

Perioodi 2014-2020 ettevõtja tootearenduse toetuse taotlus

Taotluse koostamine ja esitamine toimub Riigi Tugiteenuste Keskuse hallatavas Struktuuritoetuse e- keskkonnas [E-toetus](https://etoetus.struktuurifondid.ee) (<https://etoetus.struktuurifondid.ee>, edaspidi e-toetuse keskkond)

Taotleja peab süsteemi sisenedes identifitseerima end mobiil-ID või ID-kaardi abil. Projektivormi iga välja juures on juhiseväli, millele klikates avaneb tekst väljale oodatava info kohta ja selgitused

Taotluse sisestamine

Taotlusvoor

Taotlusvooru nimi

Valida 15.3.2 Tootearendus 2021

Projekti nimi

Sisestage projekti nimi (soovituslikult maks 100 tähemärki). Projekti nimi peab selgelt ja lühidalt kajastama projekti sisu

Taotleja tüüp

Juriidiline isik

Valida: „Juriidiline isik“

Taotleja ja projekti andmete sisestamine toimub üheksal lehel, mille vahel saab andmete sisestamisel vabalt liikuda

1. Taotleja

2. Üldandmed

3. Partnerid ja makse saajad

4. Sisü

5. Näitajad

6. Tegevused

7. Eelarve

8. Rahastajad

9. Esitamine

Kõik nimetatud sektsioonid teevad järjestikust kontrolli ehk näitajate lehele saab sisestamist alustada peale sisu lehelt valdkonna valimist ja väljundite sisestamist, näitajaid on võimalik sisestada peale väljundite määratlemist jne.

Lehtedel olevate andmeväljade täielikul täitmisel tuleb alati valida nupp „Salvesta ja jätkka“, sest sellisel juhul toimuvad lehel automaatkontrollid:

- mis võrdlevad lehtedele sisestatud andmete vastavust varasemalt sisestatud andmetele;
- või väljade kohustuslikkuse puhul kontrollitakse välja täitmist.

Kui kontroll andmete osas on tehtud edukalt, näeb sektsiooni kõrval rohelist märget.

Salvesta ja jätkka

1. Taotleja

Lehel saate sisestada projektile toetust taotleva juriidilise isiku andmed ja kontaktisik(ud). Kõiki sisestatud andmeid saate enne taotluse lõplikku esitamist muuta, kontaktisikuid saate muuta kogu projekti eluaja vältel. Taotluse esitamiseks tuleb kõik andmed sisestada järgnevasse väljadesse.

Taotlust saavad e-toetuse keskkonna kaudu näha, muuta, allkirjastada ja esitada üksnes kontaktisikuks lisatud isikud.

Taotleja andmed

Taotleja nimi:

Sisestage projektile toetust taotleva juriidilise isiku nimi vastavalt äriregistri andmetele.

Registrikood:

Juriidiline vorm:

Valige taotleja juriidiline vorm vastavalt äriregistris märgitud vormile.

Telefon:

E-post:

Riik:

Address:

Postiindeks:

Pangakonto:

Sisestage pangakonto, kuhu tehakse toetuse väljamakse. Sisestatud pangakonto peab vastama IBAN koodi (Eesti arvelduskontod on kujul EE+18 numbrit) või e-riigikassa virtuaalkonto formaadile.

- Konto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, on ka makse saajaks. Märgistada märkeruut. Märkeruudu täitmisel kuvatakse taotleja projekti alamlehel „Partnerid ja makse saajad“ rolliga „makse saaja“.

Makse saaja pangas:

Kui täitsite märkeruudu väljal „Konto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, on ka makse saajaks“, siis eeltäidetakse väli taotleja nimega. Kui makse saaja nimi pangas erineb Äriregistris registreeritust (näiteks lühendatult, osühing asemel OÜ jne), siis sisestage siia makse saaja nimi kujul, nagu see on kasutusel pangas. Nime sisestamine on vajalik, et nimekujude erinevuse korral jõuaks väljamakse pank korrektselt.

Ettevõtte tüüp:

Väikeettevõtte
Keskmise suurusega ettevõtte
Suureettevõtte

Valige taotleja ettevõtte tüüp: väikeettevõtte, keskmine ettevõtte või suureettevõtte.

1) väikeettevõtja (annab tööd vähem kui 50 inimesele ja aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht ei ületa 10 miljonit eurot) või

2) keskmise suurusega ettevõtja (vähem kui 250 töötajat ja aastakäive ei ületa 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht ei ületa 43 miljonit eurot) või

3) suureettevõtja (250 või rohkem töötajat ning aastakäive ületab 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht ületab 43 miljonit eurot).

Ettevõtja suuruse määramisel tuleb arvesse võtta ka seotud ettevõtjate andmed (25-50% osaluse puhul proportsionaalselt osa suurusega, üle 50% osaluse puhul 100% andmetest). Väike- ja keskmise suurusega ettevõtte (VKE) määratlemisel saab kasutada Rahandusministeeriumi kodulehel olevat juhendit [Riigiabi | Rahandusministeerium](#).

Projekti kulude
käibemaks:

JÄÄB KULU TEGIJA KANDA / SAAB KÜSIDA RIIGILT TAGASI

Märkige „Jääb kulu tegija kanda“, kuna käibemaks ei ole meetmes abikõlblik.

Taotleja on riigihankekohuslane? JAH/ EI

Kaupade/teenuste
ostmiseks, tööde
teostamiseks tuleb
läbi viia riigihange:

-Vali-

JAH / EI / EI KOHALDU

Märkida vastavalt sellele, kas taotleja on või ei ole riigihankekohustuslane.

EMTAK
põhitegevusala

Täitub automaatselt

Kontaktisikud

Nimi/	Ametikoht	Roll	Telefon	E-post/	Isik soovib saada teavitusi e-postile
		Kontaktisik, Projektijuht			Jah/ei

Märkida projekti kontaktisikud. Projektis peab olema vähemalt üks kontaktisik, kes on endale e-posti aadressile teavitusi tellinud. Lahtris „Kontaktisiku täpsustus“ saab soovi korral täpsustada, millistes küsimustes kelle poole pöörduda tuleb. Samuti on võimalus lisada kontaktisikule lisadokumente nt volitusi.

Projekti valdkonna
EMTAK kood

-Vali-

Sisestage projekti valdkonna EMTAK kood.

Taotleja kuulub kontserni: JAH/ EI

Valige „JAH“, kui on täidetud üks või mitu alljärgnevatest tingimustest.

Kas taotlejal on mõne teise ettevõtte üle või mõnel ettevõttel on tema üle valitsev mõju alltoodud alustel?

a) Ettevõttel on õigus ametisse määrata või ametist vabastada enamikku teise ettevõtte haldus-, juht- või järelevalveorgani liikmetest;

b) ettevõttel on õigus rakendada teise ettevõtte suhtes valitsevat mõju vastavalt teise ettevõttega sõlmitud lepingule või selle asutamislepingule või põhikirjale;

c) ettevõtte, mis on teise ettevõtte aktsionär või osanik, kontrollib kokkuleppe alusel teiste aktsionäride või osanikega üksi sellise ettevõtte aktsionäride või osanike hääletenamust.

2. Üldandmed

Lehel saate sisestada projekti üldandmed ja info selle kohta, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste elluviimiseks toetust teistest allikatest. Toetust ei saa taotleda kulule, mida on juba teisest meetmest või riigisisestest või muudest välisabi vahenditest rahastatud.

Projekti üldandmed

Projekti number:

Täitub automaatselt

Projekti nimi:

Täitub automaatselt

Projekti algus
ja lõpp:

Projekti abikõlblikkuse periood algab taotluse esitamisest Ettevõtluse Arendamise Sihtasutusele, kui taotluses ei ole märgitud hilisemat kuupäeva. Projekti abikõlblikkuse perioodi kestus on kuni 36 kuud ning see lõpeb hiljemalt 31.08.2023.

Taotlusvoorst tulenevad andmed

Taotlusvoor:

Täitub automaatselt

Käesoleva projektiga seotud toetused

Kas taotleja on rakendanud või taotlenud vahendeid käesoleva projektiga

sisuliselt seotud (k.a jätkutegevused) tegevuste rahastamiseks?

Jah/Ei

Märkige, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste kulude hüvitamiseks toetust teistest allikatest (struktuuritoetus, riiklikud toetused jne). Kui valite "JAH", tuleb täita allpool olev tabel.

Rahastaja nimi	Toetuse täpsustus	Kuupäev	Summa (EUR)
+ Lisa toetus			

3. Sisu

Lehel saate kirjeldada projekti, tuues välja projektile sõnastatud eesmärgi ja tulemuse, projekti tegevused koos väljunditega ning nende saavutamise moodsid. Samuti saate määratleda projekti seotuse valdkonnaga, millesse projekt panustab. Siin lehel sisestatud projekti väljundite kohta tuleb järgmistel lehtedel sisestada lisaandmeid.

Projekti valdkonnad

Valdkond, millesse projekt panustab:

-Vali-

Valida 15.3.2 Tootearendus 2021.

Projekti väljund:

-Vali-

Valida: Abi saavate ettevõtete arv.

Projekti kirjeldus

Olemasolev olukord ja ülevaade projekti vajalikkusest:

Tekstiväli

Kirjeldage lühidalt olemasolevat olukorda ja probleeme, mille lahendamisele on projekt suunatud. Samuti põhjendage, miks kavandatav projekt nende lahendamiseks vajalik on.

Projekti eesmärk ja tulemused:

Tekstiväli

Projekti eesmärk on kaugem siht, mille saavutamisele projekti on suunatud, kuid milleni jõudmiseks võib vajalik olla mitmete projektide koostöö. Projekti tulemus on konkreetne olukord, mida soovite toetuse abil projekti lõpuks saavutada.

Kirjeldage 1-2 lausega, mis tulemuseni soovitakse projekti teostamisega jõuda (maks 200 tähemärki).

Projekti lühikokkuvõtte avalikkusele:

Tekstiväli

Kirjeldage lühidalt, lühivalt ja lihtsalt projekti vajalikkust, eesmärke ja tegevusi. Kokkuvõtte avaldatakse <https://www.rtk.ee/toetusfondid-ja-programmid/euroopa-liidu-valisvahendid/toetatud-projektid> lehel.

Kirjeldage lühidalt projekti vajalikkust (maks 500 tähemärki).

Projekti tulemuste jätkusuutlikkus:

Tekstiväli

Kirjeldage, mis saab projekti käigus loodust projektijärgselt, sh kuidas on tagatud vara säilimine ja haldamine projekti eesmärkidele vastavalt vähemalt 5 a jooksul pärast projekti lõppemist, kuidas kaetakse loodu püsikulud.

Projekti eeltingimused:

Tekstiväli

Kirjeldage, millised on ning kas ja kuidas on täidetud projekti loomiseks ja elluviimiseks vajalikud eeltingimused. Kui projekti eeltingimused puuduvad, märkige see ära.

Projekti kasusaajad:

Tekstiväli

Valige isikud/organisatsioonid, kelle olukorda soovite projekti elluviimisega mingis aspektis muuta. Kui kasusaajaks on taotleja ise, siis märkige siia ettevõtte nimi.

Projekti kasusaajate täpsustus:

Tekstiväli

Kui valitud kasusaajad vajavad täpsustamist, siis kirjeldage siinkohal kasusaajaid täpsemalt.

Projekti seotus COVID-19 valdkonna teadus- ja arendustegevusega:

Tekstiväli

Kirjeldage, kas ja kuidas on projekt seotud COVID-19 ja muude viirusevastaste uuringute, vaktsiinide, ravimite ja raviviiside, meditsiiniseadmete ning haigla- ja meditsiiniseadmete, desinfitseerimisvahendite ning kaitseriietuse ja -varustuse ning vajalike toodete tõhusaks tootmiseks vajalike uuenduslike protsesside uurimise ja arendusega.

NÄÄDÖS

4. Näitajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, milliseid näitajaid kasutate kavandatud muutuste ning väljundite loomise mõõtmiseks. Samuti tuleb iga näitaja juures tuua välja muutust mõõtev kogus (numbriliselt), mida projekti elluviimisel kavandatakse saavutada. Projektis saavutatava muutuse tulemuse näitaja on lehel automaatselt olemas ning sellele tuleb lisada projektipõhised väärtused. Ülejäänud näitajad tuleb lisada taotlejal.

Näitaja nimetus/	Mõõtühik	Algväärtus	Sihtväärtus
Näitaja nimetus			
Abi saavate ettevõtete arv (kokku)	Arv		
Toetatud ettevõtete arv, kes on tutvustanud turu jaoks uut toodet või teenust	Arv		
Toetatud ettevõtete arv, kes on tutvustanud ettevõtte jaoks uut toodet või teenust	Arv		
COVID-19 vastases võitluses osalevate toetust saanud üksuste arv	Arv		

Horisontaalsed teemad	
Näitaja nimetus	Mõju
Mõju keskkonna- ja kliimapolitikale	Valikvastus Toetav/Neutraalne
Mõju võrdsete võimaluste tagamisele	Valikvastus Toetav/Neutraalne
Mõju infoühiskonna edendamisele	Valikvastus Toetav/Neutraalne
Mõju regionaalarengule	Valikvastus Toetav/Neutraalne
Mõju ühtsele riigivalitsemisele	Valikvastus Toetav/Neutraalne

Mis toode(tooted) või teenus(ed) on turu jaoks uus(uued)?

Tekstiväli

Mis toode(tooted) või teenus(ed) on ettevõtte jaoks uus(uued)?

Tekstiväli

Kas ja kuidas panustab projekt kliima ja keskkonnahoiu edendamisse

Tekstiväli

(jäätmetekke vähendamine, ressursitõhusus, madala süsinikusisaldusega kliimamuutustele vastupidava majanduse teke ning kasvuhoonegaaside heitkoguste vähendamine)?

5. Tegevused

Lehel saate sisestada projekti tegevused ning nende elluviimise alguse ja lõpu. Projekti tegevused peavad jääma projekti elluviimiseks kavandatud ajaraami.

Projekti tegevuse tunnus	Projekti tegevuse nimetus	Tegevuse täpsustus	Planeeritud algus	Planeeritud lõpp
	<i>Vali rippmenüüst sobiv tegevus</i>			
1	Töötasu – art 25			
2	Ostetavad teenused – art 25			
3	Materjalid ja tarvikud – art 25			
4	Vahendite ja seadmete kulu – art 25			
5	Töötasu – covid 3.6			
6	Ostetavad teenused – covid 3.6			
7	Materjalid ja tarvikud – covid 3.6			
8	Vahendite ja seadmete kulu – covid 3.6			
	...			

Vali rippmenüüst projektis kasutatavad tegevused (kulud), eelnevalt täida projekti eelarvetabel (Projekti tegevuskava EASi vormil). Sisesta tabelisse tegevuse planeeritud kasutamise algus- ja lõppaeg. Kui tegevusi tehakse terve projekti elluviimise aja jooksul, sisesta „Planeeritud algus“ ja „Planeeritud lõpp“ lahtrisse projekti algus- ja lõppkuupäevad.

Projektiplaan (EASi positiivse eel hinnanguga):



[Valige fail](#)

Tegevuskava ja eelarve (EASi vormil):



[Valige fail](#)

Majandusnäitajate prognoos (EASi vormil):



[Valige fail](#)

Kontserni liikmete skeem EASi vormil:



[Valige fail](#)

Taotlemisele eelnenud majandusaasta aruanne kui see ei ole kättesaadav äriregistris:



[Valige fail](#)

Jooksva aasta kasumiaruanne ja bilanss viimase lõppenud kvartali seisuga:



[Valige fail](#)

Muu dokument:



[Valige fail](#)

Volikiri, kui taotleja esindusõiguslik isik tegutseb volituse alusel:



[Valige fail](#)

6. Eelarve

Lehel saate sisestada elluviidavate tegevuste eelarve ja lisatingimused projekti kohta.

Üldtingimused

Kulude tingimused:

Taotletud toetuse määr (%):

-Vali-

Valige „Kõigil tegevustel sama“

Projekti maksumus

Kogumaksumus (EUR)	Abikõlbliku kulu summa (EUR)	Taotletud toetuse määr (%)	Taotletav toetuse summa (EUR)	Omafinantseeringu summa (EUR)

Toetuse määr sõltub taotleja suurusel.

Valige toetuse määr vastavalt järgnevale:

- Toetusmäär: väikeettevõtjale 45%, keskmise suurusega ettevõtjale 35%, suurettevõtjale 25%.
- Covid arendusabi puhul: väikeettevõtjale 60%, keskmise suurusega ettevõtjale 50%, suurettevõtjale 40%.

Tegevuste eelarve

Projekti kulude hüvitamise ühtne määr (%) Valige „ei kohaldu“

Projekti tegevuse tunnus	Projekti tegevuse nimetus	Abikõlblik summa (EUR)
<i>Tegu on süsteemi poolt eelarvereale antud juhusliku tunnusnumbriga. See ei ole eelarvea järjekorra number</i>	<i>Kuvatakse eelmises sammus (lehel „Tegevused“) sisestatud projekti tegevuse sisule vastavad nimetused. Kui soovite tegevusi muuta või lisada, saate seda teha lehel „Tegevused“.</i>	<i>Sisestada tegevuse raames toetusest rahastamiseks kõlblikud kulud</i>
1		
2		
3		
Kokku (EUR):		0,00
MEETME TEGEVUS KOKKU (EUR):		0,00

Kõigi tegevuste eelarve kokku

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):	0,00
--------------------------------------	-------------

7. Rahastajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, millises ulatuses rahastavad projekti taotleja ja partnerid.

Rahastaja nimi	Rahastaja täpsustus	Abikõlblik summa (EUR)	%
<i>Toetuse saaja</i>	<i>Täpsustage soovi korral rahastajat</i>	<i>Sisestage abikõlblikud kulud, mida rahastaja finantseerib</i>	
Omafinantseeringu summa (EUR):			
Taotletud toetuse summa (EUR):			
KOKKU/ TOTAL (EUR):			100,00

Projekti rahastajad kokku

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 0,00

Võrdlus eelarve lehega

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 0,00

8. Esitamine

Lehel saate üle vaadata sisestatud andmed (läbi genereeritud .pdf-faili), lisada volikirju ja esitada taotlust rakendusüksusele. Enne taotluse esitamist veenduge esindusõiguse olemasolus Äriregistri registrikaardilt või lisage taotlusele volikirj, mis tõendab allkirjastaja esindusõigust.

Taotluse esitamisel veenduge, et teie arvutisse oleks paigutatud uusim ID-kaardi tarkvara. Tarkvara saab allalaadida siit.

Soovi korral saate taotluse enne allkirjastamist ja saatmist alla laadida ja üle vaadata: [taotlus.pdf](#)

Volitused

Kontrollige e-äriregistrist, kas Teil on äriregistri registrikaardi järgi õigus taotleja *TOETUSE TAOTLEJA* (registrikood XXXXXXXX) esindamiseks: [Kontrolli äriregistri registrikaarti siit.](#)

Kinnitused

Palun tutvuge alljärgnevate tingimustega ning kinnitage, et olete nendega nõus:

- Kinnitan, et kõik partnerid on andnud nõusoleku osalemise kohta;
- Kinnitan, et olen teadlik toetuse saamisega kaasnevatest avalikkuse teavitamise nõuetest, mis on kehtestatud [struktuuritoetuse seaduse § 39 lõike 10](#) alusel;
- Kinnitan, et olen teadlik, et [struktuuritoetuse seaduse § 39 lõikes 3](#) nimetatud toetuse saamisega seotud andmed avalikustatakse;
- Kinnitan, et olen teadlik, et toetuse andmisest võidakse taganeda ja sealjuures tuleb aluseta saadu tagasi maksta, kui esinevad [struktuuritoetuse seaduse § 45 lõikes 1](#) nimetatud finantskorrektsiooni alused, või taotluse rahuldamise otsuse võidakse tunnistada kehtetuks, kui esinevad [struktuuritoetuse seaduse § 22 lõikes 3](#) nimetatud taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamise alused;
- Kinnitan, et olen teadlik tulu teenimisega seotud mõjust toetuse saamisele ja olen taotluse koostamise raames arvestanud puhastulu teenimise piirangutega;
- Kinnitan, et mina ja mu partnerid nõustuvad, et neid auditeeritakse ja kontrollitakse struktuuritoetuse seaduse alusel;
- Kinnitan, et nõustun, et mind auditeeritakse ja kontrollitakse struktuuritoetuse seaduse alusel;

Kinnitan järgnevat:

- kõik käesolevas taotluses esitatud andmed on õiged ning esitatud dokumendid on kehtivad ja ehtsad;
- taotleja vastab toetuse andmise tingimuste määruse § 12 sätestatud nõuetele;
- taotluses sisalduv projekt vastab toetuse andmise tingimuste määruuses sätestatud eesmärkidele ja toetatavatele tegevustele;
- toetatavad tegevused ei ole enne taotluse esitamist lõpetatud või täielikult ellu viidud, sõltumata sellest, kas kulud on tasutud;
- projekt ei sisalda tegevusi, mida finantseeritakse samaaegselt riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest;
- projekt ei ole seotud määruse § 1 lõikes 3¹ toodud tegevusvaldkondadega (põllumajandus, metsamajandus ja kalapüük (EMTAK 2008 jagu A) ning kala, vähilaadsete ja limuste töötlemine ja säilitamine (EMTAK 2008 jagu C 102); müügi vahendamine, hulgi- ja jaekaubandus (EMTAK 2008 jagu G), välja arvatud mootorsõidukite ja mootorrattaste hooldus ja remont; kinnisvaraalane tegevus (EMTAK 2008 jagu L); tubakatoodete tootmine (EMTAK 2008 jagu C 120); hasartmängude ja kihlvedude korraldamine (EMTAK 2008 jagu R 920); finants- ja kindlustustegevus (EMTAK 2008 jagu K); juriidilised toimingud ja arvepidamine (EMTAK 2008 jagu M 69), peakontorite tegevus ja juhtimisalane nõustamine (EMTAK 2008 jagu M 70), reklaamindus (ka on-line reklaamindus) ja turu-uuringud (EMTAK 2008 jagu M 73); rentimine ja kasutusrent ning ajutise tööjõu rent (EMTAK 2008 jagu N 77 ja EMTAK 2008 jagu N 782));
- taotleja on teadlik kõikidest toetuse andmise tingimuste määruuses sätestatud tingimustest ning tutvunud ja järgib riigiabi andmise alast seadusandlust, sh Eesti Vabariigi ja Euroopa Komisjoni vastavaid õigusakte;
- EAS võib taotlust või selle koopiaid edastada riigiasutustele ja konfidentsiaalsuskohustusega kolmandatele isikutele eksperthinnangu saamiseks;
- taotleja kohustub väljastama andmeid ja igakülgset osutama kaasabi EASile ning teistele asutustele, kelle kohustuseks on teostada järelevalvet käesolevas taotluses sisalduva projekti elluviimise üle;
- taotleja loeb käesolevas taotluses ärisaladuseks teabe taotleja kui ettevõtja äritegevuse kohta, mille avaldamine teistele isikutele võib kahjustada taotleja kui ettevõtja huve; ärisaladuseks ei loeta avalikustamisele kuuluvat või avalikustatud teavet;
- taotleja kohustub projekti ellu viima vastavalt taotluses esitatud teabele ja tingimustele;
- taotleja kohustub teavitama viivitamata taotluses esitatud andmetes toimunud muudatusest või ilmnenu asjaoludest, mis võivad mõjutada taotluse kohta otsuse tegemist;
- taotleja on perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse seaduse ja perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse kohaselt tagasimaksmisele kuuluva toetuse ning konkurentsiseaduse § 42 lõike 3 tähenduses tagasimaksmisele kuuluva riigiabi taotluse esitamise ajaks toetuse tagasi maksnud, kui nõude täitmise tähtpäev on saabunud;
- taotlejal või tema seaduslikul esindajal ei ole karistusseadustiku § 209, 210, 260¹, 372, 373, 379 või 384 alusel määratud kehtivat karistust;
- kui taotleja on saanud tootmistevõime jaoks toetust, ei ole neilt toetust tagasi nõutud või toetust ei ole tühistatud tootmise ümberpaigutamise tõttu Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 125 lõike 3 punkti f kohaselt;
- taotleja majandustegevus ei ole lõppenud ega peatunud;
- taotlejal on omafinantseeringu ja mitteabikõlblike kulude tasumise suutlikkus;

- taotlejal on projekti elluviimiseks ja haldamiseks vajalik kvalifikatsioon ja kogemus ning õiguslik, organisatsiooniline või tehniline eeldus vastavalt meetme määrusele;
- taotleja või tema üle valitsevat mõju omava isiku suhtes ei ole algatatud likvideerimis-, sundlõpetamis- või pankrotimenetlust ega tehtud pankrotiotsust;
- taotlejal ei ole maksuvõlg koos intressidega riiklike maksude osas suurem kui 100 eurot, välja arvatud juhul, kui see on ajatatud. Maksuvõla ajatamise korral peavad maksud olema tasutud ajakava kohaselt. Taotleja on nõuetekohaselt täitnud „Maksukorralduse seaduses“ sätestatud maksudeklaratsioonide esitamise kohustuse;
- taotleja ei ole raskustes olev ettevõtte vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusele (EL) nr 1301/2013 ja Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 651/2014 artikkel 2 punkti 18 mõttes;
- kui projekti finantseeritakse lisaks ka teistest riigi, kohaliku omavalitsuse, Euroopa Liidu või selle liikmesriikide vahenditest, ei ületa eelpool nimetatud vahenditest finantseerimise maht ning toetuse maht kokku projekti kulude katmisel üldise grupierandi määruse vastavas artiklis sätestatud osakaale;
- taotleja ei ole alustanud projektiga seotud tegevusi ega võtnud kohustusi nimetatud tegevuste elluviimiseks (näiteks tellimuse kinnitamine, pakkumusega nõustumine, lepingu või kokkuleppe sõlmimine, ettemaksu teostamine, teenuse kasutamine, üleandmis-vastuvõtuakti sõlmimine jms) enne taotluse esitamist EASile (va COVID-19 raamistiku punkti 3.6. alusel toetuse taotlemisel).
- juhul kui toetust taotletakse COVID-19 raamistiku punkti 3.6. alusel võtan abisaajana kohustuse anda mittediskrimineerivatel turutingimustel lihtlitsentse kolmandatele isikutele Euroopa Majanduspiirkonnas.

Annan EASile nõusoleku:

- teha õiguspädevale organile järelepärimisi;
- teostada taotleja suhtes Perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seadusest ja selle alusel antud õigusaktidest tulenevaid õigusi;
- edasise infovahetuse toimumiseks elektroonilisel teel.

- Kinnitan, et kõik taotluses esitatud andmed on õiged ja täielikud, olen ülaltoodud tingimustega tutvunud ja olen nendega nõus/**