



## SIHTKOHA ARENDUSE KOOSTÖÖPROJEKTIDE KONKURSI TINGIMUSED

Ettevõtluse Arendamise Sihtasutus (edaspidi: EAS) kutsub sihtkoha esindusorganisatsioone osalema ja esitama ideid **Sihtkohtade arenduse koostööprojektide konkursil** (edaspidi: konkurss).

### 1. Konkursi tutvustus

**1.1.** EAS on riigi poolt asutatud sihtasutus, kelle eesmärgiks on tagada Eesti ettevõtluse arenguks suunatud riiklike ja välisabi programmide, meetmete ja projektide sihipärane ning efektiivne rakendamine järgnevates valdkondades: väike- ja keskmise suurusega ettevõtluse arendamine; toodete ja teenuste eksport; välisinvesteeringute kaasamine; tehnoloogiline arendustegevus ja innovatsioon; turism.

**1.2.** Käesolev konkurss viiakse läbi tegevuse raames, kus EAS on meetme tegevuse elluviija: Ettevõtlikkuse kasvatamise, ettevõtluse kasvu soodustamise ja ettevõtluskeskkonna arendamise meetme tegevus „**Toetuse andmise tingimused turismitoodete arenduse juhtimise toetamiseks**“ (kinnitatud väliskaubandus- ja ettevõtlusministri [30.07.15 käskkirjaga nr 15-0230](#)), mille eesmärk on turismisektori rahvusvahelise konkurentsivõime kasvatamine eristumise ja külastaja vajadustele vastavate turismitoodete ja -teenuste väljaarendamise kaudu.

**1.3.** Konkurss on suunatud **turismisihtkoha arendusorganisatsioonidele** – otsime konkursi kaudu koostööprojekte sihtkoha arendustegevuste ellu viimiseks (edaspidi ka Koostööprojekt) ja seeläbi **partnereid**, kes neid projekte ellu hakkaksid viima.

**1.4.** Konkurss hõlmab 16 haldusüksust, milleks on 15 maakonda ja Tallinna linn eraldi.

**1.5. Konkursi tulemusena elluviidavate tegevuste kasusaajad** on Eestis registreeritud väikese ja keskmise suurusega ettevõtted (edaspidi VKEd), kes kuuluvad elluviidavate tegevuste sihtgruppi ja kes osalevad tegevustes.

**1.6.** Konkursi raames tehtavate tegevuste mõju kajastub punktis 1.2 nimetatud meetme koondtulemustes.

### 2. Konkursi tingimused

**2.1.** Konkursile oodatakse Koostööprojekte, mis pikas perspektiivis toovad kasu paljudele ettevõtetele ja on jätkusuutlikud ka pärast elluviidava Koostööprojekti lõppemist.

**2.2.** Konkursile võivad ideid esitada kõik turismisihtkoha juhtimisorganisatsioonid sõltumata omandivormist (**turismiettevõtjaid ja avalikku sektorit ühendavad või esindavad kohalikud omavalitsused, selle asutused, sihtasutused, mittetulundusühingud**):

**2.2.1.** kelle põhikirjas või strateegilistes dokumentides on tegevusena märgitud turismivaldkonna või külastuskeskkonna arendamine;

**2.2.2.** kes on registreeritud mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse või riigi ja kohaliku omavalitsuse asutuste registrisse;

**2.2.3.** kelle maksu- või maksevõlg riigile koos intressiga ei ole suurem kui 100 eurot või see on ajatatud;

**2.2.4.** kes ei ole pankrotis, likvideerimisel ega sundlõpetamisel.

**2.3.** Koostööprojekt peab vastama järgmistele tingimustele:

**2.3.1.** igas Koostööprojektis peab olema partnerina kaasatud vähemalt üks [maakondlikku turismiinfoandmehaldust teostav organisatsioon](#);

**2.3.2.** iga Koostööprojekt peab hõlmama vähemalt 2 erinevat punktis 1.4 nimetatud haldusüksust (välja arvatud Pärnu maakonda ja Tallinna linna hõlmavas Koostööprojektis).

**2.4.** Maksimaalne toetussumma ühe punktis 1.4 nimetatud haldusüksuse kohta on 50 000 eurot.

**2.5.** Konkursile esitatud Koostööprojekti toetuse määr on 100%.

**2.6.** Juhul kui Koostööprojekti esitaja teenib Koostööprojekti elluviimise käigus puhastulu, kohaldatakse Vabariigi Valitsuse 1. septembri 2014. a määruse nr 143 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse maksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord” (edaspidi ühendmäärus) § 5 lõikes 6 sätestatud tingimusi. Kui Koostööprojekti tegevustega teenitakse puhastulu, tuleb koos Koostööprojektiga esitada kulu-tulu analüüs, milles on hinnatud toetatavate tegevuste raames teenitavad puhastulu. Kulu-tulu analüüsi vorm on konkursi tingimuste Lisa 5.

**2.7.** Konkursile esitatud Koostööprojektide elluviimise tähtaeg on kuni 27 kuud alates Koostööprojekti tegevuste alguskuupäevast. Koostööprojekti tegevuste alguskuupäev ei või olla varasem, kui **4. mai 2021** ja lõppkuupäev hilisem kui **31. august 2023**.

**2.8.** Koostööprojekti konkursi raames toetatavad tegevused:

**2.8.1** Säästva turismi arendustegevused (kestliku arengu põhimõtete rakendamine ettevõtetes ja sihtkohtades, nt kvaliteedimärgised nagu [Green Destination Award](#), [Green Key](#), [EHE](#) või muude kestliku arengu põhimõtete rakendamine).

**2.8.2** Turvalisuse ja kriisijuhtimise tegevused (nt [„Siin on turvaline“](#) märgis ja kriisijuhtimine).

**2.8.3** Klienditeekonna arendustegevused (sujuv klienditeekond kõigile sh ligipääsetavus).

**2.8.4** Temaatiliste (toit, loodus, kultuur) koostöövõrgustike ja piirkonnaspetsiifiliste toodete arendus vastavalt kohalikule eripärale ja [Eesti brändi turismivaldkonna sõnumitele](#).

**2.8.5** Külalislahkuse arendustegevused (teeninduskvaliteet ettevõtetes ja kohalike elanike külalislahkus).

**2.8.6** Koostööprojekti mõjualasse jääva piirkonna arendus- ja juhtimise kontseptsiooni koostamine.

**2.9.** Koostööprojekti minimaalsed tulemused:

**2.9.1.** puhkaestis.ee andmebaasis registreeritud säästva arengu põhimõtteid järgivate ettevõtete arv vähemalt 10;

**2.9.2.** puhkaestis.ee andmebaasis registreeritud turismiettevõtetest COVID turvalisuse juhiseid järgivate teenuse pakkujate osakaal vähemalt 51%;

**2.9.3.** kaardistatud klienditeekond ja selle kitsaskohad ning lahendusettepanekud (sh digitaliseerimisvajadused, ligipääsetavus kõigile jne);

**2.9.4.** valminud on (ning puhkaestis.ee andmebaasis kuvatud) kohalikule eripärale ja Eesti brändi turismivaldkonna sõnumitele vastav ning koostöövõrgustikul põhinev piirkonnaspetsiifiline toode;

**2.9.5.** välja on töötatud külalislahkuse programm ja/või läbi on viidud külalislahkuse arendusega seotud tegevus;

**2.9.6.** välja töötatud piirkonna arendus- ja juhtimise kontseptsioon;

**2.9.7.** koostööprojekti arendustegevustesse peab olema kaasatud vähemalt 10 puhkaestis.ee andmebaasis registreeritud VKEd;

**2.9.8.** loodud on uus koostöövõrgustik.

**2.10.** Iga konkursile esitatud Koostööprojekt peab panustama vähemalt punktide 2.9.1, 2.9.2 ja 2.9.7 tulemuste täitmisesse.

**2.11.** Koostööprojekti raames on tegevuste elluviimiseks ning eesmärgi ja tulemuste saavutamiseks abikõlblikud järgmised kulud:

**2.11.1.** punktis 2.12 nimetatud arendustöötaja personalikulud vastavalt [ühendmääruse](#) § 3 lg 1 p 1, 3 ja 4 ja § 3 lg 4;

**2.11.2.** kaudsed kulud 15% ühtse määra alusel, arvatuna otsestest personalikuludest;

**2.11.3.** ekspertteenuse tasud kaardistuste, uuringute, analüüside, koolituste, nõustamiste, mentorluse läbi viimiseks;

**2.11.4.** kulud, mis on seotud struktuuritoetuse sümboolika kasutamisega vastavalt Vabariigi Valitsuse [12. septembri 2014. a määrusele nr 146 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse andmisest avalikkuse teavitamise, toetusest rahastatud objektide tähistamise ning Euroopa Liidu osalusele viitamise nõuded ja kord“](#).

**2.12.** Arendustöötajaks on punktis 2.8 nimetatud tegevuste ellu viimisega ja punktis 2.9 nimetatud tulemusmõõdikute täitmisega otseselt seotud personal.

**2.13.** Lisaks ühendmääruse §-s 4 loetletud mitteabikõlblikele kuludele on mitteabikõlblikud järgmised kulud:

**2.13.1.** tehingud isikute vahel, kes on tulumaksuseaduse § 8 lõikes 1 sätestatud seotud isikud;

**2.13.2.** puhkusetasu vastavalt ühendmääruse § 3 lg 1 p 2;

**2.13.3.** finants- ja pangakulud, sealhulgas intressikulud, finantstehingute tasud, valuutavahetuse tasud, pangakontode avamise ja haldamise kulud;

**2.13.4.** ruumi rendi, toitlustuse kulud;

**2.13.5.** elluviija organisatsiooni üldise juhtimise kulud, sh juhtorganite tasud;

**2.13.6.** täienduskoolituse kulud, kui koolituse korraldamisel ei ole arvestatud täiskasvanute koolituse seaduse § 15 lõigetes 2-4 toodud erisusega;

**2.13.7.** muud tegevuste elluviimisega otseselt mitteseotud kulud;

**2.13.8.** väljaspool Euroopa Liitu toimuvad koolitused, õppereisid või muud ESF tüüpi kulud;

**2.13.9.** käibemaks ühendmääruse § 4 punktis 11 toodud tingimustel.

**2.14.** Koostööprojekti esitaja on kohustatud tegevuste elluviimisel lähtuma konkursile esitatud tegevus- ja ajakavast, kokkulepitud tulemustest ja eelarvest. Koostööprojekti tegevus- ja ajakava, eelarvet ning meeskonnaliikmeid ei või muuta ega vahetada ilma EASi nõusolekuta.

**2.15.** Koostööprojekti esitaja kohustub jälgima, et Koostööprojekti raames tehtavate tegevuste kasusaajateks ei ole ettevõtjad, kes tegutsevad põllumajandustoodete esmase tootmise, kalapüügi ja vesiviljeluse, tubaka ja tubakatoodete valmistamise, töötlemise ja turustamise ning hasartmängude ja kihlvedude korraldamise valdkonnas.

### **3. Koostööprojektide esitamine**

**3.1.** Koostööprojektide esitamise aeg avaldatakse EASi kodulehel vähemalt 4 nädalat enne Koostööprojekti esitamise tähtaega.

**3.2.** Koostööprojekt tuleb esitada läbi struktuuritoetuse e-keskkonna [etoetus.struktuurifondid.ee](http://etoetus.struktuurifondid.ee), kus on kasutusel järgmised terminid: Koostööprojekt (taotlus, projekt), Koostööprojekti projektiplaan, Koostööprojekti esitaja (taotleja, toetuse saaja), Koostööprojekti kaasesitaja (partner).

### **3.3. Koostööprojekti esitamise vormile tuleb lisada juurde:**

- 3.3.1.** põhikirja või turismivaldkonna strateegiliste dokumentide koopia juhul, kui põhikirja ei ole äriregistris kättesaadav või strateegilised dokumendid ei ole avalikult kätte saadavad.
- 3.3.2.** meeskonnaliikmete CV-d;
- 3.3.3.** Kaasesitaja kinnituskiri projektis osalemise kohta, juhul, kui Koostööprojekt esitatakse mitme organisatsiooni poolt ühiselt;
- 3.3.4.** volikiri, kui Koostööprojekti esitaja esindusõiguslik isik tegutseb volituse alusel;
- 3.3.5.** Koostööprojekti projektiplaan (lisa 1);
- 3.3.6.** kulu-tulu analüüs, juhul kui projekti käigus teenitakse puhastulu (lisa 5);
- 3.3.7.** hankeplaan projekti raames tehtavate kulude kohta (lisa 7);
- 3.3.8.** Koostööprojekti esitaja organisatsiooni hankekord (lisa 8 – hankekorra näidisvorm).

**3.4.** Koostööprojekti esitades tuleb selgelt määratleda, milline organisatsioon on Koostööprojekti elluviimise eest vastutav ning millise osa Koostööprojekti tegevustest milline osaleja ellu viia plaanib. Koostööprojekti kaasesitajal, kes panustab projekti ka rahaliselt, tuleb esitada punktides 3.3.1. – 3.3.4 ja punktis 3.3.8. toodud dokumendid.

**3.5.** Koostööprojekti esitamise vormi (e-keskkonnas taotlus) peab allkirjastama projekti esitaja või tema esindusõiguslik isik. Kui projekti esitaja esindusõiguslik isik tegutseb volituse alusel, tuleb esitada ka volikiri.

**3.6.** Esitatud Koostööprojekti eelarve on projektiplaaniga osa ja peab sisaldama vastavaid abikõlblikke kulusid konkursi tingimustes nimetatud toetatavate tegevuste elluviimiseks.

**3.7.** Koostööprojekti esitajal ei ole õigust esitada tingimuslikku Koostööprojekti või siduda Koostööprojekti muude tingimustega, mis ei tulene konkursi tingimustest.

**3.8.** Kõik Koostööprojekti koostamise ja esitamisega seotud kulud katavad konkursil osalejad (esitaja ja kaasesitajad).

## **4. Koostööprojektide hindamine**

**4.1.** Konkursile laekunud Koostööprojekte hindab EASi poolt moodustatud komisjon. Komisjon analüüsib ja hindab iga Koostööprojekti lähtudes konkursi eesmärgist, planeeritavatest tegevustest, tulemustest, Koostööprojekti maksumusest ning põhjendatusest.

**4.2.** EAS võib vajadusel kaasata Koostööprojekti hindamisse eksperte.

**4.3.** EASil on õigus teha Koostööprojekti esitajale ettepanekuid Koostööprojekti tegevuste/eelarve muutmise osas juhul, kui esitatud Koostööprojekti tegevus või eelarve ei vasta konkursi tingimustele.

**4.4.** Komisjonil on õigus:

- 4.4.1.** esitada Koostööprojekti esitajale küsimusi ning nõuda Koostööprojekti esitatud informatsiooni selgitamist ja täpsustamist;
- 4.4.2.** teha ettepanek Koostööprojekti rahastamiseks või mitterahastamiseks.

**4.5.** Koostööprojektide hindamisel võetakse arvesse:

- 4.5.1.** tulemust ja mõju, mille raames hinnatakse Koostööprojekti oodatavat tulemust ja potentsiaalset mõju, sh koostöötegevuste jätkusuutlikkust pärast projekti lõppu;
- 4.5.2.** organisatoorse võimekust, mille raames hinnatakse partnerorganisatsioonide turismisihtkoha juhtimise kogemust ja Koostööprojekti meeskonna kompetentse;

- 4.5.5.** tegevusplaani, mille raames hinnatakse projekti tegevuskava asjakohasust, teostatavust ja riske;
- 4.5.6.** kulude põhjendatust, mille raames hinnatakse kulude põhjendatust, kuluefektiivsust ja kooskõla tegevusplaaniga.

**4.6.** Esitatud ideid hindab komisjon 24 tööpäeva jooksul Koostööprojektide esitamise tähtjast arvates.

**4.7.** Koostööprojekti esitajaid teavitatakse hindamistulemustest kirjalikult 10 tööpäeva jooksul pärast komisjoni hindamistulemuste kinnitamist.

**4.8.** Komisjoni arvamust ja EASi ettepanekut arvestades määrab vastav minister tegevuse elluviimiseks käskkirjaga partnerid. Partneritega sõlmib meetme tegevuste elluviimise eest vastutav EAS partnerluslepingud, milles sätestatakse partneri õigused, kohustused ja vastutus, maksete tegemise kord, dokumentide esitamise ja säilitamise ning infovahetuse viis.

**4.9.** Mitme organisatsiooni poolt ühise Koostööprojekti esitades määratakse kõik organisatsioonid vastava ministri poolt käskkirjaga partneriteks. Partneritega sõlmib EAS mitmepoolse partnerluslepingu.

**4.10.** Kõik partnerid muutuvad tulenevalt [perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse](#) § 25 lõikest 2 riigihankekohuslaseks, ning see tõttu tuleb järgida partneritel antud Koostööprojekti raames teostavate tegevuste elluviimisel riigihangete seadusest tulenevaid nõudeid.

**4.11.** Koostööprojekti võib muuta Koostööprojekti esitaja vastavasisulise kirjaliku muutmistaotluse alusel. EAS kontrollib enne muudatusega nõustumist muudatuste asjakohasust ja põhjendatust ning vajadusel hinnatakse taotletavate muudatuste mõju projekti eesmärkide täitmisele. Koostööprojekti muudatuse kohta sõlmitakse Partnerluslepingu lisa. Eelarve muutmine vormistatakse Lepingu lisana juhul, kui muudatus on suurem kui 20% Koostööprojekti ühe eelarverea summast. Väiksemad eelarvemuudatused lepitakse poolte esindajate vahel kokku kirjalikult. Eelarvemuudatuste tulemusena ei saa suurenda toetuse summa.

## **5. Aruandlus ja väljamaksed**

**5.1.** Koostööprojekti aruandlus ja kulude hüvitamine toimub läbi [struktuuritoetuse e-keskkonna](#).

**5.2.** EASi finantseeritava summa väljamaksmine toimub vastavalt elluviidud tegevustele ja tegelikele kuludele. Maksetaotlus edastatakse EASile mitte sagedamini kui 1 kord kvartalis. Ettemakseid ei tehta.

**5.3.** Maksetaotlust esitades tuleb Koostööprojekti esitajal esitada tehtud kulude kohta kuludokumendid, tasumist tõendavad dokumendid ning muud tõendusdokumendid. Kulude tekkimist tõendavaks dokumendiks on vastava majandustehingu toimumist tõendavad raamatupidamise algdokumendid, sh arved, mis on tasutud pangaülekande teel, lepingud jms.

**5.4.** Koostööprojekti esitajal on võimalik taotleda väljamakset kuludele, mis on tekkinud, kuid mis ei ole veel tasutud. Sellisel juhul on Koostööprojekti esitajal kohustus esitada EASile kulude maksmist tõendavad dokumendid kümne kalendripäeva jooksul makse saamisest arvates. Juhul, kui maksmist tõendavaid dokumente ettenähtud tähtaja jooksul ei esitata, on EASil õigus väljamakstud toetus tagasi nõuda.

**5.5.** EASil on õigus igal ajal väljamaksmine peatada, seda vähendada või lõpetada, samuti väljamakstud vahendid osaliselt või täielikult tagasi nõuda, kui Koostööprojekti esitaja on rikkunud tingimusi, sh ei kasuta talle EASi poolt eraldatud vahendeid sihtotstarbeliselt, ei täida kulu abikõlblikkuse tingimusi (nt kuludokument ei vasta nõuetele) või ei täida muid konkursi tingimustest tulenevaid kohustusi (sh struktuurifondide rahastamisest teavitamine). EAS ei kaota tagasinõudmise õigust ka juhul, kui aruande kontrollimise käigus kulu mitteabikõlblikkust ei avastatud ning see ilmneb hiljem.

**5.6.** Aruandlusperiood on vähemalt 12 kuud ning projekti jooksul esitatakse vähemalt 1 vahearuanne. Lõpparuanne esitatakse Koostööprojekti lõppedes. Aruannete esitamise tähtajad fikseeritakse partnerluslepingus.

**5.7.** Koostööprojekti lõpparuandega peavad olema täidetud Koostööprojekti esitamisel toodud tulemused. Tulemuste mitte täitmisel on EASil õigus nõuda leppetrahvi kuni 25% tegevuste eelarvelisest maksumusest.

**5.8.** Koostööprojekti mõju mõõdetakse Koostööprojekti lõppemisele järgneva majandusaasta näitajate põhjal. Koostööprojekti esitaja on kohustatud esitama küsitud andmeid Koostööprojekti mõju mõõtmiseks.

## **6. Vähesese tähtsusega abi**

**6.1.** Sõltuvalt Koostööprojekti raames elluviidavatest tegevustest võib tegevuste raames ettevõtjatele antav eelis olla käsitletav vähesese tähtsusega abina (edaspidi ka VTA) Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähesese tähtsusega abi suhtes (ELT L 352, 24.12.2013, lk 1–8) (edaspidi VTA määrus), artikli 3 mõistes. VTA saajateks on Koostööprojekti tegevustes osalevad ja nendest tegevustest otseselt kasu saavad ettevõtted ehk kasusaajad (p 1.5), kelle üle peab Koostööprojekti esitaja eraldi arvestust ning konkurentsiseaduse 6. peatükis toodud kohustuste täitmine peab olema tagatud.

### **6.2. Koostööprojekti esitaja on kohustatud:**

**6.2.1.** pidama arvestust VTA saajate üle Koostööprojekti tegevustes osalevate ettevõtjate/kasusaajate lõikes täites selleks Lisas 4 toodud kasusaajate kontroll-lehte ning esitama andmed koos aruandlusega EASile;

**6.2.2.** kontrollima kasusaaja VTA jääki enne tegevuste elluviimist ja veenduma, et VTA jääk võimaldab kasusaajal tegevustes osaleda;

**6.2.3.** teavitama kasusaajat, et tegevustes osalemisel arvestatakse ettevõtjale VTAd ning teatama kasusaajale eeldatava VTA summa;

**6.2.4.** kasutama etteantud vormi (Lisa 4) kasusaajate registreerimiseks ja edastama ettevõtjate nimekirja enne kasusaajate tegevustesse kaasamist EASile vastavuskontrolli juhul, kui ettevõtja saab Koostööprojekti käigus VTA-d 1000 eurot või rohkem. Vajadusel tuleb esitada ka kontserni liikmete skeem;

#### **6.2.5. kontrollima, et kasusaaja ei tegutse järgmistes välistatud valdkondades:**

6.2.5.1. Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määruse (EL) nr 1301/2013, mis käsitleb Euroopa Regionaalarengu Fondi ja majanduskasvu ja tööhõivesse investeerimise eesmärgiga seonduvaid erisätteid ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 1080/2006 (ELT L 347, 20.12.2013, lk 289–302) artikli 3 lõikes 3 nimetatud valdkonnas (tubaka ja tubakatoodete valmistamine, töötlemine ja turustamine);

6.2.5.2. VTA määruse artikli 1 lõikes 1 nimetatud valdkondades (põllumajandustoodete esmatootmine, kalandus ja vesiviljelus);

6.2.5.3. väliskaubandus- ja ettevõtlusministri [30.07.15 käskkirjaga nr 15-0230](#) „Toetuse andmise tingimused turismitoodete arenduse juhtimise toetamiseks“ punktis 6.9.8 nimetatud valdkonnas (hasartmänguvaldkond).

**6.3.** Juhul kui selgub, et kasusaaja ei vasta VTA määruse tingimustele, on kasusaajaga seotud kulud mitteabikõlblikud ning EAS vähendab Koostööprojekti esitajale väljamakstavat summat proportsionaalselt.

## **7. Avalikkuse teavitamine Euroopa Liidu struktuuritoetusest**

**7.1.** Koostööprojekti esitaja on kohustatud teavitama avalikkust vastavalt Vabariigi Valitsuse 12. septembri 2014.a määruses nr 146 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse andmisest avalikkuse teavitamise, toetusest rahastatud objektide tähistamise ning Euroopa Liidu osalusele viitamise nõuded ja kord“ (edaspidi teavitumäärus) kehtestatud tingimustele ja korrale, et Koostööprojekti raames läbiviidavate tegevuste näol on tegemist struktuuritoetusega, kasutades selleks ettenähtud sümbolikat.

**7.2.** Koos struktuurifondide rahastamisest teavitamisega teavitab Koostööprojekti esitaja avalikkust ka sellest, et toetus on saadud EASi kaudu, kasutades teavitamiseks EASi logo, mis ei või olla suurem kui struktuurifondide logo, vastavalt EASi veebilehel avaldatud juhendmaterjalile <https://www.eas.ee/teavitamine>.

**7.3.** Teavitumääruse § 3 järgi peab Koostööprojekti esitaja avalikkusele mõeldud kõnes või tekstis nimetama Koostööprojekti abikõlblikkuse perioodil vähemalt seda fondi, millest Koostööprojekti rahastati. Kirjutades ise või tellides oma Koostööprojektkohta artikleid või pressiteateid või avaldades infot sotsiaalmeedias, tuleb lisada lause: „... Koostööprojekti rahastatakse läbi Ettevõtluse Arendamise Sihtasutuse Euroopa Regionaalarengu Fondi vahenditest ...“. Koostööprojekti esitaja kohustus on tagada, et finantseerimisallikatele on viited olemas ja teha selleks kõik võimalik, andes vajadusel teavituskohustusest teada ka ajakirjanikule või tehes ajakirjanikule vajadusel pöördumine, et vastavad viited lisataks.

**7.4.** EASil on õigus tutvustada ellu viidud ning EASi poolt finantseeritud projekte kui kaasrahastatud oma hilisemas kommunikatsioonis.

### Konkursi tingimuste lisad:

Lisa 1 – Koostööprojekti projektiplaan

Lisa 2 – Partnerlusleping EASi ja Koostööpartnerite vahel (näidis)

Lisa 2 – Partnerlusleping mitmepoolne (näidis, juhul kui Koostööprojekt esitatakse mitme organisatsiooni peale ühiselt)

Lisa 3 – Aruandevorm (näidis, täita struktuuritoetuse e-keskkonna)

Lisa 4 – Kasusaajate nimekiri ja kontroll-leht (esitatakse koos aruandega)

Lisa 5 – Kulu-tulu analüüsi vorm (näidis, esitada koos taotlusega ainult juhul, kui projektiga teenitakse puhastulu)

Lisa 6 – Kaasesitaja (e-keskkonnas partner) kinnituskiri projektis osalemise kohta (näidis, esitada digiallkirjastatult koos taotlusega juhul, kui Koostööprojekt esitatakse mitme organisatsiooni peale ühiselt)

Lisa 7 – Hankeplaan

Lisa 8 – Taotlusvormi näidis struktuuritoetuste e-keskkonnas

Lisa 9 – Hankekorra näidisvorm