



TURISMIETTEVÖTETE ÄRIMUDELITE RAKENDAMISE TOETAMINE – VÄIKEPROJEKTID

TAOTLUSVORM

I TAOTLEJA

Taotleja		
Taotleja nimi	<i>Täitub automaatselt</i>	
Juriidiline vorm (AS, OÜ, MTÜ, SA vm)	<i>Täitub automaatselt</i>	
Registrikood	<i>Täitub automaatselt</i>	
Kas taotleja on käibemaksukohustuslane?	Jah/Ei	
Käibemaksukohustuslase number		
Kas taotleja on riigihankekohuslane? Määratlus vastavalt Riigihangete seaduse §5-le	Jah	
	Ei	
Äriregistrisse kandmise kuupäev <i>Toetust võib taotleda riigiasutus ja kohaliku omavalitsuse üksus ning vähemalt 24 kuud enne taotluse esitamist Eestis registreeritud muu juriidiline isik.</i>	<i>Täitub automaatselt</i>	
Taotleja ettevõtte suurus Abiinfo: Grupierandi määrus Lisa 1 (komisjoni määrus (EL) nr 651/2014) ja EASi koostatud juhend http://www.eas.ee/images/doc/VKE_definitsiooni_selgitus_-_EK_mrus_651-2014_alusel_-_2015.pdf NB: Riigi või kohaliku omavalitsuse allasutused on suurettevõtted sõltumata töötajate arvust või käibe suurus	Mikro- või väikese suurusega ettevõtte	
	Keskmise suurusega ettevõtte	
	Suurettevõtte	
Pangarekvisiidid		
Rahvusvaheline kontonumber (IBAN)		
Taotleja kontaktandmed		
Telefon	E-post	Koduleht
<i>Täitub automaatselt</i>	<i>Täitub automaatselt</i>	
Taotleja tegevuskoha juriidiline aadress <i>(tänav/küla, linn/vald, sihtmumber, maakond)</i>		
<i>Täitub automaatselt</i>		
Projekti elluviimise koht (linn/vald, maakond, riik) ja aadress		
Taotleja esindusõiguslik isik		
Nimi	<i>Täitub automaatselt</i>	

Isikukood	<i>Täitub automaatselt</i>	
Ametinimetus	<i>Täitub automaatselt</i>	
Telefon	<i>Täitub automaatselt</i>	
E-post	<i>Täitub automaatselt</i>	
Esinduse alus		
Projektijuht		
Nimi		
Isikukood		
Ametinimetus		
Telefon		
E-post		
Taotleja omanikud (täidab ainult äriühingust taotleja)		
Aktsionäri või osaniku nimi	Osaluse suurus	Osaluse %
<i>Lisada vajadusel täiendavaid ridu</i>		
Kokku:	0	100%
Taotleja eelmise majandusaasta kogukäive? (<i>Taotletava toetuse summa ei või olla suurem kui 50% taotlemisele eelnenud ettevõtte majandusaasta kogukäibest.</i>)		
Kontserni kuulumine Kas taotlejal on mõne teise ettevõtte üle või mõnel ettevõttel on tema üle valitsev mõju alltoodud alustel? a) ettevõttel on õigus ametisse määrata või ametist vabastada enamikku teise ettevõtte haldus-, juht- või järelevalveorgani liikmetest; b) ettevõttel on õigus rakendada teise ettevõtte suhtes valitsevat mõju vastavalt teise ettevõttega sõlmitud lepingule või selle asutamislepingule või põhikirjale; c) ettevõtte, mis on teise ettevõtte aktsionär või osanik, kontrollib vastavalt kokkuleppele teiste aktsionäride või osanikega üksi sellise ettevõtte aktsionäride või osanike häälteenamust. <i>Kontserni kuulumine</i> <i>Taotleja kuulub kontserni, kui taotleja omab teises ettevõttes aktsionäride või osanike häälteenamust või mõni teine ettevõtte omab taotlejas aktsionäride või osanike häälteenamust. Selliseid asjaolusid kontrollib EAS äriregistri andmete alusel. Taotleja vastutab äriregistri andmete ajakohasuse eest.</i> <i>Taotleja kontserni liikmete skeem, juhul kui taotlejal on ema- või tütarettevõtteid ning andmed ei ole Äriregistrist kättesaadavad, EAS vormil.</i>		
JAH		EI
Kaasatud VKE (Sisestada vaid juhul kui taotlejaks on suurettevõtja. Suurettevõtjast taotleja peab kaasama vähemalt ühe VKE, kes saab kasu külastajate teenindamisest projekti raames uuendatud Ärimudeli rakendamise tulemusel. Lisada kaasatud VKE kinnituskiri.)		
Ettevõtte nimi	Äriregistri kood	Kontaktandmed (e-post, telefon)
Koostööpõhimõtete kirjeldus kaasatud VKEga.		

Partneri andmed (Täita juhul, kui projektis on partner. Projekti partner on toetuse saaja poolt toetuse taotluses nimetatud Eesti riigiasutus või kohaliku omavalitsuse üksus või Eestis registreeritud juriidiline isik, kes osaleb projektis toetatava tegevuse rakendamisel ja kellel tekivad selle käigus kulud ning kes ei ole projektis töövõtja. Lisada partneri poolt allkirjastatud „Partneri info vorm“) 		
Partneri nimi	Registrikood	Partneri rahaline panus
Taotleja, partneri ja partnerluse lühikirjeldus (Kirjeldada taotleja varasemat ettevõtluskogemust. Kui projektis on partner, siis ka partneri varasem kogemus valdkonnas ning selgitus, kuidas partnerlus tekkis ja millised on koostööpõhimõtted?) 		

II PROJEKT

Projekti üldandmed		
Projekti nimi		
Projekti alguskuupäev (alates taotluse esitamisest EASile või taotluses määratud hilisemast tähtajast)	Projekti lõppkuupäev (kuni 9 kuud alates taotluse esitamisest või taotluses määratud hilisemast alguskuupäevast, kuid mitte hilisem kui 31. august 2023) <i>Projekti perioodi peavad mahtuma kõik projekti tegevusplaanis sisalduvad tegevused, millele soovitakse toetust, sh näiteks projekteerimine, tootearendus, ehitamine, turundamine jm.</i>	
COVID-19 mõju kirjeldus (Kirjeldage, kuidas on viirus COVID-19 mõjutanud taotlejat, nt. müügitulu langus, broneeringute tühistamine jne. Juhul kui taotlejaks on turismivaldkonna erialaliit või sihtkohtade arendusorganisatsioon, kirjeldage COVID-19 mõju taotleja mõjuvaldkonda jäävatele ettevõtjatele või sektorile üldiselt.)		
Projekti eesmärk (Kirjeldage, mida soovitakse projekti tegevustega saavutada ehk mis on projekti eesmärk.)		
Projekti lühikokkuvõte avalikkusele (Avaldatakse struktuuritoetuste registris ning võimalusel EAS pressiteates.)		
Projekti tegevused, nende tulemused ja mõju (Toetust antakse turismiettevõtja kriisilukorrast tulenevate mõjude leevendamiseks, tegevuste ümberkorraldamiseks, teenuste või toodete arendamiseks ja turule toomiseks või eriolukorra järgse ärimudeli muudatuse ettevalmistamiseks. Kirjeldage, milliseid tegevusi projekti jooksul ellu viiakse ning mis on tegevuste tulemus ning mõju taotlejale (turismiettevõtjale) või turismisektori ettevõtjatele (juhul kui toetust taotleb turismivaldkonna erialaliit või sihtkohtade arendusorganisatsioon)).		
Projekti tegevusplaan ja ajakava (esitage projekti perioodil elluviidavate tegevuste plaan)		
Tegevus	Tegevuse elluviimise ajavahemik	Tegevuse oodatav tulemus
	pp.kk.aaaa-pp.kk.aaaa	
	pp.kk.aaaa-pp.kk.aaaa	

		pp.kk.aaaa-pp.kk.aaaa		
Projekti meeskond (Projekti elluviimise meeskonnaliikmed, nende vastutusvaldkonnad, kompetentsus ja kogemus valdkonnas.)				
Nimi	Ametikoht	Roll projektis (ülesanded ja vastusvaldkond)	Kogemus valdkonnas	
Ehitamiseks vajaliku hetkeolukorra kirjeldus (Juhul, kui projektis sisalduvad ehitustegevuse, info kehtivate projekteerimistingimuste, detailplaneeringu ja ehitamiseks vajalike lubade olemasolu kohta ja põhjendused, kuidas projekti on võimalik teostada planeeritud ajakavas? Lisada vastavad dokumendid või viited elektroonilistele andmetele, kui on olemas.)				
Projekti ja ärimudeli elluviimise riskid ja nende maandamine (Kirjeldage riske nii projekti elluviimise kui mõju saavutamise seisukohast.)				
Riskide kirjeldus (sh eraldi sisemised ja välised riskid)	Ilmnemise tõenäosus	Tagajärjed ja mõju	Maandamise meetodid/alternatiivsed tegevused	

III EELARVE

Eelarve Kui abikõlbliku kulu teinud isikul on õigus vastavalt käibemaksu reguleerivatele õigusaktidele õigus projekti raames tasutud käibemaksu oma maksustavast käibest maha arvata või käibemaksu tagasi taotleda ning temale hüvitatakse käibemaksu muul moel, tuleb summad näidata ilma käibemaksuta.			
Projekti läbiviimisel jälgida: Vastavalt toetusmeetme määruse § 25 lg 2 p-dele 15-16			
<ol style="list-style-type: none"> 1. juhul kui toetuse saaja või partner on kohustatud järgima riigihangete seadust, järgima projektiga seotud hangete läbiviimisel struktuuritoetuse seaduse §-s 26 lõigetes 1–4 kehtestatud nõudeid. 2. juhul kui toetuse saaja või partner ei ole kohustatud järgima riigihangete seadust ja tehingu summa käibemaksuta on võrdne 5000 euroga või on sellest suurem, esitama vähemalt kolm omavahel sõltumatu pakkuja koostatud ja sisu poolest võrreldavat hinnapakkumist, välja arvatud juhul kui hinnapakkumised esitati koos taotlusega ning osetav asi või teenus, samuti osetava asja või teenuse hind võrreldes taotluses tooduga ei ole muutunud. Kui kolme sõltumatut hinnapakkumist ei ole võimalik esitada või kui odavaimat pakkumust ei valita, tuleb esitada sellekohane põhjendus. 			
Kululiigi nimetus	Tegevuse nimetus	Maksumuse selgitus	Maksumus (EUR)
1. Projekti abikõlblikud kulud			
2. Otsesed personalikulud (Projekti personalikulud võivad kokku moodustada kuni 50%)			
3. Kaudsed kulud (Arvestatakse automaatselt 15% abikõlblikest otsesest personalikuludest.)			
Kokku:			
Finantseerimine			

		Summa (EUR)	Osakaal (%)		
Omafinantseering (min 20%)					
Finantseerimine kokku			100,00%		
Millistest vahenditest kujuneb projekti omafinantseering (avaliku sektori allikad, ärikasum, laen vms tooge välja täpsed summad ja allikad)?					
Teised allikad, millest on projektile või seotud projektidele finantseerimist taotletud (märkida ära ka need taotlused, mis on esitatud, kuid mille kohta ei ole veel otsust langetatud)?					
Otsuse tegemise aeg toetuse saamise kohta või esitamise aeg juhul, kui otsust pole tehtud	Toetust andva organisatsiooni nimi	Meetme nimi	Projekti nimi	Toetatud tegevused	Toetuse summa või taotluse summa juhul, kui otsust pole veel tehtud

IV TÄIENDAV INFO

Horizontaalsed teemad (täitmiseks tutvuge abiinfoga EASi e-teeninduses)		
Indikaatorid	Mõju	Mõju kirjeldus
Mõju keskkonna- ja kliimapoliitikale	Valikvastus Toetav/Neutraalne	
Mõju võrdsete võimaluste tagamisele	Valikvastus Toetav/Neutraalne	
Mõju infoühiskonna edendamisele	Valikvastus Toetav/Neutraalne	
Mõju regionaalarengule	Valikvastus Toetav/Neutraalne	
Mõju ühtsele riigivalitsemisele	Valikvastus Toetav/Neutraalne	

VahearuanDED (Aruandlusperioodi pikkus on 1-9 kuud, toetuse väljamakse taotluse saab esitada koos vahearuanDEga)	
Aruande perioodid	
Perioodi alguskuupäev	Perioodi lõppkuupäev

V ESITAMINE

Taotluse lisad

- 1) Majandusaasta aruanne, taotleja esindusõigusliku isiku poolt kinnitatud kahe viimase majandusaasta aruande koopiad juhul, kui aruanded ei ole äriregistris kättesaadavad aga nende esitamise kohustus on saabunud.
- 2) Bilanss ja kasumiaruanne, taotluse esitamisele eelneva majandusaasta lõpu seisuga, juhul kui majandusaasta aruande kohustus ei ole veel saabunud ja majandusaasta aruanne ei ole äriregistrist kättesaadav.
- 3) Bilanss ja kasumiaruanne, taotleja jooksva majandusaasta bilanss ja kasumiaruanne, taotluse esitamisele eelneva kvartali seisuga, kui see ei kattu eelneva majandusaasta aruande perioodiga.
- 4) Kontserni liikmete skeem, kui taotleja ja partner kuuluvad kontserni, taotleja ja partnerite kontserni liikmete skeemid EASi vormil
- 5) Kontserni taotlemisele eelneva majandusaasta andmed juhul kui taotleja kuulub kontserni.
- 6) Kaasatud VKE kinnituskiri, juhul kui taotleja on suurettevõtja, lisada kaasatud VKE poolt kinnituskiri projektis osalemiseks, vt näidist siit
- 7) Partneri info vorm, juhul kui projekti on kaasatud partner EASi vormil
- 8) Hankeplaan, juhul kui taotleja või partner on riigihankekohuslane, EASi vormil
- 9) Hinnapakumine või hinnakalkulatsioon, juhul kui projekt sisaldab ehitustöid
- 10) Volikiri, kui taotleja esindusõiguslik isik tegutseb volituse alusel, tuleb volikiri edastada EASile paberil allkirjastatult postiga või digitaalselt allkirjastatult aadressil info@eas.ee Vt [näidist](#)

Taotleja kinnitus

Allkirjaga annan EASile nõusoleku:

- järelepärimiste tegemiseks õiguspädevale organile;
- taotleja suhtes perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seadusest ja selle alusel antud õigusaktidest tulenevate õiguste teostamiseks;
- edasise projektiga seotud infovahetuse toimumiseks elektroonilisel teel, sh haldusotsuste elektrooniliseks edastamiseks.

Allkirjaga kinnitan järgnevat:

- kõik selles taotluses esitatud andmed on õiged ning esitatud dokumendid on kehtivad ja on ehtsad;
- taotluses sisalduv projekt vastab toetuse andmise tingimuste määruuses sätestatud eesmärkidele ja toetatavatele tegevustele;
- toetatavad tegevused ei ole enne taotluse esitamist lõpetatud või täielikult ellu viidud, sõltumata sellest, kas kulud on tasutud;
- projekt ei sisalda tegevusi, mida finantseeritakse samal ajal riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest;
- taotleja on teadlik kõikidest toetuse andmise tingimuste määruuses sätestatud tingimustest ning tutvunud riigiabi andmist käsitlevate õigusaktidega ja nendes sätestatud korda, sh Eesti Vabariigi ja Euroopa Komisjoni vastavaid õigusakte;
- toetuse saamisel kohustub toetuse saaja teavitama avalikkust toetuse saamisest vastavalt perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse § 39 lõikele 10;
- taotleja on teadlik, et perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse § 39 lõikes 3 nimetatud toetuse saamisega seotud andmed avalikustatakse;
- EAS võib taotlust või selle koopiaid edastada riigiasutustele ja konfidentsiaalsuskohustusega kolmandatele isikutele eksperdi hinnangu saamiseks;
- taotleja on teadlik, et toetus võidakse tagasi nõuda, kui on olemas perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse § 45 lõikes 1 nimetatud finantskorrektsiooni alused. Taotluse rahuldamise otsus võidakse kehtetuks tunnistada, kui on olemas perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse § 22 lõikes 3 nimetatud alused;
- taotleja nõustub, et teda auditeeritakse ja kontrollitakse perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse alusel;
- taotleja kohustub väljastama andmeid ja osutama igakülgset kaasabi EASile ning teistele asutustele, kelle kohustuseks on teha järelevalvet selles taotluses sisalduva projekti elluviimise üle;
- taotleja loeb selles taotluses ärisaladuseks taotleja kui ettevõtja äritegevuse kohta käiva teabe, mille avaldamine teistele isikutele võib kahjustada taotleja kui ettevõtja huve; ärisaladuseks ei loeta avalikustamisele kuuluvat või avalikustatud teavet;
- taotleja kohustub projekti ellu viima vastavalt taotluses esitatud teabele ja tingimustele;
- taotleja kohustub teatama viivitamata taotluses esitatud andmete muutumisest või ilmnenust asjaolust, mis võib mõjutada taotluse kohta otsuse tegemist;

- taotleja on perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse seaduse ja perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse järgi tagasimaksmisele kuuluva toetuse ning konkurentsiseaduse § 42 lõike 3 tähenduses tagasimaksmisele kuuluva riigiabi taotluse esitamise ajaks toetuse tagasi maksnud, kui nõude täitmise tähtpäev on saabunud;
- taotlejal või tema seaduslikul esindajal ei ole karistusseadustiku § 209, 210, 260¹, 372, 373, 379 või 384 alusel määratud kehtivat karistust;
- kui taotleja on saanud tootmistegevuse jaoks toetust, ei ole neilt toetust tagasi nõutud või toetust ei ole tühistatud tootmise ümberpaigutamise tõttu Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 125 lõike 3 punkti f järgi;
- taotleja majandustegevus ei ole lõppenud ega peatunud;
- taotlejal on nõutavad vahendid projekti omafinantseeringu tagamiseks vastavalt meetme määruses toodud nõuetele;
- taotleja või tema üle valitsevat mõju omava isiku suhtes ei ole algatatud likvideerimis-, sundlõpetamis- või pankrotimenetlust ega tehtud pankrotiotsust;
- taotlejal ei ole maksuvõlg koos intressidega riiklike maksude osas suurem kui 100 eurot, välja arvatud juhul, kui see on ajatatud. Maksuvõla ajatamise korral peavad maksud olema tasutud ajakava kohaselt;
- taotlejal on projekti elluviimiseks ja haldamiseks vajalik kvalifikatsioon ja kogemus ning õiguslik, organisatsiooniline või tehniline eeldus vastavalt meetme määrusele
- taotleja ja partner ei ole raskustes olev ettevõtte vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusele (EL) nr 1301/2013 ja Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 651/2014 artikli 2 punkti 18 mõttes;
- taotleja ei tegutse Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1301/2013 artikli 3 lõike 3 punktis s nimetatud valdkonnas, milleks on tubaka ja tubakatoodete valmistamine, töötlemine ja turustamine;
- taotlejale Euroopa Komisjoni 19.03.2020 teatise „Riigiabi ajutine raamistik majanduse toetamiseks praeguse COVID-19 puhangu kontekstis“ (ELT C 91 I, 20.3.2020, lk 1—9) alusel antud abi koos määruse alusel taotletava toetusega ei ületa 800 000 eurot.

Taotleja esindusõigusliku isiku nimi	Allkiri	Kuupäev