

Lisa 9

## **EESTI - NORRA KOOSTÖÖPROGRAMM „GREEN ICT“**

### **Standardiseeritud ühikuhinna kujundamine sõidu- ja majutuskulu hüvitamiseks ehk reisikulude lihtsustatud hüvitamisviisi rakendamine Eesti – Norra koostööprogrammis „Green ICT“**

#### **Sissejuhatus**

Eesti-Norra koostööprogrammis toetatakse Eesti ettevõtete uuenduslikke IKT projekte, mis edendavad rahvusvahelist konkurentsi- ja koostöövõimet, lisandväärtuse kasvu ning ressursisäästu. Programmi on eriti oodatud osalema ettevõtted, kellel juba on partnerettevõtte Norras või on soov leida partner. Eelistatud on projektid, kus töötatakse välja ettevõtete ühislahendusi ning arendatakse kahe riigi ettevõtete vahelist partnerlust.

Programmist toetust saavad projektid jagunevad sõltuvalt kavandatavast tegevusest ja toetuse tüübist kaheks: väiketoetusega projekti kulude maht jääb vahemikku 10 000 – 20 000 EURi ja põhitoetusega projekti kulude maht vahemikku 200 000 – 700 000 eurot (kuni 1 250 000 eurot tervistehnoloogiate arendamise projektides).

Green ICT väiketoetus ja põhitoetus sisaldavad tegevusi, millega kaasnevad reisikulud liikumisel Eesti ja Norra vahel. Kuna tegemist on tulemuse saavutamiseks vajaliku otsese kuluga, on reisikulud programmist rahastamiseks abikõlblikud.

Nii on programmis abikõlblikud nt lennupiletite kulu, majutuskulu, koosolekute ja nõupidamiste korraldamise kulu jne, seejuures on kulud abikõlblikud nii Eesti kui Norra partnerettevõtetele.

1. Sõidukulu standardiseeritud ühikuhind välisreisi puhul (Eesti – Norra – Eesti või Norra – Eesti – Norra) on 285 eurot reisija kohta.
2. Majutuskulu standardiseeritud ühikuhind on Norras 135 eurot/öö ning Eestis 100 eurot/öö ühe reisija kohta.

#### **Reisikulude hüvitamisel lähtutakse järgmistest põhimõtetest:**

1. Majutuskulu hüvitatakse standardiseeritud ühikuhinna alusel rakendades projektile määratud toetuse osakaalu.
2. Sõidukulu ühikuhind sisaldab kõiki vajalikke kulusid jõudmiseks ettevõtte asukohast sihtriiki ja tagasi ning kaasnevaid sõidukuluseid asukohariigis (nt buss/rong Tartu-Tallinn-Tartu, takso lennujaama) ja sihtriigis (lennujaamast sihtkohta ja tagasi, vajadusel ka siselennud). Sõidukulu standardiseeritud ühikuhinnale rakendatakse projektile määratud toetuse osakaalu. Siseriikliku lähetuse korral riigisiseseid reisikuluseid ei kompenseerita.

3. Põhjendatud juhtudel hüvitatakse majutuskuludest 1 öö enne ja 1 öö pärast sihtriigis ettenähtud ürituse, kohtumise või muu sündmuse toimumist. Toetuse saaja esitab EASile sellekohase põhjenduse.
4. Sõidu- ja majutuskulude tekkimise tõenduseks on toetuse saaja poolt esitatud kokkuvõtte välislähetusest EAS poolt etteantud vormil. Eelmainitud vorm on osa käesolevast dokumendist ning sisaldab infot reisi toimumisaja, osalejate, eesmärgi, tegevuste ja tulemuste kohta.
5. Toetuse saaja ei pea esitama kulu tõendamiseks kulu- ja maksedokumente (arved, maksekorraldused, pardakaardid, transpordivahendi piletid, kütusetšekid jms).
6. Reisi tõendava dokumendi esitab toetuse saaja väiketoetusskeemis koos lõpparuandega, põhitoetusskeemis koos vahe- ja/või lõpparuandega.
7. Vajadusel esitab toetuse saaja EAS-ile täiendavaid dokumente või lisaselgitusi reisi programmi, osalejate jms kohta.
8. EAS vaatab käesolevas korras toodud ühikuhinnad üle kord aastas ning oluliste muudatuste korral (tarbijahinnaindeksi muutus üle 20%) uuendab ühikuhindasid, kehtestades korra muudatuse.

## Lisa 2 TRAVEL SUMMARY

<b>Project number (EUXXXXX) and name of project</b>	
<b>Name of the company (traveller)</b>	
<b>Number and name(s) of traveller(s)</b>	
<b>Time of travel</b>	
<b>Place of travel</b>	

<b>NAME AND CONTACT DETAILS OF PARTNER(S) VISITED</b>

<b>MAIN PURPOSE OF TRAVEL</b>

<b>MAIN OUTCOMES AND FOLLOW UPS OF TRAVEL</b>

*\*I hereby confirm that information provided is correct.*

*/SIGNATURE/*