

SUURINVESTORI TOETUSE TINGIMUSED JA KORD

Sisu tutvustus: Suurinvestori toetuse tingimused ja kord (edaspidi *Kord*) reguleerib Ettevõtluse Arendamise Sihtasutusele (edaspidi *EAS*) esitatavate taotluste menetlemist ja toetuse abil finantseerimist.

Eesmärk: Kirjeldada taotlusele ja taotlejale esitatavaid nõudeid, taotluse menetlemist ja toetuste maksmist.

Seotud dokumendid:

1. Lisa 1 Valikumetoodika
2. Lisa 2 Taotlusvorm
3. Lisa 3 Lõpparuande vorm

Sisukord

1. Reguleerimisala	3
2. Kohaldamisala	3
3. Terminid.....	4
4. Toetuse andmise eesmärgid.....	4
5. Toetatavad tegevused	5
6. Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud	5
7. Projekti abikõlblikkuse periood.....	5
8. Toetuse suurus ja osakaal.....	6
9. Toetuse taotlemine.....	6
10. Nõuded taotlejale.....	7
11. Taotleja kohustused	7
12. Nõuded taotlusele	8
13. Taotluse menetlemine	8
14. Taotluse registreerimine ja läbivaatamine	9
15. Taotleja ja taotluse nõuetele vastavaks tunnistamise tingimused	9
16. Taotluse valikukriteeriumid ja hindamise kord.....	10
17. Taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise tingimused ja kord.....	11
18. Toetuslepingu muutmine ja ülesütlemine	12
19. Toetuse väljamaksmise tingimused	13
20. Lõpparuande esitamise kord ning aruannete vormid	13
21. Toetuse saaja kohustused	13
22. Toetuse saaja õigused.....	15
23. EASi õigused	15
24. EASi kohustused.....	16
25. EASi otsuste vaidlustamise kord.....	16

1. Reguleerimisala

- 1.1. Korraga sätestatakse suurinvestori põhivara investeeringute toetamise tingimused. Toetuste andmise eelarve moodustub riigieelarves ettenähtud ja Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi (edaspidi *MKM*) ning EASi vahel sõlmitud riigieelarvelise eraldise lepingus märgitud rahalistest vahenditest.

2. Kohaldamisala

- 2.1. Toetust antakse ettevõtjale, kes vastab suurinvestori nõuetele ning kelle projekt on suunatud Korras sätestatud eesmärkide saavutamisele.
- 2.2. Suurinvestorile antav toetus on investeeringuteks ettenähtud regionaalabi Euroopa Komisjoni määruse (EL) 651/2014 ELi aluslepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamise kohta, millega teatavat liiki abi tunnistatakse siseturuga kokkusobivaks (edaspidi *üldine grupierandi määrus*) artikli 14 tähenduses ning sellele kohaldatakse nimetatud määruses ja konkurentsiseaduse §-s 34² sätestatud.
- 2.3. Toetust ei anta üldise grupierandi määruse artikli 1 lõigetes 2-5 sätestatud ning artiklis 13 sätestatud juhtudel:
 - 1) põllumajandustoodete esmatootmine;
 - 2) põllumajandustoodete töötlemine ja turustamine, kui abi antakse üldise grupierandi määruse artikli 1 lõike 3 punktis c toodud tingimustel;
 - 3) jahipidamine ja loodussaaduste kogumine;
 - 4) kalandus ja vesiviljelussektor;
 - 5) laevaehitussektor;
 - 6) söesektor;
 - 7) terasesektor;
 - 8) sünteeksiusektor;
 - 9) transpordisektor;
 - 10) abi andmine projektidele, mille tingimuseks on kodumaiste toodete kasutamine importtoodete asemel;
 - 11) abi andmine abisaajale, kes on Euroopa majanduspiirkonnas sama või sarnase tegevuse lõpetanud kahe aasta jooksul enne investeeringuteks ettenähtud regionaalabi taotluse esitamist, või kui abisaajal on konkreetne plaan selline tegevus lõpetada kuni kahe aasta jooksul pärast alginvesteeringu (mille jaoks abi taotletakse) lõpuleviimist asjaomases piirkonnas;
 - 12) abi andmine ettevõtjale, kelle suhtes on Euroopa Komisjoni eelneva otsuse alusel, millega abi on tunnistatud ebaseaduslikuks ja siseturuga kokkusobimatuks, tehtud toetuse tagasinõudmise otsus ja see otsus on tähtaegselt täitmata;
 - 13) abi andmine ettevõtjale, kes on raskustes olev ettevõtja üldise grupierandi määruse artikli 2 punkti 18 mõttes.

3. Terminid

- 3.1. **E-teenindus** on EASi veebilehel asuv portaal, mille kaudu saab taotleja esitada EASile nõutud dokumente.
- 3.2. **Projekt** on kindla eesmärgi saavutamisele suunatud ajas ja ruumis piiritletud ühekordne tegevus või tegevuste kogum, mille elluviimiseks toetust taotletakse või kasutatakse.
- 3.3. **Projekti plaan** on projekti kõiki aspekte hõlmav koonddokument, mille koostamise juhend avaldatakse EASi veebilehel.
- 3.4. **Põhivara** on nii materiaalne kui immateriaalne põhivara. Materiaalne põhivara on materiaalne vara, mida ettevõtja kasutab toodete tootmisel, teenuste osutamisel ja mida ta kavatses kasutada pikema perioodi jooksul kui üks aasta. Immateriaalne põhivara on füüsilise substantsita, teistest varadest eristatav mitterahaline vara, mida ettevõtja kavatses kasutada pikema perioodi jooksul kui üks aasta.
- 3.5. **Investeering** on investeering materiaalsesse või immateriaalsesse põhivarasse seoses uue ettevõtja asutamisega või olemasoleva ettevõtte uue tootmisvaldkonna tootmisüksuse rajamisega.
- 3.6. **Nutika spetsialiseerumise valdkonnad** on info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kasutamine horisontaalselt teiste sektorite kaudu, tervisetehnoloogiad ja –teenused ning ressursside efektiivsem kasutamine.
- 3.7. **Suurinvestor** on äriregistrisse kantud äriühing (edaspidi *suurinvestor*), kelle põhitegevus kuulub EMTAK 2008 jaos C «Töötlev tööstus» (edaspidi *töötlev tööstus*) märgitud tegevusvaldkondadesse või kelle projekt, millele toetust taotletakse, kuulub EMTAK 2008 jagu C „Töötlev tööstus“ tegevusvaldkondadesse. Suurinvestori enda, tema emaettevõtte või kontserni, kuhu suurinvestor kuulub, konsolideeritud käive oli taotluse esitamisele eelnenud majandusaastal vähemalt 100 miljonit eurot.
- 3.8. **Taotlus** on vormikohane kirjalik avaldus ja sellele lisatud dokumendid toetuse taotlemiseks.
- 3.9. **Toetusleping** on toetuse kasutamiseks toetuse saaja ja EASi vahel sõlmitud leping.
- 3.10. **Tallinna linnapiirkond** on Tallinna linn ja sellega vahetult piirnevad vallad ja linnad: Maardu linn ning Harku, Saue, Saku, Kiili, Rae, Jõelähtme ja Viimsi vald.
- 3.11. **Taotleja** on isik, kes on esitanud taotluse toetuse saamiseks.
- 3.12. **Toetuse saaja** on isik, kelle esitatud taotlus toetuse saamiseks on rahuldatud.

4. Toetuse andmise eesmärgid

- 4.1. Toetuse andmise eesmärkideks on:
 - 4.1.1. suunata kõrge lisandväärtusega uusi investeeringuid töötleva tööstuse sektorisse eelistusega edendada nutika spetsialiseerumise valdkondi;
 - 4.1.2. suurinvestorite aktiivne kaasamine Eesti majandusse läbi tehnoloogiainvesteeringute, mis aitavad kaasa ettevõtja tootlikkuse ja ekspordipotentsiaali kasvule, toodete lisandväärtuse suurenemisele, uute turuvõimaluste avanemisele ja loob eeldusi kõrgemat lisandväärtust loovate töökohtade tekkimisele.
- 4.2. Toetuse andmise eesmärkide abil saavutatakse muuhulgas järgmised tulemused:
 - 4.2.1. suurenevad investeeringud töötleva tööstuse sektoris;

- 4.2.2. tehnoloogiainvesteeringute tulemusena kasvab toetuse saaja ekspordile suunatud tootmispotentsiaal;
- 4.2.3. luuakse eeldusi kõrgema lisandväärtusega töökohtade tekkeks;
- 4.2.4. kasvab ettevõtjate tootlikkus.

5. Toetatavad tegevused

- 5.1. Toetust antakse projektile, mille tegevused panustavad Korras sätestatud toetuse andmise eesmärki.
- 5.2. Toetust antakse uude materiaalsesse ja immateriaalsesse põhivarasse tehtavateks investeeringuteks.

6. Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud

- 6.1. Kõik toetatavad kulud peavad olema põhjendatud, mõistlikud, läbipaistvad ja detailselt kirjeldatud ning dokumentaalselt tõendatavad.
- 6.2. Abikõlblike kulude ning omafinantseeringu tõendamisel arvestatakse ainult raamatupidamise algdokumentide alusel ja pangaülekande teel tasutud kuludega.
- 6.3. Abikõlblike kulude hulka ei arvata tehinguid taotleja ja taotlejas osalust omavate isikute ja tarnijate või tarnijas osalust omavate isikute vahel, kes on „Tulumaksuseaduse“ §-s 8 sätestatud tähenduses seotud isikud.
- 6.4. Abikõlblikud kulud on:
 - 6.4.1. taotleja tootmisprotsessis vajaliku uue materiaalse põhivara soetamise kulu. Kinnisasja (maa ja ehitise) soetamisel on abikõlblik taotleja jaoks uue kinnisasja omandamine, ehitamine ja renoveerimine;
 - 6.4.2. eelmises punktis nimetatud materiaalse põhivara ostuhinnas sisalduv seadistamise ja häälestamise kulu;
 - 6.4.3. Korra punktis 6.4.1 nimetatud vara transpordikulu ja vara transportimiseks vajalik kindlustuskulu;
 - 6.4.4. uue materiaalse põhivara ostmisega kaasnev immateriaalse vara kulu juhul, kui see arvatakse taotleja põhivara hulka ning see jääb seotuks projektiga, mille jaoks toetust antakse, seda kasutatakse üksnes abi saavas ettevõtjas, seda käsitletakse amortiseeruva varana ning soetatakse turutingimustel ja ostjaga mitteseotud kolmandalt isikult. Toetatava immateriaalse põhivarana ei käsitleta äriühingu aktsiaid ja osasid.
- 6.5. Soetatud uue materiaalse ja immateriaalse põhivara omandiõigus peab taotlejale üle minema projekti abikõlblikkuse perioodi jooksul.
- 6.6. Käibemaks ei ole abikõlblik kulu.
- 6.7. Taotluse rahuldamata jätmise korral on taotleja kohustatud tehtud kulutused ise kandma.

7. Projekti abikõlblikkuse periood

- 7.1. Projekti abikõlblikkuse periood on taotluse rahuldamise otsuses määratud ajavahemik, millal projekti tegevused algavad ja lõppevad ning projekti teostamiseks vajalikud kulud

tekivad. Projekti abikõlblikkuse periood algab taotluse EASile esitamise kuupäevast või taotluses märgitud ja taotluse rahuldamise otsuses sätestatud hilisemast kuupäevast ning lõpeb taotluse rahuldamise otsuses sätestatud kuupäeval. Projekti abikõlblikkuse perioodi kestus on kuni 24 kuud. Nimetatud tähtaega võib toetuse saaja taotlusel ning juhul, kui see on EASi hinnangul projekti tulemuste saavutamiseks vajalik, põhjendatud juhtudel pikendada.

- 7.2. Projektiga seotud tegevusi ei tohi alustada ega võtta kohustusi nimetatud tegevuste elluviimiseks (näiteks tellimuse kinnitamine, pakkumusega nõustumine, lepingu või kokkuleppe sõlmimine, ettemaksu teostamine, teenuse kasutamine, üleandmisvastuvõtuakti sõlmimine jms) enne taotluse esitamist EASile.
- 7.3. Projekti abikõlblikkuse perioodi pikendamist võib taotleda kui projekti elluviimisel on ilmnenud toetuse saajast sõltumatud erakordsed asjaolud. Kui projekti perioodi pikendamise taotlus on rahuldatud, loetakse projekti ajalise kestuse lõpuks taotluse rahuldamise otsuse muutmise otsuses sätestatud kuupäev.
- 7.4. Toetuse saaja võib taotleda projekti lõpetamist enne taotluse rahuldamise otsuses märgitud kuupäeva tingimusel, et kõik projekti tegevused on teostatud või kui ilmnevad toetuse saajast sõltumatud asjaolud, mis ei võimalda projekti jätkamist.
- 7.5. Toetatavate kulude hulka võib arvata ainult neid abikõlblikke kulusid, mis tekivad arvates projekti alguskuupäevast, mis ei tohi olla varasem kui taotluse EASile esitamise kuupäev, kuni projekti lõppkuupäevani.
- 7.6. Kulu arvestatakse tekkepõhiselt. Kulu tekkimise päevaks loetakse kuludokumendi koostamise kuupäeva.
- 7.7. Projekt loetakse lõppenuks pärast lõpparuande heakskiitmist EASi poolt ja toetuse saajale viimase väljamakse tegemist.

8. Toetuse suurus ja osakaal

- 8.1. Taotletava toetuse suurus on 1 000 000 (üks miljon) eurot.
- 8.2. Toetuse osakaal on kuni 10% projekti abikõlblikest kuludest.
- 8.3. Projekti omafinantseeringu määr peab katma projekti abikõlblikest kuludest osa, mida toetusest ei finantseerita.
- 8.4. Kui projekti finantseeritakse lisaks ka teistest riigi, kohaliku omavalitsuse, Euroopa Liidu ja selle liikmesriikide vahenditest, ei tohi projekti eelpool nimetatud vahenditest finantseerimise osakaal ületada punktis 8.2. sätestatud finantseerimise piirmäära.

9. Toetuse taotlemine

- 9.1. Toetust taotletakse jooksvalt. Toetust antakse taotlejale ühekordselt.
- 9.2. Enne toetuse taotlemist peab taotleja läbima eelnõustamise. Eelnõustamise käigus hindab EAS kavandatava projekti vastavust toetuse andmise eesmärkidele ning abistab taotlejat taotluse ja koos taotlusega esitatavate dokumentide ettevalmistamisel. Toetuse taotlemise eelduseks on EASlt positiivse hinnangu saanud projektiplaan. Eelnõustamise käigus taotleja poolt esitatud projektiplaan peab sisaldama järgmist infot:
 - 9.2.1. ettevõtja strateegiline eesmärk;
 - 9.2.2. täidetava tegevuse lühikirjeldus;

- 9.2.3. tegevuse oodatav tulemus;
- 9.2.4. tegevuse eelarve maht ja rahastamisallikas, tuues välja, kas tegevust rahastatakse ettevõtja omavahenditest, käesoleva Korra alusel taotletavast toetusest või muust avaliku sektori vahendist, märkides konkreetse rahastamisallika;
- 9.2.5. tegevuse täitmise tähtaeg;
- 9.2.6. tegevuse eest vastutav füüsiline isik või struktuuriüksus;
- 9.2.7. tegevuse oodatav pikaajaline ja strateegiline mõju taotleja tegevusele.
- 9.3. Eelnõustamisel projektiplaanile antud hinnang kehtib kuus kuud alates selle andmisest.
- 9.4. Taotluste vastuvõtmise alustamisest, lõppemisest ja peatamisest annab EAS teada pressiteatega ning oma veebilehel.
- 9.5. Taotlus esitatakse taotleja esindusõigusliku isiku poolt digitaalselt allkirjastatuna EASi E-teeninduse kaudu.

10. Nõuded taotlejale

- 10.1. Toetust võib taotleda suurinvestori nõuetele vastav Eesti äriregistrisse kantud äriühing.
- 10.2. Taotleja peab vastama järgmistele nõuetele:
 - 10.2.1. taotleja maksu- või maksevõlg koos intressidega ei ole suurem kui 100 eurot või see on ajatatud. Maksuvõla ajatamise korral peavad maksud olema tasutud ajakava kohaselt. Taotleja peab olema nõuetekohaselt täitnud maksukorralduse seaduse ja maksuseadustes sätestatud maksudeklaratsioonide esitamise kohustuse;
 - 10.2.2. taotleja juriidilisest isikust aktsionärid või osanikud, kelle summaarne osalus ületab 5% aktsia- või osakapitalist, välja arvatud avalikult noteeritud ettevõtjad, peavad olema registreeritud kas Eestis või territooriumil, mida ei loeta madala maksumääraga territooriumiks «Tulumaksuseaduse» tähenduses, või Euroopa Liidu liikmesriigis või riigis, millele on kehtiv assotsieerumisleping Euroopa Liiduga;
 - 10.2.3. taotleja või tema üle valitsevat mõju omava isiku suhtes ei ole algatatud likvideerimis-, sundlõpetamis- või pankrotimenetlust ega tehtud pankrotiotsust;
 - 10.2.4. taotlejal on nõutavad vahendid projekti omafinantseerimiseks vastavalt Korra punktis 8 sätestatud piirmääradele ja tingimustele.
 - 10.2.5. Juhul kui taotleja on EASilt varem saanud toetust riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest, mis on kuulunud tagasimaksmisele, peavad tagasimaksed olema tehtud.

11. Taotleja kohustused

- 11.1. Taotleja on kohustatud:
 - 11.1.1. esitama EASi nõudmisel taotleja ja taotluse kohta lisateavet nõutud vormis ja tähtpäevaks;
 - 11.1.2. võimaldama kontrollida taotlust ja taotleja vastavust nõuetele, sealhulgas teha paikvaatlust taotleja juures;
 - 11.1.3. EASi viivitamata teavitama taotluses esitatud andmetes toimunud muudatustest või ilmnunud asjaoludest, mis võivad mõjutada taotluse kohta otsuse tegemist;

- 11.1.4. tõendama EASi nõudmisel ettenähtud omafinantseeringu või muude vahendite või dokumentide olemasolu;
- 11.1.5. viivitamatult kirjalikult informeerima taotleja või selle osa ja sellega seonduvate asjade või õiguste üleandmise otsuse vastuvõtmisest;
- 11.1.6. võimaldama kontrollida taotluste ja taotleja vastavust nõuetele, sealhulgas teha kohapealset kontrolli;
- 11.1.7. täitma teisi õigusaktides sätestatud kohustusi ja esitama EASile informatsiooni, mis võib mõjutada taotluse kohta otsuse tegemist.

12. Nõuded taotlusele

12.1. Taotlus peab vastama toetuse andmise eesmärkidele ja järgmistele nõuetele:

- 12.1.1. taotlus on esitatud ettenähtud korras ja vormis;
- 12.1.2. taotluses sisalduv projekt vastab Korra punktis 4 sätestatud toetuse andmise eesmärkidele ja tulemustele;
- 12.1.3. toetust taotletakse Korra punktis 6.4. toodud abikõlblikele kuludele;
- 12.1.4. taotletav toetus vastab Korra punktides 8.1 ja 8.2. sätestatud toetuse suurusele ja osakaalule ning projekti eelarves on ette nähtud nõutav omafinantseering;
- 12.1.5. taotluses sisalduva projekti tegevused lõpetatakse projekti abikõlblikkuse perioodil;
- 12.1.6. taotluses esitatud andmed on täielikud ja õiged;

12.2. Taotlusele lisatakse järgmised dokumendid:

- 12.2.1. taotleja viimase majandusaasta aruande koopia (auditeerimise kohustusega taotleja korral koos audiitori otsusega) juhul, kui aruanne ei ole äriregistris kättesaadav;
- 12.2.2. taotleja jooksva majandusaasta bilanss ja kasumiaruanne, taotluse esitamisele eelneva kvartali seisuga;
- 12.2.3. taotleja kontserni liikmete skeem ning kontserni konsolideeritud majandusnäitajad;
- 12.2.4. taotleja äriplaan, mis peab sisaldama rahavoogude prognoose;
- 12.2.5. taotleja projektiplaan, mis on saanud EASi positiivse hinnangu;
- 12.2.6. projektijuhi ja projekti meeskonna liikmete elulookirjeldused;
- 12.2.7. detailsed kulutuste kalkulatsioonid ja nende aluseks olevate dokumentide koopiad, sealhulgas lähteülesanded, hinnapakkumised, hinnakirjad ja eelarved;
- 12.2.8. volikiri, kui taotleja esindusõiguslik isik tegutseb volituse alusel.

13. Taotluse menetlemine

- 13.1. EAS teostab taotleja ja tema poolt esitatud taotluse suhtes järgmisi toiminguid: taotluse registreerimine, läbivaatamine, selgituste ja lisainformatsiooni või taotluse täienduste või muudatuste küsimine, paikvaatluse teostamine, taotluse ja taotleja nõuetele vastavaks või mittevastavaks tunnistamine, nõuetele vastavaks tunnistatud taotluse ja taotleja hindamine, taotluse rahuldamine ja toetuslepingu sõlmimine või taotluse rahuldamata jätmine.

- 13.2. EAS võib taotluse menetlemise käigus nõuda taotlejalt selgitusi ja lisainformatsiooni taotluses esitatud andmete kohta, taotluse täiendamist või muutmist, kui ta leiab, et taotlus ei ole piisavalt selge, näidates ühtlasi, millised asjaolud vajavad täiendavat selgitamist, täiendamist või lisainformatsiooni.
- 13.3. Taotluse menetlemise tähtaeg on kuni 30 tööpäeva alates taotluse registreerimise kuupäevast. Täiendavate asjaolude ilmnemisel on EASil õigus taotluse menetlemist pikendada kuni 10 tööpäeva, informeerides sellest taotlejat.
- 13.4. Hetkest, mil registreeritud taotluste, mille kohta ei ole tehtud taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsust, taotletav rahaline summa saab võrdseks taotluste rahastamiseks eraldatud eelarve vaba jäägiga, menetletakse taotlusi nende esitamise järjekorras.
- 13.5. EASil on õigus peatada taotluste vastuvõtmine, kui Korra rahastamise osaeelarve jääk saab võrdseks menetluses olevate, kuid veel otsustamata taotluste mahuga. Taotluste vastuvõtu peatamisest annab EAS teada pressiteatega ja oma veebilehel.

14. Taotluse registreerimine ja läbivaatamine

- 14.1. Taotlus registreeritakse ja vaadatakse läbi EASis. Taotluse läbivaatamise tähtaeg on kolm tööpäeva alates taotluse registreerimisest. Taotluse läbivaatamise käigus kontrollitakse, kas taotlus on täidetud nõuetekohaselt ja laekunud koos kõigi lisadega.
- 14.2. Juhul kui taotlus ei vaja täpsustamist või kui ilmneb Korra punktis 16.4. nimetatud asjaolu, teatatakse taotlejale taotluse registreerimisest või sellisest asjaolust kolme tööpäeva jooksul pärast taotluse läbivaatamist.
- 14.3. Kui taotluse nõuetele vastavuse kontrollimisel avastatakse puudusi, teavitatakse sellest taotlejat ja antakse puuduste kõrvaldamiseks kuni 10 tööpäeva, mille võrra pikeneb taotluse menetlemise tähtaeg.
- 14.4. EAS teeb taotluse rahuldamata jätmise otsuse taotlust sisuliselt hindamata, kui taotleja ei ole Korra punktis 14.3. toodud tähtaja jooksul puudusi kõrvaldanud.

15. Taotleja ja taotluse nõuetele vastavaks tunnistamise tingimused

- 15.1. Taotleja ja taotluse nõuetele vastavust kontrollib EAS.
- 15.2. Taotleja tunnistatakse nõuetele vastavaks juhul, kui on täidetud kõik Korra punktides 2.3 ja 10 taotlejale esitatud nõuded.
- 15.3. Taotlus tunnistatakse nõuetele vastavaks, kui on täidetud kõik Korra punktis 12 taotlusele esitatud nõuded.
- 15.4. Taotlust ei tunnistata nõuetele vastavaks, kui esineb vähemalt üks alljärgnevatest asjaoludest:
 - 15.4.1. taotlus ei vasta Korra punktis 12 sätestatud nõuetele ja puudust ei ole võimalik Korra punkti 14.3. alusel määratud tähtaja jooksul kõrvaldada;
 - 15.4.2. taotluses on esitatud ebaõigeid või mittetäielikke andmeid või kui taotleja mõjutab pettuse või ähvardusega või muul viisil õigusvastaselt otsuse tegemist;
 - 15.4.3. taotleja ei võimalda kontrollida taotluse vastavust nõuetele või teha paikvaatlust;
 - 15.4.4. taotleja ei ole Korra punkti 14.3. alusel määratud tähtaja jooksul taotluses esinevaid puudusi kõrvaldanud;

- 15.4.5. projekti tegevusvaldkond kuulub punktis 2.3. välistatud valdkondadesse.
- 15.5. Taotluse ja taotleja vastavaks tunnistamise korral teeb EAS taotluse ja taotleja nõuetele vastavaks tunnistamise otsuse. Taotluse ja taotleja nõuetele mittevastavaks tunnistamise korral teeb EAS taotluse rahuldamata jätmise otsuse taotlust sisuliselt hindamata.

16. Taotluse valikukriteeriumid ja hindamise kord

- 16.1. Nõuetele vastavaks tunnistatud taotlust hinnatakse vastavalt valikumetoodikale. EASil on õigus moodustada taotluse hindamiseks nõuandvaid valikukomisjone ning kaasata taotluse hindamiseks sõltumatuid eksperte. Valiku- või hindamiskomisjonide moodustamine ja koosseis kooskõlastatakse MKMiga. MKMi nõusolekuta valiku- või hindamiskomisjone ei moodustata.
- 16.2. Taotluse valikumetoodika tehakse kättesaadavaks EASi veebilehel.
- 16.3. Taotlust hinnatakse skaalal 0–4. Taotluse hindamisel antud maksimaalne koondhinne moodustub hindamiskriteeriumide hinnete kaalutud keskmisest.
- 16.4. Taotlus ei kuulu rahuldamisele juhul, kui selle hindamisel antud koondhinne jääb alla 2,5 või kui vähemalt ühe punktis 16.6.1.-16.6.3. toodud kriteeriumi hinne jääb alla 2,0.
- 16.5. Rahuldamisele kuuluvad nõuetele vastavaks tunnistatud taotlused, mis hindamiskriteeriumite alusel on saanud koondhindeks vähemalt 2,5 ning iga punkti 16.6.1.-16.6.3. hindamiskriteeriumi osas hindeks vähemalt 2,0.
- 16.6. Taotluse hindamiskriteeriumid ja nende osakaalud on järgmised:
- 16.6.1. Projekti mõju toetuse andmise eesmärkide saavutamisele - 30% koondhindest.
Kriteeriumi raames hinnatakse muu hulgas projekti eesmärkide seost toetuse andmise eesmärkidega;
seotust taotleja strateegiliste eesmärkidega;
projekti tehnoloogiline mõju, tehnoloogia uudsus Eestis;
mõju taotleja lisandväärtuse kasvule;
mõju tootlikkuse ja ekspordi kasvule;
projekti eesmärkide realistlikkust.
- 16.6.2. Taotleja võimekus projekti eesmärkide saavutamiseks - 35% koondhindest.
Kriteeriumi raames hinnatakse muu hulgas taotleja projekti kaasatud meeskonna piisavust, kompetentsi ja motiveeritust projekti teostamiseks;
taotleja valdkondlikku kompetentsi ja kogemust;
tootmisvõimekust ja täiendavate ressursside olemasolu;
projektiga saavutatud tulemuste äriliseks rakendamiseks vajaliku majandusliku ja turundusliku kompetentsi olemasolu;
taotleja finantsvõimekust ja omafinantseeringuks vajalike vahendite olemasolu;
projekti eesmärkide realistlikkust;
olulisust taotleja äritegevusele.
- 16.6.3. Projekti mõju Eestile – 20% koondhindest.
Kriteeriumi raames hinnatakse Projekti investeeringustrateegia eeldatavat jätkusuutlikkust;
projekti mõju piirkonna üldisele arengule;
projektiga kaasnevad mõjud majandussektorile;
täiendav tööhõive piirkonnas;

mõju võimalikele koostööpartneritele Eestis (allhankijad, tarnijad, teenusepakkujad);
mõju otsestele ja kaudsetele maksudele;
mõju Eesti ekspordi suurenemisele;
mõju piirkonna taristule;
mõju olemasolevale olukorrale sektoris.

- 16.6.4. projekti tegevuskoht asub väljaspool Tallinna linnapiirkonda – 10% koondhindest. Toetuse andmise kaasnev eesmärk on tagada regioonide tasakaalustatumat arengut ning soodustada investeringuid väljapoole Tallinna linnapiirkonda. Kriteeriumit hinnatakse nullist kõrgema hindega juhul, kui taotleja tegevuskoht on Tallinna linnapiirkonnast väljaspool.
- 16.6.5. projekti kuulumine nutika spetsialiseerumise valdkondade hulka – 5% koondhindest. Nutika spetsialiseerumise kasvualaga seotud toode, teenus ja tehnoloogia aitavad kaasa ressursitõhususe suurenemisele.

17. Taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise tingimused ja kord

- 17.1. Taotluse rahuldamise kohta teeb EAS taotluse rahuldamise otsuse. Taotluse rahuldamata jätmise kohta teeb EAS taotluse rahuldamata jätmise otsuse. Taotlus kuulub rahuldamisele osaliselt või täielikult.
- 17.2. Taotluse osaline rahuldamine on lubatud järgmistel juhtudel:
- 17.2.1. toetust on taotletud tegevustele või kulude katteks, mis ei ole abikõlblikud või projekti elluviimise seisukohast olulised või põhjendatud;
- 17.2.2. omafinantseeringu tagamine ei ole taotluses esitatud eelarve mahus võimalik või reaalne;
- 17.2.3. projekti eesmärgid on saavutatavad ka osalise toetusega;
- 17.2.4. taotluse rahaline maht ületab programmi eelarve vaba jäägi.
- 17.3. Taotluse mitterahuldamine on põhjendatud ka juhtudel, kui projekti eesmärgid on saavutatavad ilma toetuseta või kui taotleja ei ole kõrvaldanud taotluses puudusi EASi poolt ettenähtud tähtjaks.
- 17.4. Taotluse rahuldamise otsuse alusel sõlmib EAS toetuse saajaga toetuslepingu. Toetuslepingus täpsustatakse toetuse saaja õigusi ja kohustusi ning kehtestatakse tingimusi, millest teavitatakse toetuse saajat kirjalikult. Toetuslepingus sätestatakse muuhulgas:
- 17.4.1. toetuse saaja;
- 17.4.2. toetuse suurus;
- 17.4.3. omafinantseeringu osakaal ja summa;
- 17.4.4. projekti alguskuupäev ja projekti tegevuste elluviimise lõppkuupäev;
- 17.4.5. projekti elluviimise tingimused;
- 17.4.6. projekti tegevuste alustamise tähtaeg. Projekti tegevuste alustamiseks loetakse näiteks põhivara tarnijaga lepingu sõlmimist, kinnistu ostu, ehitusprojekti tellimist, ehituslepingu sõlmimist, ehitustegevusega alustamist;
- 17.4.7. toetuse väljamaksmise tingimused;

- 17.4.8. aruandluse perioodid, aruannete esitamise tähtajad ja kord;
- 17.5. Kui taotluse hindamisel selgub, et taotluses on esitatud valeandmeid või esinevad asjaolud, mille tõttu taotlejat või taotlust ei saa nõuetele vastavaks tunnistada või taotlust rahuldada, tehakse taotluse rahuldamata jätmise otsus.
- 17.6. Kui toetuslepingut ei ole võimalik toetuse saaja poolsetel põhjustel sõlmida 20 tööpäeva jooksul alates taotluse rahuldamise otsuse kättetoimetamisest toetuse saajale, tunnistab EAS taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks.

18. Toetuslepingu muutmise ja ülesütlemine

- 18.1. Toetuslepingut võib muuta või üles öelda EASi algatusel või toetuse saaja sellekohase avalduse alusel.
- 18.2. Toetuse saaja on kohustatud eelnevalt (st enne muudatuse elluviimisega alustamist) taotlema EASilt projekti või toetuslepingu muutmist juhul, kui toetuse saaja soovib muuta:
- 18.2.1. projekti tegevusi, mille tulemusel muutub projekti eelarves vastav kulurida enam kui 15% võrra;
 - 18.2.2. projekti tegevuste elluviimise alguskuupäeva;
 - 18.2.3. projekti tegevuste elluviimise lõppkuupäeva;
 - 18.2.4. projektis ettenähtud tegevusi või eesmärgi.
- 18.3. Eeltoodud punktis sätestamata juhtudel võib toetuse saaja teha projektis muudatusi, teavitades sellest EASi enne muudatuse tegemist.
- 18.4. Projekti tegevuste elluviimise algus- ja lõppkuupäeva muutmisel tuleb arvestada Korra punktis 7 sätestatuga.
- 18.5. EASil on õigus keelduda projekti või toetuslepingu muutmise juhul, kui soovitud muudatus mõjutab oluliselt projekti oodatavaid tulemusi ja mõju või nende vastavust toetuse andmise eesmärkidele.
- 18.6. Projekti või toetuslepingu muutmise otsustab EAS 20 tööpäeva jooksul pärast vastavasisulise taotluse saamist.
- 18.7. EAS võib toetuslepingu üles öelda, kui esineb vähemalt üks järgmistest asjaoludest:
- 18.7.1. ilmneb asjaolu, mille korral taotlust ei oleks rahuldatud;
 - 18.7.2. toetuse saaja ei täida toetuslepingus või õigusaktides sätestatud või ei kasuta toetust ettenähtud tingimustel;
 - 18.7.3. toetuse saaja avaldust toetuslepingu muutmise kohta ei rahuldata ja toetuse saajal ei ole toetuse kasutamist ettenähtud tingimustel võimalik jätkata;
 - 18.7.4. toetuse saaja on projekti raames soetanud materiaalse või immateriaalse vara, mis ei vasta taotluses märgitule. EASil on õigus hinnata materiaalse või immateriaalse vara vastavust taotluses märgitule.
 - 18.7.5. toetuse saaja esitab avalduse toetusest loobumise kohta.
- 18.8. Toetuse ülesütlemise avalduse saamisel on EASil 20 tööpäeva jooksul õigus otsustada toetuslepingu lõpetamine ja taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamine.

19. Toetuse väljamaksmise tingimused

- 19.1. Toetuse väljamaksed tehakse toetuse saajale vastavalt toetuslepingus toodud tingimustele.
- 19.2. Toetuse väljamakse tegemise eeldusteks on projekti tegevuste läbiviimine ja vastavate kulude teostamine (sealhulgas omafinantseering, käibemaks ja mitteabikõlblikud kulud).
- 19.3. Toetuse väljamaksed tehakse toetuse saaja poolt esitatud lõpparuande ja maksetaotluse alusel. EAS menetleb dokumente kuni 20 tööpäeva jooksul nende esitamisest. Kui aruannete menetlemisel avastatakse puudusi, teavitatakse sellest toetuse saajat ja antakse puuduste kõrvaldamiseks kuni 10 tööpäeva, mille võrra pikeneb aruannete menetlemise tähtaeg.
- 19.4. Toetuse väljamakse teostatakse toetuse saajale ühe maksena projekti tegevuste elluviimisel projekti abikõlblikkuse perioodi lõpus tasutud kuludokumentide alusel, peale lõpparuande kinnitamist EAS poolt.
- 19.5. EAS võib teha toetuse väljamaksmisest osalise või täieliku keeldumise otsuse juhul, kui:
 - 19.5.1. esitatud makse taotlus või kuludokumendid ei vasta ettenähtud nõuetele;
 - 19.5.2. esitatud kuludokumendid ei vasta projekti taotluses esitatud projekti perioodile, tegevustele ja eesmärkidele;
 - 19.5.3. läbiviidud tegevused ei vasta taotluses esitatud tegevustele või nende toimumine ei ole tõendatud;
 - 19.5.4. tagasimaksmisele kuuluvad kohustused EASi ees ei ole täidetud.

20. Lõpparuande esitamise kord ning aruannete vormid

- 20.1. Toetuse saaja esitab projekti lõpparuande toetuslepingus sätestatud tähtajal.
- 20.2. Lõpparuanne peab sisaldama kogu projekti peamiste tegevuste kirjeldust ja teavet projekti väljundite ja tulemuste saavutamise kohta.
- 20.3. Lõpparuande vormi kehtestab EAS ja teeb selle kättesaadavaks oma veebilehel ja e-teeninduses.
- 20.4. Toetuse saaja esitab projekti lõpparuande EASile läbi e-teeninduse toetuse saaja esindusõigusliku isiku poolt digitaalselt allkirjastatuna.
- 20.5. Toetuse saaja esitab projekti elluviimise järgsed aruanded EASi nõudmisel.

21. Toetuse saaja kohustused

- 21.1. Toetuse saaja on kohustatud:
 - 21.1.1. viima projekti ellu taotluses ja toetuslepingus fikseeritud tähtaegade ja tingimuste kohaselt;
 - 21.1.2. tagama ettenähtud omafinantseeringu;
 - 21.1.3. teavitama kirjalikult EASi projekti tegevuste, eelarve ja tähtaegade muutmise vajadusest;
 - 21.1.4. kasutama toetust vastavuses esitatud taotluse ja toetuslepinguga;

- 21.1.5. maksuma toetuse tagasi tagasinõudmise otsuses näidatud summas ja tähtpäevaks;
- 21.1.6. vastama EASi poolt esitatud küsimustele toetuse saaja ja projekti teostamise kohta;
- 21.1.7. esitama EASile tähtaegselt nõutud informatsiooni ja aruandeid;
- 21.1.8. tagama, et toetuse saaja raamatupidamises on toetatava projekti kulud ja neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest toetuse saaja kulu- ja maksedokumentidest selgelt eristatavad;
- 21.1.9. säilitama taotluse, toetuse ja projekti teostamisega seonduvat dokumentatsiooni vähemalt seitse (7) aastat;
- 21.1.10. tagama projekti eesmärgi täitmiseks vajaliku vara säilimise ja sihtotstarbelise kasutamise vähemalt viie aasta jooksul arvates projekti abikõlblikkuse perioodi lõppemisest. Materiaalset vara võib asendada enne viie aasta möödumist arvates projekti abikõlblikkuse perioodi lõppemist sama funktsiooni täitva varaga, kui materiaalne vara on kiirete tehnoloogiliste muudatuste tõttu aegunud tingimusel, et ettevõttes säilib vahetatud vara abil majandustegevus vähemalt viie aasta jooksul arvates projekti abikõlblikkuse perioodi lõppemist;
- 21.1.11. punktis 21.1.10 nimetatud vara säilimise või sihtotstarbelise kasutamise kohustuse rikkumise korral maksuma toetuse tagasi vastavalt EASi nõudele proportsionaalselt selle ajavahemiku eest, mil kohustust rikuti;
- 21.1.12. võimaldama järelevalvet teostavale isikule juurdepääsu projekti teostamisega seotud ruumidesse ja territooriumidele, mida toetuse saaja omab, rendib või mis tahes muul moel kasutab;
- 21.1.13. andma audiitori ja järelevalvet teostava isiku kasutusse kõik projekti teostamisega seotud andmed ja dokumendid kolme tööpäeva jooksul nõudmisest arvates;
- 21.1.14. osutama auditi ja järelevalve kiireks läbiviimiseks igakülgset abi;
- 21.1.15. näitama toetuse kasutamisel EASi poolt etteantud viisil, et tegemist on programmist saadud toetusega. Toetuse kasutamine peab olema avalik ja läbipaistev, seepärast on nõutav toetuse saamisest avalikkuse ja kasusaajate teavitamine. Toetuse saaja teavitab avalikkust toetuse saamisest oma kodulehel, ja infosildiga ettevõtte teenindusruumides hiljemalt projekti lõpparuande esitamise hetkeks. Samuti teavitab toetuse saaja toetuse saamisest meediaga suhtlemisel;
- 21.1.16. viivitamata kirjalikult informeerima EASi kõigist esitatud andmetes toimunud muudatustest või asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada toetuse saaja poolt oma kohustuste täitmist, sealhulgas nime, aadressi ja seaduslike või volitatud esindajate muutumisest, ümberkujundamisest, pankrotimenetluse alustamisest või likvideerija määramisest, tegevuse lõpetamisest ka siis, kui eelnimetatud muudatused on registreeritud äriregistris või avalikustatud massiteabevahendite kaudu;
- 21.1.17. viivitamata kirjalikult informeerima projekti teostamise käigus ilmnenuid projekti negatiivse tulemuse suurest tõenäosusest või vältimatusest ning projekti edasise jätkamise kaheldavast otstarbekusest;
- 21.1.18. viivitamata kirjalikult informeerima projekti teostamise ajal projekti teostamise baasiks oleva ettevõtte või ettevõtte osa ja nendega seonduvate asjade või õiguste üleandmise otsuse vastuvõtmisest;
- 21.1.19. viivitamata kirjalikult informeerima projekti teostamise ajal toetuse saaja omanike muutusest üle 5%, välja arvatud ettevõtjad, kelle väärtpaberid on emiteeritud reguleeritud väärtpaberiturul;

- 21.1.20. tagama toetuse väljamaksmise aluseks olevate dokumentide nõuetele vastavuse ning kulude abikõlblikkuse;
- 21.1.21. täitma teisi õigusaktides sätestatud kohustusi.

22. Toetuse saaja õigused

22.1. Toetuse saajal on õigus:

- 22.1.1. muuta taotluse rahuldamise või osalise rahuldamise otsusega kinnitatud projekti eelarvet või tegevusi ilma toetuslepingu muutmise avaldust EASile esitamata, kuid EAS eelnevalt neist muudatustest kirjalikult teavitades, juhul, kui muutub projekti eelarves konkreetsele tegevusele ettenähtud eelarverea maht teise eelarverea mahu arvelt mitte rohkem kui 15% ja projektiga ettenähtud eesmärgid ja tegevused ei muutu;
- 22.1.2. saada EASilt informatsiooni ja nõuandeid, mis on seotud käesolevas Korras nimetatud kohustuste täitmisega.

23. EASi õigused

23.1. EASil on õigus:

- 23.1.1. teostada auditit ja järelevalvetoiminguid;
- 23.1.2. kontrollida toetuse ning omafinantseeringute kasutamist;
- 23.1.3. nõuda taotluses sisaldunud projekti kestuse, tegevuste, eesmärkide ja kulude kohta täiendavate andmete ja dokumentide esitamist, mis tõendavad projekti nõuetekohast teostamist ja toetuse saaja kohustuste nõuetekohast täitmist;
- 23.1.4. vähendada toetuse suurust, kui esitatud aruandest selgub, et toetuse saaja on osaliselt või täielikult jätnud tegemata tegevuskavas planeeritud tegevusi või eelarve alakasutus on suurem kui 20%;
- 23.1.5. peatada toetuse väljamaksmine kuni rikkumise kõrvaldamiseni, kui toetuse saaja rikub Korras sätestatud tingimusi või kaldub muul viisil kõrvale taotluses või toetuslepingus sätestatust;
- 23.1.6. peatada toetuse väljamaksmine toetuse saajale tema tagasimaksega seotud projekti või toetuse saaja kõikide projektide osas kuni tagasinõutava summa lõpliku tagasimakseni;
- 23.1.7. lõpetada toetuse väljamaksmine ning nõuda toetuse osalist või täielikku tagastamist, kui toetuse saaja rikub Korras sätestatud tingimusi või kaldub muul viisil kõrvale taotluses või toetuslepingus sätestatust;
- 23.1.8. vähendada väljamakstava toetuse suurust proportsionaalselt toetuse saaja omafinantseeringu vähenemisel alla toetuslepingus sätestatud määra;
- 23.1.9. keelduda toetuse väljamaksmisest, kui toetuse saaja majanduslik olukord on selliselt halvenenud, et toetuse kasutamine või projekti teostamine on ohustatud;
- 23.1.10. lõpetada toetuse väljamaksmine ning nõuda toetuse osalist või täielikku tagastamist juhul kui taotleja projekti prognoosid ei ole täitunud;

23.1.11. nõuda toetus tagasi kui rikutakse punktis 22.1.10 sätestatud vara säilimise või sihtotstarbelise kasutamise kohustust proportsionaalselt selle ajavahemiku eest, mil kohustust rikuti;

23.1.12. teostada muid õigusaktidega kehtestatud toiminguid.

24. EASi kohustused

24.1. EAS on kohustatud:

24.1.1. tegema taotlus- ja aruandevormid ning asjakohased juhendmaterjalid kättesaadavaks oma veebileheküljel;

24.1.2. teavitama toetuse saajaid viivitamatult toetuse kasutamist reguleerivates dokumentides tehtud muudatustest;

24.1.3. tegema pärast toetuslepingu sõlmimist oma veebilehel kättesaadavaks järgmise informatsiooni: toetuse saaja nimi, toetust saava projekti nimi, toetuse summa, projekti kogumaht;

24.1.4. hoidma konfidentsiaalsena informatsiooni, mis on teatavaks saanud toetuse taotluse menetlemise käigus, välja arvatud Korra punktis 24.1.3. nimetatud informatsioon ja õigusaktides sätestatud juhud;

24.1.5. edastama taotlejale või toetuse saajale otsused 10 tööpäeva jooksul alates otsuse tegemisest.

25. EASi otsuste vaidlustamise kord

25.1. Taotluse kohta tehtud otsuse peale võib esitada vaide EASile 30 päeva jooksul, arvates otsusest teadasaamise päevast või päevast, mil isik pidi teada saada oma õiguste rikkumisest.