



Meetme tegevuse „Innovatsiooni edendavate hangete toetamine“ taotluse näidisvorm

Taotluse koostamine ja esitamine toimub Riigi Tugiteenuste Keskuse hallatavas keskkonnas [Struktuuritoetuse e-keskkond](https://etoetus.struktuurifondid.ee) [E-toetus](#) (<https://etoetus.struktuurifondid.ee> edaspidi e-toetuse keskkond).

Taotleja peab süsteemi sisenedes identifitseerima end mobiil-ID või ID-kaardi abil.

[Projektivormi iga välja juures on juhiseväli, millele klikates avaneb tekst väljale oodatava info kohta ja selgitused](#)

Taotluse sisestamine

Taotlusvoor:

Taotlusvooru nimi

Valige taotlusvoor „4.2.5. Innovatsiooni edendavate hangete toetamine 2021“, mille raames projektile toetust taotlete.

Projekti nimi:

Sisestage projekti nimi (soovituslikult maks 100 tähemärki). Projekti nimi peab selgelt ja lühidalt kajastama projekti sisu. Näiteks "Ideekonkursi läbiviimine". Projekti nime on kuni allkirjastatud taotluse esitamiseni võimalik muuta.

Taotleja tüüp:

Juriidiline isik

Valige „Juriidiline isik“

Taotleja ja projekti andmete sisestamine toimub üheksal lehel, mille vahel saab andmete sisestamisel vabalt liikuda.

1. Taotleja

2. Üldandmed

3. Partnerid ja makse saajad

4. Sisu

5. Näitajad

6. Tegevused

7. Eelarve

8. Rahastajad

9. Esitamine

Kõik nimetatud seksioonid teevad järjestikust kontrolli ehk näitajate lehele saab sisestamist alustada peale sisu lehelt valdkonna valimist ja väljundite sisestamist, näitajaid on võimalik sisestada peale väljundite määratlemist jne.

Lehtedel olevate andmeväljade täielikul täitmisel tuleb alati valida nupp

Salvesta ja jätk, sest sellisel juhul toimuvad kontrollid:

Salvesta ja jätk

- mis võrdlevad lehtedele sisestatud andmete vastavust varasemalt sisestatud andmetele
- või väljade kohustuslikkuse puhul kontrollitakse välja täitmist.

Kui kontroll andmete osas on tehtud edukalt, näeb seksiooni kõrval rohelist märget.

1. Taotleja

Lehel saate sisestada projektile toetust taotleva juriidilise isiku andmed ja kontaktisiku(d). Kõiki sisestatud andmeid saate enne taotluse lõplikku esitamist muuta, kontaktisikuid saate muuta kogu projekti kestvuse vältel. Taotluse esitamiseks tuleb e-toetuse keskkonnas kõik andmed sisestada järgnevasse väljadesse.

Kõik taotluse juurde kontaktisikuks märgitud isikud näevad antud taotlust e-toetuse keskkonna kaudu ning saavad taotlust enne selle ametlikku esitamist muuta ja allkirjastada ning esitada.

Taotleja andmed

Taotleja nimi:

Sisestage projektile toetust taotleva juriidilise isiku nimi vastavalt äriregistri andmetele.

Registrikood:

Juriidiline vorm:

Valige taotleja juriidiline vorm vastavalt äriregistris märgitud vormile.

Telefon:

E-post:

Riik:

Adress:

Postiindeks:

Pangakonto:

Sisestage arvelduskonto, mille kaudu hakkavad toimuma projektiga seotud arveldused toetuse andjaga. Eesti arvelduskontod on kujul EE+18 numbrit.

Konto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, on ka makse saajaks

Märgistada märkeruut. Märkeruudu täitmisel kuvatakse taotleja projekti alamlehel "Partnerid ja makse saajad" rolliga „makse saaja“.

Makse saaja pangas:

Kui täitsite märkeruudu väljal "Konto omanik, millele rakendusüksus teostab toetuse makseid, on ka makse saajaks", siis eeläidetakse väli taotleja nimega. Kui makse saaja nimi pangas erineb Äriregistris registreeritust (näiteks lühendatult, osühing asemel OÜ jne), siis sisestage siia makse saaja nimi kujul, nagu see on kasutusel pangas. Nime sisestamine on vajalik, et nimekujude erinevuse korral jõuaks väljamakse pankka korrektselt.

Projekti kulude käibemaks:

JÄÄB KULU TEGIJA KANDA / SAAB KÜSIDA RIIGILT TAGASI

Märkige, kas projektiga seotud kulude käibemaks on käibemaksuõiguse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaksu saab küsida Maksu- ja Tolliametilt tagasi) või ei ole käibemaks käibemaksuõiguse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaks jääb taotleja kanda).

Kaupade/teenuste ostmiseks, tööde teostamiseks tuleb läbi viia riigihange:

JAH / EI / EI KOHALDU

Märkida vastavalt sellele, kas taotleja on või ei ole riigihankekohustuslane. Hankijaks määratlemist reguleerib kehtiv RHS §- id 5-6.



EMTAK

põhitegevusala:

eeltäidetud

Sisestage EMTAK põhitegevusala

Kontaktisikud

	Nimi	Ametikoht	Roll	Telefon	E-post	Isik soovib saada teavitusi e-postile
			Kontaktisik/ projektijuht			Jah/ei

Märkida kõik projekti kontaktisikud. **NB!** Projektis peab olema vähemalt üks kontaktisik, kes on endale e-posti aadressile teavitusi tellinud. Lahtris „Kontaktisiku täpsustus“ saab soovi korral täpsustada, millistes küsimustes kelle poole pöörduda tuleb. Samuti on võimalus lisada kontaktisikule lisadokumente nt volitusi.

Kinnitan, et olen läbinud eelnõustamise JAH

Taotlejal peab olema eelnõustamine läbitud hiljemalt kolm tööpäeva enne taotluse esitamist.

Eelnõustamisele registreerida on võimalik [siit](#).

Rakendusüksus annab eelnõustamisel soovitusi taotleja kavandatavale projektile ning planeeritavate tegevuste teostatavusele, lähtudes taotleja kavandatavate tegevuste vastavusest toetuse andmise eesmärgile ja käesoleva määruse tingimustele.

Ettevõtja suurus

Väikeettevõtja:
Keskmise suurusega ettevõtja:
Suurettevõtja:

Väljal tuleb märkida, kas tegemist on väike-, keskmise või suurettevõttega. Valige, kas

- 1) väikeettevõtja (annab tööd vähem kui 50 inimesele ja aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht ei ületa 10 miljonit eurot) või
- 2) keskmise suurusega ettevõtja (vähem kui 250 töötajat ja aastakäive ei ületa 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht ei ületa 43 miljonit eurot) või
- 3) suurettevõtja (rohkem kui 250 töötajat ja aastakäive ületab 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht ületab 43 miljonit eurot).

Väike- ja keskmise suurusega ettevõtte (VKE) määratlemisel saab kasutada Rahandusministeeriumi kodulehel <http://www.fin.ee/riigiabi> olevat juhendit (VKE määramise juhend eesti keeles).

NB! Riigiasutus või kohaliku omavalituse üksus on automaatselt suurettevõtja, VKE tuleb määratleda ainult äriühingu puhul

Kontserni kuulumine

Ei kuulu kontserni: Ei

Kuulub kontserni: Jah

Valige, kas taotleja ettevõtte kuulub kontserni või ei

Kontserni liikmete

skeem:  [Lisage fail](#)

*Kontserni kuulumise puhul lisage kontserni liikmete skeemi fail, mis on kättesaadav [siit](#).
Juhul kui taotleja kontserni skeem on tuvastatav Äriregistrist ei ole eraldi skeemi lisamine vajalik.*

2. Üldandmed

Lehel saate sisestada projekti üldandmed ja info selle kohta, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste elluviimiseks toetust teistest allikatest. Vastavalt "Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse taotlemise ja taotluste menetlemise nõuded ja tingimused toetuse andmise tingimuste määruse kehtestamiseks" § 4 lg 1 p 14 ei saa toetust taotleda kulule, millele on toetust juba eraldatud teisest meetmest või riigisisestest või muudest välisabi vahenditest.

Projekti üldandmed

Projekti number: Täitub automaatselt

Projekti nimi: Täitub automaatselt

Projekti algus ja lõpp:

Märkige projekti algusajaks projekti tegevuste algusaeg ning lõppajaks kuupäev, mis ajaks on planeeritud projekti tegevused lõpetada.

Tegevuste ja kulude abikõlblikkuse lõpptähtaeg ei või olla hilisem kui 31.08.2023.

NB! Kui toetust taotletakse vaid ideekonkursi läbiviimiseks on projekti maksimaalne kestvus 6 kuud.

Taotlusvoorust tulenevad andmed

Taotlusvoor: Täitub automaatselt

Käesoleva projektiga seotud toetused

Kas taotleja on rakendanud või taotlenud vahendeid

käesoleva projektiga sisuliselt seotud (k.a jätkutegevused) Ei

tegevuste rahastamiseks? Jah

Märkige, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste kulude hüvitamiseks toetust teistest allikatest (struktuuritoetus, riiklikud toetused jne). Kui valite "JAH", tuleb täita allpool olev tabel.

Rahastaja nimi	Toetuse täpsustus	Kuupäev	Summa (EUR)
+ Lisa toetus			

3. Partnerid ja makse saajad

NB! Juhul kui taotleja viib projekti ellu üksinda ei ole antud alamlehe täitmine vajalik.

Lehel saate sisestada projekti elluviimisesse kaasatud partnerid (ühishankijad) ja nende kontaktisikud.

Kohustuslik on sisestada projekti kaasatud ühishankijad/partnerid, kes panustavad projekti rahaliselt või kelle kulused projektist hüvitatakse kuludokumentide alusel. Siin sisestatud andmetega eeläidetakse projekti Rahastajate leht.

Kõik taotluse juurde kontaktisikuks märgitud isikud näevad antud taotlust e-toetuse keskkonna kaudu ning saavad taotlust enne selle ametlikku esitamist muuta ja allkirjastada ning esitada.

Partnerid, makse saajad ja nende kontaktisikud

[+ Lisa osapool.](#)

	Nimi	Nimi pangas	Registri-/isikukood	Roll	Telefon	E-post	Osapoole/kontaktisiku täpsustus
				Taotleja/ Partner			

Projekti kulude käibemaks:

-Vali-

JÄÄB KULU TEGIJA KANDA / SAAB KÜSIDA RIIGILT TAGASI

Märkige, kas projektiga seotud kulude käibemaks on käibemaksuõiguse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaksu saab küsida Maksu- ja Tolliametilt tagasi) või ei ole käibemaks käibemaksuõiguse alusel Maksu- ja Tolliameti poolt tagastatav (st käibemaks jääb taotleja kanda).

Kaupade/teenuste ostmiseks, tööde teostamiseks tuleb läbi viia riigihange:

-Vali-

JAH / EI / EI KOHALDU

Märkida vastavalt sellele, kas taotleja on või ei ole riigihankekohustuslane. Hankijaks määratlemist reguleerib kehtiv RHS §- id 5-6. Kui taotleja ei ole riigihankekohustuslane, peab ta siiski kaupade ja teenuste ostmisel ning tööde tegemisel järgima riigihangete seaduse (RHS) § 3 üldpõhimõtteid

Ühishankija/partneri ettevõtja liik

Väikeettevõtja:
Keskmise suurusega ettevõtja:
Suurettevõtja:

Väljal tuleb märkida, kas tegemist on väike-, keskmise või suurettevõttega.

NB! Riigiasutus või kohaliku omavalituse üksus on automaatselt suurettevõtja, VKE tuleb määratleda ainult äriühingu puhul

Valige, kas

- 1) väikeettevõtja (annab tööd vähem kui 50 inimesele ja aastakäive ja/või aastabilansi kogumaht ei ületa 10 miljonit eurot) või
- 2) keskmise suurusega ettevõtja (vähem kui 250 töötajat ja aastakäive ei ületa 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht ei ületa 43 miljonit eurot) või

3) suuretevõtja (rohkem kui 250 töötajat ja aastakäive ületab 50 miljonit eurot ja/või aastabilansi kogumaht ületab 43 miljonit eurot).

Väike- ja keskmise suurusega ettevõtte (VKE) määramisel saab kasutada Rahandusministeeriumi kodulehel <http://www.fin.ee/riigiabi> olevat juhendit (VKE määramise juhend eesti keeles).

Kontserni kuulumine

Ei kuulu kontserni: Ei
Kuulub kontserni: Jah

Valige, kas partner kuulub kontserni või ei

Ühishankija/partneri kontserni liikmete

skeem: [+ Lisage fail](#)

Kontserni kuulumise puhul lisage kontserni liikmete skeemi fail, mis on kättesaadav [siit](#). Juhul kui taotleja kontserni skeem on tuvastatav Äriregistrist ei ole eraldi skeemi lisamine vajalik. Kui projektis on mitu partnerite saate kõikide partnerite kontserni liikmete skeemi siia lisada.

Ühishankija roll projektis:

Kirjeldada osapoolte tegevusi projektis osapoolte kaupa, juhul kui tegemist on ühishankega.

4. Sisu

Projekti andmed

Lehel saate kirjeldada projekti, tuues välja projektile sõnastatud eesmärgi ja tulemuse, projekti tegevused koos väljunditega ning nende saavutamise mõõdikud. Samuti saate määratleda projekti seotuse valdkonnaga, millesse projekt panustab. Siin lehel sisestatud projekti väljundite kohta tuleb järgmistel lehtedel sisestada lisaandmeid.

Projekti valdkonnad

Valdkond, millesse projekt panustab:

Täitub automaatselt

Kulud on hüvitatavad ühtse määra alusel (riipmenüü)

Valida „Ei kohaldu“ kui tegemist on ideekonkursiga või kui personalikulude hüvitamist projektist ei soovita. Muul juhul valida „20% muudest kuludest otseste personalikulude katteks“

Projekti väljund:

Valida [Innovatsiooni toetavate hangete arv](#)

[+ Lisa uus väljund.](#)

Projekti kirjeldus

Kas projekti raames taotletakse vähese tähtsusega abi

- Ei
 Jah

Juhul, kui projekti elluviimiseks taotletakse vähese tähtsusega abi, palume märgistada vastav märkeruut.

Projekti valdkonna EMTAK kood:

Palume valida projekti valdkonna EMTAK kood.

Projekti panustamine nutika spetsialiseerumise eesmärkidesse

Täpsem info nutika spetsialiseerumise kasvuvaldkondade osas on leitav lingilt: https://www.eas.ee/wp-content/uploads/2016/02/nutika_spetsialiseerumise_kirjeldus.pdf

Taotleja lühikirjeldus

Olemasolev olukord ja ülevaade projekti vajalikkusest:

Kirjeldage lühidalt olemasolevat olukorda ja probleeme, mille lahendamisele on projekt suunatud. Samuti põhjendage, miks kavandatav projekt nende lahendamiseks vajalik on. (3000 tähemärki)

Projekti eesmärk ja tulemused:

Projekti eesmärk on kaugem siht, mille saavutamisele projekti on suunatud, kuid milleni jõudmiseks võib vajalik olla mitmete projektide koostöö. Projekti tulemus on konkreetne olukord, mida soovite toetuse abil projekti lõpuks saavutada. (3000 tähemärki)

Projekti lühikokkuvõtte avalikkusele:

Kirjeldage lühidalt (maks 500 tähemärki) ja lihtsalt projekti vajalikkust, eesmärke ja tegevusi.

Kokkuvõtte avaldatakse www.struktuurifondid.ee lehel.

Projekti tulemuste jätkusuutlikkus:

Kirjeldage, mis saab projekti käigus loodust projektijärgselt, sh kuidas on tagatud vara säilimine ja haldamine projekti eesmärkidele vastavalt vähemalt 5 a jooksul pärast projekti lõppemist, kuidas kaetakse loodu püsikulud.

Projekti eeltingimused:

Kirjeldage, millised on ning kas ja kuidas on täidetud projekti loomiseks ja elluviimiseks vajalikud eeltingimused. Kui projekti eeltingimused puuduvad, märkige see ära.

Projekti kasusaajad:

Valige isikud/organisatsioonid, kelle olukorda soovite projekti elluviimisega mingis aspektis muuta.

Projekti kasusaajate asukoht:

ÜLE-EESTILINE / PIIRKONDLIK

Projekti kasusaajate maakond:

Märkida kõik

Projekti kasusaajate linn/vald:

Märkida kõik

5. Näitajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, milliseid näitajaid kasutate kavandatud muutuste ning väljundite loomise mõõtmiseks. Samuti tuleb iga näitaja juures tuua välja muutust mõõtev kogus (numbriliselt), mida projekti elluviimisel kavandatakse saavutada. Projektis saavutatava muutuse tulemuse näitaja on lehel automaatselt olemas ning sellele tuleb lisada projektipõhised väärtused. Ülejäänud näitajad tuleb lisada taotlejal.

Meetme tegevuse nimi (Meetme tegevuse number)

Näitaja nimetus	Mõõtühik	Algväärtus	Sihtväärtus
Valdkonna ülesed näitajad			
Innovatsiooni toetavate hangete arv	ettevõte		
Innovaatilisi lahendusi pakkunud ettevõtjate arv	ettevõte		
Kas projekt on kliimat ja keskkonnahoidu edendava mõjuga (st edendab säästvat arengut; keskkonnamõjude/-koormuse vähendamist; ressursi ja energiasäästu; taastuvenergia kasutuselevõttu; keskkonnahoidu või kliimamuutustele vastupidavust)?			JAH / EI
Kas projekt on võrdseid võimalusi edendava mõjuga (st panustab naiste ja meeste võrdõiguslikkuse edendamisse; puudega inimestele võrdsete õiguste ja võimaluste tagamisse, sh ligipääsetavus; või võrdsete võimaluste tagamisse eri vanuses või rahvusest inimestele)?			JAH / EI
Kas projekt on infoühiskonda edendava mõjuga (st toetab info- ja kommunikatsioonitehnoloogia nutikat kasutamist valdkondlike väljakutsete lahendamisel või info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kasutuselevõtu eelduste edendamist)?			JAH / EI
Kas projekt on regionaalarengut edendava mõjuga (st toetab piirkondlikke erinevusi tasakaalustava arengu soodustamist; piirkondade eripära ja erivajaduste arvestamist; piirkonna terviklikkuse arvestamist või lähimuspõhimõtte rakendamist regionaalarengu suunamisel)?			JAH / EI
Kas projekt on riigivalitsemist edendava mõjuga (st toetab ühtset riigivalitsemist; kaasavat ja teadmispõhist poliitikakujundamist või avalike teenuste kasutajasõbralikku osutamist)?			JAH / EI

NB! *Nende näitajate puhul on sihttasemete määramine kohustuslik*

Näitajad

Palun valige rippmenüüst näitaja: **Innovaatilisi lahendusi pakkunud ettevõtjate arv** - **Hanke võitnud** ja teenust osutavate ettevõtete arv projekti lõpuks.

Valdkonna ülesed näitajad

Innovatsiooni toetavate hangete arv – palume lisada innovaatiliste hangete arv projekti lõpuks. Arvesse ei lähe tugitegevuste hanked, mida ei saa määratleda innovaatilistena

Tegevustes osalenute arv – antud näitajale määratakse sihttase vaid siis, kui näitaja on projekti raames elluviidavate tegevustega seotud.

6. Tegevused

Lehel saate sisestada projekti tegevused ning nende elluviimise alguse ja lõpu. Projekti tegevused peavad jääma projekti elluviimiseks kavandatud ajaraami.

Meetme tegevuse nimetus (meetme tegevuse number)

Projekti tegevuse tunnus	Projekti tegevuse nimetus	Tegevuse täpsustus	Planeeritud algus	Planeeritud lõpp
1	<i>Tegevused on süsteemis eelseadistatud. Valida eelseadistatud tegevus, lähtudes tegevusest endast, ettevõtja suurusest, taotletava abi liigist ja sellest, kas projekti viiakse ellu töhusa koostöös raames.</i>	<i>Täpsustage lühidalt tegevuse elluviimist, kirjeldades konkreetselt kuidas ja milliste alategevustega tegevuse kavandavad tulemused saavutatakse. Juhul kui projektil on enam kui üks partner märkige ära kelle projektiga seotud kulusid antud real kajastatakse</i>	XX.XX.202X	XX.XX.202X
2				
3				
4				
5				

NÄIDE

1. **Hanke tugitegevused**
2. **Hanke tugitegevus - turuanalüüs**
3. **Hanke tulemi ostmine**
4. **Ideekonkursi läbiviimine**

Turuanalüüs

[Turuanalüüs EASi juhendi järgi](#)

Turuanalüüsi korraldamise kulude alguskuupäev

Turuanalüüsi korraldamise kulusid ei hüvitata, kui turuanalüüs on teostatud varem kui 6 kuud enne taotluse esitamist. Kui rakendusüksus jätab taotluse rahuldamata, jäävad turuanalüüsi kulud taotleja enda kanda.

Juhul kui toetust taotletakse ideekonkursi läbiviimiseks ei ole antud välja täitmine kohustuslik.

Projektimeeskonna CV-d

Palume lisada projektijuhi ja projektimeeskonna liikmete elulookirjeldused.

Meeskonnaliikmete rolli, ülesannete

ja vastutuse kirjeldus projektis.

Projekti kasude ja tulemuste jagamise ning levitamise kirjeldus

Projekti tulemusena loodava intellektuaalomandi õiguste kasutamine ja jaotamine.

Taotleja kirjeldab taotluses projekti tulemusena loodava intellektuaalomandi õiguste kasutamist ja jaotamist. Taotluses kirjeldatud peab taotleja järgima innovatsiooni toetava hanke korraldamisel ning hankedokumentide ja hankelepingu koostamisel.

Hankeplaani kirjeldus

Projekti riskid ja nende maandamine

Muud projekti rakendamisega seonduvad täiendavad dokumendid

Faili lisamine

Kas soovite esitada vahearuanndeid?*

- Ei
 Jah

Toetuse väljamakseid tehakse pärast vahearuannde ja maksetaotluse EASI esitamist ning kinnitamist. Juhul kui vahearuanndeid taotluse rahuldamise otsusesse lisatud ei ole, makstakse toetus välja projekti lõpus, pärast lõpparuande esitamist ja kinnitamist.

Vahearuannde tähtajad:

Juhul kui soovite esitada vahearuanndeid lisage vahearuannde tähtajad. Aruandeperioodi pikkus minimaalselt 6 kuud.

7. Eelarve

Lehel saate sisestada elluviidavate tegevuste eelarve ja lisatingimused projekti kohta. Eelarve on juba eeltäidetud võttes aluseks eelneval lehel kirjeldatud projekti tegevusi.

Üldtingimused

Kulude tingimused:

Taotletud toetuse määr (%): Valida: Kõigil tegevustel sama/Projekti tegevustel on erinev toetuse määr

Kas projektiga teenitakse tulu: Projektiga ei teenita tulu või tulu teenimise reeglid ei kohaldu
 Projektiga teenitakse tulu

Palume valida sobiv

Tulu tingimused:

Puhastulu ei teenita või ette maha ei arvata /
Analüüsitud puhastulu teeniv projekt /
Kohaldub kindlamääralise puhastulu meetod

Juhul kui olete eelnevalt valinud et projektiga teenitakse tulu valige sobiv. Kui projekti maksumus on üle 1 mln euro, siis tuleb valida „Analüüsitud puhastulu teeniv projekt“, muul juhul valige „Puhastulu ei teenita või ette maha ei arvata“.

Kulu-tulu analüüsi fail: + Lisa fail...

Lisage kulu-tulu analüüsi fail, kui tegemist on eelnevalt hinnatavat tulu teeniva ERF või ÜF kaasrahastatava projektiga, mille abikõlblikud kulud > 1,0 MEUR, mis teenib tulu ka pärast projekti perioodi ning mille puhul rakendatakse diskonteeritud puhastulu meetodit. Abimaterjalid ja finantsanalüüsi vorm tulu teenivatele projektidele https://www.struktuurifondid.ee/et/tulu_teenimine

Projekti maksumus (mitte tulu teeniv projekt)

Kogumaksumus (EUR)	Abikõlbliku kulu summa (EUR)	Taotletud toetuse määr (%)	Taotletav toetuse summa (EUR)	Omafinantseeringu summa (EUR)

	<i>Selgitused:</i>
Kogumaksumus (EUR):	<i>Sisestage projekti eesmärkide saavutamise kogumaksumus (toetusest rahastatavad ja mitte rahastatavad kulud).</i>
Abikõlbliku kulu summa (EUR):	<i>Sisestage toetusest rahastamiseks sobilike kulude summa (toetusest ja omafinantseeringust rahastatav osa). Peab võrduma tegevuste eelarve lõpus abikõlblikud kulud kokku summaga</i>
Taotletud toetuse määr (%):	<i>Sisestage osakaal abikõlblikest kuludest, mille ulatuses toetusest hüvitamist taotletakse.</i>
Taotletav toetuse summa (EUR):	<i>Sisestage abikõlblikest kuludest taotletav toetuse summa.</i>
Omafinantseeringu summa (EUR):	<i>Sisestage abikõlblikest kuludest tasutav omafinantseeringu summa.</i>

Tegevuste eelarve

Meetme tegevuse nimi (meetme tegevuse number)

Projekti kulude hüvitamise ühtne määr (%): *Automaatne väli*

Eelarve sisestamiseks lisage esmalt projekti väljundid alajaotusest "Sisu" ja tegevused alajaotusest "Tegevused".

Projekti tegevuse tunnus - tegu on süsteemi poolt eelarvereale antud juhusliku tunnusnumbriga. See ei ole eelarvea järjekorra number.

„Projekti tegevuse nimetus“ - kuvatakse eelmises sammus (lehel "Tegevused") sisestatud projekti tegevuse sisule vastavad nimetused. Kui soovite tegevusi muuta või lisada, saate seda teha lehel "Tegevused". Ka tegevuse toetuse määrad on eelseadistatud.

Projekti tegevuse tunnus	Projekti tegevuse nimetus	Tegevuse toetuse määr	Abikõlblik summa (EUR)	Tegevuse eelarvestatud summa osakaal kogu meetme tegevuse eelarvest (%)
1 Tegu on süsteemi poolt eelarvereale antud juhusliku tunnusnumbriga.	Kuvatakse automaatselt vastavalt sellele, milline tegevus on eelnevalt valitud.	Kuvatakse automaatselt vastavalt sellele, milline on ettevõtte suurus ja milline tegevus ja abi liik on valitud	Sisestada tegevuse abikõlblik maksumus.	Täpsustada tegevuse sisu.
2				
3				
4				
5				
Kokku (EUR):			0,00	100,00
MEETME TEGEVUS KOKKU (EUR):			0,00	100,00

Kõigi tegevuste eelarve kokku

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR):	0,00
--------------------------------------	-------------

NB! Palun ärge kasutage rida Horisontaalsed kulud.

Kas alates 1 000 000 euro suuruse projekti puhul teenitakse tulu pärast abikõlblikkuse perioodi?

Jah

Ei

Täita juhul, kui projekti kogumaksumus on üle 1 000 000 euro. Kui projektiga tulu ei teenita, märkida, et tulu ei teenita.

Selgitus

Kui projektiga teenitakse tulu, kirjeldada, kas:

a) projekti tulu on hinnatav enne toetuse taotluse rahuldamise otsuse tegemist ja lisada finantsanalüüs;

b) projekti tulu ei ole hinnatav enne toetuse taotluse rahuldamise otsuse tegemist ning lisada põhjendus.

Abimaterjalid tulu teenivatele projektidele ja finantsanalüüsi vorm

https://www.struktuurifondid.ee/et/tulu_teenimine“

Kas alates 100 000 euro suuruse projekti puhul teenitakse tulu pärast abikõlblikkuse perioodi?

Jah

Ei

Võetakse arvesse projekti raames teenitud tulu. Kui projektiga tulu ei teenita, märkida, et tulu ei teenita.

Selgitus

Kui projektiga teenitakse tulu, kirjeldada millistest tegevustest tekib tulu ja kas:

a) projekti tulu on hinnatav enne toetuse taotluse rahuldamise otsuse tegemist;

b) projekti tulu ei ole hinnatav enne toetuse taotluse rahuldamise otsuse tegemist ning lisada põhjendus

8. Rahastajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, millises ulatuses rahastavad projekti taotleja ja partnerid. Aluseks saate samuti võtta detailise Eelarve tabeli.

Meetme tegevuse nimi (meetme tegevuse number)

Rahastaja nimi	Rahastaja täpsustus	Abikõlblik summa (EUR)	%
<i>Toetuse saaja</i>	<i>Täpsustage soovi korral rahastajat.</i>	<i>Sisestage abikõlblikud kulud, mida rahastaja finantseerib.</i>	
<i>Partner</i>			
Omafinantseeringu summa (EUR):			
Taotletud toetuse summa (EUR):			
KOKKU (EUR):			100,00

Projekti rahastajad kokku

TEGEVUSTE TOETATAV SUMMA KOKKU (EUR): 0,00
ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 0,00

Võrdlus eelarve lehega

TEGEVUSTE TOETATAV SUMMA KOKKU (EUR): 0,00
ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 0,00

9. Esitamine

Lehel saate üle vaadata sisestatud andmed (läbi genereeritud pdf-faili), lisada volikirju ja esitada taotlust rakendusüksusele. Taotlust saavad esitada kõik taotluse kontaktsikukuks märgitud isikud. Enne taotluse esitamist veenduge esindusõiguse olemasolus Äriregistri registrikaardilt või lisage taotlusele volikiri, mis tõendab allkirjastaja esindusõigust.

Soovi korral saate taotluse enne allkirjastamist ja saatmist alla laadida ja üle vaadata: [taotlus.pdf](#)

Volitused

Kontrollige e-äriregistrist, kas Teil on äriregistri registrikaardi järgi õigus taotleja *TOETUSE TAOTLEJA* (registrikood XXXXXXXX) esindamiseks: [Kontrolli äriregistri registrikaarti siit](#)

Juhul kui Teil puudub taotleja *TOETUSE TAOTLEJA* (registrikood XXXXXXXX) esindusõigus, siis saate taotlusele lisada ettevõtte esindaja poolt, kel on edasivolitamise õigus, digiallkirjastatud volituse faili.

+ Lisa volituse fail...

Kinnitused

Palun tutvuge alljärgnevate tingimustega ning kinnitage, et olete nendega nõus:

- Kinnitan, et kõik partnerid on andnud nõusoleku osalemise kohta.
- Kinnitan, et olen teadlik toetuse saamisega kaasnevatest avalikkuse teavitamise nõuetest, mis on kehtestatud [struktuuritoetuse seaduse § 39 lõike 10](#) alusel
- Kinnitan, et olen teadlik, et [struktuuritoetuse seaduse § 39 lõikes 3](#) nimetatud toetuse saamisega seotud andmed avalikustatakse
- Kinnitan, et olen teadlik, et toetuse andmisest võidakse taganeda ja sealjuures tuleb aluseta saadu tagasi maksta, kui esinevad [struktuuritoetuse seaduse § 45 lõikes 1](#) nimetatud finantskorrektsiooni alused, või taotluse rahuldamise otsus võidakse tunnistada kehtetuks, kui esinevad [struktuuritoetuse seaduse § 22 lõikes 3](#) nimetatud taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamise alused
- Kinnitan, et olen teadlik tulu teenimisega seotud mõjust toetuse saamisele ja olen taotluse koostamise raames arvestanud puhastulu teenimise piirangutega
- Kinnitan, et mina ja mu partnerid nõustuvad, et neid auditeeritakse ja kontrollitakse struktuuritoetuse seaduse alusel
- Kinnitan, et nõustun, et mind auditeeritakse ja kontrollitakse struktuuritoetuse seaduse alusel
- Kinnitan, et kõik käesolevas taotluses esitatud andmed on õiged ning esitatud dokumendid on kehtivad ja ehtsad.
- Kinnitan, et taotleja vastab toetuse andmise tingimuste määruse § 12 sätestatud nõuetele
- Kinnitan, et taotluses sisalduv projekt vastab toetuse andmise tingimuste määramises sätestatud eesmärkidele ja toetatavatele tegevustele.
- Kinnitan, et toetatavad tegevused ei ole enne taotluse esitamist lõpetatud või täielikult ellu viidud, sõltumata sellest, kas kulud on tasutud.
- Kinnitan, et projekt ei sisalda tegevusi, mida finantseeritakse samaaegselt riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest.
- Kinnitan, et olen taotlejana teadlik kõikidest toetuse andmise tingimuste määramises sätestatud tingimustest ning tutvunud ja järgin riigiabi andmise alast seadusandlust, sh Eesti Vabariigi ja Euroopa Komisjoni vastavaid õigusakte
- Kinnitan, et olen teadlik, et EAS võib taotlust või selle koopiaid edastada riigiasutustele ja konfidentsiaalsuskohustusega kolmandatele isikutele ekspertiinanguga saamiseks.
- Kinnitan, et olen teadlik, et taotlejana kohustun väljastama andmeid ja igakülgset osutama kaasabi EASile ning teistele asutustele, kelle kohustuseks on teostada järelevalvet käesolevas taotluses sisalduva projekti elluviimise üle.
- Kinnitan, et taotlejana loen käesolevas taotluses ärisaladuseks teabe taotleja kui ettevõtja äritegevuse kohta, mille avaldamine teistele isikutele võib kahjustada taotleja kui ettevõtja huve; ärisaladuseks ei loeta avalikustamisele kuuluvat või avalikustatud teavet.
- Kinnitan, et viin projekti ellu vastavalt taotluses esitatud teabele ja tingimustele.
- Kinnitan, et olen teadlik kohustusest teavitada EASi viivitamata taotluses esitatud andmetes toimunud muudatusest või ilmnenud asjaoludest, mis võivad mõjutada taotluse kohta otsuse tegemist.
- Kinnitan, et olen perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse seaduse ja perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse kohaselt tagasimaksmisele kuuluva toetuse ning konkurentsiseaduse § 42 lõike 3 tähenduses tagasimaksmisele kuuluva riigiabi taotluse esitamise ajaks toetuse tagasi maksnud, kui nõude täitmise tähtpäev on saabunud.

- Kinnitan, et taotlejal või tema seaduslikul esindajal ei ole karistusseadustiku § 209, 210, 260¹, 372, 373, 379 või 384 alusel määratud kehtivat karistust.
- Kinnitan, et kui taotleja on saanud tootmistegevuse jaoks toetust, ei ole neilt toetust tagasi nõutud või toetust ei ole tühistatud tootmise ümberpaigutamise tõttu Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 125 lõike 3 punkti f kohaselt.
- Kinnitan, et taotleja majandustegevus ei ole lõppenud ega peatunud.
- Kinnitan, et taotlejal on omafinantseeringu ja mitteabikõlblike kulude tasumise suutlikkus.
- Kinnitan, et taotlejal on projekti elluviimiseks ja haldamiseks vajalik kvalifikatsioon ja kogemus ning õiguslik, organisatsiooniline või tehniline eeldus vastavalt meetme määrusele.
- Kinnitan, et taotleja või tema üle valitsevat mõju omava isiku suhtes ei ole algatatud likvideerimis-, sundlõpetamis- või pankrotimenetlust ega tehtud pankrotiotsust.
- Kinnitan, et taotlejal ei ole maksuvõlg koos intressidega riiklike maksude osas suurem kui 100 eurot, välja arvatud juhul, kui see on ajatatud. Maksuvõla ajatamise korral peavad maksud olema tasutud ajakava kohaselt. Taotleja on nõuetekohaselt täitnud „Maksukorralduse seaduses“ sätestatud maksudeklaratsioonide esitamise kohustuse.
- Kinnitan, et taotleja ei tegutse Euroopa Komisjoni määruse nr (EL) 1407/2013, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes, artikli 1 lõikes 1 nimetatud välistatud majandusvaldkondades ja toetust ei taotleta nimetatud lõikes välistatud tegevusteks
- Kinnitan, et taotlejale ja kontsernile millesse taotleja kuulub jooksva majandusaasta ja kahe eelneva majandusaasta jooksul Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013 ja põllumajandus- ning kalandussektorite vastavate määruste kohaselt eraldatud vähese tähtsusega abi koos meetme raames taotletava vähese tähtsusega abi summaga ei ületa vähese tähtsusega abi ülemmäära 200 000 eurot. Juhul, kui taotlejaks on maanteetranspordi valdkonnas tegutsev rendi või tasu eest kaupu vedav ettevõtja, ei ületa jooksva majandusaasta ja kahe eelneva majandusaasta jooksul eraldatud vähese tähtsusega abi koos meetme raames taotletava vähese tähtsusega abiga 100 000 eurot
- Kinnitan, et taotlejale ja kontsernile, millesse taotleja kuulub jooksva majandusaasta ja kahe eelneva majandusaasta jooksul Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013 kohaselt eraldatud vähese tähtsusega abi koos üldist majandushuvi pakkuvat teenust osutavale ettevõtjale antava vähese tähtsusega abiga (Euroopa Komisjoni määrus nr (EL) 360/2012) ja koos meetme raames taotletava vähese tähtsusega abiga kokku ei ületa 500 000 eurot
- Kinnitan, et olen teadlik, et EAS kontrollib taotleja vähese tähtsusega abi saldot enamusosalusest tekkiva kontserni puhul äriregistri andmete alusel. Taotleja vastutab äriregistri andmete korrektsuse eest.
- Kinnitan, et olen teadlik, et kui tegelikud andmed erinevad äriregistri andmetest, peab taotleja sellest EASi teavitama, esitades kontserni skeemi EASi vormil. Muudel alustel (vt taotlusvormi kontserni kuulumise osa punktid a, b ja c) valitseva mõju korral peab taotleja vastava info EASile esitama samuti kontserni skeemiga EASi vormil. Juhul kui selgub, et äriregistris olev info oli ebakorrekne või toetuse saaja ei ole esitanud EASile infot muudel alustel kontserni kuulumise kohta ning sellest tulenevalt on toetuse saajale antud ebaseaduslikku abi, on toetuse saaja kohustatud saadud toetuse tagasi maksma.
- Kinnitan, et olen teadlik tulu teenimisega seotud mõjust toetuse saamisele ja on taotluse koostamise raames arvestanud puhastulu teenimise regulatsiooniga.

Kinnitan, et kõik taotluses esitatud andmed on õiged ja täielikud, olen ülaltoodud tingimustega tutvunud ja olen nendega nõus.