

<i>Ettevõtluse Arendamise Sihtasutus</i>	<i>Koostas: Birgit Vilippus; Siret Suurväli; Kadri Lepikult</i>	<i>T3</i>
	<i>Kinnitatud: 21.12.2020</i>	<i>Versioon nr 6</i>
	<i>Kehtiv alates : 01.10.2020/21.12.2020</i>	
<i>Hankeüksus</i>	<i>Avaldatud intranetis</i>	<i>LK 1 / 12</i>

## **HANKEKORD**

Hankekorrast sätestatakse Ettevõtluse Arendamise Sihtasutuse (edaspidi ka EAS või hankija) põhikirjaliste tegevuste läbiviimiseks vajalikud riigihangete teostamise reeglid. Käesolevat hankekorda (edaspidi ka kord) rakendatakse riigihangete planeerimisel, korraldamisel, hankelepingute sõlmimisel, täitmisel ja täitmise üle järelevalve teostamisel. Korrast sätestatakse protsessidega seotud isikute õigused ja kohustused.

Kord rakendub kõigile EASi nimel tehinguid tegevatele isikutele, olenemata oma lepingulisest suhtest EASiga.

### **Seotud EASi sisekorrast:**

T3J1 „Riigihanke komisjoni moodustamine, pädevus ja töökord“

J2 „Tegevuste ja eelarvete kord“

OP1 „EASi poolt rakendatavate tegevuste elluviimine“

T16 „Tehingute tegemise ja dokumentide viseerimise kord“

<i>Ettevõtluse Arendamise Sihtasutus</i>	<i>Koostas: Birgit Vilippus; Siret Suurväli; Kadri Lepikult</i>	<i>T3</i>
	<i>Kinnitatud: 21.12.2020</i>	<i>Versioon nr 6</i>
	<i>Kehtiv alates : 01.10.2020/21.12.2020</i>	
<i>Hankeüksus</i>	<i>Avaldatud intranetis</i>	<i>LK 2 / 12</i>

HANKEKORD.....	1
1. Üldpõhimõtted.....	3
2. Tööülesannete jaotus .....	3
3. Riigihanke komisjon.....	6
4. Hangete planeerimine ja hankeplaan .....	6
5. Leping.....	6
7. Riigihange väikehanke korras, eeldatava maksumusega 5000 kuni 29 999,99 eurot ilma km-ta.....	8
8. Riigihanke menetlus lihthanke korras, hanke eeldatava maksumusega 30 000 kuni 59 999,99 eurot ilma km-ta. ....	9
9. Riigihanke menetlus sotsiaal -või eriteenuse erimenetlusena .....	9
11. Riigihanke menetlus raamhanke minikonkursina .....	10
12. Riigihanke menetlus väljakuulutamisetä läbirääkimistega hankemenetlusena.....	10
13. Riigihanke menetlus piiratud menetlusena, ideekonkurssina, võistleva dialoogina, konkurentsipõhise läbirääkimistega menetlusena, innovatsioonipartnerlusena ja muud RHS-s nimetatud menetlused .....	10
18. Meetmed huvide konflikti ennetamiseks.....	12

<i>Ettevõtluse Arendamise Sihtasutus</i>	<i>Koostas: Birgit Vilippus; Siret Suurväli; Kadri Lepikult</i>	<i>T3</i>
	Kinnitatud: 21.12.2020	Versioon nr 6
	Kehtiv alates : 01.10.2020/21.12.2020	
<i>Hankeüksus</i>	<i>Avaldatud intranetis</i>	<i>LK 3 / 12</i>

## 1. Üldpõhimõtted

- 1.1. EASi nimel rahaliste kohustuste võtmise, sealhulgas riigihangete korraldamise ja lepingu sõlmimise õigus on EASi juhatuse liikme(te)l, kes võivad volitada teisi isikuid EASi nimel vastavaid tehinguid tegema.
- 1.2. Riigihangete läbiviimist koordineerib EASi hankeüksus (edaspidi HÜ), kes:
  - 1.2.1. koostab iga-aastase EASi hankeplaani üksuste sisendi alusel;
  - 1.2.2. korraldab riigihanked ning vajadusel nõustab riigihangete planeerimisel ja ettevalmistamisel;
  - 1.2.3. korraldab koostöös vastutava isikuga (edaspidi VI) enne hanke alustamist kooskõlastamise juhatuses;
  - 1.2.4. selgitab EASi töötajatele riigihankealaseid õigusakte, tavasid ja parimaid praktikaid;
  - 1.2.5. vastutab riigihangete õiguspärase läbiviimise eest.
- 1.3. Riigihangete seaduse (edaspidi RHS) § 9 lg 4 p 2 mõistes on riigihanke eest vastutav isik hankespetsialist (edaspidi HS). Hankelepingu täitmise eest vastutav isik (VI) on isik, kelle vastutusvaldkonna ülesannete täitmiseks on konkreetse riigihanke korraldamine vajalik.
- 1.4. VI vastutab targa hankimise eest (st riigihanke otstarbekuse ja säästlikkuse põhimõtete rakendamise sh. võimalikult innovaatiliselt ning võimalusel arvestades keskkonnasõbralike aspekte) riigihanke planeerimisel, elluviimisel ja hankelepingu täitmisel.
- 1.5. Hankemenetluse käigus isikuandmete kogumine ja töötlemine toimub isikuandmete kaitse seaduses ja alates 25.05.2018 andmekaitsemääruses (Euroopa Nõukogu ja Euroopa Parlamendi määrus nr 679/2016) sätestatud korras.
  - 1.5.1. Sõltuvalt hankemenetlusest võib isikuandmete töötlemine toimuda ka hankemenetluse vältel toimuvatel infopäevadel, millest võidakse teha helisalvestis või kus registreeritakse isikute kohalolu infopäeval. Isikuandmete töötlemine toimub avaliku ülesande või juriidilise kohustuse täitmise käigus.
  - 1.5.2. Isikuandmete töötlemise põhimõtetest hankemenetluse vältel on võimalik täpsemalt lugeda lehel [www.eas.ee](http://www.eas.ee).
- 1.6. Käesolevas korras toodud maksumused on ilma käibemaksuta.

## 2. Tööülesannete jaotus

### 2.1. Vastutava isiku (VI) ülesanneteks ja vastutuseks kuni hankelepingu sõlmimiseni on:

- 2.1.1. kalendriaasta riigihangete vajaduse õigeaegne planeerimine (sh tsentraalsete hangete) pärast eelarve kinnitamist või tegevusele raha eraldamist;
- 2.1.2. hanke eeldatava maksumuse määramine;
- 2.1.3. enne hankega alustamist kooskõlastada juhatusega hanke täpne vajadus (sh eeldatav maksumus, aeg) ja eesmärk;
- 2.1.4. EAS-i hankemoodulis hankekaardi avamine (v.a. otseostud) ja vajaliku info (sh hankeobjekti lühikirjelduse) sisestamine;
- 2.1.5. tehnilise kirjelduse (sh väikehanke hinnapäringu sisendi) koostamine ja vajadusel täpsustamine;
- 2.1.6. kvalifitseerimistingimuste ja hindamiskriteeriumite sisendi andmine HSile;
- 2.1.7. EASi infosüsteemi(des) ja dokumendi haldussüsteemis (edaspidi DHS) vajalike toimingute tegemine;

<i>Ettevõtluse Arendamise Sihtasutus</i>	<i>Koostas: Birgit Vilippus; Siret Suurväli; Kadri Lepikult</i>	<i>T3</i>
	<i>Kinnitatud: 21.12.2020</i>	<i>Versioon nr 6</i>
	<i>Kehtiv alates : 01.10.2020/21.12.2020</i>	
<i>Hankeüksus</i>	<i>Avaldatud intranetis</i>	<i>LK 4 / 12</i>

- 2.1.8. riigihanke komisjoni moodustamine, lähtudes töökorrast „Riigihanke komisjoni moodustamine, pädevus ja töökord“ (T3 J1);
- 2.1.9. riigihanke käigus ettevõtjate selgitustaotlustele ja küsimustele vastamiseks õigeaegse sisendi andmine HSile;
- 2.1.10. riigihankes pakkujate kvalifikatsiooni kontrollimiseks sisendi andmine HSile;
- 2.1.11. riigihankes pakkumuste vastavuse sisuline kontrollimine vastavalt hanke tehnilisele kirjeldusele ja vastava sisendi andmine HSile;
- 2.1.12. riigihankes pakkumuste hindamine vastavalt hindamiskriteeriumitele ja hinnete põhjenduste koostamine ning edastamine HSile;
- 2.1.13. pakkujate kvalifikatsiooni, pakkumuste vastavuse ning omistatud hinnete sisupõhjenduste korrigeerimine ja täiendamine vastavalt HSilt, juristilt (edaspidi JUR), hankeüksuse valdkonnajuhilt (edaspidi HVJ) või kontrolli funktsiooni omavatel isikutel saadud sisendile;
- 2.1.14. juhul kui riigihankes läbirääkimised on lubatud, siis taotlejatega peetavas dialoogis ja pakkujatega peetavatel läbirääkimistel osalemine;
- 2.1.15. HSile hankeotsuste tegemiseks vajaliku sisendi andmine, vajadusel selgituste andmine;
- 2.1.16. sõlmitud raamlepingute alusel kirjaliku hankelepingu (sh minikonkurssi) sõlmimiseks sisendi andmine HSile.

## 2.2. Vastutava isiku (VI) ülesanneteks ja vastutuseks hankelepingu täitmisel on:

- 2.2.1. asja, töö või teenuse tellimine, lähtudes hankelepingus sätestatud tingimustest ning korrektse täitmise jälgimine;
- 2.2.2. lepingu käigus töödeldavate isikuandmete ja ärisaladuste õiguspärasuse ja kaitse tagamine, vastavalt hankija huvidele või teistest õigusaktidest tulenevatele hankija kohustustele;
- 2.2.3. lepinguga seotud probleemide ja vaidluste kohene ja õigeaegne HSi ja JURi teavitamine:
  - 2.2.3.1. koostöös JURiga lepingurikkumiste fikseerimine vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, pretensiooni esitamine lepingupartnerile (samuti vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis) ning vajadusel õiguskaitsevahendite, nt leppetrahvi rakendamine;
  - 2.2.3.2. lepingumuudatuste korraldamine koostöös HSi ja JURiga;
- 2.2.4. vastavalt lepingus sätestatud tingimustele vastuvõetud tööde kohta vajadusel aktide koostamine (sh e-posti teel), vajadusel allkirjastamine ja lisamine DHSi;
- 2.2.5. lepingujärgsete maksete nõuetekohase tasumise korraldamine sh kontrollib arvete kinnitamisel arvel kajastatud koguste, hindade ja muude tingimuste (sh õige hankega sidumine) vastavust hankelepingule;
- 2.2.6. lepingu lõppemisel esimesel võimalusel (peale arvete tasumist ja vajadusel tõendusmaterjali koondamist) hankemoodulis toimingute tegemine (hankekaardi lõpetamine), tagades, et kõik lepingu täitmist puudutav dokumentatsioon on lisatud DHSi.

## 2.3. Hankespetsialisti (HSi) ülesanneteks ja vastutuseks kuni hankelepingu sõlmimiseni on:

- 2.3.1. VI poolt edastatud sisendi alusel riigihanke alusdokumentide koostamine (edaspidi RHAD) sh tehniline kirjeldus, hindamiskriteeriumid, kvalifitseerimise tingimused

<i>Ettevõtluse Arendamise Sihtasutus</i>	<i>Koostas: Birgit Vilippus; Siret Suurväli; Kadri Lepikult</i>	<i>T3</i>
	Kinnitatud: 21.12.2020	Versioon nr 6
	Kehtiv alates : 01.10.2020/21.12.2020	
<i>Hankeüksus</i>	<i>Avaldatud intranetis</i>	<i>LK 5 / 12</i>

jms, ning vajadusel saadud informatsiooni täiendamine ja täpsustamine koostöös VIga;

- 2.3.2. RHADi ja menetluse vastavuse tagamine RHSile ja teistele õigusaktidele;
- 2.3.3. EASi infosüsteemi(des) hankemoodulis, DHSis ja Riigihangete registris (edaspidi RHR) vajalike toimingute tegemine;
- 2.3.4. riigihanke käigus esitatud pakkumuste avamine ja edastamine VIIe;
- 2.3.5. VIlt saadud sisendi põhjal riigihankes pakkujate kõrvaldamisaluste puudumiste ja kvalifikatsiooni sisuline ja vormiline kontroll, vastavalt RHADis sätestatud tingimustele ja RHSile;
- 2.3.6. VIlt saadud sisendi põhjal riigihankes pakkumuste vastavuse kontroll RHADis sätestatud tingimustele ning RHSile;
- 2.3.7. riigihanke komisjoni töös osalemine hääleõiguseta vaatlejana (vastavalt töökorras T3 J1 sätestatule);
- 2.3.8. VIlt saadud sisendi põhjal riigihankes pakkumustele omistatud hinnete ja põhjenduste kontroll, kooskõlas RHADis sätestatud hindamiskriteeriumite ja RHSiga. Vajadusel täpsustuste ja korrigeerimise vajaduse sisendi andmine VIIe;
- 2.3.9. juhul kui läbirääkimised on lubatud, siis taotlejatega/pakkujatega peetava dialoogi või läbirääkimiste korraldamine ja dialoogis või läbirääkimistes osalemine;
- 2.3.10. hankija protokollide ja hankija otsuste koostamine;
- 2.3.11. pakkujate teavitamine hankija otsustest;
- 2.3.12. hankelepinguga seotud toimingute tegemine kuni hankelepingu sõlmimiseni ning edastamine VIIe täitmiseks.

#### **2.4. Hankeüksuse valdkonnajuhi (HVJ) ülesandeks on:**

- 2.4.1. hangete korraldamise tööjuhiste ja vooskeemide väljatöötamine ning haldamine;
- 2.4.2. hankeplaani koostamine ja hankeplaani täitmise jälgimine. Juhatuse nõudmisel esitab HVJ kord kvartalis hankeplaani täitmise kokkuvõtte juhtkonna koosolekul;
- 2.4.3. riigihangete teostamisega seotud töö korraldamine, sh hankeüksuse juhtimine;
- 2.4.4. üksuste nõustamine ja koolitamine riigihangetega seotud teemadel.

#### **2.5. Juristi (JURi) ülesanded on:**

- 2.5.1. RHADi kooskõlastamine ja vajadusel parandus- ja/või täiendustettepanekute esitamine HSile ja VIIe;
- 2.5.2. hankelepingute ja raamlepingute koostamine ja kooskõlastamine koostöös VIga;
- 2.5.3. hankija otsuste kooskõlastamine ja vajadusel parandus- ja/või täiendustettepanekute esitamine HSile ja VIIe;
- 2.5.4. nõustamine riigihangete korraldamise ja hankelepingu täitmisega seotud küsimustes;
- 2.5.5. vajadusel riigihanke hankekomisjoni koosolekul osalemine hääleõiguseta vaatlejana (vastavalt töökorras T3 J1 sätestatule);
- 2.5.6. juhul kui riigihanke menetluses on läbirääkimised lubatud, siis vajadusel taotlejatega/pakkujatega peetavas dialoogis või läbirääkimistel osalemine;
- 2.5.7. lepingumuudatuste vormistamine ja lepingurikkumiste lahendamine koostöös VIga VIIlt saadud sisendi põhjal ning vajadusel dokumentide vormistamine ja esitamine;

<i>Ettevõtluse Arendamise Sihtasutus</i>	<i>Koostas: Birgit Vilippus; Siret Suurväli; Kadri Lepikult</i>	<i>T3</i>
	Kinnitatud: 21.12.2020	Versioon nr 6
	Kehtiv alates : 01.10.2020/21.12.2020	
<i>Hankeüksus</i>	<i>Avaldatud intranetis</i>	<i>LK 6 / 12</i>

2.5.8. hankija esindamine vaidlustuskomisjonis ja kohtus. Lähtudes vaidlustuse keerukusest on JURil õigus kaasata vajadusel advokaat, kooskõlastades advokaadi kaasamise otsuse juhatuse ja HVJga.

2.6. **Järelevalveüksuse hankeekspert (HE) ja järelevalvespetsialist (JS) teostab** struktuurifondidest (edaspidi SF) rahastatud riigihangete õiguspärasuse kontrolli vastavalt OP1le.

### 3. Riigihanke komisjon

3.1. Nõuded riigihanke komisjoni moodustamisele, pädevusele ja töökorrale on esitatud EASi sisekorras T3 J1.

### 4. Hangete planeerimine ja hankeplaan

- 4.1. Järgmise kalendriaasta riigihangete kavandamist alustatakse hiljemalt peale järgmise eelarveaasta ja tegevuskavade kinnitamist.
- 4.2. Hankeplaani lisatakse kõik järgmisesse kalendriaastasse planeeritud riigihanked (k.a raamlepingute alusel sõlmitavad hankelepingud), mille hanke eeldatav maksumus algab 30 000 eurost ilma käibemaksuta.
- 4.3. Lähtudes järgmise kalendriaasta tegevuskavast, loob VI hankeplaani koostamiseks hankemoodulis vajalikud hankekaardid.
- 4.4. Esialgse hankeliigi määrab hankele HÜ koostöös VIga.
- 4.5. Hankemoodulis loodud hankekaartide alusel koostab HVJ EASi hankeplaani iga-aastaselt hiljemalt jaanuaris ja selles näidatakse muuhulgas:
  - 4.5.1. ostetava asja või tellitava teenuse või ehitustöö nimetus;
  - 4.5.2. hanke eeldatav maksumus ilma käibemaksuta;
  - 4.5.3. hankemenetluse liik;
  - 4.5.4. hanke algatamise aeg (kalendrikuu täpsusega);
  - 4.5.5. lepingu täitmise eest vastutav isik.
- 4.6. Jooksva aasta riigihangete koondplaani (EASi hankeplaan) kinnitab juhatus hiljemalt 31. jaanuariks.
- 4.7. Riigihangete korraldamisel lähtutakse EASi juhatuse poolt kinnitatud hankeplaanist, mis on muuhulgas ka VIIe ja HÜle aluseks oma töö planeerimisel.
- 4.8. Hankeplaani muutmine:
  - 4.8.1. hankeplaani uute hangete lisandumisel (hanked, mille eeldatav maksumus on alates 30 000 kmta) peab VI avama hankemoodulis uue hankekaardi;
  - 4.8.2. HS koostab juhatuse otsuse hanke hankeplaani lisamiseks, mille juhatus kinnitab.
  - 4.8.3. Hankeplaanis kajastatud hanke eeldatava maksumuse suurenemisel üle 20% algsest maksumusest, teavitab VI HÜd. Hanke eeldatava maksumuse suurendamine kinnitatakse vastutava valdkonna juhatuse liikme poolt kas infosüsteemis FREDI või vajadusel eraldi otsusega.
- 4.9. HVJ korraldab EASi hankeplaanis toodud ja avalikustamiseks mõeldud andmete avaldamise EASi veebilehel, vajadusel uuendades kalendriaastas avaldatud andmeid.

### 5. Leping

5.1. Leping all mõistetakse riigihanke tulemusel sõlmitavat lepingut (edaspidi hankeleping);

<i>Ettevõtluse Arendamise Sihtasutus</i>	<i>Koostas: Birgit Vilippus; Siret Suurväli; Kadri Lepikult</i>	<i>T3</i>
	Kinnitatud: 21.12.2020	Versioon nr 6
	Kehtiv alates : 01.10.2020/21.12.2020	
<i>Hankeüksus</i>	<i>Avaldatud intranetis</i>	<i>LK 7 / 12</i>

- 5.2. Autorilepingu sõlmimisel lähtutakse tehingute tegemise ja dokumentide viseerimise korra T16 punktist 9;
- 5.3. EAS volitab hankelepinguid sõlmima järgmisi ametikohti täitvaid töötajaid:
- 5.3.1. struktuuriüksuse direktor – hankelepingute puhul summas kuni 29 999,99 (k.a) eurot ilma käibemaksuta;
- 5.3.2. juhatuse liige- hankelepingute puhul summas alates 30 000 eurot ilma käibemaksuta;
- 5.3.3. edasivolitamisõiguse osas lähtutakse hankelepingus sätestatust või sätete puudumisel tehingute tegemise ja dokumentide viseerimise korra T16 punktist 3.10.
- 5.4. Hankelepingu sõlmitakse:
- 5.4.1. kirjalikus vormis, kui:
- 5.4.1.1. hankelepingu maksumus on vähemalt 20 000 eurot ilma käibemaksuta;
- 5.4.1.2. leping on seotud autoriõigustega (nt lepingu esemeks on loovlahendus, pilt, teos vm) v.a lihtlitsents;
- 5.4.1.3. leping hõlmab endas isikuandmete töötlemist;
- 5.4.1.4. kui poolte lepingust ühesuguse arusaamise tagamiseks on oluline asja ostu või teenuse või ehitustöö tellimise tingimused eelnevalt kirjalikult kokku leppida;
- 5.4.2. kirjalikku taasesitamist võimaldamas vormis ehk nõustumuse andmise teel (nt arve, pakkumus, e-kiri vms, allkirjastamist poolte poolt ei toimu) kui:
- 5.4.2.1. lepingu maksumus on kuni 19 999 eurot ilma käibemaksuta;
- 5.4.2.2. ettevõtja(te)le saadetud hinnapäringus on fikseeritud lepingu olulised tingimused (nt pakkuja esitatavad nõuded, lepingu ese, töö kvaliteedinõuded, töö teostamise tähtajad, tasumise tingimused, vajadusel leppetrahv vm vastutuse sätted jne), millele ettevõtja(te)l on võimalus pakkumus esitada;
- 5.4.2.3. leping on seotud ainuõigustega (näiteks andmebaasid, füüsilistel ja virtuaalsetel messidel osalemine);
- 5.4.2.4. lepingu sõlmimiseks nõustumuse andmiseks loetakse vastava üksuse direktori või valdkonna eest vastutava juhatuse liikme poolt hankemenetluse tulemuste kinnitamist hankemoodulis. Tulemuste kinnitamisega annab nimetatud isik HS-ile volituse edastada nõustus lepingu sõlmimiseks edukale pakkujale.
- 5.5. Hankelepingu kinnitamise töövoos osalevad järgmised isikud:
- 5.5.1. kui lepingut sõlmima volitatud isik on valdkonnajuht, osalevad kinnitamise töövoos: HS (algatajana), VI ja JUR;
- 5.5.2. kui lepingut sõlmima volitatud isik on struktuuriüksuse direktor, osalevad kinnitamise töövoos: HS (algatajana), VI, vajadusel valdkonnajuht ja JUR;
- 5.5.3. kui lepingu sõlmib juhatuse liige, osalevad kinnitamise töövoos: HS (algatajana), JUR, VI, VI valdkonnajuht, struktuuriüksuse direktor.
- 5.6. Kui lepingu projekt on kinnitatud, käivitab HS allkirjastamise töövoos. Lepingut allkirjastab juhatuse liige või muu isik, kellel on õigus tehinguid teha, lähtudes käesolevast korrast või Tehingute tegemise ja dokumentide viseerimise korrast T16.
- 5.7. Pärast lepingu allkirjastamist kõikide osapoolte poolt, sisestab HS lepingu EASi dokumendihaldus- või infosüsteemi ja teavitab lepingu sõlmimisest VId.

<i>Ettevõtjuse Arendamise Sihtasutus</i>	<i>Koostas: Birgit Vilippus; Siret Suurväli; Kadri Lepikult</i>	<i>T3</i>
	Kinnitatud: 21.12.2020	Versioon nr 6
	Kehtiv alates : 01.10.2020/21.12.2020	
<i>Hankeüksus</i>	<i>Avaldatud intranetis</i>	<i>LK 8 / 12</i>

## **6. Riigihange otseostu korras, eeldatava maksumusega kuni 4999,99 eurot ilma käibemaksuta**

- 6.1. Ostudele alla otseostu piirmäära, kohaldatakse tehingute tegemisel ja lepingute sõlmimisel EASi Tehingute tegemise ja dokumentide viseerimise korda (T16) ning käesolevas punktis menetlusreegleid.
- 6.2. Otseostudele võib pakkumuse(d) võtta, kohaldades RHSis sätestatud üldpõhimõtteid selliselt, et hanke korraldamisel kaasneks EASile võimalikult väike halduskoormus ning aja- ja rahakulu.
- 6.3. VI peab lähtuma põhimõttest, et EASi nimel ei tellita kalendriaastas ühelt ettevõtjalt üle 4999,99 euro maksumuses asju, teenuseid või ehitustöid. Otseostu kontrolli saab teostada hankemoodulis kuni 31.12.2020, alates 01.01.2021 FITEKi programmis.
- 6.4. Summeeritavaid teenuseid ja asju ei tohi otseostude korras osta, juhul kui ostu esemeks on olemuselt regulaarsed või kindla tähtaja jooksul uuendatavad soetused. VI peab (vajadusel koostöös HÜga) enne otseostu alustamist tagama, et eelnevate samalaadsete järjestikuste soetuste summaei ületaks järgmise menetlusliigi piirmäära (p 7).
- 6.5. Lepingu kirjalik vormistamine ei ole nõutav, välja arvatud korra punktis 5.4.1 nimetatud juhtudel ning tehingu toimumist tõendab arve.
- 6.6. Otseostu teostaja teavitab kahtluse tekkimise korral HÜ-d otseostu tegemisest ning otseostu lubatavuse kohta konsulteerib otseostu teostaja HÜ-ga otseostu tingimuste osas ja vajadusel konsulteerib otseostu lubatavuse ja tingimused HÜ-ga.
- 6.7. Otseostu korrektse läbiviimise ja lepingu täitmise eest vastutab otseostu teostanud isik. Kuni 31.12.2020 kõik otseostude arved seotakse ostuarvete mooduli kaudu otseostude ühise hankekaardiga enne ostuarve viseerimist. Kui otseostuga seoses on koostatud muid lisadokumente, siis tuleb need siduda ostuarvega. Ostuarve kaardil märgitakse tellitud teenus või ostetud asi.
- 6.8. HÜ teeb pistelist kontrolli otseostude üle, kuni 31.12.2020.

## **7. Riigihange väikehanke korras, eeldatava maksumusega 5000 kuni 29 999,99 eurot ilma käibemaksuta**

- 7.1. Väikehanke on riigihange, mille maksumus on alates 5 000 eurost kuni 29 999,99 euroni ilma käibemaksuta.
- 7.2. Väikehanke viib läbi HÜ, kasutades selleks e-posti [hanked@eas.ee](mailto:hanked@eas.ee) või vajadusel hankija kodulehte [www.eas.ee](http://www.eas.ee) või RHRI.
- 7.3. Väikehanke läbiviimisel tuleb järgida RHSi üldpõhimõtteid.
- 7.4. VIII saadud sisendi alusel teeb HS ettepaneku pakkumuse esitamiseks kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, konkurentsi olemasolu korral vähemalt kahele ettevõtjale.
- 7.5. HS kooskõlastab vajadusel JURiga lepingu põhja või peamised lepingu tingimused enne väikehanke väljakuulutamist.
- 7.6. Hange dokumenteeritakse ja säilitatakse EASi infosüsteemides (sh DHSis) koos kõikide vajalike toimingutega.
- 7.7. HS teavitab pakkujaid väikehankes vastu võetud otsusest ja/või eduka pakkujaga lepingu sõlmimisest viivitamata, üldjuhul kolme tööpäeva jooksul otsuse vormistamisest.

<i>Ettevõtluse Arendamise Sihtasutus</i>	<i>Koostas: Birgit Vilippus; Siret Suurväli; Kadri Lepikult</i>	<i>T3</i>
	Kinnitatud: 21.12.2020	Versioon nr 6
	Kehtiv alates : 01.10.2020/21.12.2020	
<i>Hankeüksus</i>	<i>Avaldatud intranetis</i>	<i>LK 9 / 12</i>

- 7.8. Summeeritavaid teenuseid ja asju ei tohi väikehanke korras osta juhul, kui väikehanke esemeks on olemuselt regulaarsed või kindla tähtaja jooksul uuendatavad lepingud, välja arvatud erandid (hankekorra p 17)
- 7.9. VI peab koostöös HÜga enne väikehanke alustamist tagama, et tehingu summa summeerituna eelnevate järjestikuste samalaadsete hankelepingutega ei ületa ühel kalendriaastal riigihanke piirmäära, mis kohustaks hankijat korraldama lihthanget või mõnda muud hankementlust RHSi tähenduses.

## **8. Riigihanke menetlus lihthanke korras, hanke eeldatava maksumusega 30 000 kuni 59 999,99 eurot ilma käibemaksuta**

- 8.1. Lihthange viiakse läbi kui hanke eeldatav maksumus on 30 000 kuni 59 999,99 eurot ilma käibemaksuta.
- 8.2. Juhul kui hange on hankeplaanis, algatakse lihthange vastava struktuuriüksuse direktori või vastava juhatuse liikme otsusega.
- 8.3. Lihthanke läbiviimisel on HS, JUR ja VI kohustatud järgima RHS §-s 3 ja §-s 125 sätestatud.
- 8.4. Lihthanke menetluses loetakse hankija otsuseks ka hankekomisjoni või VI poolt allkirjastatud hankeotsus/protokoll, kui selle on allkirjastanud direktor või struktuuriüksuse vastava valdkonna juhatuse liige, sarnaselt algatamise otsusele. Vajadusel võib vormistada ka eraldi otsuse.
- 8.5. Lepingu sõlmimisel lähtutakse käesoleva korra punktist 5.

## **9. Riigihanke menetlus sotsiaal -või eriteenuse erimenetlusena**

- 9.1. Sotsiaal- ja eriteenuse erimenetluse riigihanget viiakse läbi alates hanke eeldatavast maksumusest 30 000 eurot ilma käibemaksuta.
- 9.2. Juhul kui hange on hankeplaanis, algatakse sotsiaal- või eriteenuse erimenetluse teenuse tellimine vastava struktuuriüksuse direktori või struktuuriüksuse tegevuse eest vastutava juhatuse liikme otsusega.
- 9.3. Sotsiaal- ja eriteenuse erimenetluse riigihanke läbiviimisel on HS, JUR ja VI kohustatud järgima RHS §-s 3, §-s 126 ja §-s 127 sätestatud.
- 9.4. Sotsiaal- ja eriteenuse erimenetluse riigihanke puhul loetakse hankija otsuseks ka hankekomisjoni või VI poolt allkirjastatud hankeotsus/protokoll, kui selle on allkirjastanud direktor või struktuuriüksuse vastava valdkonna juhatuse liige, sarnaselt algatamise otsusele. Vajadusel võib vormistada ka eraldi otsuse, mille allkirjastab valdkonna direktor või vastava valdkonna juhatuse liige.
- 9.5. Lepingu sõlmimisel lähtutakse käesoleva korra punktist 5.
- 9.6. Sotsiaal- ja eriteenuse erimenetluse riigihanget võib vastavalt sotsiaal ja eriteenuste piirmääradeni (eriteenus kuni 59 999 ja sotsiaalteenus kuni 299 999) viia läbi kas lihthankenena või rakendades käesoleva korra väikehanke reegleid.

## **10. Riigihanke menetlus avatud menetlusena, eeldatava maksumusega alates 60 000 eurot ilma käibemaksuta**

- 10.1. Lepingute sõlmimiseks hanke eeldatava maksumusega alates 60 000 eurot ilma käibemaksuta, tuleb kohaldada hankemenetluse regulatsiooni vastavalt RHSi 2. jaotisele ning viia riigihanget läbi avatud hankemenetlusena.

<i>Ettevõtluse Arendamise Sihtasutus</i>	<i>Koostas: Birgit Vilippus; Siret Suurväli; Kadri Lepikult</i>	<i>T3</i>
	Kinnitatud: 21.12.2020	Versioon nr 6
	Kehtiv alates : 01.10.2020/21.12.2020	
<i>Hankeüksus</i>	<i>Avaldatud intranetis</i>	<i>LK 10 / 12</i>

- 10.2. EASi hankeplaanis olevad hanked algatatakse vastava struktuuriüksuse direktori või vastava valdkonna juhatuse liikme otsusega.
- 10.3. Pärast hankemenetluse algatamise otsuse jõustumist viib HÜ hankemenetluse läbi vastavalt RHSi 2. jaotisele.
- 10.4. Hankemenetlust puudutavad otsused allkirjastab komisjoni protokollis toodud ettepanekute põhjal vastava valdkonna eest vastutav juhatuse liige.

## **11. Riigihanke menetlus raamhanke minikonkursina**

- 11.1. Lepingute sõlmimiseks raamhanke raames minikonkursina tuleb kohaldada minikonkurss vastavalt RHSi § 30 ja 31.
- 11.2. EASi hankeplaanis olevad hanked algatatakse vastava struktuuriüksuse direktori või vastava valdkonna juhatuse liikme otsusega, juhul kui minikonkurssidel moodustatakse hindamiskomisjon. Kui hindamiskriteeriumiks on ainult maksumus või muu matemaatiliselt hinnatav kriteerium siis hindamiskomisjoni ei moodustata ja algatamise otsust ei koostata.
- 11.3. Minikonkurse võib viia läbi kas RHRis või e-posti [hanked@eas.ee](mailto:hanked@eas.ee) teel.
- 11.4. Minikonkurssi puhul loetakse hankekomisjoni või VI poolt allkirjastatud hankeotsus/protokoll hankija otsuseks, kui selle on allkirjastanud vastava üksuse direktor või juhatuse liige, sarnaselt algatamise otsusele või EASi sisekorrale.
- 11.5. Lepingu sõlmimisel lähtutakse käesoleva korra punktist 5.

## **12. Riigihanke menetlus väljakuulutamisetähtaegiga läbirääkimistega hankemenetlusena**

- 12.1. Väljakuulutamisetähtaegiga läbirääkimistega hankemenetluse läbiviimiseks peab olema täidetud ja tõendatud vähemalt üks RHS §-s 49 või 50 väljatoodud alus.
- 12.2. Väljakuulutamisetähtaegiga läbirääkimistega menetluse läbiviimisel on HS, JUR ja VI kohustatud järgima RHS §-s 3 ja §-is 49-50 sätestatud.
- 12.3. Hankeplaanis mittesisalduva hanke puhul tuleb teha hanke algatamise otsus.
- 12.4. RHRis tuleb menetlus läbi viia alates summast 60 000 eurot ilma käibemaksuta.
- 12.5. Väljakuulutamisetähtaegiga läbirääkimistega hankemenetluse puhul loetakse hankija otsuseks ka hankekomisjoni või VI poolt allkirjastatud hankeotsus/protokoll, kui selle on allkirjastanud direktor või struktuuri üksuse vastava valdkonna juhatuse liige. Vajadusel võib vormistada ka eraldi otsuse. Hanke otsused vormistatakse alates hankelepingu summast 60 000 eurot ilma käibemaksuta.

## **13. Riigihanke menetlus piiratud menetlusena, ideekonkursina, võistleva dialoogina, konkurentsipõhise läbirääkimistega menetlusena, innovatsioonipartnerlusena või muu RHS-s nimetatud menetlusena**

- 13.1. Lepingute sõlmimiseks piiratud menetlusena, ideekonkursina, võistleva dialoogina, konkurentsipõhise läbirääkimistega menetlusena, innovatsiooni partnerlusena või muu RHSis nimetatud menetlusena tuleb kohaldada RHSis sätestatud vastava hankemenetluse regulatsiooni (RHSi 2. ja 3 peatükk).
- 13.2. EASi hankeplaanis olevad hanked algatatakse vastava struktuuriüksuse direktori või vastava valdkonna juhatuse liikme otsusega.

<i>Ettevõtluse Arendamise Sihtasutus</i>	<i>Koostas: Birgit Vilippus; Siret Suurväli; Kadri Lepikult</i>	<i>T3</i>
	Kinnitatud: 21.12.2020	Versioon nr 6
	Kehtiv alates : 01.10.2020/21.12.2020	
<i>Hankeüksus</i>	<i>Avaldatud intranetis</i>	<i>LK 11 / 12</i>

- 13.3. Pärast hankemenetluse algatamise otsuse jõustumist viib HÜ hankemenetluse läbi vastavalt RHSi regulatsioonile.
- 13.4. Hankemenetlust puudutavad otsused teeb komisjoni protokollis toodud ettepanekute põhjal vastava valdkonna eest vastutav juhatuse liige.

## **14. Ühis või kesketel riigihangetel osalemine**

- 14.1. Juhul kui EAS osaleb ühis- või kesketel riigihangetel, on vajalik vormistada juhatuse volitus riigihanke läbiviimiseks.
- 14.2. Tellitava teenuse või asja ostu eest vastutav isik vastutab tehnilise kirjelduse ja sisendi esitamise eest ühis- või keskse riigihanke läbiviijale.

## **15. Ehitustööde hankimine**

Ehitustööde hankimisel kehtivad RHSis toodud piirmäärad. Alla seaduses nimetatud piirmäärasid kehtivad EASi otseostu ja väikehanke piirmäärad ning reeglid.

## **16. Riigihanke alusdokumentide muutmine**

- 16.1. RHADi muutmine toimub otsusega (sarnaselt algatamise otsusega), juhul kui on vaja oluliselt korrigeerida riigihanke alusdokumente, eelarvet, hindamiskriteeriume.
- 16.2. Juhul kui on vaja parandada kirjavigu või ilmselgeid ebatäpsusi või pikendatakse pakkumuste esitamise tähtaega, tehakse seda HVJ kooskõlastusega ning eraldi otsust koostama ei pea.

## **17. Erandid ja eriolukorrad**

- 17.1. Käesolevat korda või RHSis sätestatud korda ei ole hankija kohustatud rakendama, kui:
- 17.1.1. ostetav asi või tellitav teenus või töö kuulub RHS §-s 11 sätestatud erandi(te) alla;
- 17.1.2. hangitakse ekspertiisi (kalendriaastas maksumusega kuni 9999.-), sh taotleja või toetuse saajate poolt EASile esitatud projekti hindamiseks. Tulenevalt meetmete määrustes ja/või programmide kordades EASile antud õigustest ja kohustustest, kaasatakse majaväliseid valdkonna eksperte/spetsialiste;
- 17.1.3. sõlmitakse füüsiliste isikutega töövõtulepingud erinevate teenuste tellimiseks (kalendriaastas maksumusega kuni 9999.- ning summa arvestatakse koos kõigi füüsilise isiku tuludele kohalduvate maksude ning maksetega).
- 17.2. Käesolevas peatükis nimetatud erimenetluse kasutamine tuleb eelnevalt kooskõlastada HÜga, kes vormistab korrektse menetluse. Hangetel, milles kasutatakse välisabi (sh SF), peab erimenetluse kasutamise kinnitama ka HE.
- 17.3. Hankija vajaduse eripärast tulenevalt ei loeta (st RHS § 28 lg 2 tähenduses) järgmiste asjade või teenuste või ehitustööde tellimist olemuselt regulaarseteks järjestikusteks samalaadseteks otsudeks/teenuste tellimiseks. Hankekorda rakendatakse lähtudes iga ostu või teenuse hanke eeldatavast maksumusest. Eelkõige on sellisteks asjadeks ja teenusteks:
- 17.3.1. kingitused koostööpartneritele;
- 17.3.2. EASi välismaal asuvate välisesindajate reisiteenused, samuti muud välismaal algatatud reisiteenused;
- 17.3.3. ühekordsed külaliste võõrustamised restoranides;
- 17.3.4. tellimusvedude, ühistranspordi- või bussiteenused välismaal;
- 17.3.5. EASi töötajate osalemine koolitustel;

<i>Ettevõtluse Arendamise Sihtasutus</i>	<i>Koostas: Birgit Vilippus; Siret Suurväli; Kadri Lepikult</i>	<i>T3</i>
	<i>Kinnitatud: 21.12.2020</i>	<i>Versioon nr 6</i>
	<i>Kehtiv alates : 01.10.2020/21.12.2020</i>	
<i>Hankeüksus</i>	<i>Avaldatud intranetis</i>	<i>LK 12 / 12</i>

- 17.3.6. messidel, konverentsidel, seminaridel, workshopidel jne üritustel osalemise tasud ja selle ürituse korraldajate käest tellitavad juurdekuuluvad teenused (nt messide ladu, elekter, riputuspunktid, vesi, messikataloogide reklaampinnad, vms messiteeninduse ja korraldamisega tavapäraselt kaasnevad kulud);
- 17.3.7. Registrate- ja Infosüsteemide Keskuse ning Riigiinfosüsteemide Ameti ja AS Sertifitseerimiskeskuse püsitenused avaliku sektorile;
- 17.3.8. kooskõlas Riigihangete seaduse § 28 lg-ga 3 ja 4 on õigus hankemenetlusi korraldada vastava osa eeldatava maksumusega hankelepingu sõlmimise korras lähtuvalt.

## **18. Meetmed huvide konflikti ennetamiseks**

- 18.1. Vastavalt RHS § 3 lg-le 4 peab hankija vältima konkurentsi kahjustavat huvide konflikti.
- 18.2. Riigihanke menetlemisel on keelatud osaleda isikul, kellel on huvide konflikt või kelle puhul tekib või võib tekkida kahtlus tema erapooletuses (korrupsioonivastane seadus § 5, § 7, § 11 lg 1 ja lg 5), samuti tuleb järgida T3 J1 sätestatud tingimusi.
- 18.3. Huvide konflikt käesoleva korra tähenduses on olukord, kus hankija või tema nimel tegutseva isiku töötajal, juhatuse liikmel või muul pädeval esindajal, kes on kaasatud riigihanke ettevalmistamisesse või läbiviimisesse või kes võib muul moel mõjutada selle hanke tulemust, on otseselt või kaudselt finantsalaseid, majanduslikke või muid isiklikke huvisid, mida võib käsitleda tema erapooletust või sõltumatust kaHVJustavatena.
- 18.4. Majaväliste ekspertide või komisjoni liikmete kaasamisel korraldab VI huvide konflikti puudumise deklaratsiooni allkirjastamise HSilt saadud vormil.
- 18.5. Huvide konflikti või selle riski võimaliku esinemise korral peab isik ennast hankega seotud tööst viivitamatult taandama ja sellest VId ja HÜst teavitama.