

# Lisa 1 Digitaliseerimise teekaardi toetuse taotlusvorm

Taotluse koostamine ja esitamine toimub Riigi Tugiteenuste Keskuse hallatavas keskkonnas Struktuuritoetuse e-keskkond E-toetus (<https://etoetus.struktuurifondid.ee>, edaspidi e-toetuse keskkond)

Taotleja peab süsteemi sisenedes identifitseerima end mobiil-ID või ID-kaardi abil. Projektivormi iga välja juures on juhiseväli, millele klikates avaneb tekst väljale oodatava info kohta ja selgitused

## Taotluse sisestamine

Taotlusvoor		Valige taotlusvoor „4.4.1. Digitaliseerimise teekaardi toetus“
Projekti nimi		Sisestage projekti nimi (soovituslikult maks 100 tähemärki). Projekti nimi peab selgelt ja lühidalt kajastama projekti sisu
Taotleja tüüp		Valige „Juriidiline isik“

1. Taotleja 2. Üldandmed 3. Partnerid ja makse saajad 4. Sisu 5. Näitajad 6. Tegevused 7. Eelarve 8. Rahastajad 9. Esitamine

Taotleja ja projekti andmete sisestamine toimub üheksal lehel, mille vahel saab andmete sisestamisel vabalt liikuda

Kõik nimetatud sektsioonid teevad järjestikust kontrolli ehk näitajate lehele saab sisestamist alustada peale sisu lehelt valdkonna valimist ja väljundite sisestamist, näitajaid on võimalik sisestada peale väljundite määratlemist jne

Lehtedel olevate andmeväljade täielikul täitmisel tuleb alati valida nupp Salvesta ja jätk, sest sellisel juhul toimuvad lehel automaatkontrollid:

• mis võrdlevad lehtedele sisestatud andmete vastavust varasemalt sisestatud andmetele

• või väljade kohustuslikkuse puhul kontrollitakse välja täitmist

Kui kontroll andmete osas on tehtud edukalt, näeb sektsiooni kõrval rohelist märget

Salvesta ja jätk

## 1. Taotleja

Lehel saate sisestada projektile toetust taotleva juriidilise isiku andmed ja kontaktisik(ud). Kõiki sisestatud andmeid saate enne taotluse lõplikku esitamist muuta, kontaktisikuid saate muuta kogu projekti kestvuse vältel. Taotluse esitamiseks tuleb e-toetuse keskkonnas kõik andmed sisestada järgnevatesses väljadesse



Kõik taotluse juurde kontaktisikuks märgitud isikud näevad antud taotlust e-toetuse keskkonna kaudu ning saavad taotlust enne selle ametlikku esitamist muuta ja allkirjastada ning esitada

### Taotleja andmed

Taotleja nimi		Sisestage projektile toetust taotleva juriidilise isiku nimi vastavalt äriregistri andmetele
Registrikood		Täitub automaatselt
Juriidiline vorm		Valige taotleja juriidiline vorm vastavalt äriregistris märgitud vormile.
Telefon		Täitub automaatselt
E-post:		Täitub automaatselt
Riik:		Täitub automaatselt
Aadress		Täitub automaatselt
Postiindeks		Täitub automaatselt
Pangakonto		Sisestage arvelduskonto, mille kaudu hakkavad toimuma projektiga seotud arveldused toetuse andjaga. Eesti arvelduskontod on kujul EE+18 numbrit. Konto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, on ka makse saajaks/Märgistada märkeruut. Märkeruudu täitmisel kuvatakse taotleja projekti alamlehel "Partnerid ja makse saajad" rolliga „makse saaja“
Makse saaja pangas		Kui täitsite märkeruudu väljal "Konto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, on ka makse saajaks", siis eeltäidetakse väli taotleja nimega. Kui makse saaja nimi pangas erineb Äriregistris registreeritust (näiteks lühendatult, osühing asemel OÜ jne), siis sisestage siia makse saaja nimi kujul, nagu see on kasutusel pangas. Nime sisestamine on vajalik, et nimekujude erinevuse korral jõuaks väljamakse panka korrektsetl.

Ettevõtte tüüp		<p>VALI väikeettevõtte / keskmise suurusega ettevõtte / suurettevõtte</p> <p>Väljal tuleb märkida, kas tegemist on väike-, keskmise või suurettevõttega. Valige, kas</p> <p>1) väikeettevõtja (annab tööd vähem kui 50 inimesele ja aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht ei ületa 10 miljonit eurot) või</p> <p>2) keskmise suurusega ettevõtja (vähem kui 250 töötajat ja aastakäive ei ületa 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht ei ületa 43 miljonit eurot) või</p> <p>3) suurettevõtja (rohkem kui 250 töötajat ja aastakäive ületab 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht ületab 43 miljonit eurot).</p> <p>Ettevõtja suuruse määramisel tuleb arvesse võtta ka seotud ettevõtjate andmed (25-50% osaluse puhul proportsionaalselt osa suurusega, üle 50% osaluse puhul 100% andmetest). Väike- ja keskmise suurusega ettevõtte (VKE) määramisel saab kasutada Rahandusministeeriumi kodulehel <a href="http://www.rahandusministeerium.ee/riigjahi">http://www.rahandusministeerium.ee/riigjahi</a> olevat juhendit</p>
Projekti kulude käibemaks		JÄÄB KULU TEGIJA KANDA / SAAB KÜSIDA RIIGILT TAGASI Käibemaks ei ole abikõlblik. Valige: Jääb kulu tegija kanda
Kaupade/teenuste ostmiseks, tööde teostamiseks tuleb läbi viia riigihange	Vali	JAH / EI / EI KOHALDU Märkida vastavalt sellele, kas taotleja on või ei ole riigihankekohustuslane. Hankijaks määramist reguleerib kehtiv RHS §- id 5-6.
EMTAK põhitegevusala	Eeltäidetud	

## Kontaktisikud

 Nimi	Ametikoht	Roll	Telefon	E-post	Isik soovib saada teavitusi e-postile
	Kontaktisik, Projektijuht				Jah/ei

Märkida projekti kontaktisikud. Projektis peab olema vähemalt üks kontaktisik, kes on endale e-posti aadressile teavitusi tellinud. Lahtris „Kontaktisiku täpsustus“ saab soovi korral täpsustada, millistes küsimustes kelle poole pöörduda tuleb. Samuti on võimalus lisada kontaktisikule lisadokumente nt volitusi.

Projekti valdkonna EMTAK kood	Vali	Sisestage projekti valdkonna EMTAK kood
-------------------------------	------	---

Kontserni kuulumine		<p>Taotleja kuulub kontserni, kui taotleja omab teises ettevõttes aktsionäride või osanike hääleteenamust või mõni teine ettevõtte omab taotlejas aktsionäride või osanike hääleteenamust. Selliseid asjaolusid kontrollib EAS äriregistri andmete alusel. Taotleja vastutab äriregistri andmete ajakohasuse eest. Kui vastus on „EI“, siis EAS lähtub vähese tähtsuse abi piirmäära kontrollimisel äriregistri andmetest. Kui vastus on „JAH“, siis tuleb esitada kontserni skeemi EASi vormil (vt kontserni skeemi lisamise abiinfot). Kontserni skeem tuleb esitada ka juhul, kui tegelikud andmed erinevad äriregistri andmetest.</p> <p>Kontserni kuulumine Kas taotlejal on mõne teise ettevõtte üle või mõnel ettevõttel on tema üle valitsev mõju alltoodud alustel?</p> <p>a) ettevõttel on õigus ametisse määrata või ametist vabastada enamikku teise ettevõtte haldus-, juht- või järelevalveorgani liikmetest;</p> <p>b) ettevõttel on õigus rakendada teise ettevõtte suhtes valitsevat mõju vastavalt teise ettevõttega sõlmitud lepingule või selle asutamislepingule või põhikirjale;</p> <p>c) ettevõtte, mis on teise ettevõtte aktsionär või osanik, kontrollib vastavalt kokkuleppele teiste aktsionäride või osanikega üksi sellise ettevõtte aktsionäride või osanike hääleteenamust.</p>
---------------------	--	--

Ei kuulu kontserni:	Ei	
Kuulub kontserni:	Jah	


Valige „JAH“, kui on täidetud üks või mitu alljärgnevatest tingimustest.

Kas taotlejal on mõne teise ettevõtte üle või mõnel ettevõttel on tema üle valitsev mõju alltoodud alustel?

a) Ettevõttel on õigus ametisse määrata või ametist vabastada enamikku teise ettevõtte haldus-, juht- või järelevalveorgani liikmetest;

b) ettevõttel on õigus rakendada teise ettevõtte suhtes valitsevat mõju vastavalt teise ettevõttega sõlmitud lepingule või selle asutamislepingule või põhikirjale;

c) ettevõtte, mis on teise ettevõtte aktsionär või osanik, kontrollib kokkuleppe alusel teiste aktsionäride või osanikega üksi sellise ettevõtte aktsionäride või osanike hääleteenamust.

Kontserni liikmete skeem		<p>Vali failid või lohista need siia..</p> <p>Lae kontserni liikmete skeemi fail alla, täida ära ja lae üles tagasi.</p>
--------------------------	---	--

Taotleja kuulub kontserni, kui taotleja omab teises ettevõttes aktsionäride või osanike hääleteenamust või mõni teine ettevõtte omab taotlejas aktsionäride või osanike hääleteenamust. Selliseid asjaolusid kontrollib EAS äriregistri andmete alusel. Taotleja vastutab äriregistri andmete ajakohasuse eest.

Kui vastus on „EI“, siis EAS lähtub vähese tähtsuse abi piirmäära kontrollimisel äriregistri andmetest. Kui vastus on „JAH“ ja valitsev mõju ei ole tuvastatav Äriregistri andmete põhjal, tuleb esitada kontserni skeem (lisage fail, mis on kättesaadav siit).

Grupi konsolideeritud majandusaasta aruanne	+	Vali failid või lohistage need siia..
<p><i>Kui taotleja kuulub kontserni, tuleb esitada kontserni konsolideeritud majandusaasta aruanne, kui see ei ole äriregistrist kättesaadav. Kui konsolideeritud aruannet ei koostata, siis tuleb esitada iga grupi liikme majandusaasta aruanne.</i></p>		
Bilanss ja kasumiaruanne	+	Vali failid või lohistage need siia..
<p><i>Lisage taotleja bilanss ja kasumiaruanne (taotlemise hetkele eelnenud kvartali seisuga)</i></p>		

## 2. Üldandmed

Lehel saate sisestada projekti üldandmed ja info selle kohta, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste elluviimiseks toetust teistest allikatest.

Projekti üldandmed	
Projekti number	Täitub automaatselt
Projekti nimi	Täitub automaatselt
Projekti algus ja lõpp	Märkige projekti algusajaks projekti tegevuste algusaeg ning lõppajaks kuupäev, mis ajaks on planeeritud projekti tegevused lõpetada. Projekti alguskuupäev saab olla taotluse esitamise või taotluses määratud hilisem tähtaeg. Projekti abikõlblikkuse periood saab olla kuni 6 kuud. Abikõlblikkuse periood lõpeb hiljemalt 31.10.2023.
Taotlusvoorust tulenevad andmed	Täitub automaatselt

Käesoleva projektiga seotud toetused	
Kas taotleja on rakendanud või taotlenud vahendeid käesoleva projektiga sisuliselt tegevuste rahastamiseks?	Jah
	Ei

Märkige, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste kulude hüvitamiseks toetust teistest allikatest (struktuuri toetus, riiklikud toetused jne). Kui valite "JAH", tuleb täita allpool olev tabel.

Rahastaja nimi	Toetuse täpsustus	Kuupäev	Summa (EUR)
<a href="#">Lisa toetus</a>			

## 3. Sisu

Projekti andmed
<p>Lehel saate kirjeldada projekti, tuues välja projektile sõnastatud eesmärgi ja tulemuse, projekti tegevused koos väljunditega ning nende saavutamise meetodid. Samuti saate määratleda projekti seotuse valdkonnaga, millesse projekt panustab. Siin lehel sisestatud projekti väljundite kohta tuleb järgmistel lehtedel sisestada lisaandmeid.</p>

Projekti valdkonnad	
Valdkond, millesse projekt panustab	Valida "Arengevajaduste välja selgitamine ja ettevõtete arendustegevused (2014-2020.4.4.1)"
Projekti väljund	Valida "Projekt panustab: "abi saavate ettevõtjate arv"

Projekti kirjeldus	
Olemasolev olukord ja ülevaade projekti vajalikkusest:	<p>Tekstiväli</p> <p>Kirjeldage lühidalt olemasolevat olukorda ja probleeme, mille lahendamisele on projekt suunatud. Samuti põhjendage, miks kavandatud projekt nende lahendamiseks vajalik on.</p>
Projekti eesmärk ja tulemused:	<p>Tekstiväli</p> <p>Projekti eesmärk on kaugem siht, mille saavutamisele projekti on suunatud, kuid milleni jõudmiseks võib vajalik olla mitmete projektide koostöö. Projekti tulemus on konkreetne olukord, mida soovite toetuse abil projekti lõpuks saavutada.</p> <p>Palun sõnastage projektile konkreetne ja mõõdetav eesmärk, mille saavutamisele projekti on suunatud.</p> <p>Palun kirjeldage tulemust, mida soovite projekti abil saavutada.</p>
Projekti lühikokkuvõtte avalikkusele:	<p>Tekstiväli</p> <p>Kirjeldage lühidalt (maks 500 tähemärki) ja lihtsalt projekti vajalikkust, eesmärke ja tegevusi. Lühikokkuvõtte avaldatakse EAS kodulehel ja <a href="http://www.struktuurifondid.ee">www.struktuurifondid.ee</a> lehel.</p>
Projekti tulemuste jätkusuutlikkus:	<p>Tekstiväli</p> <p>Kirjeldage, mis saab projekti käigus loodust projektijärgselt, sh kuidas on tagatud vara säilimine ja haldamine projekti eesmärkidele vastavalt vähemalt 5 a jooksul pärast projekti lõppemist, kuidas kaetakse loodu püsikulud. (2000 tähemärki).</p> <p>Kirjeldage võimalikke edasisi tegevusi, mida kavatakse teha peale antud projekti lõpetamist. Kuna käesoleva toetuse puhul vara ei teki, ei ole vara säilitamiseks vajalik kirjeldada.</p>

<b>Projekti eeltingimused:</b>	Tekstiväli	Kirjeldage, millised on ning kas ja kuidas on täidetud projekti loomiseks ja elluviimiseks vajalikud eeltingimused. Kui projekti eeltingimused puuduvad, märkige see ära.  Kirjeldage, millised on ning kas ja kuidas on täidetud projekti loomiseks ja elluviimiseks vajalikud eeltingimused. Palun kirjeldage ettevõtte digitaliseerituse hetkeolukorda.
<b>Digitaliseerimise teekaardi läbiviija nimi</b>	Tekstiväli	Märkige ettevõtte nimi, kes viib läbi digitaliseerimise teekaardi tegevused
<b>Digitaliseerimise teekaardi läbiviija registrikood</b>	Tekstiväli	Märkige ettevõtte registrikood, kes viib läbi digitaliseerimise teekaardi tegevused
<b>Digitaliseerimise teekaardi läbiviija referentsid (laadige üles fail)</b>	Lae üles fail: Taotluse lisa 1	Vali failid või lohista need siia.. Laadi fail alla, täida ära ja laadi üles tagasi. Iga ettevõtjavalise nõustaja kohta teave vähemalt kolme eelneva projekti kohta, mis näitab võimekust täita ülesandeid;
<b>Projekti meeskonnaliikmed ja nende ülesanded</b>		Tuua välja kõigi projekts olevate liikmed kui ka igaühe ülesanded (nii ev. poolsed kui teenuseosutaja poolsed)
<b>Projekti meeskonnaliikme(te) elulookirjeldus</b>	Lae üles fail(id)	Vali failid või lohista need siia..
<b>Projekti kasusaajad</b>	Vali: VKE, suurettevõtted	Valige isikud/organisatsioonid, kelle olukorda soovite projekti elluviimisega mingis aspektis muuta.
<b>Projekti kasusaajate asukoht</b>	Vali: Üle-eestiline või piirkondlik	Valige rippmenüüst projekti mõju ulatus ehk kus elavad projektist kasusaajad.
<b>Projekti kasusaajate täpsustus</b>	Projekti kasusaajate täpsustus	Kui valitud kasusaajad vajavad täpsustamist, siis kirjeldage siinkohal kasusaajaid täpsemalt.

## 4. Näitajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, milliseid näitajaid kasutate kavandatud muutuste ning väljundite loomise mõõtmiseks. Samuti tuleb iga näitaja juures tuua välja muutust mõõtev kogus (numbriliselt), mida projekti elluviimisel kavandatakse saavutada. Projektis saavutatava muutuse tulemuse näitaja on lehel automaatselt olemas ning sellele tuleb lisada projektipõhised väärtused. Ülejäänud näitajad tuleb lisada taotlejal.

Näitaja nimetus	Mõõtühik	Algväärtus	Sihtväärtus
Vali: Saadud digitaliseerimise teekaardi toetus	arv	0	1
<b>Valdkonna ülesed näitajad</b>			
Näitaja nimetus	Mõõtühik	Algväärtus	Sihtväärtus
Abi saavate ettevõtete arv (kokku)	ettevõtete arv	0	1
Projekt panustab erainvesteeringud koos riigi toetustega innovatsiooni või TA tegevuse projektidesse (mln)	€	0	omafinantseeringu suurus

Kas projekt on kliimat ja keskkonnahoidu edendava mõjuga (st edendab säästvat arengut; keskkonnamõjude/-koormuse vähendamist; ressursi ja energiasäästu; taastuvenergia kasutuselevõttu; keskkonnahoidu või kliimamuutustele vastupidavust)?

JAH / EI

Kas projekt on võrdseid võimalusi edendava mõjuga (st panustab naiste ja meeste võrdõiguslikkuse edendamisse; puudega inimestele võrdsete õiguste ja võimaluste tagamisse, sh ligipääsetavus; või võrdsete võimaluste tagamisse eri vanuses või rahvusest inimestele)?

JAH / EI

Kas projekt on infoühiskonda edendava mõjuga (st toetab info- ja kommunikatsioonitehnoloogia nutikat kasutamist valdkondlike väljakutsete lahendamisel või info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kasutuselevõtu eelduste edendamist)?

JAH / EI

Kas projekt on regionaalarengut edendava mõjuga (st toetab piirkondlike erinevusi tasakaalustava arengu soodustamist; piirkondade eripära ja erivajaduste arvestamist; piirkonna terviklikkuse arvestamist või lähimuspõhimõtte rakendamist regionaalarengu suunamisel)?

JAH / EI

Kas projekt on riigivalitsemist edendava mõjuga (st toetab ühtset riigivalitsemist; kaasavat ja teadmispõhist poliitikakujundamist või avalike teenuste kasutajasõbralikkuse osutamist)?

JAH / EI

## 5. Tegevused

Lehel saate sisestada projekti tegevused ning nende elluviimise alguse ja lõpu. Projekti tegevused peavad jääma projekti elluviimiseks kavandatud ajaraami.

Projekti tegevuse tunnus	Projekti tegevuse nimetus	Tegevuse täpsustus	Planeeritud algus	Planeeritud lõpp
1	Digitaliseerimise teekaart (ostetud teenused) - üldine grupierandi määrus artikkel 18- VKE - 50%	Teekaardi tegevuste teostamine - väike ja keskmise suurusega ettevõttele		
2	Digitaliseerimise teekaart (ostetud teenused) - VKE ja suurettevõtja - vähese tähtsusega abi - 50%	Teekaardi tegevuste teostamine - väike-, keskmise suurusega ja suurettevõtjale ettevõttele		

3	Digitaliseerimise teekaart (ostetud teenused) - VKE ja suuretevõtja - vähese tähtsusega abi - 70%	Teekaardi tegevuste teostamine - väike-, keskmise suurusega ja suuretevõtjale ettevõttele - registreerimise aadress väljaspool Tallinn või Tartu linna		
Vali rippmenüüst projektis kasutatavad riigiabi liigid. Sisesta tabelisse riigiabi planeeritud kasutamise algus- ja lõppaeg. Kui riigiabi tegevusi kasutatakse terve projekti elluviimise aja jooksul, sisesta „Planeeritud algus“ ja „Planeeritud lõpp“ lahtrisse projekti algus- ja lõppkuupäevad.				
Valitud hinnapakumine	Lisa fail	Vali failid või lohista need siia..		
Võrreldavad hinnapakumised (vähemalt 2, lisaks valitud hinnapakumisele)	Lisa fail	Vali failid või lohista need siia..		
Hinnapakumise valikupõhendus (Põhjendage valikut).	Lisa põhendus. Kui kolme sõltumatut hinnapakumist ei ole võimalik esitada või kui ei valita odavaimat pakumist, esitatakse sellekohane põhendus.			

## 6. Eelarve

Lehel saate sisestada elluviidavate tegevuste eelarve ja lisatingimused projekti kohta. Eelarve on juba eeltäidetud võttes aluseks eelneval lehel kirjeldatud projekti tegevusi.

### Üldtingimused

Taotletud toetuse määr (%)	Vali	Valida: Kõigil tegevustel sama toetuse määr või Projekti tegevustel on erinev toetuse määr		
Kas projektiga teenitakse tulu?	Projektiga ei teenita tulu või tulu teenimise reeglid ei kohaldu	x	Märkige, kas projekti tegevustega seotud kaupade või teenuste kasutamise eest laekub toetuse saajale nende kasutajatelt vahetult tasusid. Kui tulu teenimine ei ole hinnatav, valige, et puhastulu ei teenita.	
	Projektiga teenitakse tulu	x	Valida: Projektiga ei teenita tulu või tulu teenimise reeglid ei kohaldu	

### Projekti maksumus

Kogumaksumus (EUR)	Abikõlbliku kulu summa (EUR)	Taotletud toetuse määr (%)	Taotletav toetuse summa (EUR)	Omafinantseeringu summa (EUR)

Mitte kasutada „Horizontaalsed kulud“, need ei ole abikõlblikud.

Selgitused:

Kogumaksumus (EUR):	Sisestage projekti eesmärkide saavutamise kogumaksumus (toetus ja omafinantseering).
Abikõlbliku kulu summa (EUR):	Sisestage toetusest rahastamiseks sobilike kulude summa (toetusest ja omafinantseeringust rahastatav osa). Peab võrduma tegevuste eelarve lõpus abikõlblikud kulud kokku summaga.
Taotletud toetuse määr (%):	Sisestage osakaal abikõlblikest kuludest, mille ulatuses toetusest hüvitamist taotletakse.
Taotletav toetuse summa (EUR):	Sisestage abikõlblikest kuludest taotletav toetuse summa.
Omafinantseeringu summa (EUR):	Sisestage abikõlblikest kuludest tasutav omafinantseeringu summa.

### Tegevuste eelarve

Projekti kulude hüvitamise ühtne määr (%):	Valida „ei kohaldu“
--	---------------------

Eelarve sisestamiseks lisage esmalt projekti väljund alajaotusest "Sisu" ja eelarvetegevused (riigiabi) alajaotusest "Tegevused". „Tegevused“ tabelisse märkida projektis kasutatavad riigiabi liigid.

Projekti tegevuse tunnus	Projekti tegevuse nimetus	Tegevuse toetuse määr	Abikõlblik summa (EUR)	Tegevuse eelarvestatud summa osakaal kogu meetme tegevuse eelarvest (%)
1. Tegu on süsteemi poolt eelarvereale antud juhusliku tunnusnumbriga		3	Kuvatakse automaatselt vastavalt sellele, milline on ettevõtte suurus ja milline tegevus ja abi liik on valitud	Sisestada tegevuse abikõlblik maksumus.
2				
<b>KOKKU (EUR):</b>			<b>0,00</b>	<b>100%</b>
<b>MEETME TEGEVUS KOKKU (EUR):</b>			<b>0,00</b>	<b>100%</b>

„Projekti tegevuse tunnus“ - tegu on süsteemi poolt eelarvereale antud juhusliku tunnusnumbriga. See ei ole eelarvea järjekorra number.

„Projekti tegevuse nimetus“ - kuvatakse eelmises sammus (lehel "Tegevused") sisestatud projekti tegevuse sisule vastavad nimetused. Kui soovite tegevusi muuta või lisada, saate seda teha lehel "Tegevused". Ka tegevuse toetuse määrad on eelseadistatud.

### Kõigi tegevuste eelarve kokku

<b>ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):</b>	<b>0,00</b>
--------------------------------------	-------------

## 7. Rahastajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, millises ulatuses rahastab projekti taotleja.

Meetme tegevuse nimi (meetme tegevuse number)	Rahastaja täpsustus	Abikõlblik summa (EUR)	%

Toetuse saaja	Täpsustage soovi korral rahastajat	Sisestage abikõlblikud kulud, mida rahastaja finantseerib	
<b>Omafinantseeringu summa (EUR):</b>			
<b>Taotletud toetuse summa (EUR):</b>			
<b>KOKKU (EUR):</b>			<b>100,00</b>

## Projekti rahastajad kokku

<b>TEGEVUSTE TOETATAV SUMMA KOKKU (EUR):</b>	<b>0,00</b>
<b>ABIKÕBLIK SUMMA KOKKU (EUR):</b>	<b>0,00</b>

## Võrdlus eelarve lehega

<b>TEGEVUSTE TOETATAV SUMMA KOKKU (EUR):</b>	<b>0,00</b>
<b>ABIKÕBLIK SUMMA KOKKU (EUR):</b>	<b>0,00</b>

## 8. Esitamine

Lehel saate üle vaadata sisestatud andmed (läbi genereeritud .pdf-faili), lisada volikirju ja esitada taotlust Ettevõtluse Arendamise Sihtasutusele. Taotlust saavad esitada kõik taotluse kontaktisikuks määratud isikud. Enne taotluse esitamist veenduge esindusõiguse olemasolus Äriregistri registrikaardilt või lisage taotlusele volikirji, mis tõendab allkirjastaja esindusõigust. Soovi korral saate taotluse enne allkirjastamist ja saatmist alla laadida ja üle vaadata: [taotlus.pdf](#)

## Volitused

Kontrollige e-äriregistrit, kas Teil on äriregistri registrikaardi järgi õigus taotleja (registrikood XXXXXXXX) esindamiseks: Kontrolli äriregistri registrikaarti siit. Juhul kui Teil puudub taotleja (registrikood XXXXXXXX) esindusõigus, siis saate taotlusele lisada ettevõtte esindaja poolt, kel on edasivolitamise õigus, digiallkirjastatud volituse faili.

+ [Lisa volituse fail](#)

## Kinnitused

Palun tutvuge alljärgnevate tingimustega ning kinnitage, et olete nendega nõus:

Allkirjaga annan EASile nõusoleku:

- järeleparimise tegemiseks õiguspäevale organile;
- taotleja suhtes Perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seadusest ja selle alusel antud õigusaktidest tulenevate õiguste teostamiseks;
- edasise infovahetuse toimimiseks elektroonilisel teel, sh haldusotsuste elektrooniliseks edastamiseks.

Allkirjaga kinnitan järgnevat:

- Kõik käesolevas taotluses esitatud andmed on õiged ning esitatud dokumendid on kehtivad ja ehtsad;
- taotluses sisalduv projekt vastab toetuse andmise tingimuste määramise sätestatud eesmärkidele ja toetatavatele tegevustele;
- toetatavad tegevused ei ole enne taotluse esitamist lõpetatud või täielikult ellu viidud, sõltumata sellest, kas kulud on tasutud;
- projekt ei sisalda tegevusi, mida finantseeritakse samaaegselt riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest;
- taotleja on teadlik kõikidest toetuse andmise tingimuste määramise sätestatud tingimustest ning tutvunud ja järgib riigiabi andmise alast seadusandlust, sh Eesti Vabariigi ja Euroopa Komisjoni vastavaid õigusakte;
- toetuse saamisel kohustub toetuse saaja teavitama avalikkust toetuse saamisest vastavalt perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse § 39 lõikele 10;
- taotleja on teadlik, et perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse § 39 lõikes 3 nimetatud toetuse saamisega seotud andmed avalikustatakse;
- EAS võib taotlust või selle koopiaid edastada riigiasutustele ja konfidentsiaalsuskohustusega kolmandatele isikutele eksperthinnangu saamiseks;
- taotleja on väikese suurusega ettevõtte, keskmise suurusega ettevõtte või suurettevõtte;
- taotleja on teadlik, et toetus võidakse tagasi nõuda, kui esinevad perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse § 45 lõikes 1 nimetatud finantskorrektsiooni alused, või taotluse rahuldamise otsus võidakse kehtetuks tunnistada, kui esinevad perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse § 22 lõikes 3 nimetatud alused;

- taotleja nõustub, et neid auditeeritakse ja kontrollitakse perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse alusel;
- taotleja kohustub väljastama andmeid ja igakülgset osutama kaasabi EASile ning teistele asutustele, kelle kohustuseks on teostada järelevalvet käesolevas taotluses sisalduva projekti elluviimise üle;
- taotleja loeb käesolevas taotluses ärisaladuseks teabe taotleja kui ettevõtja äritegevuse kohta, mille avaldamine teistele isikutele võib kahjustada taotleja kui ettevõtja huve; ärisaladuseks ei loeta avalikustamisele kuuluvat või avalikustatud teavet;
- taotleja kohustub projekti ellu viima vastavalt taotluses esitatud teabele ja tingimustele;
- taotleja kohustub teavitama viivitamatult taotluses esitatud andmetes toimunud muudatustest või ilmnunud asjaolust, mis võib mõjutada taotluse kohta otsuse tegemist;
- taotleja on perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse seaduse ja perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse kohaselt tagasimaksmisele kuuluva toetuse ning konkurentsiseaduse § 42 lõike 3 tähenduses tagasimaksmisele kuuluva riigiabi taotluse esitamise ajaks tagasi maksnud, kui nõude täitmise tähtpäev on saabunud;
- taotlejal või tema seaduslikul esindajal ei ole karistusseadustiku § 209, 210, 260<sup>1</sup>, 372, 373, 379 või 384 alusel määratud kehtivat karistust;
- kui taotleja on saanud tootmistegevuse jaoks toetust, ei ole neilt toetust tagasi nõutud või toetust ei ole tühistatud tootmise ümberpaigutamise tõttu Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 125 lõike 3 punkti f kohaselt;
- taotleja majandustegevus ei ole lõppenud ega peatunud;
- taotlejal on nõutavad vahendid projekti omafinantseeringu tagamiseks vastavalt meetme määramise toodud nõuetele;
- taotleja suhtes ei ole algatatud likvideerimis-, sundlõpetamis- või pankrotimenetlust ega tehtud pankrotiotsust;
- taotlejal ei ole maksuvõlg koos intressidega riiklike maksude osas suurem kui 100 eurot, välja arvatud juhul, kui see on ajatatud. Maksuvõla ajatamise korral peavad maksud olema tasutud ajakava kohaselt. Taotleja on nõuetekohaselt täitnud „Maksukorralduse seaduses“ sätestatud maksudeklaratsioonide esitamise kohustuse;
- taotlejal on projekti elluviimiseks ja haldamiseks vajalik kvalifikatsioon ja kogemus ning õiguslik, organisatsiooniline või tehniline eeldus vastavalt meetme määramisele;
- taotleja ei ole raskustes olev ettevõtte vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusele (EL) nr 1301/2013 ja Euroopa Komisjoni määrusele (EL) nr 651/2014 artiklil 2 punkti 18 mõttes;

- taotleja ei tegutse meetme määruse § 1 lg 10 ja Euroopa Komisjoni määruse nr (EL) 1407/2013, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes, artikli 1 lõikes 1, Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 651/2014 artikli 1 lõigetes 2-5 nimetatud välistatud majandusvaldkondades ja toetust ei taotleta nimetatud lõikes välistatud tegevusteks;
- taotlejale ja kontsernile millesse taotleja kuulub jooksva majandusaasta ja kahe eelneva majandusaasta jooksul Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013 ja põllumajandus- ning kalandussektorite vastavate määruste kohaselt eraldatud vähese tähtsusega abi koos meetme raames taotletava vähese tähtsusega abi summaga ei ületa vähese tähtsusega abi ülemmäära 200 000 eurot. Juhul, kui taotlejaks on maanteetranspordi valdkonnas tegutsev rendi või tasu eest kaupu vedav ettevõtja, ei ületa jooksva majandusaasta ja kahe eelneva majandusaasta jooksul eraldatud vähese tähtsusega abi koos meetme raames taotletava vähese tähtsusega abiga 100 000 eurot;
- taotlejale ja kontsernile, millesse taotleja kuulub jooksva majandusaasta ja kahe eelneva majandusaasta jooksul Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013 kohaselt eraldatud vähese tähtsusega abi koos üldist majandushuvi pakkuvat teenust osutavale ettevõtjale antava vähese tähtsusega abiga (Euroopa Komisjoni määrus nr (EL) 360/2012) ja koos meetme raames taotletava vähese tähtsusega abiga kokku ei ületa 500 000 eurot;
- EAS kontrollib taotleja vähese tähtsusega abi saldot enamusosalusest tekkiva kontserni puhul äriregistri andmete alusel. Taotleja vastutab äriregistri andmete korrektsuse eest. Kui tegelikud andmed erinevad äriregistri andmetest, peab taotleja sellest EASi teavitama, esitades kontserni skeemi EASi vormil. Muudel alustel (vt taotlusvormi kontserni kuulumise osa punktid a, b ja c) valitseva mõju korral peab taotleja vastava info EASile esitama samuti kontserni skeemiga EASi vormil. Juhul kui selgub, et äriregistris olev info oli ebakorrektne või toetuse saaja ei ole esitanud EASile infot muudel alustel kontserni kuulumise kohta ning sellest tulenevalt on toetuse saajale antud ebaseaduslikku abiga, on toetuse saaja kohustatud saadud toetuse tagasi maksuma.
