

# Lisa 1 Innovatsiooniosaku taotlusvorm

Taotluse koostamine ja esitamine toimub Riigi Tugiteenuste Keskuse hallatavas keskkonnas Struktuuritoetuse e-keskkond E-toetus (<https://etoetus.struktuurifondid.ee>, edaspidi e-toetuse keskkond)

Taotleja peab süsteemi sisenedes identifitseerima end mobiil-ID või ID-kaardi abil. Projektivormi iga välja juures on juhiseväli, millele klikates avaneb tekst väljale oodatava info kohta ja selgitused

## Taotluse sisestamine

Taotlusvoor		Valige taotlusvoor „Innovatsiooniosak 2021“
Projekti nimi		Sisestage projekti nimi (soovituslikult maks 100 tähemärki). Projekti nimi peab selgelt ja lühidalt kajastama projekti sisu
Taotleja tüüp		Valige „Juriidiline isik“

1. Taotleja 2. Üldandmed 3. Partnerid ja makse saajad 4. Sisu 5. Näitajad 6. Tegevused 7. Eelarve 8. Rahastajad 9. Esitamine

Taotleja ja projekti andmete sisestamine toimub üheksal lehel, mille vahel saab andmete sisestamisel vabalt liikuda

Kõik nimetatud seksioonid teevad järjestikust kontrolli ehk näitajate lehele saab sisestamist alustada peale sisu lehelt valdkonna valimist ja väljundite sisestamist, näitajaid on võimalik sisestada peale väljundite määratlemist jne

Lehtedel olevate andmeväljade täielikul täitmisel tuleb alati valida nupp Salvesta ja jätk, sest sellisel juhul toimuvad lehel automaatkontrollid:

• mis võrdlevad lehtedele sisestatud andmete vastavust varasemalt sisestatud andmetele

• või väljade kohustuslikkuse puhul kontrollitakse välja täitmist

Kui kontroll andmete osas on tehtud edukalt, näeb seksiooni kõrval rohelist märget

Salvesta ja jätk

## 1. Taotleja

Lehel saate sisestada projektile toetust taotleva juriidilise isiku andmed ja kontaktisik(ud). Kõiki sisestatud andmeid saate enne taotluse lõplikku esitamist muuta, kontaktisikuid saate muuta kogu projekti kestvuse vältel. Taotluse esitamiseks tuleb e-toetuse keskkonnas kõik andmed sisestada järgnevatesse väljadesse


Kõik taotluse juurde kontaktisikuks märgitud isikud näevad antud taotlust e-toetuse keskkonna kaudu ning saavad taotlust enne selle ametlikku esitamist muuta ja allkirjastada ning esitada

### Taotleja andmed

Taotleja nimi		Sisestage projektile toetust taotleva juriidilise isiku nimi vastavalt äriregistri andmetele
Registrikood		Täitub automaatselt
Juriidiline vorm		Valige taotleja juriidiline vorm vastavalt äriregistris märgitud vormile. Programmi korra kohaselt saavad taotlejaks olla Eestis registreeritud äriühingud, milles riigi ja kohaliku omavalitsuse osalus on alla 25%
Telefon		Täitub automaatselt
E-post:		Täitub automaatselt
Riik:		Täitub automaatselt
Aadress		Täitub automaatselt
Postiindeks		Täitub automaatselt
Pangakonto		Sisestage arvelduskonto, mille kaudu hakkavad toimuma projektiga seotud arveldused toetuse andjaga. Eesti arvelduskontod on kujul EE+18 numbrit. Konto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, on ka makse saajaks/Märgistada märkeruut. Märkeruudu täitmisel kuvatakse taotleja projekti alamlehel "Partnerid ja makse saajad" rolliga „makse saaja“
Makse saaja pangas		Kui täitsite märkeruudu väljal "Konto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, on ka makse saajaks", siis eeltäidetakse väli taotleja nimega. Kui makse saaja nimi pangas erineb Äriregistris registreeritust (näiteks lühendatult, osauhing asemel OÜ jne), siis sisestage siia makse saaja nimi kujul, nagu see on kasutusel pangas. Nime sisestamine on vajalik, et nimekujude erinevuse korral jõuaks väljamakse pank korrektselt.

Projekti kulude käibemaks		JÄÄB KULU TEGIJA KANDA / SAAB KÜSIDA RIIGILT TAGASI Märkige, kas projektiga seotud kulude käibemaks on käibemaksuõiguse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaksu saab küsida Maksu- ja Tolliametilt tagasi) või ei ole käibemaks käibemaksuõiguse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaks jääb taotleja kanda). Käibemaks on projekti raames abikõlblik kulu, kui vastavalt käibemaksu reguleerivatele õigusaktidele ei ole õigust projekti raames tasutud käibemaksu sisendkäibemaksuna maha arvata või käibemaksu tagasi taotleda ning käibemaksu ei hüvitata ka muul moel. <b>Valida: jääb kulu tegija kanda</b>
Taotleja on riigihankekohuslane	Vali	JAH / EI
Kaupade/teenuste ostmiseks, tööde teostamiseks tuleb läbi viia riigihange	Vali	JAH / EI / EI KOHALDU Märkida vastavalt sellele, kas taotleja on või ei ole riigihankekohustuslane. Hankijaks määratlemist reguleerib kehtiv RHS §- id 5-6. Kui projekti toetuse määr on 50%, peavad toetuse saaja ja/või partner projekti raames kaupu või teenuseid ostes järgima oma asukohamaa riigi riigihangete regulatsioonis ja EL direktiivides hankijale sätestatud kohustusi, sh viima vajadusel läbi nõuetekohase hanke.
EMTAK põhitegevusala	Eeltäidetud	


## Kontaktisikud

	Nimi	Ametikoht	Roll	Telefon	E-post	Isik soovib saada teavitusi e-postile
		Kontaktisik, Projektijuht				Jah/ei

Märkida projekti kontaktisikud. Projektis peab olema vähemalt üks kontaktisik, kes on endale e-posti aadressile teavitusi tellinud. Lahtris „Kontaktisiku täpsustus“ saab soovi korral täpsustada, millistes küsimustes kelle poole pöörduda tuleb. Samuti on võimalus lisada kontaktisikule lisadokumente nt volitusi.


Ettevõtte suurus	Väikeettevõtte	Väljal tuleb märkida, kas tegemist on väike-, keskmise või suureettevõttega. Valige, kas 1) väikeettevõtja (annab tööd vähem kui 50 inimesele ja aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht ei ületa 10 miljonit eurot) või 2) keskmise suurusega ettevõtja (vähem kui 250 töötajat ja aastakäive ei ületa 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht ei ületa 43 miljonit eurot) või 3) suureettevõtja (rohkem kui 250 töötajat ja aastakäive ületab 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht ületab 43 miljonit eurot).
	Keskmise suurusega ettevõtte	
	Suureettevõtte	Ettevõtja suuruse määramisel tuleb arvesse võtta ka seotud ettevõtjate andmed (25-50% osaluse puhul proportsionaalselt osa suurusega, üle 50% osaluse puhul 100% andmetest). Väike- ja keskmise suurusega ettevõtte (VKE) määramisel saab kasutada Rahandusministeeriumi kodulehel <a href="http://www.rahandusministeerium.ee/riigiabi">http://www.rahandusministeerium.ee/riigiabi</a> olevat juhendit

### Kontserni kuulumine

Ei kuulu kontserni:	Ei	<input type="checkbox"/>
Kuulub kontserni:	Jah	<input type="checkbox"/>
Kontserni liikmete skeem		<a href="#">Lisage fail(id)</a>

Taotleja kuulub kontserni, kui taotleja omab teises ettevõttes aktsionäride või osanike hääleteenamust või mõni teine ettevõtte omab taotlejas aktsionäride või osanike hääleteenamust. Selliseid asjaolusid kontrollib EAS äriregistri andmete alusel. Taotleja vastutab äriregistri andmete ajakohasuse eest.

Kui vastus on „EI“, siis EAS lähtub vähese tähtsuse abi piimäära kontrollimisel äriregistri andmetest. Kui vastus on „JAH“ ja valitsev mõju ei ole tuvastata Äriregistri andmete põhjal, tuleb esitada kontserni skeem (lisage fail, mis on kättesaadav siit).

Grupi konsolideeritud majandusaasta aruanne		<a href="#">Lisage fail(id)</a>
---	---	---------------------------------

Kui taotleja kuulub kontserni, tuleb esitada kontserni konsolideeritud majandusaasta aruanne, kui see ei ole äriregistrist kättesaadav. Kui konsolideeritud aruannet ei koostata, siis tuleb esitada iga grupi liikme majandusaasta aruanne.

Bilanss ja kasumiaruanne		<a href="#">Lisage fail(id)</a>
--------------------------	---	---------------------------------

Lisage taotleja bilanss ja kasumiaruanne (taotlemise hetkele eelnenud kvartali seisuga)

## 2. Üldandmed

Lehel saate sisestada projekti üldandmed ja info selle kohta, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste elluviimiseks toetust teistest allikatest.

### Projekti üldandmed

Projekti number		Täitub automaatselt
-----------------	--	---------------------

Projekti nimi		Täitub automaatselt
Projekti algus ja lõpp		Märkige projekti algusajaks projekti tegevuste algusaeg ning lõppajaks kuupäev, mis ajaks on planeeritud projekti tegevused lõpetada. Projekti alguskuupäev saab olla taotluse esitamise või taotluses määratud hilisem tähtaeg. Projekti abikõlblikkuse periood saab olla minimaalselt 4 kuud ja maksimaalselt 12 kuud pikk. Abikõlblikkuse periood lõpeb hiljemalt 31.08.2023.
Taotlusvoorust tulenevad andmed		Täitub automaatselt

<b>Käesoleva projektiga seotud toetused</b>		
Kas taotleja on rakendanud või taotlenud vahendeid käesoleva projektiga sisuliselt tegevuste rahastamiseks?	Jah <input type="checkbox"/>	
	Ei <input type="checkbox"/>	
Märkige, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste kulude hüvitamiseks toetust teistest allikatest (struktuuritoetus, riikliikud toetused jne). Kui valite "JAH", tuleb täita allpool olev tabel.		
Rahastaja nimi	Toetuse täpsustus	Kuupäev
<a href="#">Lisa toetus</a>		
		Summa (EUR)

### 3. Sisu

Tegevusala, millele projekti on suunatud (sisesta EMTAK kood)	Vali	Vali projekti tegevusala lähtudes projekti tuluteenimise allikast. Sisesta nelja- või viiekohaline kood. EMTAK koodide loendi leiad siit: <a href="https://emtak.rik.ee/EMTAK/pages/klassifikaatorOtsing.aspx">https://emtak.rik.ee/EMTAK/pages/klassifikaatorOtsing.aspx</a> PDFis tegevusalade koodid ja selgitavad märkused: <a href="https://www.rik.ee/sites/www.rik.ee/files/elfinder/article_files/emtak_2008_pdf_0.pdf">https://www.rik.ee/sites/www.rik.ee/files/elfinder/article_files/emtak_2008_pdf_0.pdf</a>
Projekti andmed		



Lehel saate kirjeldada projekti, tuues välja projektile sõnastatud eesmärgi ja tulemuse, projekti tegevused koos väljunditega ning nende saavutamise mõõdikud. Samuti saate määratleda projekti seotuse valdkonnaga, millesse projekt panustab. Siin lehel sisestatud projekti väljundite kohta tuleb järgmistel lehtedel sisestada lisaandmeid.

### Projekti valdkonnad

Valdkond, millesse projekt panustab	Vali	Vali "Teadusarendus tegevuse osak"
Projekti väljund	Vali	Vali " Abi saavate ettevõtete arv"

### Projekti kirjeldus

Tegevusala, millele projekti on suunatud (sisesta EMTAK kood)	Vali	Vali projekti tegevusala lähtudes projekti tuluteenimise allikast. Sisesta nelja- või viiekohaline kood. EMTAK koodide loendi leiad siit: <a href="https://emtak.rik.ee/EMTAK/pages/klassifikaatorOtsing.aspx">https://emtak.rik.ee/EMTAK/pages/klassifikaatorOtsing.aspx</a> PDFis tegevusalade koodid ja selgitavad märkused: <a href="https://www.rik.ee/sites/www.rik.ee/files/elfinder/article_files/emtak_2008_pdf_0.pdf">https://www.rik.ee/sites/www.rik.ee/files/elfinder/article_files/emtak_2008_pdf_0.pdf</a>
Olemasolev olukord ja ülevaade projekti vajalikkusest:	Tekstiväli	Kirjeldage lühidalt olemasolevat olukorda ja probleeme, mille lahendamisele on projekt suunatud. Samuti põhjendage, miks kavandatud projekt nende lahendamiseks vajalik on.
Projekti eesmärk ja tulemused:	Tekstiväli	Projekti eesmärk on kaugem siht, mille saavutamisele projekti on suunatud, kuid milleni jõudmiseks võib vajalik olla mitmete projektide koostöö. Projekti tulemus on konkreetne olukord, mida soovite toetuse abil projekti lõpuks saavutada.  <i>Palun sõnastage projektile konkreetne ja mõõdetav eesmärk, mille saavutamisele projekti on suunatud.</i> <i>Palun kirjeldage tulemust, mida soovite projekti abil saavutada.</i>
Projekti lühikokkuvõtte avalikkusele:	Tekstiväli	Kirjeldage lühidalt (maks 500 tähemärki) ja lihtsalt projekti vajalikkust, eesmärke ja tegevusi. Lühikokkuvõtte avaldatakse EAS kodulehel ja <a href="http://www.struktuurifondid.ee">www.struktuurifondid.ee</a> lehel.
Projekti tulemuste jätkusuutlikkus:	Tekstiväli	Kirjeldage, mis saab projekti käigus loodust projektijärgselt, sh kuidas on tagatud vara säilimine ja haldamine projekti eesmärkidele vastavalt vähemalt 5 a jooksul pärast projekti lõppemist, kuidas kaetakse loodu püsikulud. (2000 tähemärki).  <i>Kirjeldage võimalikke edasisi tegevusi, mida kavatsete teha peale antud projekti lõpetamist. Kuna käesoleva toetuse puhul vara ei teki, ei ole vara säilitamist vajalik kirjeldada.</i>

<b>Projekti eeltingimused:</b>	Tekstiväli	Kirjeldage, millised on ning kas ja kuidas on täidetud projekti loomiseks ja elluviimiseks vajalikud eeltingimused. Kui projekti eeltingimused puuduvad, märkige see ära.  Kirjeldage, millised on ning kas ja kuidas on täidetud projekti loomiseks ja elluviimiseks vajalikud eeltingimused.
<b>Milline on projekti seos Teie ettevõtte tegevusalaga?</b>	Tekstiväli	-kirjeldage projekti seotust ettevõtte senise tegevusalaga või põhjendage projekti vajalikkust Teie ettevõtte jaoks uue tegevussuuna avamisega (sh kirjeldage, senist ettevõtte müügitulu ja prognoosi tulevikuks). -kirjeldage, kuidas ja millises ajaraamis kavatsete projekti tulemusi rakendada oma ettevõtte äritegevuse arendamisel? Kuni 2000 tähemärki
<b>Palun kirjeldage arengutakistuse või lahendamist vajava probleemi täpsemalt ja selle lahendamise mõju teie ettevõttele</b>	Tekstiväli	- projekti läbiviimise vajadust - kirjeldage lähemalt, millist mõju ettevõtte äritegevuse ja/või konkurentsivõime arengule loodate projekti tulemist, sealhulgas põhjendage lähemalt turundudlust antud toote/teenuse/tehnoloogia osas. - millised on projekti oodatavad tulemused? Kuni 2000 tähemärki
<b>Põhjendage teenuse osutaja(te)valikut</b>	Tekstiväli	-miks valisite just antud teenusepakkuja? -millised projekti teostamiseks vajalikud kokkulepped (pakkumised, lepingud) on teenuste osutajatega sõlmitud?
<b>Teenusepakkuja CV(id)</b>	Eesnimi- ja perenimi (tekstiväli)	 Lisage fail(id)
<b>Kas näete jätkutegevusi koostöös projektis valitud teenuse osutaja(te)ga? Milles koostöö võiks seisneda ja millises ajaraames võiks see toimuda?</b>	Tekstiväli	- kirjeldage jätkukoostööd
<b>Ettevõttepoolse meeskonna liikme(te) CV(id)</b>	Eesnimi- ja perenimi (tekstiväli)	 Lisage fail(id)
<b>Projekti kasusaajad</b>	Vali: VKE, suurettevõtted	Valige isikud/organisatsioonid, kelle olukorda soovite projekti elluviimisega mingis aspektis muuta.
<b>Projekti kasusaajate asukoht</b>	Vali: Üle-eestiline või piirkondlik	Valige rippmenüüst projekti mõju ulatus ehk kus elavad projektist kasusaajad.
<b>Projekti kasusaajate täpsustus</b>	Projekti kasusaajate täpsustus	Kui valitud kasusaajad vajavad täpsustamist, siis kirjeldage siinkohal kasusaajaid täpsemalt.

## 4. Näitajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, milliseid näitajaid kasutate kavandatud muutuste ning väljundite loomise mõõtmiseks. Samuti tuleb iga näitaja juures tuua välja muutust mõõtev kogus (numbriliselt), mida projekti elluviimisel kavandatakse saavutada. Projektis saavutatava muutuse tulemuse näitaja on lehel automaatselt olemas ning sellele tuleb lisada projektipõhised väärtused. Ülejäänud näitajad tuleb lisada taotlejal.

Näitaja nimetus	Mõõtühik	Algväärtus	Sihtväärtus
Vali: Saadud innovatsiooniosakute toetus	arv	0	1

### Valdkonna ülesed näitajad

Näitaja nimetus	Mõõtühik	Algväärtus	Sihtväärtus
Abi saavate ettevõtete arv (kokku)	tk.	0	1
Erainvesteeringud kooskõlas riigi toetustega innovatsiooni või teadus- ja arendustegevuse alastele projektidele (€)	€	0	omafin.

Kas projekt on kliimat ja keskkonnahoidu edendava mõjuga (st edendab säästvat arengut; keskkonnamõjude/-koormuse vähendamist; ressursi ja energiasäästu; taastuvenergia kasutuselevõttu; keskkonnahoidu või kliimamuutustele vastupidavust)?

JAH / EI

Kas projekt on võrdseid võimalusi edendava mõjuga (st panustab naiste ja meeste võrdõiguslikkuse edendamisse; puudega inimestele võrdsete õiguste ja võimaluste tagamisse, sh ligipääsetavus; või võrdsete võimaluste tagamisse eri vanuses või rahvusest inimestele)?

JAH / EI

Kas projekt on infoühiskonda edendava mõjuga (st toetab info- ja kommunikatsioonitehnoloogia nutikat kasutamist valdkondlike väljakutsete lahendamisel või info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kasutuselevõtu eelduste edendamist)?

JAH / EI

Kas projekt on regionaalarengut edendava mõjuga (st toetab piirkondlike erinevusi tasakaalustava arengu soodustamist; piirkondade eripära ja erivajaduste arvestamist; piirkonna terviklikkuse arvestamist või lähimuspõhimõtte rakendamist regionaalarengu suunamisel)?

JAH / EI

Kas projekt on riigivalitsemist edendava mõjuga (st toetab ühtset riigivalitsemist; kaasavat ja teadmispõhist poliitikakujundamist või avalike teenuste kasutajasõbralikkuse osutamist)?

JAH / EI

## 5. Tegevused

Lehel saate sisestada projekti tegevused ning nende elluviimise alguse ja lõpu. Projekti tegevused peavad jääma projekti elluviimiseks kavandatud ajaraami.

Projekti tegevuse tunnus	Projekti tegevuse nimetus	Tegevuse täpsustus	Planeeritud algus	Planeeritud lõpp
1	Ostetud teenused			

2	Ostetud teenused		
Vali sobiv(ad) projekti tegevus(ed) (mis on projekti põhitegevus(ed)).	Märgi sobivad variandid Vali (märkeruudu valik)		prototüübi valmistamine
			tootekatsetuse ja tööstusliku eksperimendi korraldamine, teostatavusuuringu läbiviimine
			akrediteerimine
			metroloogia teenus
			standardimine
			vastavushindamine
			sertifitseerimine
			tehnoloogilisel komponendite arendus, testimine ja demonstreerimine
			"toote- ja teenusearenduse tehnoloogiaalane nõustamine (antud tegevus
	patendi, kasuliku mudeli või tööstusdisainilahenduse alane õiguskaitseline nõustamine, uuring ja registreerimine		
Hinnapakkumised	Vali failif või lohista need siia...	Lisa ostetavate tegevuste kohta hinnapakkumised.	
Lähteülesanne		Lähteülesanne on dokument, mille alusel olete küsinud võrreldavat hinnapakkumised. Lähteülesanne ja selle alusel vähemalt kolm omavahel sõltumatu pakkuja koostatud ja omavahel võrreldavat hinnapakkumist koos teostatavate tegevuste lühikirjeldusega juhul, kui tehingu summa käibemaksuta on võrdne 20 000€ või sellest suurem ning toetuse taotleja ei pea järgima riigihangete seadust.	
Võrreldavad hinnapakkumised	Vali failid või lohista need siia..	Lähteülesanne ja selle alusel vähemalt kolm omavahel sõltumatu pakkuja koostatud ja omavahel võrreldavat hinnapakkumist koos teostatavate tegevuste lühikirjeldusega juhul, kui tehingu summa käibemaksuta on võrdne 20 000€ või sellest suurem ning toetuse taotleja ei pea järgima riigihangete seadust.	
Hinnapakkumise valikupõhendus (Põhjendage valikut).	Lisa põhjendus.	Kui kolme sõltumatut hinnapakkumist ei ole võimalik esitada või kui ei valita odavaimat pakumust, esitatakse sellekohane põhjendus.	
Muud dokumendid:			

## 6. Eelarve

Lehel saate sisestada elluviidavate tegevuste eelarve ja lisatingimused projekti kohta. Eelarve on juba eeltäidetud võttes aluseks eelneval lehel kirjeldatud projekti tegevusi.

### Üldtingimused

Taotletud toetuse määr (%)	Vali	Valida: Kõigil tegevustel sama toetuse määr
Kas projektiga teenitakse tulu?	Projektiga ei teenita tulu või tulu teenimise reeglid ei kohaldu	<input type="checkbox"/> Valid: projektiga ei teenita tulu
	Projektiga teenitakse tulu	<input type="checkbox"/>

### Projekti maksumus

Kogumaksumus (EUR)	Abikõlbliku kulu summa (EUR)	Taotletud toetuse määr (%)	Taotletav toetuse summa (EUR)	Omafinantseeringu summa (EUR)

Mitte kasutada „Horisontaalsed kulud“, need ei ole abikõlblikud.

Selgitused:

Kogumaksumus (EUR):	Sisestage projekti eesmärkide saavutamise kogumaksumus (toetus ja omafinantseering).
Abikõlbliku kulu summa (EUR):	Sisestage toetusest rahastamiseks sobilike kulude summa (toetusest ja omafinantseeringust rahastatav osa). Peab võrduma tegevuste eelarve lõpus abikõlblikud kulud kokku summaga.
Taotletud toetuse määr (%):	Sisestage osakaal abikõlblikest kuludest, mille ulatuses toetusest hüvitamist taotletakse.
Taotletav toetuse summa (EUR):	Sisestage abikõlblikest kuludest taotletav toetuse summa.
Omafinantseeringu summa (EUR):	Sisestage abikõlblikest kuludest tasutav omafinantseeringu summa.

### Tegevuste eelarve

Projekti kulude hüvitamise ühtne määr (%):	Valida „ei kohaldu“
--	---------------------

Eelarve sisestamiseks lisage esmalt projekti väljundid alajaotusest "Sisu" ja eelarvetevõtted (riigiabi) alajaotusest "Tegevused". „Tegevused“ tabelisse märkida projektis kasutatavad riigiabi liigid.

### Mitte kasutada „Horisontaalsed kulud“, need ei ole abikõlblikud.

Projekti tegevuse tunnus	Projekti tegevuse nimetus	Tegevuse toetuse määr	Abikõlblik summa (EUR)	Tegevuse eelarvestatud summa osakaal kogu meetme tegevuse eelarvest (%)

1. Tegu on süsteemi poolt eelarvereale antud juhusliku tunnusnumbriga	Kuvatakse automaatselt vastavalt sellele, milline tegevus on eelnevalt valitud	Kuvatakse automaatselt vastavalt sellele, milline on ettevõtte suurus ja milline tegevus ja abi liik on valitud	Sisestada tegevuse abikõlblik maksumus.
2			
		<b>KOKKU (EUR):</b>	<b>0,00</b>
		<b>MEETME TEGEVUS KOKKU (EUR):</b>	<b>0,00</b>
			<b>100%</b>
			<b>100%</b>

„Projekti tegevuse tunnus“ - tegu on süsteemi poolt eelarvereale antud juhusliku tunnusnumbriga. See ei ole eelarverea järjekorra number.  
„Projekti tegevuse nimetus“ - kuvatakse eelmises sammus (lehel "Tegevused") sisestatud projekti tegevuse sisule vastavad nimetused. Kui soovite tegevusi muuta või lisada, saate seda teha lehel "Tegevused". Ka tegevuse toetuse määrad on eelseadistatud.

Kõigi tegevuste eelarve kokku	
	<b>ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):</b>
	<b>0,00</b>

## 7. Rahastajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, millises ulatuses rahastavad projekti taotleja.

<b>Meetme tegevuse nimi (meetme tegevuse number)</b>			
<b>Rahastaja nimi</b>	<b>Rahastaja täpsustus</b>	<b>Abikõlblik summa (EUR)</b>	<b>%</b>
Toetuse saaja	Täpsustage soovi korral rahastajat	Sisestage abikõlblikud kulud, mida rahastaja finantseerib	
<b>Omafinantseeringu summa (EUR):</b>			
<b>Taotletud toetuse summa (EUR):</b>			
<b>KOKKU (EUR):</b>			<b>100,00</b>

Projekti rahastajad kokku	
	<b>TEGEVUSTE TOETATAV SUMMA KOKKU (EUR):</b>
	<b>0,00</b>
	<b>ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):</b>
	<b>0,00</b>

Võrdlus eelarve lehega	
	<b>TEGEVUSTE TOETATAV SUMMA KOKKU (EUR):</b>
	<b>0,00</b>
	<b>ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):</b>
	<b>0,00</b>

## 8. Esitamine

Lehel saate üle vaadata sisestatud andmed (läbi genereeritud .pdf-faili), lisada volikirju ja esitada taotlust Ettevõtluse Arendamise Sihtasutusele. Taotlust saavad esitada kõik taotluse kontaktisikuks märgitud isikud. Enne taotluse esitamist veenduge esindusõiguse olemasolus Äriregistri registrikaardilt või lisage taotlusele volikirj, mis tõendab allkirjastaja esindusõigust. Soovi korral saate taotluse enne allkirjastamist ja saatmist alla laadida ja üle vaadata: [taotlus.pdf](#)

### Volitused

Kontrollige e-äriregistrist, kas Teil on äriregistri registrikaardi järgi õigus taotleja TOETUSE TAOTLEJA (registrikood XXXXXXXX) esindamiseks: [Kontrolli äriregistri registrikaarti siit](#).  
Juhul kui Teil puudub taotleja TOETUSE TAOTLEJA (registrikood XXXXXXXX) esindusõigus, siis saate taotlusele lisada ettevõtte esindaja poolt, kel on edasivolitamise õigus, digiallkirjastatud volituse faili.

[+ Lisa volituse fail](#)

### Kinnitused

Palun tutvuge alljärgnevate tingimustega ning kinnitage, et olete nendega nõus:  
Allkirjaga annan EASile nõusoleku:

Kinnitan, et kõik taotluses esitatud andmed on õiged ja täielikud, olen ülaltoodud tingimustega tutvunud ja olen nendega nõus  
Allkirjaga annan EASile nõusoleku: □

- järelepärimiste tegemiseks õiguspädevale organile;
- taotleja suhtes Perioodi 2014-2020 struktuuriotetuse seadusest ja selle alusel antud õigusaktidest tulenevate õiguste teostamiseks.
- edasise infovahetuse toimimiseks elektroonilisel teel, sh haldusotsuste elektrooniliseks edastamiseks.

Allkirjaga kinnitan järgnevat:

- kõik käesolevas taotluses esitatud andmed on õiged ning esitatud dokumendid on kehtivad ja ehtsad;
- taotluses sisalduv projekt vastab toetuse andmise tingimuste määramises sätestatud eesmärkidele ja toetatavatele tegevustele;
- toetatavad tegevused ei ole enne taotluse esitamist lõpetatud või täielikult ellu viidud, sõltumata sellest, kas kulud on tasutud;
- projekt ei sisalda tegevusi, mida finantseeritakse samaaegselt riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest;
- Taotleja juures töölepingu või töövõtulepingu alusel töötav isik, juhtorgani liige, osanik või aktsionär ei tegutse projekti abikõlblikkuse perioodil ega ole ühe aasta jooksul enne projekti algust tegutsenud töö- ega töövõtulepingu alusel, juhtorgani liikmena, osanikuna või aktsionärina IOT-s või AOT-s
- Kui teenusepakkuja on TA asutus või kõrgkool, ei tööta taotlejas töö- või võlaõigusliku lepingu alusel tegutsev isik projekti abikõlblikkuse perioodil ega ole töötanud ühe aasta jooksul enne projekti algust vastava asutuse struktuuriüksuses, mis osutab taotlejale projektis kirjeldatud teenust
- taotleja on teadlik kõikidest toetuse andmise tingimuste määramises sätestatud tingimustest ning tutvunud ja järgib riigiabi andmise alast seadusandlust, sh Eesti Vabariigi ja Euroopa Komisjoni vastavaid õigusakte;
- toetuse saamisel kohustub toetuse saaja teavitama avalikkust toetuse saamisest vastavalt perioodi 2014-2020 struktuuriotetuse seaduse § 39 lõikele 10;
- taotleja on teadlik, et perioodi 2014-2020 struktuuriotetuse seaduse § 39 lõikes 3 nimetatud toetuse saamisega seotud andmed avalikustatakse;
- EAS võib taotlust või selle koopiaid edastada riigiasutustele ja konfidentsiaalsuskohustusega kolmandatele isikutele eksperthinnangu saamiseks;
- taotleja on väikese- või keskmise suurusega ettevõtte;
- taotleja on teadlik, et toetus võidakse tagasi nõuda, kui esinevad perioodi 2014-2020 struktuuriotetuse seaduse § 45 lõikes 1 nimetatud finantskorrektsiooni alused, või taotluse rahuldamise otsus võidakse kehtetuks tunnistada, kui esinevad perioodi 2014-2020 struktuuriotetuse seaduse § 22 lõikes 3 nimetatud alused;
- taotleja nõustub, et neid auditeeritakse ja kontrollitakse perioodi 2014-2020 struktuuriotetuse seaduse alusel;
- taotleja kohustub väljastama andmeid ja igakülgset osutama kaasabi EASile ning teistele asutustele, kelle kohustuseks on teostada järelevalvet käesolevas taotluses sisalduva projekti elluviimise üle;

- taotleja loeb käesolevas taotluses ärisaladuseks teabe taotleja kui ettevõtja äritegevuse kohta, mille avaldamine teistele isikutele võib kahjustada taotleja kui ettevõtja huve; ärisaladuseks ei loeta avalikustamisele kuuluvat või avalikustatud teavet;
- taotleja kohustub projekti ellu viima vastavalt taotluses esitatud teabele ja tingimustele;
- taotleja kohustub teavitama viivitamata taotluses esitatud andmetes toimunud muudatusest või ilmnenud asjaolust, mis võib mõjutada taotluse kohta otsuse tegemist;
- taotleja on perioodi 2007-2013 struktuuriotetuse seaduse ja perioodi 2014-2020 struktuuriotetuse seaduse kohaselt tagasimaksmisele kuuluva toetuse ning konkrentsiseaduse § 42 lõike 3 tähenduses tagasimaksmisele kuuluva riigiabi taotluse esitamise ajaks toetuse tagasi maksnud, kui nõude täitmise tähtpäev on saabunud;
- taotlejal või tema seaduslikul esindajal ei ole karistusseadustiku § 209, 210, 260<sup>1</sup>, 372, 373, 379 või 384 alusel määratud kehtivat karistust;
- Kui taotleja on saanud tootmistevõime jaoks toetust, ei ole neilt toetust tagasi nõutud või toetust ei ole tühistatud tootmise ümberpaigutamise tõttu Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 125 lõike 3 punkti f kohaselt;
- taotleja majandustegevus ei ole lõppenud ega peatunud;
- taotlejal on nõutavad vahendid projekti omaninantseeringu tagamiseks vastavalt meetme määramises toodud nõuetele;
- taotleja või tema üle valitsevat mõju omava isiku suhtes ei ole algatatud likvideerimis-, sundlõpetamis- või pankrotimenetlust ega tehtud pankrototsust;
- taotlejal ei ole maksuvõlg koos intressidega riiklike maksude osas suurem kui 100 eurot, välja arvatud juhul, kui see on ajatatud. Maksuvõla ajatamise korral peavad maksud olema tasutud ajakava kohaselt. Taotleja on nõuetekohaselt täitnud „mMaksukorralduse seaduses“ sätestatud maksudeklaratsioonide esitamise kohustuse;
- taotlejal on projekti elluviimiseks ja haldamiseks vajalik kvalifikatsioon ja kogemus ning õiguslik, organisatsiooniline või tehniline eeldus vastavalt meetme määrulesele;

- taotleja ei ole raskustes olev ettevõtte vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusele (EL) nr 1301/2013 ja Euroopa Komisjoni määrusele (EL) nr 651/2014 artikkel 2 punkti 18 mõttes;
- taotleja ei tegutse meetme määruse § 1 lg 6 ja Euroopa Komisjoni määruse nr (EL) 1407/2013, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes, artikli 1 lõikes 1 nimetatud välistatud majandusvaldkondades ja toetust ei taotleta nimetatud lõikes välistatud tegevusteks;
- taotlejale ja kontsernile millesse taotleja kuulub jooksva majandusaasta ja kahe eelneva majandusaasta jooksul Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013 ja põllumajandus- ning kalandussektorite vastavate määruste kohaselt eraldatud vähese tähtsusega abi koos meetme raames taotletava vähese tähtsusega abi summaga ei ületa vähese tähtsusega abi ülemmäär 200 000 eurot. Juhul, kui taotlejaks on maanteetranspordi valdkonnas tegutsev rendi või tasu eest kaupu vedav ettevõtja, ei ületa jooksva majandusaasta ja kahe eelneva majandusaasta jooksul eraldatud vähese tähtsusega abi koos meetme raames taotletava vähese tähtsusega abiga 100 000 eurot;
- taotlejale ja kontsernile, millesse taotleja kuulub jooksva majandusaasta ja kahe eelneva majandusaasta jooksul Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013 kohaselt eraldatud vähese tähtsusega abi koos üldist majandushuvi pakkuvat teenust osutavale ettevõtjale antava vähese tähtsusega abiga (Euroopa Komisjoni määrus nr (EL) 360/2012) ja koos meetme raames taotletava vähese tähtsusega abiga kokku ei ületa 500 000 eurot.
- EAS kontrollib taotleja vähese tähtsusega abi saldod enamusalusest tekkiva kontserni puhul äriregistri andmete alusel. Taotleja vastutab äriregistri andmete korrektsuse eest. Kui tegelikud andmed erinevad äriregistri andmetest, peab taotleja sellest EASi teavitama, esitades kontserni skeemi EASi vormil. Muudel alustel (vt taotlusvormi kontserni kuulumise osa punktid a, b ja c) valitseva mõju korral peab taotleja vastava info EASile esitama samuti kontserni skeemiga EASi vormil. Juhul kui selgub, et äriregistris olev info oli ebakorrektn või toetuse saaja ei ole esitanud EASile infot muudel alustel kontserni kuulumise kohta ning sellest tulenevalt on toetuse saajale antud ebaseaduslikku abi, on toetuse saaja kohustatud saadud toetuse tagasi maksuma.
