



Version 2

## 5.1.5 Rahvusvaheliste konverentside toetuse lõpparuande vorm (näidis)

Lõpparuande koostamine ja esitamine toimub Riigi Tugiteenuste Keskuse hallatavas keskkonnas Struktuuritoetuse e-keskkond E-toetus (<https://etoetus.struktuurifondid.ee>, edaspidi e-toetuse keskkond).

Lõpparuande esitaja peab süsteemi sisenedes identifitseerima end mobiil-ID või ID-kaardi abil. Aruannet saavad e-toetuse keskkonna kaudu näha, muuta ja esitada üksnes projekti kontaktisikuks lisatud isikud.

Aruande iga välja juures on juhiseväli, millele klikates avaneb tekst väljale oodatava info kohta ja selgitused.

## SISUKORD

1. Üldandmed
2. Näitajad
3. Tegevused
4. Täiendav info
5. Esitamine

# 1. Üldandmed

Lehel saate sisestada projekti aruande üldandmed ning vajadusel märkida täpsustusi ja laadida üles lisadokumente.

## Projekti aruande detailne info

**Aruande number:**

Täitub automaatselt

**Esitamise tähtaeg:**

Täitub automaatselt

**Aruande seisu  
kuupäev:**

*Sisesta aruantava perioodi lõpukuupäev vastavalt EAS otsusele.*

**Aruande liik:**

- Vahearuanne  
 Lõpparuanne

**Aruande täpsustus:**

*Lisada aruandega seotud lisainfot. Nt aruande hilinemise kohta või ettepanekuid edaspidiseks aruandluse muudatusteks. Juhul kui aruande perioodi jooksul kulusid tehtud ei ole ja maksetaotlust ei esitata siis lisada ka see info.*

**Lisadokument:**

 Lisage fail(id)

*Vajadusel lisada aruandlusega seotud dokumente, nt konverentsi raames kogutud statistika. Dokumentide lisamine ei ole kohustuslik.*

## 2. Näitajad

Lehel saate sisestada näitajate saavutustaseme viimase aruantava perioodi lõpu seisuga ning lisada selgituse. Alates teisest aruandest kajastatakse aruandes informatsiooniks ka eelnevas aruandes esitatud saavutatud sihttase.

### Näitajate täitmise juhend:

**Sihtväärtus** on taotluses prognoositud ja projekti lõpuks saavutatav väärtus. Täitub automaatselt taotluse andmete põhjal.

Juhul kui näitajate tulemus erineb taotluses prognoositud **lisage selgitus**.

**NB!** Näitaja „**Korraldatud turundustegevuste arv**“ täitmine- Kõik sündmuse turundustegevused moodustavad ühtse terviku ning seda mõõdetakse väärtusega 1 (st üks konverents = 1 korraldatud turundustegevuste arv). Seega märkige näitaja saavutatud väärtuseks 1.

Näitaja nimetus	Mõõtühik	Sihtväärtus	Saavutatud väärtus (aruande seisuga kuupäevaga)
<b>Näitaja nimetus</b>			
<b>Konverentsi Eesti elanikest delegaatide arv</b>	arv	Väärtus taotlusest	
Saavutatud väärtuse selgitus:.... tekstiväli 4000 tähemärki			
<b>Konverentsi välisküllastajate (sh delegaadid, esinejad, korraldajad, saatjad) arv</b>	arv	Väärtus taotlusest	
Saavutatud väärtuse selgitus:.... tekstiväli 4000 tähemärki			
<b>Konverentsi delegaatide arv kokku</b>	arv	Väärtus taotlusest	
Saavutatud väärtuse selgitus:.... tekstiväli 4000 tähemärki			
<b>Välisküllastajate (sh delegaadid, esinejad, korraldajad, saatjad) veedetud ööde arv majutuseettevõtetes Eestis</b>	arv	Väärtus taotlusest	
Saavutatud väärtuse selgitus:.... tekstiväli 4000 tähemärki			
<b>Meediakajastuste arv välismeedias</b>	arv	Väärtus taotlusest	
Saavutatud väärtuse selgitus:.... tekstiväli 4000 tähemärki			
<b>Meediakajastuste ulatus välismeedias</b>	arv	Väärtus taotlusest	
Saavutatud väärtuse selgitus:.... tekstiväli 4000 tähemärki			
<b>Meediakajastuste arv välismeedias</b>	arv	Väärtus taotlusest	
Saavutatud väärtuse selgitus:.... tekstiväli 4000 tähemärki			
<b>Konverentsi programmi kestvus päevades</b>	arv	Väärtus taotlusest	
Saavutatud väärtuse selgitus:.... tekstiväli 4000 tähemärki			
<b>Projekti elluviimise kaasatud turismiteenuse pakkujate arv</b>	arv	Väärtus taotlusest	
Saavutatud väärtuse selgitus:.... tekstiväli 4000 tähemärki			
<b>Meetme tegevuse ülesed näitajad</b>			
<b>Korraldatud turundustegevuste arv</b>	turundustegevuste arv	Väärtus taotlusest	
Saavutatud väärtuse selgitus:.... tekstiväli 4000 tähemärki			
<b>Kas projekt on võrdseid võimalusi edendava mõjuga (st panustab naiste ja meeste võrdõiguslikkuse edendamisse; puudega inimestele võrdsete õiguste ja võimaluste tagamisse, sh ligipääsetavus; või võrdsete võimaluste tagamisse eri vanuses või rahvusest inimestele)?</b>			JAH / EI
Saavutatud väärtuse selgitus: .... tekstiväli 4000 tähemärki Märkida JAH, kui projekt panustab naiste ja meeste võrdõiguslikkuse edendamisse; puudega inimestele võrdsete õiguste ja võimaluste tagamisse, sh ligipääsetavus; või võrdsete võimaluste tagamisse eri vanuses või rahvusest inimestele. Kui projektile ei ole mõju võrdsete võimaluste tagamisse, märkida EI.			
<b>Kas projekt on infoühiskonda edendava mõjuga (st toetab info- ja kommunikatsioonitehnoloogia nutikat kasutamist valdkondlike</b>			JAH / EI



Version 2

<b>väljakutsete lahendamisel või info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kasutuselevõtu eelduste edendamist)?</b>		
Saavutatud väärtuse selgitus: .... tekstiväli 4000 tähemärki Märkida JAH, kui projekt toetab info- ja kommunikatsioonitehnoloogia nutikat kasutamist valdkondlike väljakutsete lahendamisel või info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kasutuselevõtu eelduste edendamist. Kui projektil ei ole mõju infoühiskonna edendamisele, märkida EI.		
<b>Kas projekt on regionaalarengut edendava mõjuga (st toetab piirkondlikke erinevusi tasakaalustava arengu soodustamist; piirkondade eripära ja erivajaduste arvestamist; piirkonna terviklikkuse arvestamist või lähimuspõhimõtte rakendamist regionaalarengu suunamisel)?</b>		JAH / EI
Saavutatud väärtuse selgitus: .... tekstiväli 4000 tähemärki Märkida JAH, kui projekt toetab piirkondlikke erinevusi tasakaalustava arengu soodustamist; piirkondade eripära ja erivajaduste arvestamist; piirkonna terviklikkuse arvestamist või lähimuspõhimõtte rakendamist regionaalarengu suunamisel. Kui projektil ei ole mõju regionaalarengule, märkida EI.		
<b>Kas projekt on riigivalitsemist edendava mõjuga (st toetab ühtset riigivalitsemist; kaasavat ja teadmispõhist poliitikakujundamist või avalike teenuste kasutajasõbralikku osutamist)?</b>		JAH / EI
Saavutatud väärtuse selgitus: .... tekstiväli 4000 tähemärki Märkida JAH, kui projekt toetab ühtset riigivalitsemist; kaasavat ja teadmispõhist poliitikakujundamist või avalike teenuste kasutajasõbralikku osutamist. Kui projektil ei ole mõju ühtsele riigivalitsemisele, märkida EI.		

### 3. Tegevused

Lehel saate sisestada projekti tegevused ning nende elluviimise alguse ja lõpu. Tegevuste nimetused kuvatakse vormile taotluselt. Projekti tegevused peavad jääma projekti elluviimiseks kavandatud ajaraami.

Tegevuste nimetused on kuvatud taotlusvormi eelarvelt, selleks on „Projekti abikõlblikud kulud (VTA)“. Kuna tegemist on kindlasummalise maksega siis sündmuse raames tehtud tegevuste osas detailset kirjeldust esitada ei ole vaja.

#### Turisminõudluse suurendamine (2014-2020.5.1.5)

Projekti tegevuse Tunnus	Projekti tegevuse nimetus	Planeeritud algus ja lõpp	Tegelik algus	Tegelik lõpp
1			XX.XX.20XX	
Eelarve rea täpsustus (taotluse vormilt): Tegevuse täpsustus (taotluse vormilt): Täpsustus / kommentaar: .....tekstiväli 4000 tähemärki				



Version 2

## 4. Täiendav info

### Projekti tulemuste saavutamine

**Hinnang aruandlusperioodi eesmärkide saavutamisele, tulemuslikkusele ja elluviimisele:**

Tekstiväli 4000 tähemärki.

*Kirjeldada aruande perioodil tehtud tegevusi ja nende tulemusi.*

**Konverentsi programm:**

+ Vali failid või lohista need siia...

*Esitada sündmuse programmi tõendamaks sündmuse toimumist taotluse rahuldamise otsuses märgitud kuupäevadel. Sobib nt kodulehel oleva programmi kuvatõmmis.*

**Projekti elluviimise kaasatud turismiteenuse pakkujad:**

Tekstiväli 4000 tähemärki.

*Tooge välja ettevõtte nimi, äriregistri kood ja ettevõtte roll välisküllastajate teenindamisel ning koostööpõhimõtete kirjeldus (Kuidas kaasatud ettevõtte sai läbi konverentsi välisküllastajate lisatulu? Kuidas korraldaja levitas konverentsi küllastajatele infot kaasatud ettevõtte teenuste ja toodete kohta?).*

*Kaasatud turismiteenuse pakkuja on turismiga seotud teenuseid pakkuv ettevõtte (näiteks majutuse, reisiteenuse, giiditeenuse, suveniiride või kohalike käsitöötoodete müüjad, atraktsioonid jm teenuse pakkujad), kes teenindab konverentsi küllastajaid ja arveldab nendega otse. Pakutav teenus ei ole osalejatele tasuta ega sisaldu konverentsi hinnas.*

*NB! Taotlemise miinimumnõue on, et kaasatud ettevõtetest on vähemalt 2 väikese või keskmise suurusega ettevõtet.*

**Konverentside välisküllastajate arvu täitmise tõendusdokumendid:**

+ Vali failid või lohista need siia...

*Lisage konverentsi välisküllastajate arvu tõendavad dokumendid. Minimaalselt peab olema tõendatud, et Tallinnas toimunud konverentsi küllastas vähemalt 50 ja väljaspool Tallinna toimunud konverentsi küllastas vähemalt 25 välisküllastajat.*

### Toetusest teavitamine

Toetust saanud projektide tähistamist ja toetuse kasutamisest teavitamist reguleerib teavitamise määrus.

Logo failid ja lisainformatsioon teavitamise põhimõtetest (logo kasutamine kleebisel, plakatil, veebilehel, stendil, tahvilil) on kättesaadavad EASi veebilehel [www.eas.ee/teavitamine](http://www.eas.ee/teavitamine). Kui objekti eripärast tulenevalt või avalikkusele suunatud tekstides ei ole logo kasutamine võimalik, tuleb nimetada fond, millest projekti rahastatakse.



Version 2

**Kus on kasutatud toetusest teavitamist:**

Tekstiväli 4000 tähemärki.

*Toetust saanud projektide tähistamist ja toetuse kasutamisest teavitamist reguleerib teavitamise määrus.*

*Logo failid ja lisainformatsioon teavitamise põhimõtetest (logo kasutamine kleebisel, plakatil, veebilehel, stendil, tahvlil) on kättesaadavad EASi veebilehel [www.eas.ee/teavitamine](http://www.eas.ee/teavitamine). Kui objekti eripärast tulenevalt või avalikkusele suunatud tekstides ei ole logo kasutamine võimalik, tuleb nimetada fond, millest projekti rahastatakse.*

*Loetlege teavituskanalid, mille kaudu on avalikkust teavitatud EASi ja Euroopa Regionaalarengu Fondi toetusest.*

**Tõendusdokumendid:**

+ Vali failid või lohista need siia...

*Lisage teavitusnõuete täitmist tõendavad dokumendid. Kuvatõmmis kodulehest, turundustegevustest ja fotod objekti kohapeal olevast teavitusest.*

## 5. Esitamine

Lehel saate üle vaadata sisestatud andmed (läbi genereeritud pdf-faili) ja esitada projekti aruande rakendusüksusele. Enne aruande esitamist peate kinnitama esitatud andmete korrektsust.

### Aruande esitamine

Palun veenduge, et sisestatud andmed on korrektsed.

Rakendusüksusele esitatava aruande versiooni saate enne esitamist alla laadida ja üle vaadata siit: aruanne\_5\_28062018\_135108.pdf



**Kinnitan, et kõik esitatud andmed on õiged ja täielikud.**

**Aruannet ei ole vaja allkirjastada selleks, et seda esitada.**