

# Vahearuanne [NR]

# Lõpparuanne [NR]

Periood [Sisestada aruandeperiood]

## Üldandmed

Toetuse saaja nimi:

Registrikood:

Projekti nimi:

Projekti nr:

Toetuse saaja esindusõiguslik isik: [nimi,  
isikukood, ametinimetus, telefon, e-post]

Projektijuht: [nimi, isikukood, ametinimetus,  
telefon, e-post]

## Tegevused

### Projekti tegevused ja tulemused

**Tegevus:**

Planeeritud tulemus:

Tegelik tulemus:

**Tegevus:**

Planeeritud tulemus:

Tegelik tulemus:

**Tegevus:**

Planeeritud tulemus:

Tegelik tulemus:

uus

Tegevus: [Lisada vajadusel, kui projekti tegevused on muutunud]

### Erinevused planeeritud ja teostatud tegevuste vahel

Kas planeeritud ja teostatud tegevuste vahel oli erinevusi?

Jah/Ei

Palun loetleda need erinevused ja põhjendada lühidalt:

[Siia sisestada tekst]

### Hinnang aruandeperioodil saavutatule

Toetuse saaja hinnang aruandlusperioodi eesmärkide saavutamisele, tulemuslikkusele ja elluviimisele.

[Siia sisestada tekst]

## Tulemused

### Horisontaalsed teemad

Indikaator	Taotlusest	Mõju	Selgitus
Mõju keskkonna- ja kliimapoliitikale		Toetav/Neutraalne	
Mõju võrdsete võimaluste tagamisele		Toetav/Neutraalne	
Mõju infoühiskonna edendamisele		Toetav/Neutraalne	
Mõju regionaalarengule		Toetav/Neutraalne	
Mõju ühtsele riigivalitsemisele		Toetav/Neutraalne	

## Sümboolika



Toetust saanud projektide tähistamist ja toetuse kasutamisest teavitamist reguleerib [teavitamise määrus](#).

Logo failid ja lisainformatsioon teavitamise põhimõtetest (logo kasutamine kleebisel, plakatil, veebilehel, stendil, tahvlil) on kättesaadavad EASi veebilehel [www.eas.ee/teavitamine](http://www.eas.ee/teavitamine). Kui objekti eripärast tulenevalt või avalikkusele suunatud tekstides ei ole logo kasutamine võimalik, tuleb nimetada fond, millest projekti rahastatakse.

Täiendava informatsiooni saamiseks võtke palun ühendust oma konsultandiga, kelle kontaktandmed leiate projekti üldandmete lehelt.

### Selgitus

[Siia sisestada tekst]

Märgistatud objekti nimetus	Märgistamise viis ja koht	Fail
[Siia sisestada tekst]	[Siia sisestada tekst]	[Siia lisada fail]

## Lisadokumendid

*Muud lisadokumendid*

## Kinnitamine

### Tegevusaruande kinnitamine ja esitamine

Kinnitan, et kõik käesolevas aruandes esitatud andmed on õiged.