

## Loomemajanduse valdkonnas tegutseva ettevõtte arenguplaani elluviimise toetuse taotlus

Taotluse koostamine ja esitamine toimub Riigi Tugiteenuste Keskuse hallatavas Struktuuri-toetuse e- keskkonnas E-toetus (<https://etoetus.struktuurifondid.ee>, edaspidi e-toetuse keskkond).

Taotleja peab süsteemi sisenedes identifitseerima end mobiil-ID või ID-kaardi abil. Projektivormi iga välja juures on juhiseväli, millele klikates avaneb tekst väljale oodatava info kohta ja selgitused

Taotluse sisestamine

**Taotlusvoor:**

Taotlusvooru nimi

Valida: 5.3.3. – Loomettevõtete arenguplaani elluviimise toetus - 31.05.2021 – 31.08.2023

**Projekti nimi:**

Sisestage projekti nimi (soovituslikult maks 100 tähemärki). Projekti nimi peab selgelt ja lühidalt kajastama projekti sisu

**Taotleja tüüp:**

Juriidiline isik

Valida "Juriidiline isik"

Taotleja ja projekti andmete sisestamine toimub üheksal lehel, mille vahel saab andmete sisestamisel vabalt liikuda.

1. Taotleja

2. Üldandmed

3. Partnerid ja makse saajad

4. Sisu

5. Näitajad

6. Tegevused

7. Eelarve

8. Rahastajad

9. Esitamine

Kõik nimetatud sektsioonid teevad järjestikust kontrolli ehk näitajate lehele saab sisestamist alustada peale sisu lehelt valdkonna valimist ja väljundite sisestamist, näitajaid on võimalik sisestada peale väljundite määratlemist jne.

Lehtedele olevate andmeväljade täielikul täitmisel tuleb alati valida nupp „**Salvesta ja jätk**a” , sest sellisel juhul toimuvad lehel automaatkontrollid:

Salvesta ja jätk

- mis võrdlevad lehtedele sisestatud andmete vastavust varasemalt sisestatud andmetele
  - või väljade kohustuslikkuse puhul kontrollitakse välja täitmist.
- Kui kontroll andmete osas on tehtud edukalt, näeb sektsiooni kõrval

rohelist märget.

# 1. Taotleja

Lehel saate sisestada projektile toetust taotleva juriidilise isiku andmed ja kontaktisik(ud). Kõiki sisestatud andmeid saate enne taotluse lõplikku esitamist muuta, kontaktisikuid saate muuta kogu projekti eluaja vältel. Taotluse esitamiseks tuleb kõik andmed sisestada järgnevatesse väljadesse.

Taotlust saavad e-toetuse keskkonna kaudu näha, muuta, allkirjastada ja esitada üksnes kontaktisikuks lisatud isikud.

## Taotleja andmed

Taotleja nimi:

*Sisestage projektile toetust taotleva juriidilise isiku nimi vastavalt äriregistri andmetele.*

Registrikood:

Juriidiline vorm:

*Valige taotleja juriidiline vorm vastavalt äriregistris märgitud vormile.*

Telefon:

E-post:

Riik:

Aadress:

Postiindeks:

Pangakonto:

*Sisestage arvelduskonto, mille kaudu hakkavad toimuma projektiga seotud arveldused toetuse andjaga. Eesti arvelduskontod on kujul EE+18 numbrit.*

Konto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, on ka makse saajaks. Märgistada märkeruut. Antud toetusskeemis tehakse toetuse väljamakseid ainult toetuse saajale. Partneritele toetuse väljamakseid teha ei ole võimalik. Märkeruudu täitmisel kuvatakse taotleja projekti alamlehel „Partnerid ja makse saajad“ rolliga „makse saaja“.

Makse saaja pangas:

*Kui täitsite märkeruudu väljal „Konto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, on ka makse saajaks“, siis eeltäidetakse väli taotleja nimega. Kui makse saaja nimi pangas erineb Äriregistris registreeritust (näiteks lühendatult, osühing asemel OÜ jne), siis sisestage siia makse saaja nimi kujul, nagu see on kasutusel pangas. Nime sisestamine on vajalik, et nimekujude erinevuse korral jõuaks väljamakse pankka korrektselt.*

- Ettevõtte tüüp:
- Väikeettevõtte
  - Keskmise suurusega ettevõtte
  - Suurettevõtte

Väljal tuleb märkida, kas tegemist on väikese- või keskmise suurusega ettevõttega. Valige, kas:

1) väikeettevõtja (annab tööd vähem kui 50 inimesele ja aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht ei ületa 10 miljonit eurot) või

2) keskmise suurusega ettevõtja (vähem kui 250 töötajat ja aastakäive ei ületa 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht ei ületa 43 miljonit eurot)

3) suurettevõtja (rohkem kui 250 töötajat ja aastakäive ületab 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht ületab 43 miljonit eurot).

Ettevõtja suuruse määramisel tuleb arvesse võtta ka seotud ettevõtjate andmed (25-50% osaluse puhul proportsionaalselt osa suurusega, üle 50% osaluse puhul 100% andmetest). Väike- ja keskmise suurusega ettevõtte (VKE) määratlemisel saab kasutada Rahandusministeeriumi kodulehel <http://www.fin.ee/riigiabi> olevat juhendit.

Projekti kulude käibemaks:

-Vali-

**JÄÄB KULU TEGIJA KANDA / SAAB KÜSIDA RIIGILT TAGASI**

Märkige, kas projektiga seotud kulude käibemaks on käibemaksuõiguse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaksu saab küsida Maksu- ja Tolliametilt tagasi) või ei ole käibemaks käibemaksuõiguse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaks jääb taotleja kanda).

Käibemaks on abikõlblik ainult juhul, kui see ei ole riigi käibemaksuõiguse alusel tagastatav ehk käibemaksu kulu jääks käibemaksuõiguse alusel kulu tegija kanda.

Kaupade/teenuste ostmiseks, tööde teostamiseks tuleb läbi viia riigihange:

-Vali-

**JAH / EI / EI KOHALDU**

Märkida vastavalt sellele, kas taotleja on või ei ole riigihankekohustuslane.



Hankijaks määratlemist reguleerib kehtiv Riigihangete seaduse § 5-6. Kui taotleja ei ole riigihankekohustuslane, peab ta siiski kaupade ja teenuste ostmisel ning tööde tegemisel järgima riigihangete seaduse (RHS) § 3 üldpõhimõtteid.

EMTAK põhitegevusala:

Täitub automaatselt

EMTAK põhitegevusala kuvatakse automaatselt äriregistrist. Toetuse taotlemisel ei võeta taotleja vastavushindamisaluseks ettevõtte põhitegevusala vaid viiakse läbi taotluse sisuline hindamine.

## Kontaktisikud

	Nimi	Ametikoht	Roll	Telefon	E-post	Isik soovib saada teavitusi e-postile
			Kontaktisik, projektijuht			Jah/ei

Märkida projekti kontaktisikud. Projektis peab olema vähemalt üks kontaktisik, kes on endale e-posti aadressile teavitusi tellinud. Lahtris „Kontaktisiku täpsustus“ saab soovi korral täpsustada, millistes küsimustes kelle poole pöörduda tuleb. Taotluse esitaja ja allkirjastaja peab omama esindusõigust. Juhul kui taotleja esindusõiguslik isik tegutseb volituse alusel, lisada õigust tõendav volikiri. Volikirja näidise leiate **SIIT**. Volituse saate lisada volitatud kontaktisiku nime juures, sisestades volituse „Lisadokumendid“ alla ning valides dokumendi tüübiks **Volitus**.

**Volikiri kui taotleja esindusõiguslik isik tegutseb volituse alusel:**

Lisage vajadusel volikiri. [Volikirja näidisvorm](#).

**EMTAK kõrvaltegevusala(d):**

Loomemajanduse arendamise määruse § 2 p 1 kohaselt on loomemajanduse valdkondadeks arhitektuur, audiovisuaalvaldkond (sh film ja video, ringhääling), disain, etenduskunstid, kirjastamine, kunst, kultuuripärand (sh muuseumid, raamatukogud, käsitöö), meelelahutustarkvara (sh mängud ja meelelahutuskeskkonnad), muusika, reklaam.

**Koduleht:**

**Töötajate arv taotlemise hetkel:**

Taotlejal on vähemalt kaks töötajat taotluse esitamise hetkel.

**Taotleja bilanss ja kasumiaruanne viimase lõppenud kvartali seisuga:**

Lisage bilanss ja kasumiaruanne

**Taotleja kuulub kontserni?**  JAH/ EI

Valige „JAH“, kui on täidetud üks või mitu alljärgnevatest tingimustest.

Kas taotlejal on mõne teise ettevõtte üle või mõnel ettevõttel on tema üle valitsev mõju alltoodud alustel?

- Ettevõttel on õigus ametisse määrata või ametist vabastada enamikku teise ettevõtte haldus-, juht- või järelevalveorgani liikmetest;
- ettevõttel on õigus rakendada teise ettevõtte suhtes valitsevat mõju vastavalt teise ettevõttega sõlmitud lepingule või selle asutamislepingule või põhikirjale;
- ettevõtte, mis on teise ettevõtte aktsionär või osanik, kontrollib kokkuleppe alusel teiste aktsionäride või osanikega üksi sellise ettevõtte aktsionäride või osanike hälteenamust.

**Kontserni liikmete skeem  
EASi vormil:**

*Lisage vajadusel kontserni liikmete skeem. [Kontserni liikmete skeemi vorm](#)*

**Grupi konsolideeritud  
majandusaasta aruanne:**

*Lisage grupi konsolideeritud majandusaasta aruanne*

## 2. Üldandmed

Lehel saate sisestada projekti üldandmed ja info selle kohta, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste elluviimiseks toetust teistest allikatest. Toetust ei saa taotleda kulule, mida on juba teisest meetmest või riigisisestest või muudest välisabi vahenditest rahastatud.

### Projekti üldandmed

**Projekti number:**

*Täitub automaatselt*

**Projekti nimi:**

*Täitub automaatselt*

**Projekti algus  
ja lõpp:**

*Märkige projekti algusajaks projekti tegevuste algusaeg ning lõppajaks kuupäev, mis ajaks on planeeritud projekti tegevused lõpetada.*

*Projekti abikõlblikkuse periood algab taotluse esitamisest Ettevõtluse Arendamise Sihtasutusele, kui taotluses ei ole märgitud hilisemat kuupäeva. Projekti abikõlblikkuse perioodi kestus on kuni 31.08.2023.*

### Taotlusvoorst tulenevad andmed

**Taotlusvoor:**


*Täitub automaatselt*

### Käesoleva projektiga seotud toetused

**Kas taotleja on rakendanud või taotlenud vahendeid käesoleva projektiga sisuliselt seotud (k.a jätkutegevused) tegevuste rahastamiseks?**

JAH/ EI

Märkige, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste kulude hüvitamiseks toetust teistest allikatest (struktuuritoetus, riiklikud toetused jne). Kui valite "JAH", tuleb täita allpool olev tabel.

Rahastaja nimi	Toetuse täpsustus	Kuupäev	Summa (EUR)
 <a href="#">Lisa toetus</a>			



### 3. Partnerid ja makse saajad

Lehel saate sisestada projekti elluviimisesse kaasatud partnerid ja nende kontaktisikud. Kohustuslik on sisestada partnerid, kes panustavad projekti rahaliselt või kelle kulusid projektist hüvitatakse kuludokumentide alusel. Siin sisestatud andmetega eeltäidetakse projekti Rahastajate leht.

Kõik taotluse juurde kontaktisikuks märgitud isikud näevad antud taotlust e-toetuse keskkonna kaudu ning saavad taotlust enne selle ametlikku esitamist muuta ja allkirjastada ning esitada.

## Partnerid, makse saajad ja nende kontaktisikud

 [Lisa osapool.](#)

	Nimi	Nimi pangas	Registri-/isikukood	Roll	Telefon	E-post	Osapoole/kontaktisiku täpsustus
				Taotleja/ Partner			

Projekti kulude käibemaks:

-Vali-

**JÄÄB KULU TEGIJA KANDA / SAAB KÜSIDA RIIGILT TAGASI**

Märkige, kas projektiga seotud kulude käibemaks on käibemaksuõiguse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaksu saab küsida Maksu- ja Tolliametilt tagasi) või ei ole käibemaks käibemaksuõiguse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaks jääb taotleja kanda).

Käibemaks on abikõlblik ainult juhul, kui see ei ole riigi käibemaksuõiguse alusel tagastatav ehk käibemaksu kulu jääks käibemaksuõiguse alusel kulu tegija kanda.

Kaupade/teenuste ostmiseks, tööde teostamiseks tuleb läbi viia riigihange:

-Vali-

**JAH / EI / EI KOHALDU**

Märkida vastavalt sellele, kas taotleja on või ei ole riigihankekohustuslane.

Hankijaks määratlemist reguleerib kehtiv Riigihangete seaduse § 5-6. Kui taotleja ei ole riigihankekohustuslane, peab ta siiski kaupade ja teenuste ostmisel ning tööde tegemisel järgima riigihangete seaduse (RHS) § 3 üldpõhimõtteid.

Vastavalt perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seadusele peab partner, kes ei ole riigihangete seaduse tähenduses hankija, järgima riigihangete seadust, kui toetuse saaja on hankija riigihangete seaduse tähenduses, välja arvatud juhul, kui partner on valitud ja partneri

tehtavate tegevuste maksumus on kujunenud toetuse saaja poolt läbiviidud riigihanke tulemusel.

## Partneri ettevõtja liik

- Ettevõtte tüüp:
- Väikeettevõtte
  - Keskmise suurusega ettevõtte
  - Suurettevõtte

Väljal tuleb märkida, kas tegemist on väikese- või keskmise suurusega ettevõttega. Valige, kas:

1) väikeettevõtja (annab tööd vähem kui 50 inimesele ja aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht ei ületa 10 miljonit eurot) või

2) keskmise suurusega ettevõtja (vähem kui 250 töötajat ja aastakäive ei ületa 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht ei ületa 43 miljonit eurot)

3) suurettevõtja (rohkem kui 250 töötajat ja aastakäive ületab 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht ületab 43 miljonit eurot).

Ettevõtja suuruse määramisel tuleb arvesse võtta ka seotud ettevõtjate andmed (25-50% osaluse puhul proportsionaalselt osa suurusega, üle 50% osaluse puhul 100% andmetest). Väike- ja keskmise suurusega ettevõtte (VKE) määratlemisel saab kasutada Rahandusministeeriumi kodulehel <http://www.fin.ee/riigiabi> olevat juhendit.

**Toetuskeemis saab partnerina kulusid teha ainult väike- ja keskmise suurusega ettevõtte. Suurettevõtte sh ülikool saab olla partnerina nõuandvas rollis, kuid projektist tema kulusid ei hüvitata.**

Kas partner kuulub kontserni?  JAH/ EI

Valige „JAH“, kui on täidetud üks või mitu alljärgnevatest tingimustest.

Kas taotlejal on mõne teise ettevõtte üle või mõnel ettevõttel on tema üle valitsev mõju alltoodud alustel?

a) Ettevõttel on õigus ametisse määrata või ametist vabastada enamikku teise ettevõtte haldus-, juht- või järelevalveorgani liikmetest;

b) ettevõttel on õigus rakendada teise ettevõtte suhtes valitsevat mõju vastavalt teise ettevõttega sõlmitud lepingule või selle asutamislepingule või põhikirjale;

c) ettevõtte, mis on teise ettevõtte aktsionär või osanik, kontrollib kokkuleppe alusel teiste aktsionäride või osanikega üksi sellise ettevõtte aktsionäride või osanike hälteenamust.

Partneri kontserni liikmete skeem:

Lisage vajadusel kontserni liikmete skeem. [Kontserni liikmete skeemi vorm](#)

Juhul kui taotleja kontserni skeem on tuvastatav Äriregistrist ei ole eraldi skeemi lisamine vajalik. Kui projektis on mitu partnerite saate kõikide partnerite kontserni liikmete skeemi siia lisada.

Partneri grupi konsolideeritud majandusaasta aruanne:

**Partneri bilanss ja kasumiaruanne viimase lõppenud kvartali seisuga:**

*Lisage bilanss ja kasumiaruanne*

**Partnerlus -või konsortsiumleping:**

*Partnerite kaasamise korral koopia taotleja ja projektis osaleva(te) partneri(te) vahelisest partnerlus- või konsortsiumlepingust*

**Partneri roll projektis:**

*Kirjeldada partneri tegevusi projektis*

## 4. Sisu

Lehel saate kirjeldada projekti, tuues välja projektile sõnastatud eesmärgi ja tulemuse, projekti tegevused koos väljunditega ning nende saavutamise mõõdikud. Samuti saate määratleda projekti seotuse valdkonnaga, millesse projekt panustab. Siin lehel sisestatud projekti väljundite kohta tuleb järgmistel lehtedel sisestada lisaandmeid.

### Projekti valdkonnad

**Valdkond, millesse projekt panustab:**

*Valida "Loomemajanduse valdkonnades tegutsevate ettevõtete ekspordivõime arendamine (2014-2020.5.3.3)."*

**Kulud on hüvitatavad ühtse määra alusel:**

*vali „15%“ või „ei kohaldu“*

*Valige, kas kulude hüvitamine ühtse määra alusel kohaldub või märkige protsent, mille ulatuses hüvitatakse projekti otsesest personalikuludest projekti kaudseid või muid kulusid.*

**Projekti väljund:**

*Vähese tähtsuse abi (VTA) kasutamise korral „Vähese tähtsuse abiga (VTA) seotud kulud-seotud kulud“*



## Projekti kirjeldus

Kas olete läbinud eelnõustamise ja saanud kinnitatud arenguplaani?  JAH/ EI

Olemasolev olukord ja ülevaade projekti vajalikkusest:

*Kirjeldage lühidalt olemasolevat olukorda ja probleeme, mille lahendamisele on projekt suunatud. Samuti põhjendage, miks kavandatav projekt nende lahendamiseks vajalik on.*

COVID-19 puhangust tingitud mõjude lühikirjeldus ja nende leevendamiseks kasutatud meetmed:

*Kas ja kuidas on COVID-19 puhang mõjutanud ettevõtte tegevust, milliste takistuste või piirangute tõttu on tekkinud negatiivne mõju majandustegevusele, milliseid meetmeid ja/või ümberkorraldusi on nende leevendamiseks kasutatud?*

**Projekti eesmärk ja tulemused:**

*Kirjeldada projekti eesmärki ja muutust, mida soovitakse projekti raames arendustegevuste tulemusena saavutada*

**Projekti lühikokkuvõtte avalikkusele:**

*Kirjeldage lühidalt, löövalt ja lihtsalt projekti vajalikkust, eesmärke ja tegevusi. Kokkuvõtte avaldatakse [www.struktuurifondid.ee](http://www.struktuurifondid.ee) lehel. (maks 500 tähemärki).*

**Projekti tulemuste jätkusuutlikkus:**

*Kirjeldage, mis saab projekti käigus loodud või omandatud varast projektijärgselt, sh kuidas on tagatud vara säilimine ja haldamine projekti eesmärkidele vastavalt vähemalt 3 a jooksul pärast projekti lõppemist, kuidas kaetakse loodud või omandatud vara püsikulud.*

**Projekti eeltingimused:**

*Kirjeldage, millised on ning kas ja kuidas on täidetud projekti loomiseks ja elluviimiseks vajalikud eeltingimused. Kui projekti eeltingimused puuduvad, märkige see ära.*

**Projekti  
kasusaajad:**

*Valige isikud/organisatsioonid, kelle olukorda soovite projekti elluviimisega mingis aspektis muuta. Kui kasusaajaks on taotleja ise, siis märkige siia ettevõtte nimi.*

**Projekti  
kasusaajate asukoht:**

*Valige kasusaaja asukohaks "piirkondlik"!*

**Projekti  
kasusaajate täpsustus:**

*Kui valitud kasusaajad vajavad täpsustamist, siis kirjeldage siinkohal kasusaajaid täpsemalt.*

## 5. Näitajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, milliseid näitajaid kasutate kavandatud muutuste ning väljundite loomise mõõtmiseks. Samuti tuleb iga näitaja juures tuua välja muutust mõõtev kogus (numbriliselt), mida projekti elluviimisel kavandatakse saavutada. Projektis saavutatava muutuse tulemuse näitaja on lehel automaatselt olemas ning sellele tuleb lisada projektipõhised väärtused. Ülejäänud näitajad tuleb lisada taotlejal.

Näitaja nimetus	Mõõtühik	Algväärtus	Sihtväärtus
<b>Näitaja nimetus</b>			
Käibekapitali toetustega VKEde arv.	ettevõtte		
Toetus VKEdele käibekapitali jaoks (toetused)	euro		
Toetusi saavate ettevõtete arv	ettevõtte		
Eksportiv ettevõtte	ettevõtte		
Projekti tulemusel saavutatud taotleja ekspordi müügitulu (eurodes)	euro		
Projekti tulemusel saavutatud partnerite ekspordi müügitulu (eurodes)	euro		
Loodud lisandväärtus töötaja kohta (jooksevhindades) Lisandväärtust arvutatakse valemiga $LV = (\text{tööjõukulud} + \text{põhivara kulum} + \text{ärikasum}) / \text{töötajate arv}$ .	euro		
<b>Horisontaalsed teemad</b>			
<b>Näitaja nimetus</b>	<b>Mõju</b>		
Kas projekt on võrdseid võimalusi edendava mõjuga (st panustab naiste ja meeste võrdõiguslikkuse edendamisse; puudega inimestele võrdsete õiguste ja võimaluste tagamisse, sh ligipääsetavus; või võrdsete võimaluste tagamisse eri vanuses või rahvusest inimestele)?	Valikvastused: Toetav/Neutraalne		

Kas projekt on regionaalarengut edendava mõjuga (st toetab piirkondlikke erinevusi tasakaalustava arengu soodustamist; piirkondade eripära ja erivajaduste arvestamist; piirkonna terviklikkuse arvestamist või lähimuspõhimõtte rakendamist regionaalarengu suunamisel)?	Valikvastused: Toetav/Neutraalne
Kas projekt on riigivalitsemist edendava mõjuga (st toetab ühtset riigivalitsemist; kaasavat ja teadmispõhist poliitikakujundamist või avalike teenuste kasutajasõbralikku osutamist)?	Valikvastused: Toetav/Neutraalne
Kas projekt on infoühiskonda edendava mõjuga (st toetab info- ja kommunikatsioonitehnoloogia nutikat kasutamist valdkondlike väljakutsete lahendamisel või info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kasutuselevõtu eelduste edendamist)?	Valikvastused: Toetav/Neutraalne

**Mis toode/ teenus/arendus (sh ärimudel, tehnoloogia, protsess) on turu jaoks uus (uued)?**

*Kirjeldada, millist toodet/teenust/arendust soovitakse projektis arendada*

**Mis toode/ teenus/ arendus (sh ärimudel, tehnoloogia, protsess) on ettevõtte jaoks uus (uued)?**

*Kirjeldada, millist toodet/teenust/arendust soovitakse projektis arendada*

## 6. Tegevused

Lehel saate sisestada projekti tegevused ning nende elluviimise alguse ja lõpu. Projekti tegevused peavad jääma projekti elluviimiseks kavandatud ajaraami.

Kas projektijuhtimise teenust ostetakse sisse?:        JAH/ EI

*Märkige, kas projektijuhtimise teenust ostetakse sisse.*

Projekti tegevuse tunnus	Projekti tegevuse nimetus	Tegevuse täpsustus	Planeeritud algus	Planeeritud lõpp
	<i>Tegevused on süsteemis eelseadistatud. Valida rippmenüüst eelseadistatud tegevus, lähtudes tegevusest endast, ettevõtte suurusest ja taotletava abi liigist</i>	<i>Täpsustage lühidalt tegevuse elluviimist, kirjeldades konkreetselt kuidas ja milliste alategevustega tegevuse kavandatavad tulemused saavutatakse.</i>	<i>XX.XX.202X</i>	<i>XX.XX.202X</i>
1	<i>Koolitusabi: Personali arendustegevused – grupierandi</i>			

	määruse artikkel 31, väike- ja keskmise suurusega ettevõtte 50%			
2	Koolitusabi: Personali arendustegevused – väike- ja keskmise suurusega ettevõtte - vähese tähtsusega abi 75%			
3	Organisatsiooni ja protsesside arendamine ja rakendamine – grupierandi määruse artikkel 29, väike- ja keskmise suurusega ettevõtte 50%			
4	Organisatsiooni protsesside arendamine ja rakendamine -- väike- ja keskmise suurusega ettevõtte - vähese tähtsusega abi 75%			
5	Müügi- ja turundusprotsesside arendamine ja rakendamine – väike- ja keskmise suurusega ettevõtte - vähese tähtsusega abi 75%			
6	Tootmis- ja teenindusprotsesside arendamine ja rakendamine – väike- ja keskmise suurusega ettevõtte - vähese tähtsusega abi 75%			
7	Toote- ja teenusearendamine (tootearendus väikeettevõttele)– grupierandi määruse artikkel 25, väikese suurusega ettevõtte 45%			
8	Toote- ja teenusearendamine (tootearendus keskmise suurusega ettevõttele)– grupierandi määruse artikkel 25, keskmise suurusega ettevõtte 35%			
9	Toote- ja teenusearendamine (rakendusuringud väikeettevõttele)– grupierandi määruse artikkel 25, väikese suurusega ettevõtte 70%			
10	Toote- ja teenusearendamine (rakendusuringud keskmise suurusega ettevõttele)– grupierandi määruse artikkel 25, keskmise suurusega ettevõtte 60%			
11	Toote- ja teenusearendamine (teostatavusuringud väikeettevõttele)– grupierandi määruse artikkel 25, väikese suurusega ettevõtte 70%			
12	Toote- ja teenusearendamine (teostatavusuringud keskmise suurusega ettevõttele)– grupierandi määruse artikkel 25, keskmise suurusega ettevõtte 60%			
13	Toote, teenuse või tehnoloogia väljaarendamine – väike- ja keskmise suurusega ettevõtte - vähese tähtsusega abi 75%			
14	Toote- ja teenusearendamine ning innovatsiooni nõuandeteenuste ja tugiteenuste kulud – grupierandi määruse artikkel 28, väike- ja keskmise suurusega ettevõtte 50%			
15	Toote, teenuse või protsessi arendamisega seotud			

	nõustamisteenuste kulu – grupierandi määruse artikkel 18, väike- ja keskmise suurusega ettevõtte 50%			
16	Toote, teenuse või protsessi arendamisega seotud nõuandeteenuse ja tugiteenuse ostmine - väike- ja keskmise suurusega ettevõtte - vähese tähtsusega abi 75%			
17	Toote või teenuse messil või näitusel tutvustamine – grupierandi määruse artikkel 19, väike- ja keskmise suurusega ettevõtte 50%			
18	Välismessil osalemise kulu – väike- ja keskmise suurusega ettevõtte - vähese tähtsusega abi 75%			
19	Müügi ja turundustegevuse arendamine ja läbiviimine – väike- ja keskmise suurusega ettevõtte - vähese tähtsusega abi 75%			

**Tegevuste lisamisel palume aluseks võtta kinnitatud arenguplaani dokument.**

**Vahearuanne tähtajad:**

*Sisestage siia vahearuanne tähtajad. Aruandlusperioodi pikkus on minimaalselt 3 kuud ja maksimaalselt 6 kuud. Projekti lõpparuande esitab toetuse saaja 2 kuu jooksul projekti abikõlblikkuse perioodi lõppemisest arvates.*

**Kinnitatud arenguplaan:**

*Lisage eelnõustamise tulemusena heakskiidetud arenguplaan.*

**Projektiplaan EAS-i vormil:**

*Projektiplaan vorm Laadige vorm alla, täitke ära ja laadige üles tagasi*

**Finantsnäitajate prognoos EAS-i vormil:**

*Prognoosi vorm Laadige vorm alla, täitke ära ja laadige üles tagasi*

**Muud projekti elluviimisega seonduvad lisadokumendid:**

*Lisage vajadusel lisadokumendid*

Projektimeeskonna  
elulookirjeldused:

*Lisage projektimeeskonna elulookirjeldused*

## 7. Eelarve

Lehel saate sisestada elluviidavate tegevuste eelarve ja lisatingimused projekti kohta.

### Üldtingimused

#### Kulude tingimused:

Taotletud toetuse määr (%):

*Valida: Kõigil tegevustel sama/Projekti tegevustel on erinev toetuse määr*

Kas projektiga teenitakse tulu:

*Valida: Projektiga ei teenita tulu*

#### Projekti maksumus

Kogumaksumus (EUR)	Abikõlbliku kulu summa (EUR)	Taotletud toetuse määr (%)	Taotletav toetuse summa (EUR)	Omafinantseeringu summa (EUR)

## Tegevuste eelarve

#### Meetme tegevuse nimi (meetme tegevuse number)

Projekti kulude hüvitamise  
ühtne määr (%):

*Täitub automaatselt, kaudsed kulud 15% ühtse määra alusel, arvutatuna otsesest personalikuludest.*

Eelarve sisestamiseks lisage esmalt projekti väljundid alajaotusest "Sisu" ja eelarvetegevused alajaotusest "Tegevused".

Projekti tegevuse tunnus	Projekti tegevuse nimetus	Tegevuse toetuse määr	Abikõlblik summa (EUR)	Tegevuse eelarvestatud summa osakaal kogu meetme tegevuse eelarvest (%)
<i>Tegu on süsteemi poolt eelarvereale antud juhusliku tunnusnumbriga</i>	<i>Kuvatakse automaatselt vastavalt sellele, milline tegevus on eelnevalt valitud.</i>	<i>Kuvatakse automaatselt vastavalt sellele, milline on ettevõtte suurus ja milline tegevus ja abi liik on valitud</i>	<i>Sisestada tegevuse abikõlblik maksumus.</i>	
1.				
2.				
3.				
4.				
<b>KOKKU (EUR):</b>			<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
<b>MEETME TEGEVUS KOKKU (EUR):</b>			<b>0,00</b>	<b>100,00</b>

## Kõigi tegevuste eelarve kokku

<b>ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):</b>	<b>0,00</b>
--------------------------------------	-------------

## 8. Rahastaja

Lehel saate sisestada info selle kohta, millises ulatuses rahastavad projekti taotleja ja partnerid. Juhul kui projektis ei ole partnereid kuvatakse automaatselt toetuse saaja. Juhul kui on partner lisatakse ka partner.

Rahastaja nimi	Rahastaja täpsustus	Abikõlblik summa (EUR)	%
<i>Kuvatakse automaatselt toetuse saaja</i>	<i>Täpsustage soovi korral rahastajat</i>	<i>Sisestage abikõlblikud kulud, mida rahastaja finantseerib.</i>	
<i>Partner</i>			
<b>Omafinantseeringu summa (EUR):</b>			
<b>Taotletud toetuse summa (EUR):</b>			
<b>KOKKU (EUR):</b>			<b>100,00</b>

Projekti rahastajad kokku

TEGEVUSTE TOETATAV SUMMA KOKKU (EUR): 0,00  
ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 0,00

Võrdlus eelarve lehega

TEGEVUSTE TOETATAV SUMMA KOKKU (EUR): 0,00  
ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 0,00

## 9. Esitamine

Lehel saate üle vaadata sisestatud andmed (läbi genereeritud .pdf-faili), lisada volikirju ja esitada taotlust rakendusüksusele. Enne taotluse esitamist veenduge esindusõiguse olemasolus Äriregistri registrikaardilt või lisage taotlusele volikiri, mis tõendab allkirjastaja esindusõigust.

Taotluse esitamisel veenduge, et teie arvutisse oleks paigutatud uusim ID-kaardi tarkvara. Tarkvara saab allalaadida siit.

Soovi korral saate taotluse enne allkirjastamist ja saatmist alla laadida ja üle vaadata: taotlus.pdf

Volitused

Kontrollige e-äriregistrist, kas Teil on äriregistri registrikaardi järgi õigus taotleja TOETUSE TAOTLEJA (registrikood XXXXXXXX) esindamiseks: Kontrolli äriregistri registrikaarti siit.

Kinnitan, et kõik partnerid on andnud nõusoleku osalemise kohta.

Palun tutvuge alljärgnevate tingimustega ning kinnitage, et olete nendega nõus:

- Kinnitan, et olen teadlik toetuse saamisega kaasnevatest avalikkuse teavitamise nõuetest, mis on kehtestatud [struktuuritoetuse seaduse § 39 lõike 10](#) alusel
- Kinnitan, et olen teadlik, et [struktuuritoetuse seaduse § 39 lõikes 3](#) nimetatud toetuse saamisega seotud andmed avalikustatakse
- Kinnitan, et olen teadlik, et toetuse andmisest võidakse taganeda ja sealjuures tuleb aluseta saadu tagasi maksta, kui esinevad [struktuuritoetuse seaduse § 45 lõikes 1](#) nimetatud finantskorrektsiooni alused, või taotluse rahuldamise otsus võidakse tunnistada kehtetuks, kui esinevad [struktuuritoetuse seaduse § 22 lõikes 3](#) nimetatud taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamise alused
- Kinnitan, et nõustun, et mind auditeeritakse ja kontrollitakse struktuuritoetuse seaduse alusel
- Allkirjaga annan EASile nõusoleku:
  - järelepärimiste tegemiseks õiguspädevale organile;
  - taotleja suhtes Perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seadusest ja selle alusel antud õigusaktidest tulenevate õiguste teostamiseks.
  - edasise projektiga seotud infovahetuse toimumiseks elektroonilisel teel, sh haldusotsuste elektrooniliseks edastamiseks.
- Allkirjaga kinnitan järgnevat:



- kõik käesolevas taotluses esitatud andmed on õiged ning esitatud dokumendid on kehtivad ja ehtsad
- taotluses sisalduv projekt vastab toetuse andmise tingimuste määruses sätestatud eesmärkidele ja toetatavatele tegevustele
- toetatavad tegevused ei ole enne taotluse esitamist lõpetatud või täielikult ellu viidud, sõltumata sellest, kas kulud on tasutud
- projekt ei sisalda tegevusi, mida finantseeritakse samaaegselt riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest
- taotleja on teadlik kõikidest toetuse andmise tingimuste määruses sätestatud tingimustest ning tutvunud ja järgib
- riigiabi andmise alast seadusandlust, sh Eesti Vabariigi ja Euroopa Komisjoni vastavaid õigusakte
- - EAS võib taotlust või selle koopiaid edastada riigiasutustele ja konfidentsiaalsuskohustusega kolmandatele isikutele eksperthinnangu saamiseks
  - taotleja kohustub väljastama andmeid ja igakülgset osutama kaasabi EASile ning teistele asutustele, kelle kohustuseks on teostada järelevalvet käesolevas taotluses sisalduva projekti elluviimise üle
  - taotleja loeb käesolevas taotluses ärisaladuseks teabe taotleja kui ettevõtja äritegevuse kohta, mille avaldamine teistele isikutele võib kahjustada taotleja kui ettevõtja huve; ärisaladuseks ei loeta avalikustamisele kuuluvat või avalikustatud teavet
  - taotleja kohustub projekti ellu viima vastavalt taotluses esitatud teabele ja tingimustele
  - taotleja kohustub teavitama viivitamata taotluses esitatud andmetes toimunud muudatusest või ilmnunud asjaolust, mis võib mõjutada taotluse kohta otsuse tegemist
- - taotleja on perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse seaduse ja perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse kohaselt tagasimaksmisele kuuluva toetuse ning konkurentsiseaduse § 42 lõike 3 tähenduses tagasimaksmisele kuuluva riigiabi taotluse esitamise ajaks toetuse tagasi maksnud, kui nõude täitmise tähtpäev on saabunud
  - taotlejal ja partneril või nende seaduslikul esindajal ei ole karistusseadustiku § 209, 210, 260<sup>1</sup>, 372, 373, 379 või 384 alusel määratud kehtivat karistust
  - kui taotleja või partner on saanud tootmistevõime jaoks toetust, ei ole temalt toetust tagasi nõutud või toetust ei ole tühistatud tootmise ümberpaigutamise tõttu Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 125 lõike 3 punkti f kohaselt
  - taotleja ja partneri majandustegevus ei ole lõppenud ega peatunud
- - taotlejal ja partneril on nõutavad vahendid projekti omafinantseeringu tagamiseks vastavalt meetme määruses toodud nõuetele
  - taotleja ja partneri või tema üle valitsevat mõju omava isiku suhtes ei ole algatatud likvideerimis-, sundlõpetamis- või pankrotimenetlust ega tehtud pankrotiotsust
  - taotlejal ja partneril ei ole maksuvõlg koos intressidega riiklike maksude osas suurem kui 100 eurot, välja arvatud juhul, kui see on ajatatud. Maksuvõla ajatamise korral peavad maksud olema tasutud ajakava kohaselt. Taotleja on nõuetekohaselt täitnud „Maksukorralduse seaduses“ sätestatud maksudeklaratsioonide esitamise kohustuse
  - taotlejal ja partneril on projekti elluviimiseks ja haldamiseks vajalik kvalifikatsioon ja kogemus ning õiguslik, organisatsiooniline või tehniline eeldus vastavalt meetme määrusele

- - taotleja ja partner ei ole raskustes olev ettevõtte vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusele (EL) nr 1301/2013 ja Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 651/2014 artikkel 2 punkti 18 mõttes
- - taotleja ja partner ei tegutse Euroopa Komisjoni määruse nr (EL) 1407/2013, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes, artikli 1 lõikes 1 nimetatud välistatud majandusvaldkondades ja toetust ei taotleta nimetatud lõikes välistatud tegevusteks
  - taotlejale ja partnerile kontsernile millesse taotleja kuulub jooksva majandusaasta ja kahe eelneva majandusaasta jooksul Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013 ja põllumajandus- ning kalandussektorite vastavate määruste kohaselt eraldatud vähese tähtsusega abi koos meetme raames taotletava vähese tähtsusega abi summaga ei ületa vähese tähtsusega abi ülemmäära 200 000 eurot. Juhul, kui taotlejaks või partneriks on maanteetranspordi valdkonnas tegutsev rendi või tasu eest kaupu vedav ettevõtja, ei ületa jooksva majandusaasta ja kahe eelneva majandusaasta jooksul eraldatud vähese tähtsusega abi koos meetme raames taotletava vähese tähtsusega abiga 100 000 eurot
- - taotlejale ja partnerile ja kontsernile, millesse taotleja ja partner kuulub jooksva majandusaasta ja kahe eelneva majandusaasta jooksul Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013 kohaselt eraldatud vähese tähtsusega abi koos üldist majandushuvi pakkuvat teenust osutavale ettevõtjale antava vähese tähtsusega abiga (Euroopa Komisjoni määrus nr (EL) 360/2012) ja koos meetme raames taotletava vähese tähtsusega abiga kokku ei ületa 500 000 eurot
- - taotleja ja partner ei tegutse Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 651/2014 artikkel 1 punkt 3 nimetatud välistatud majandusvaldkondades ja toetust ei taotleta nimetatud sätetes välistatud tegevusteks
  - kui projekti finantseeritakse lisaks ka teistest riigi, kohaliku omavalitsuse, Euroopa Liidu või selle liikmesriikide vahenditest, ei ületa eelpool nimetatud vahenditest finantseerimise maht ning toetuse maht kokku projekti kulude katmisel üldise grupierandi määruse vastavas artiklis sätestatud osakaale
  - taotleja ja partner ei ole alustanud projektiga seotud tegevusi ega võtnud kohustusi nimetatud tegevuste elluviimiseks (näiteks tellimuse kinnitamine, pakkumusega nõustumine, lepingu või kokkuleppe sõlmimine, ettemaksu teostamine, teenuse kasutamine, üleandmis-vastuvõtuakti sõlmimine jms) enne taotluse esitamist EASile .

**Kinnitan, et kõik taotluses esitatud andmed on õiged ja täielikud, olen ülaltoodud tingimustega tutvunud ja olen nendega nõus.**