

Lisa 13

Eesti – Norra koostööprogrammi „Green ICT“ projektide teavitustingimused ja kommunikatsiooniplaani koostamise juhend

Eesmärgiga tagada Norra toetuste läbipaistev kasutamine ja teavitusnõuete täitmine, koostatakse projekti lisadokumendina projekti kommunikatsiooniplaan.

Kommunikatsiooniplaan on projekti teavitustegevusi hõlmav koonddokument, milles kirjeldatud tegevusi kohustuvad projekti elluviija ja partnerid kogu projekti elluviimise perioodi jooksul täitma. Kõik projekti elluviijad ja partnerid kohustuvad edastama informatsiooni Green ICT programmi ning Norra finantsmehhanismide kohta võimalikult laiale avalikkusele (riiklikul, piirkondlikul ja/või kohalikul tasandil), sealhulgas projekti huvirühmadele.

Kommunikatsiooniplaanis toodud teavituskulud on abikõlblikud, kui need on planeeritud projekti eelarvesse. Info kommunikatsiooniplaani tegevuste täitmise kohta esitab toetuse saaja EASile vahe-, lõpp- ja järelaruandes. EAS kontrollib teavitusnõuete täitmist projekti aruannete kontrollimise raames enne toetuse väljamaksmist.

Kommunikatsiooniplaan peab sisaldama vähemalt järgmist teavet:

1. Teavituse eesmärgid ja sihtrühmad, sealhulgas riikliku, piirkondliku ja/või kohaliku tasandi huvigrupid ning avalikkus.
2. Teavitamise ja kommunikatsioonitegevuste sisu, sealhulgas kodulehe loomine, teavitusüritused, teavitusmaterjalid (nt infotahvel, püstalus jm), teavitusvahendid ja tegevuste ajakava.
3. Tegevused projekti puudutava teabe avaldamiseks internetis, võttes arvesse käesolevas lisas esitatud nõudeid.
4. Teavituse ja kommunikatsioonitegevuste eelarve. Projektis saab abikõlblikuks lugeda vaid neid teavituskulusid, mis on kommunikatsiooniplaanis kirjeldatud.
5. Teavitustegevuste elluviimise eest vastutava isiku nimi ja kontaktandmed (toetuse saaja ja/või partneri(te) esindaja).

Projektidele seatud teavitusnõuded ning –kohustused on seotud projekti toetuse summaga:

a) Koduleht

- Kui projekti **ei ole kaasatud Norra partnereid ning toetus jääb alla 150 000 eurot**, siis loetakse teavituskohustus täidetuks, kui toetuse saaja lisab projekti kohta teavituse ning EAS ja Norra finantsmehhanismi kaksiklogo oma ettevõtte ja Eesti partnerite kodulehele. Kaksiklogo on kättesaadav programmi kodulehel: www.eas.ee/norratoetus (eesti keeles) ja www.eas.ee/norwaygrants (inglise keeles).
- Kui projekti **on kaasatud Norra partner või on toetus vähemalt 150 000 eurot**, tuleb luua eraldi projektile pühendatud veebileht nii eesti kui inglise keeles. Kodulehe võib luua ka ettevõtte olemasolevale kodulehele eeldusel, et projekti info

on leitav kodulehe avamenüüst.

- Kodulehele tuleb lisada projekti pealkiri, elluviijad, projekti eesmärk, partnerite kontaktid ning peamine kontaktisik, kelle poole projekti vastu huvi tundvad isikud saavad pöörduda. Ka peab koduleht sisaldama projekti saavutusi ning pildimaterjali projekti edenemise kohta.

b) Teavitussüritused

- Kui **toetus ületab 500 000 euro** piiri, peab toetuse saaja korraldama kolm teavitustegevust projekti edenemise, saavutuste ja tulemuste kohta, näiteks seminar või konverents huvigruppidega, sh projekti avamise – või lõpuüritus.
- Kui **toetus jääb alla 500 000 euro**, piisab kahest väiksema ulatusega teavitustegevusest.
- Kui teavitussüritused toimuvad virtuaalselt, siis on vajalik tagada ka tõendusmaterjal hilisemaks ürituse toimumise ja osalejate tõendamiseks vastavalt korraldusasutuse juhiste virtuaalüritustel osalemise kontrolljalje tagamiseks (projekti aruandluse juhend Lisa 4).
- Projektide rakendamise seotud infoürituste (konverentsid, seminarid) korraldajad kohustuvad otseselt teada andma ja nähtavaks tegema EASi ja Norra finantsmehhanismide kaudu antava toetuste kasutamise (logo kasutamine, võimalusel püstaluse vms kasutamine).

c) Infokandja (stend)

- **Investeeringuprojektidel** (projektid, mille elluviimiseks kasutatakse regionaalabi), mille **toetus ületab 50 000 eurot**, on kohustus panna põhiprojekti elluviimise ajaks ettevõttesse üles infokandja (stend), mis teavitab toetuse saamisest (projekti elluviijad, projekti nimetus, toetus ja logod).
- Hiljemalt kuus kuud pärast projekti lõpuleviimist asendab projekti elluviija stendi alalise tahvliga, kus on kirjas projekti nimetus, elluviijad ja EAS/Norway Grants kaksiklogo. Stendi suurus 200x300mm, valgel taustal musta kirjaga. Nõuded tahvli kujundusele on kirjeldatud kommunikatsiooni- ja kujunduskäsiraamatus¹ (lk 72).

Kommunikatsiooniplaani rakendamine

Projekti elluviija tagab teavitamis- ja avalikustamismeetmete rakendamise vastavalt kommunikatsiooniplaanile, võttes eesmärgiks nende jõudmise võimalikult laia auditooriumini, sealhulgas tähtsamate huvigruppideni.

¹ Kommunikatsiooni- ja kujunduskäsiraamat: <https://eeagrants.org/resources/2014-2021-communication-and-design-manual>