

5.1.7 Turismiettevõtete ärimudelite rakendamise toetamine - väikeprojektid toetuse vahe- ja lõpparuande vorm (näidis)

Vahe- ja lõpparuande koostamine ja esitamine toimub Riigi Tugiteenuste Keskuse hallatavas keskkonnas Struktuuritoetuse e-keskkond E-toetus (<https://etoetus.struktuurifondid.ee>, edaspidi e-toetuse keskkond).

Aruande esitaja peab süsteemi sisenedes identifitseerima end mobiil-ID või ID-kaardi abil. Aruannet saavad e-toetuse keskkonna kaudu näha, muuta ja esitada üksnes projekti kontaktisikuks lisatud isikud.

Aruande iga välja juures on juhiseväli, millele klikates avaneb tekst väljale oodatava info kohta ja selgitused.

SISUKORD

1. Üldandmed
2. Näitajad
3. Tegevused
4. Täiendav info
5. Esitamine

1. Üldandmed

Lehel saate sisestada projekti aruande üldandmed ning vajadusel märkida täpsustusi ja laadida üles lisadokumente.

Projekti aruande detailne info

Aruande number:

Täitub automaatselt

Esitamise tähtaeg:

Täitub automaatselt

**Aruande seisu
kuupäev:**



Version 2

Sisesta aruantava perioodi lõpukuupäev vastavalt EAS otsusele.

Aruande liik: Vahearuanne
 Lõpparuanne

Aruande täpsustus:

Lisada aruandega seotud lisainfot. Nt aruande hilinemise kohta või ettepanekuid edaspidiseks aruandluse muudatusteks. Juhul kui aruande perioodi jooksul kulusid tehtud ei ole ja maksetaotlust ei esitata siis lisada ka see info.

Lisadokument: Lisage fail(id)

Vajadusel lisada aruandlusega seotud dokumente, nt fotod soetatud asjadest või tehtud töödest. Dokumentide lisamine ei ole kohustuslik.

2. Näitajad

Lehel saate sisestada näitajate saavutustaseme viimase aruantava perioodi lõpu seisuga ning lisada selgituse.

Alates teisest aruandest kajastatakse aruandes informatsiooniks ka eelnevas aruandes esitatud saavutatud sihttase (lisaveerg pealkirjaga „Saavutatud väärtus X kp seisuga“). Juhul kui varem aruanded esitatud ei ole siis nimetatud veergu ei kuvata.

Näitajate täitmise juhend:

Sihtväärtus on taotluses prognoositud ja projekti lõpuks saavutatav väärtus. Täitub automaatselt taotluse andmete põhjal.

Saavutatud väärtuseks märkige **projekti tulemus kumulatiivselt**. Nt kui tegemist on teise aruandega siis liitke eelmise aruande perioodi tulemusele (väärtus lahtris „Saavutatud väärtus X kp seisuga“) antud aruande perioodil täiendavalt saavutatud tulemus.

Juhul kui näitajate tulemus erineb taotluses prognoositust **lisage selgitus**.

Juhend näitajate lõikes:

Näitaja **Abi saavate ettevõtete arv (kokku)** täitmine- iga aruande saavutatud väärtuseks märkige 1.

Näitaja **Tööhõive kasv toetust saanud ettevõtetes** täitmine- juhul kui tegemist on **vahearuandega** ja projekti mõjul töökohti loodud ei ole siis märkige saavutatud **väärtuseks 0**. Juhul kui tegemist on **lõpparuandega** märkige saavutatud väärtuseks projekti mõjul loodud töökohtade arv.

Näitaja **Käibekapitali toetustega VKEde arv** täitmine- iga aruande saavutatud väärtuseks märkige 1.



Version 2

Näitaja Toetus VKEdele käibekapitali jaoks (toetused) täitmine- saavutatud väärtuseks märkige kasutatud toetuse summa kumulatiivselt. Juhul kui esitatud aruanne on projekti raames esimene siis märkige aruandega samaaegselt esitatud maksetaotlusega taotletav toetuse summa.

Juhul kui varem on esitatud aruandeid siis liitke eelmise aruande perioodidel väljamakstud toetuse summale (väärtus lahtris „Saavutatud väärtus X kp seisuga“) aruandega samaaegselt esitatud maksetaotlusega taotletav toetuse summa.

Näitaja nimetus	Mõõtühik	Sihtväärtus	Saavutatud väärtus (aruande seisu kuupäevaga)
Meetme tegevuse ülesed näitajad			
Abi saavate ettevõtete arv (kokku)	ettevõtte	1	
Saavutatud väärtuse selgitus: tekstiväli 4000 tähemärki			
Tööhõive kasv toetust saanud ettevõtetes	täistööaja ekvivalent	Väärtus taotlusest	
Saavutatud väärtuse selgitus: tekstiväli 4000 tähemärki			
Käibekapitali toetustega VKEde arv	ettevõtte	1	
Saavutatud väärtuse selgitus: tekstiväli 4000 tähemärki			
Toetus VKEdele käibekapitali jaoks (toetused)	eur	Toetuse kogusumma taotlusest	
Saavutatud väärtuse selgitus: tekstiväli 4000 tähemärki			
Kas projekt on kliimat ja keskkonnahoidu edendava mõjuga (st edendab säästvat arengut; keskkonnamõjude/-koormuse vähendamist; ressursi ja energiasäästu; taastuvenergia kasutuselevõttu; keskkonnahoidu või kliimamuutustele vastupidavust)?			JAH / EI
Saavutatud väärtuse selgitus: tekstiväli 4000 tähemärki Märkida JAH, kui projekt edendab säästvat arengut; keskkonnamõjude/-koormuse vähendamist; ressursi ja energiasäästu; taastuvenergia kasutuselevõttu; keskkonnahoidu või kliimamuutustele vastupidavust. Kui projektil ei ole mõju keskkonna- ja kliimapoliitikale, märkida EI.			
Kas projekt on võrdseid võimalusi edendava mõjuga (st panustab naiste ja meeste võrdõiguslikkuse edendamisse; puudega inimestele võrdsete õiguste ja võimaluste tagamisse, sh ligipääsetavus; või võrdsete võimaluste tagamisse eri vanuses või rahvusest inimestele)?			JAH / EI
Saavutatud väärtuse selgitus: tekstiväli 4000 tähemärki Märkida JAH, kui projekt panustab naiste ja meeste võrdõiguslikkuse edendamisse; puudega inimestele võrdsete õiguste ja võimaluste tagamisse, sh ligipääsetavus; või võrdsete võimaluste tagamisse eri vanuses või rahvusest inimestele. Kui projektil ei ole mõju võrdsete võimaluste tagamisse, märkida EI.			
Kas projekt on infoühiskonda edendava mõjuga (st toetab info- ja kommunikatsioonitehnoloogia nutikat kasutamist valdkondlike väljakutsete lahendamisel või info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kasutuselevõtu eelduste edendamist)?			JAH / EI
Saavutatud väärtuse selgitus: tekstiväli 4000 tähemärki Märkida JAH, kui projekt toetab info- ja kommunikatsioonitehnoloogia nutikat kasutamist valdkondlike väljakutsete lahendamisel või info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kasutuselevõtu eelduste edendamist. Kui projektil ei ole mõju infoühiskonna edendamisele, märkida EI.			
Kas projekt on regionaalarengut edendava mõjuga (st toetab piirkondlikke erinevusi tasakaalustava			JAH / EI



Version 2

arengu soodustamist; piirkondade eripära ja erivajaduste arvestamist; piirkonna terviklikkuse arvestamist või lähimuspõhimõtte rakendamist regionaalarengu suunamisel)?			
Saavutatud väärtuse selgitus: <i>tekstiväli 4000 tähemärki</i> <i>Märkida JAH, kui projekt toetab piirkondlikke erinevusi tasakaalustava arengu soodustamist; piirkondade eripära ja erivajaduste arvestamist; piirkonna terviklikkuse arvestamist või lähimuspõhimõtte rakendamist regionaalarengu suunamisel. Kui projektil ei ole mõju regionaalarengule, märkida EI.</i>			
Kas projekt on riigivalitsemist edendava mõjuga (st toetab ühtset riigivalitsemist; kaasavat ja teadmispõhist poliitikakujundamist või avalike teenuste kasutajasõbralikku osutamist)?			JAH / EI
Saavutatud väärtuse selgitus: <i>tekstiväli 4000 tähemärki</i> <i>Märkida JAH, kui projekt toetab ühtset riigivalitsemist; kaasavat ja teadmispõhist poliitikakujundamist või avalike teenuste kasutajasõbralikku osutamist. Kui projektil ei ole mõju ühtsele riigivalitsemisele, märkida EI.</i>			

3. Tegevused

Lehel saate sisestada projekti tegevused ning nende elluviimise alguse ja lõpu. Tegevuste nimetused kuvatakse vormile taotluselt. Projekti tegevused peavad jääma projekti elluviimiseks kavandatud ajaraami.

Tegevuste nimetused on kuvatud taotlusvormi eelarvelt. E-keskkonna muudatuse tõttu ei ole nende nimetuste muutmine enam võimalik. Kirjeldage iga nimetatud tegevuse osas aruandeperioodil tehtud tegevusi ning märkige tegevuse toimumise periood.

2014-2020.5.1.7 Turismiettevõtete ärimudelite arendamine

Projekti tegevuse Tunnus	Projekti tegevuse nimetus	Planeeritud algus ja lõpp	Tegelik algus	Tegelik lõpp
1			XX.XX.20XX	
Eelarve rea täpsustus (taotluse vormilt): Tegevuse täpsustus (taotluse vormilt): Täpsustus / kommentaar: <i>tekstiväli 4000 tähemärki</i>				
2				
Eelarve rea täpsustus (taotluse vormilt): Tegevuse täpsustus (taotluse vormilt): Täpsustus / kommentaar: <i>tekstiväli 4000 tähemärki</i>				
3				
Eelarve rea täpsustus (taotluse vormilt): Tegevuse täpsustus (taotluse vormilt): Täpsustus / kommentaar: <i>tekstiväli 4000 tähemärki</i>				

4. Täiendav info

Hinnang aruandeperioodil saavutatule

Hinnang aruandlusperioodi eesmärkide saavutamisele,



Version 2

tulemuslikkusele ja elluviimisele:

Tekstiväli 4000 tähemärki. Kirjeldada aruande perioodil tehtud tegevusi ja nende tulemusi.

Erinevused planeeritud ja teostatud tegevuste vahel

Kas planeeritud ja teostatud tegevuste vahel oli erinevusi?

JAH
 EI

Juhul kui esineb erinevusi siis loetleda erinevused ja põhjendada lühidalt:

Tekstiväli 4000 tähemärki.

Loetleda erinevused planeeritud ja teostatud tegevuste vahel. Kuidas tegevused mõjutavad projekti tulemust ja eesmärgi saavutamist.

Toetusest teavitamine

Toetust saanud projektide tähistamist ja toetuse kasutamisest teavitamist reguleerib teavitamise määrus.

Logo failid ja lisainformatsioon teavitamise põhimõtetest (logo kasutamine kleebisel, plakatil, veebilehel, stendil, tahvlil) on kättesaadavad EASi veebilehel www.eas.ee/teavitamine. Kui objekti eripärast tulenevalt või avalikkusele suunatud tekstides ei ole logo kasutamine võimalik, tuleb nimetada fond, millest projekti rahastatakse.

Kus on kasutatud toetusest teavitamist:

Tekstiväli 4000 tähemärki.

Toetust saanud projektide tähistamist ja toetuse kasutamisest teavitamist reguleerib teavitamise määrus.

Logo failid ja lisainformatsioon teavitamise põhimõtetest (logo kasutamine kleebisel, plakatil, veebilehel, stendil, tahvlil) on kättesaadavad EASi veebilehel www.eas.ee/teavitamine. Kui objekti eripärast tulenevalt või avalikkusele suunatud tekstides ei ole logo kasutamine võimalik, tuleb nimetada fond, millest projekti rahastatakse.

Loetlege teavituskanalid, mille kaudu on avalikkust teavitatud EASi ja Euroopa Regionaalarengu Fondi toetusest.

Teavitusnõuete täitmist tõendavad dokumendid:

Lisage fail(id)

Lisage teavitusnõuete täitmist tõendavad dokumendid. Kuvatõmmis kodulehest, turundustegevustel kasutatud teavitusest ja fotod objekti kohapeal olevast teavitusest.

5. Esitamine



Version 2

Lehel saate üle vaadata sisestatud andmed (läbi genereeritud pdf-faili) ja esitada projekti aruande rakendusüksusele. Enne aruande esitamist peate kinnitama esitatud andmete korrektsust.

Aruande esitamine

Palun veenduge, et sisestatud andmed on korrektsed.

Rakendusüksusele esitatava aruande versiooni saate enne esitamist alla laadida ja üle vaadata siit:

- Kinnitan, et kõik esitatud andmed on õiged ja täielikud.**

Aruannet ei ole vaja allkirjastada selleks, et seda esitada.