



INNOVATSIOONIOSAKU

TAOTLUS

Näidisvorm (taotlemine e-teeninduses)

I TAOTLEJA

Üldandmed		
Nimi		
Juriidiline vorm		
Registrikood		
Käibemaksukohustuslase number		
Kas taotleja on riigihankekohuslane?		
Taotleja ettevõtte tüüp	VKE	
	Suurettevõte	
Põhitegevusala (EMTAKi kood ja nimetus)		
Kõrvaltegevusala(d) (EMTAKi kood ja nimetus)		
Lühikirjeldus (taotleja senised ja kavandatavad äri- ja arendustegevused ning nende tulemused (sh seotus teiste ettevõtetega), tooted/teenused (sh eripära), peamised kliendid ja koostööpartnerid, rakendatav tehnoloogia)		
Pangarekvisiidid		
Rahvusvaheline pangakontonumber (IBAN)		
Kontaktandmed		
Telefon	E-posti aadress	Veebileht

Postiaadress (tänav/küla, linn/vald, sihtnumber, maakond)		
Esindusõiguslik isik		
Ees- ja perekonnanimi		
Isikukood		
Ametinimetus		
Telefon		
E-posti aadress		
Esindusõiguse alus		
Projektijuht		
Ees- ja perekonnanimi		
Isikukood		
Ametinimetus		
Telefon		
E-posti aadress		
Taotleja omanikud		
Aksionäri või osaniku nimi	Osaluse suurus	Osaluse määr %
<i>Vajaduse korral lisage ridu...</i>		
	Kokku	
<p>Kas taotlejal on ema- või tütarettevõtteid (Emaettevõtte-koos tütarettevõtetega moodustab kontserni. Kui üks äriühing on teises äriühingus osanik või aktsionär ning omab seal häälteenamust (vähemalt üle 50% osalusest), nimetatakse osalevat ühingut emaettevõtteks ja ühingut, kus ta osaleb, tütarettevõtteks) või omab taotleja mõnes muus äriühingus, või omatakse taotlejas, muul moel häälteenamust? Kui jah, siis täita taotluse lisadokument „Taotleja kontserni liikmete skeem“</p>		
JAH		EI

II PROJEKT

Projekti nimetus	
Projekti alguskuupäev (<i>alates taotluse esitamisest EASile või taotluses määratud hilisemast tähtajast</i>)	Projekti lõppkuupäev (<i>projekti abikõlblikkuse periood saab olla minimaalselt 4 kuud ja maksimaalselt 12 kuud pikk</i>)
Projekti elluviimise koht (linn/vald, maakond, riik)	
Projekti tegevusala (projekti tegevusala lähtudes projekti tuluteenimise allikast)	
Projekti eesmärk	
<i>Palun kirjeldage lühidalt projekti eesmärki.</i>	
Palun kirjeldage arengutakistuse või lahendamist vajava probleemi täpsemalt ja selle lahendamise mõju teie ettevõttele.	
<ul style="list-style-type: none"> - kirjeldage projekti läbiviimise vajadust - kirjeldage lähemalt, millist mõju ettevõtte äritegevuse ja/või konkurentsivõime arengule loodate projekti tulemist, sealhulgas põhjendage lähemalt turunõudlust antud toote/teenuse/tehnoloogia osas. - millised on projekti oodatavad tulemused? 	
Milline on projekti seos Teie ettevõtte tegevusalaga:	
<ul style="list-style-type: none"> - kirjeldage projekti seotust ettevõtte senise tegevusalaga või põhjendage projekti vajalikkust Teie ettevõtte jaoks uue tegevussuuna avamisega (sh kirjeldage, senist ettevõtte müügitulu ja prognoosi tulevikuks). - kirjeldage, kuidas ja millises ajaraamis kavatsete projekti tulemusi rakendada oma ettevõtte äritegevuse arendamisel? 	
Vali sobiv(ad) projekti tegevus(ed) (mis on projekti põhitegevus(ed). Märki sobivad variandid.)	
<input type="checkbox"/>	prototüübi valmistamine*
<input type="checkbox"/>	tootekatsetuse ja tööstusliku eksperimendi korraldamine, teostatavusuuringu läbiviimine*
<input type="checkbox"/>	akrediteerimine
<input type="checkbox"/>	metroloogia teenus
<input type="checkbox"/>	standardimine
<input type="checkbox"/>	vastavushindamine
<input type="checkbox"/>	sertifitseerimine
<input type="checkbox"/>	tehnoloogiliselt komponentide arendus, testimine ja demonstreerimine
<input type="checkbox"/>	toote- ja teenusearenduse tehnoloogiaalane nõustamine (antud tegevus saab olla ainult koos mõne eelneva tegevusega)
<input type="checkbox"/>	patendi, kasuliku mudeli või tööstusdisainilahenduse alane õiguskaitsealane nõustamine, uuring ja registreerimine

Projekti tegevuste lühikirjeldus ja ajakava (märkida ainult abikõlblikkuse perioodi aegsed toetusega seotud tegevused)		
Tegevus	Elluviimise ajavahemik	Oodatav tulemus
Põhjendage teenuse osutaja(te)valikut - miks valisite just antud teenusepakkuja? - millised projekti teostamiseks vajalikud kokkulepped (pakkumised, lepingud) on teenuste osutajatega sõlmitud?		
Kas näete jätkutegevusi koostöös projektis valitud teenuse osutaja(te)ga? Milles koostöö võiks seisneda ja millises ajaraames võiks see toimuda?		
Projekti lühikokkuvõtte avalikkusele (avaldatakse struktuuritoetuste registris)		
Projekti meeskonna kirjeldus (Toetatavate tegevuste eest vastutajad ja teostajad (sh.teenuseosutaja poolne teenust osutav(ad) isik(ud))		
Ees- ja perekonnanimi	Meeskonnaliikme (sh. teenuse pakkuja) roll, ülesanded ja vastutus projektis	Võtmekompetentsid

III EELARVE

Koondeelarve			
Tegevuste kirjeldus kululiikide kaupa	Nimetus	Hinnapakkumise tegija nimi	Maksumus
1. Ostetavad teenused			
Projekti maksumus kokku:			
*Käibemaks ei ole abikõlblik			

Finantseerimine		
	Summa (EUR)	Osakaal (%)
Toetusena taotletav summa		kuni 80%
Omafinantseeringu summa		vähemalt 20%
Finantseerimine kokku		100%

IV LISATEAVE

Horisontaalsed teemad	
Indikaatorid	Mõju
Mõju keskkonna- ja kliimapoliitikale	Valikvastus Toetav/Neutraalne
Mõju võrdsete võimaluste tagamisele	Valikvastus Toetav/Neutraalne
Mõju infoühiskonna edendamisele	Valikvastus Toetav/Neutraalne
Mõju regionaalarengule	Valikvastus Toetav/Neutraalne
Mõju ühtsele riigivalitsemisele	Valikvastus Toetav/Neutraalne

Muud allikad, millest olete taotlenud projektile finantseerimist (sh taotlused, mille olete esitanud, kuid mille kohta ei ole veel otsust langetatud. Finantseerimiseks loetakse ka KredExi laenud ja käendused, st kui olete neid taotlenud või saanud, nimetage ka need)

Toetuse andmise kohta otsuse tegemise aeg (või esitamise aeg juhul, kui otsust pole tehtud)	Toetust andva organisatsiooni nimi	Meetme nimi	Projekti nimi	Toetatud tegevused	Toetuse (kui otsust pole veel tehtud, siis taotluse) summa

V ESITAMINE

Taotluse kohustuslikud lisad :

1. Teenuseosutaja hinnapakumine
2. Lähteülesanne
3. Võrreldavad hinnapakumised
4. Teenusepakkuja isiku CV
5. Meeskonnaliikme CV;
6. Majandusaasta aruanne
7. Bilanss ja kasumiaruanne
8. Taotleja kontserni liikmete skeem.
9. Muu dokument
10. Volikiri, kui taotleja esindusõiguslik isik tegutseb volituse alusel.

Taotleja kinnitus

o Allkirjaga annan EASile nõusoleku:

- järelepärimiste tegemiseks õiguspädevale organile;
- taotleja suhtes Perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seadusest ja selle alusel antud õigusaktidest tulenevate õiguste teostamiseks.
- edasise infovahetuse toimumiseks elektroonilisel teel, sh haldusotsuste elektrooniliseks edastamiseks.

Allkirjaga kinnitan järgnevat:

- kõik käesolevas taotluses esitatud andmed on õiged ning esitatud dokumendid on kehtivad ja ehtsad;
- taotluses sisalduv projekt vastab toetuse andmise tingimuste määramises sätestatud eesmärkidele ja toetatavatele tegevustele;
- toetatavad tegevused ei ole enne taotluse esitamist lõpetatud või täielikult ellu viidud, sõltumata sellest, kas kulud on tasutud;
- projekt ei sisalda tegevusi, mida finantseeritakse samaaegselt riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest;
- Taotleja juures töölepingu või töövõtulepingu alusel töötav isik, juhtorgani liige, osanik või aktsionär ei tegutse projekti abikõlblikkuse perioodil ega ole ühe aasta jooksul enne projekti algust tegutsenud töö- ega töövõtulepingu alusel, juhtorgani liikmena, osanikuna või aktsionärina IOT-s või AOT-s
- Kui teenusepakkuja on TA asutus või kõrgkool, ei tööta taotlejas töö- või võlaõigusliku lepingu alusel tegutsev isik projekti abikõlblikkuse perioodil ega ole töötanud ühe aasta jooksul enne projekti algust vastava asutuse struktuuriüksuses, mis osutab taotlejale projektis kirjeldatud teenust
- taotleja on teadlik kõikidest toetuse andmise tingimuste määramises sätestatud tingimustest ning tutvunud ja järgib riigiabi andmise alast seadusandlust, sh Eesti Vabariigi ja Euroopa Komisjoni vastavaid õigusakte;
- toetuse saamisel kohustub toetuse saaja teavitama avalikkust toetuse saamisest vastavalt perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse § 39 lõikele 10;
- taotleja on teadlik, et perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse § 39 lõikes 3 nimetatud toetuse saamisega seotud andmed avalikustatakse;
- EAS võib taotlust või selle koopiaid edastada riigiasutustele ja konfidentsiaalsuskohustusega kolmandatele isikutele eksperthinnangu saamiseks;
- taotleja on väikese- või keskmise suurusega ettevõtte;
- taotleja on teadlik, et toetus võidakse tagasi nõuda, kui esinevad perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse § 45 lõikes 1 nimetatud finantskorrektsiooni alused, või taotluse rahuldamise otsus võidakse kehtetuks tunnistada, kui esinevad perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse § 22 lõikes 3 nimetatud alused;
- taotleja nõustub, et neid auditeeritakse ja kontrollitakse perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse alusel;
- taotleja kohustub väljastama andmeid ja igakülgset osutama kaasabi EASile ning teistele asutustele, kelle kohustuseks on teostada järelevalvet käesolevas taotluses sisalduva projekti elluviimise üle;
- taotleja loeb käesolevas taotluses ärisaladuseks teabe taotleja kui ettevõtja äritegevuse kohta, mille avaldamine teistele isikutele võib kahjustada taotleja kui ettevõtja huve; ärisaladuseks ei loeta avalikustamisele kuuluvat või avalikustatud teavet;
- taotleja kohustub projekti ellu viima vastavalt taotluses esitatud teabele ja tingimustele;
- taotleja kohustub teavitama viivitamata taotluses esitatud andmetes toimunud muudatusest või ilmnunud asjaolust, mis võib mõjutada taotluse kohta otsuse tegemist;

- taotleja on perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse seaduse ja perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse kohaselt tagasimaksmisele kuuluva toetuse ning konkurentsiseaduse § 42 lõike 3 tähenduses tagasimaksmisele kuuluva riigiabi taotluse esitamise ajaks toetuse tagasi maksnud, kui nõude täitmise tähtpäev on saabunud;
- taotlejal või tema seaduslikul esindajal ei ole karistusseadustiku § 209, 210, 260¹, 372, 373, 379 või 384 alusel määratud kehtivat karistust;
- kui taotleja on saanud tootmistegevuse jaoks toetust, ei ole neilt toetust tagasi nõutud või toetust ei ole tühistatud tootmise ümberpaigutamise tõttu Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 125 lõike 3 punkti f kohaselt;
- taotleja majandustegevus ei ole lõppenud ega peatunud;
- taotlejal on nõutavad vahendid projekti omafinantseeringu tagamiseks vastavalt meetme määruses toodud nõuetele;
- taotleja või tema üle valitsevat mõju omava isiku suhtes ei ole algatatud likvideerimis-, sundlõpetamis- või pankrotimenetlust ega tehtud pankrotiotsust;
-
- taotlejal ei ole maksuvõlg koos intressidega riiklike maksude osas suurem kui 100 eurot, välja arvatud juhul, kui see on ajatatud. Maksuvõla ajatamise korral peavad maksud olema tasutud ajakava kohaselt. Taotleja on nõuetekohaselt täitnud maksukorralduse seaduses sätestatud maksudeklaratsioonide esitamise kohustuse;
- taotlejal on projekti elluviimiseks ja haldamiseks vajalik kvalifikatsioon ja kogemus ning õiguslik, organisatsiooniline või tehniline eeldus vastavalt meetme määrusele;
- taotleja ei ole raskustes olev ettevõtte vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusele (EL) nr 1301/2013 ja Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 651/2014 artikkel 2 punkti 18 mõttes;
- taotleja ei tegutse meetme määruse § 1 lg 6 ja Euroopa Komisjoni määruse nr (EL) 1407/2013, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes, artikli 1 lõikes 1 nimetatud välistatud majandusvaldkondades ja toetust ei taotleta nimetatud lõikes välistatud tegevusteks;
- taotlejale ja kontsernile millesse taotleja kuulub jooksva majandusaasta ja kahe eelneva majandusaasta jooksul Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013 ja põllumajandus- ning kalandussektorite vastavate määruste kohaselt eraldatud vähese tähtsusega abi koos meetme raames taotletava vähese tähtsusega abi summaga ei ületa vähese tähtsusega abi ülemmäära 200 000 eurot. Juhul, kui taotlejaks on maanteetranspordi valdkonnas tegutsev rendi või tasu eest kaupu vedav ettevõtja, ei ületa jooksva majandusaasta ja kahe eelneva majandusaasta jooksul eraldatud vähese tähtsusega abi koos meetme raames taotletava vähese tähtsusega abiga 100 000 eurot;
- taotlejale ja kontsernile, millesse taotleja kuulub jooksva majandusaasta ja kahe eelneva majandusaasta jooksul Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013 kohaselt eraldatud vähese tähtsusega abi koos üldist majandushuvi pakkuvat teenust osutavale ettevõtjale antava vähese tähtsusega abiga (Euroopa Komisjoni määrus nr (EL) 360/2012) ja koos meetme raames taotletava vähese tähtsusega abiga kokku ei ületa 500 000 eurot.
- EAS kontrollib taotleja vähese tähtsusega abi saldot enamusosalusest tekkiva kontserni puhul äriregistri andmete alusel. Taotleja vastutab äriregistri andmete korrektsuse eest. Kui tegelikud andmed erinevad äriregistri andmetest, peab taotleja sellest EASi teavitama, esitades kontserni skeemi EASi vormil. Muudel alustel (vt taotlusvormi kontserni kuulumise osa punktid a, b ja c) valitseva mõju korral peab taotleja vastava info EASile esitama samuti kontserni skeemiga EASi vormil. Juhul kui selgub, et äriregistris olev info oli ebakorrekne või toetuse saaja ei ole esitanud EASile infot muudel alustel kontserni kuulumise kohta ning sellest tulenevalt on toetuse saajale antud ebaseaduslikku abi, on toetuse saaja kohustatud saadud toetuse tagasi maksma.

Taotleja esindusõigusliku isiku ees- ja perekonnanimi	Allkiri
	(digitaalselt allkirjastatud)