

PROJEKTILEPING nr _____

Ettevõtluse Arendamise Sihtasutus, registrikoodiga 90006006, asukohaga Lasnamäe 2, 11412 Tallinn, mida esindab toetuste keskuse direktor Monica Hankov volituse alusel (edaspidi **EAS**),

ja

_____, registrikood _____, asukoht _____, juhatuse liige _____ isikus põhikirja alusel (edaspidi **Toetuse saaja**),

edaspidi eraldi **Pool** ja mõlemad koos **Pooled**,

arvestades asjaolu, et EAS täidab **Norra finantsmehhanismist rahastatava** programmi elluviija ülesandeid Eesti Vabariigi Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi ja EAS vahel sõlmitud lepingu alusel,

sõlmivad käesoleva toetuslepingu (edaspidi **Leping**) alljärgnevas:

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Lepingu eesmärgiks on reguleerida Poolte õigusi ja kohustusi Toetuse saaja poolt EASi poolt kinnitatud dokumendi „Eesti – Norra koostööprogramm „Green ICT“ (edaspidi **Programmi kord**) alusel esitatud taotluses nr EUXXXXXX (edaspidi **taotlus**) sisalduva projekti “XXX” (edaspidi **Projekt**) elluviimisel pärast taotluse rahuldamise otsuse tegemist EASi poolt.
- 1.2. Lepingu täitmisel juhivad Pooled käesolevast Lepingust, Lepingu punktis 2 nimetatud Lepingu dokumentidest ja Lepingus reguleerimata küsimustes Eesti Vabariigi kehtivatest õigusaktidest.
- 1.3. Lepingu sõlmimisega võtab Toetuse saaja endale kohustuse tagada Toetuse saajal lasuvate kohustuste täitmise Projekti elluviimisel.
- 1.4. EAS annab Projekti teostamiseks toetust maksimaalselt summas XXX_ (summa sõnadega) eurot, kattes sellega Projektis nimetatud abikõlblikud kulud.
- 1.5. Projekti eelarve on kokku _____ eurot.
- 1.6. Projekti abikõlblikkuse perioodi alguskuupäev on pp.kk.aaaa.
- 1.7. Projekti abikõlblikkuse perioodi lõppkuupäev on pp.kk.aaaa.
- 1.8. Poolte esindajad Lepingu täitmisega seotud küsimustes on:
 - 1.8.1. **EAS** – arenduskonsultant XXX (edaspidi **kontaktisik**), tel. XXX, e-post XXX.
 - 1.8.2. **Toetuse saaja** – Projekti teostamise eest vastutav isik XXX, tel. XXX, e-post XXX.
- 1.9. Poolte esindajate muutumisest teavitatakse teist Poolt e-posti teel.

2. LEPINGU DOKUMENDID

- 2.1 Lepingu täitmisel juhitudakse ning Toetuse saaja on kohustatud Lepingu raames täitma alljärgnevatest dokumentidest (edaspidi **Lepingu dokumendid**) tulenevaid nõudeid ja kohustusi, kusjuures Lepingu dokumentide vahel vastuolude esinemisel on nende pädevusjärjekord kõige tähtsamast alates järgmine:
 - 2.1.1. Euroopa Liidu ja Norra Kuningriigi vahel 28.05.2016. a sõlmitud leping Norra finantsmehhanismi kohta aastateks 2014-2021;
 - 2.1.2. Norra Välisministeeriumi poolt 23.09.2016 vastu võetud „Norra finantsmehhanismi rakendusmäärus“;
 - 2.1.3. Eesti Vabariigi ja Norra Kuningriigi vahel 09.05.2017 sõlmitud Norra finantsmehhanismi rakendamist aastatel 2014-2021 käsitlev vastastikuse mõistmise memorandum;
 - 2.1.4. Eesti Vabariigi Rahandusministeeriumi ja Norra Kuningriigi vahel 26.04.2018 sõlmitud Programmileping ning selle lisad;
 - 2.1.5. EAS juhataste poolt kinnitatud „Eesti - Norra koostööprogramm „Green ICT“ programmi kord ning selle lisad;
 - 2.1.6. käesolev Leping;
 - 2.1.7. EASi [pp.kk.aaaa](#) otsus Toetuse saaja taotluse nr EUXXXXXX rahuldamise kohta;
 - 2.1.8. Toetuse saaja poolt esitatud taotlus nr EUXXXXXX ning selle lisad.
- 2.2. Viide Lepingule hõlmab ka Lepingu dokumente, kui käesoleva Lepingu konkreetsest punkti sõnastusest või sisust ei tulene teisiti.

3. TOETUSE SAAJA ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

3.1. Toetuse saaja on õigustatud:

- 3.1.1. saada kontaktisikult tehnilist abi (informatsiooni- ja nõuandeteenused), mis on seotud Lepinguliste kohustuste täitmisega; kontaktisikuga on võimalik ühendust saada telefoni või e-posti teel;
- 3.1.2. tegema Projekti eelarves muudatusi, mis on väiksemad kui 20% Projekti eelarves konkreetsele tegevusele ettenähtud eelarverea mahust, tingimusel, et Projektis ettenähtud eesmärgid ja tegevused ei muutu.

3.2 Toetuse saaja on kohustatud:

- 3.2.1. viima Projekti ellu taotluses, taotluse rahuldamise otsuses ja Lepingus fikseeritud tähtaegade ja tingimuste kohaselt;
- 3.2.2. kasutama toetust vastavuses taotluse, taotluse rahuldamise otsuse, Lepingu ja Lepingu dokumentidega;
- 3.2.3. toetuse täies mahus välja maksmiseks peab Toetuse saaja tegema oma- ja kaasfinantseeringu minimaalselt _____ () eurot ulatuses.
- 3.2.4. teavitama ja taotlema EASi nõusolekut Projekti tegevuste, partnerite, eelarve muutmisel üle 20% ja tähtaegade muutmise vajadusest;
- 3.2.5. maksuma toetuse tagasi tagasinõudmise otsuses näidatud summas ja tähtpäevaks;
- 3.2.6. vastama EASi poolt esitatud küsimustele Toetuse saaja, partnerite ja Projekti teostamise kohta;

- 3.2.7. esitama EASile tähtaegselt nõutud informatsiooni ja aruandeid;
- 3.2.8. tagama, et Toetuse saaja ja partnerite raamatupidamises on toetatava Projekti kulud ja neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest Toetuse saaja ja partnerite kuludest ning kulu- ja maksedokumentidest selgelt eristatavad eraldiseisva raamatupidamissüsteemiga või -koodidega ning vastavad üldtunnustatud raamatupidamistavale;
- 3.2.9. säilitama taotluse, toetuse ja Projekti teostamisega seonduvat originaaldokumentatsiooni vähemalt 31. detsembrini 2030.a;
- 3.2.10. võimaldama järelevalvet teostavale isikule juurdepääsu Projekti teostamisega seotud ruumidesse ja territooriumidele, mida Toetuse saaja või partner omab, rendib või mis tahes muul moel kasutab;
- 3.2.11. osutama auditi ja järelevalve kiireks läbiviimiseks viivitamatut ja igakülgselt abi ning andma kontrollija käsutusse kõik soovitud andmed ja dokumendid 3 (kolme) tööpäeva jooksul arvates vastava teate saamisest;
- 3.2.12. viivitamata kirjalikult informeerima EASi kõigist esitatud andmetes toimunud muudatustest või asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada Toetuse saaja ja/või partneri poolt oma kohustuste täitmist, sealhulgas nime, aadressi ja seaduslike või volitatud esindajate muutumisest, ümberkujundamisest, pankrotimenetluse alustamisest või likvideerija määramisest, tegevuse lõpetamisest ka siis, kui eelnimetatud muudatused on registreeritud äriregistris või avalikustatud massiteabevahendite kaudu;
- 3.2.13. viivitamata kirjalikult informeerima Projekti teostamise käigus ilmnenu Projektiga negatiivse tulemuse suurest tõenäosusest või vältimatusest ning Projekti edasise jätkamise kaheldavast otstarbekusest;
- 3.2.14. viivitamata kirjalikult informeerima Projekti teostamise ajal Projekti teostamise baasiks oleva ettevõtte või ettevõtte osa ja nendega seonduvate asjade või õigusaste üleandmise otsuse vastuvõtmisest;
- 3.2.15. tagama Projekti kulude vastavuse kohalduvate õigusaktide ja Lepingu dokumentide nõuetele ning täitma kõiki asjakohaseid kohalikke, siseriiklikke ja Euroopa Liidu õigusakte (sealhulgas, kuid mitte ainult, keskkonna, riigihangete ja riigiabi alased õigusakte);
- 3.2.16. tagama, et Toetuse saaja ja/või partneri raamatupidamise sise-eeskirjad ja auditeerimise kord võimaldavad Projekti kohta deklareeritud kulude ja tulude otsesest võrdlust vastavate raamatupidamisaruannete ja tõendavate dokumentidega;
- 3.2.17. toetuse kasutamisel näitama, et tegemist on Norra finantsmehhanismidest rahastatud Projektiga, lisades kodulehele info projekti elluviimise ja toetuse saamise kohta ning EAS ja Norway Grants logod (logod on kättesaadavad EAS kodulehel www.eas.ee/norratoetus);
- 3.2.18. juhul kui Toetuse saaja ja/või partner on hankija riigihangete seaduse tähenduses või kui toetuse määr on 50% või rohkem, peavad Toetuse saaja ja/või partner Projekti raames kaupu või teenuseid ostes järgima oma asukohamaa riigi riigihangete

regulatsioonis ja EL direktiivides hankijale sätestatud kohustusi, sh viima vajadusel läbi nõuetekohase hanke ning esitama EASile hankeplaani koheselt pärast taotluse rahuldamise otsuse saamist;

- 3.2.19. juhul, kui Toetuse saaja ja/või partner teostab tehinguid alla riigihanke piirmäära või toetuse määr on alla 50%, tuleb esitada vähemalt kolm võrreldavat hinnapakumist üksteisest sõltumatutelt pakkujatelt ja pakkumise lähteülesande kirjelduse, kui tehingu summa ilma käibemaksuta on 5000 eurot või rohkem. Juhul kui kolme sõltumatut hinnapakumist ei ole võimalik esitada või kui odavaimat pakkumist ei valita, tuleb maksetaotlusele lisada sellekohane põhjendus;
- 3.2.20. teostama kõik Projekti raames tehtud kulud Toetuse saaja või partneri pangakontolt;
- 3.2.21. tegema Projektiga seotud abikõlblikke kulusid alates Projekti abikõlblikkuse perioodi alguskuupäevast kuni Projekti abikõlblikkuse perioodi lõppkuupäevani. Kulud loetakse tekkinuks, kui kulu aluseks olev arve on esitatud, tasutud ning töö tehakse, kaup saadakse kätte või teenus osutatakse projekti abikõlblikkuse perioodil. Erandina võib kulud lugeda abikõlblikeks, kui arve on esitatud abikõlblikkuse perioodi viimasel kuul ning tasutud 30 kalendripäeva jooksul abikõlblikkuse perioodi lõppkuupäevast ja kulude tekkimise aluseks olevad tegevused toimusid projekti abikõlblikkuse perioodil;
- 3.2.22. esitama EASile Projekti lõpparuande ja maksetaotluse EAS e-teeninduse kaudu hiljemalt pp.kk.aaaa;
- 3.2.23. taotlema EASilt kontaktisiku kaudu Lepingu muutmist, kui soovitakse muuta Programmi korra punktis 18.2 sätestatud tingimusi;
- 3.2.24. tagama partnerluslepingust ning muudest asjakohastest allikatest tulenevate kohustuste täitmise Projekti partnerite poolt;

/vajadusel lisada finantseerimisotsusest tulenevaid lisatingimusi/

4. EAS ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

4.1. EAS on õigustatud:

- 4.1.1. teostama igal ajaperioodil tööpäeviti kohapealset kontrolli ja/või auditit toetuse ning oma- ja/või kaasfinantseeringu kasutamist kajastavate kulu- ja maksedokumentide ja teostatud tööde osas;
- 4.1.2. kontrollima toetuse ning oma- ja kaasfinantseeringu kasutamist;
- 4.1.3. kontrollima Toetuse saaja ja/või partneri(te) tegevust Lepingust tulenevate kohustuste täitmisel;
- 4.1.4. nõudma Projekti tegevuste ja kulude kohta mistahes täiendavate andmete ja dokumentide esitamist;
- 4.1.5. keelduma Lepingu muutmisest juhul, kui soovitatav muudatus mõjutab oluliselt Projekti eesmäärke ja mõju;

4.1.6. ütlema Lepingu üles ja/või lõpetama toetuse väljamaksmise ning nõudma toetuse osalist või täielikku tagastamist, kui esineb vähemalt üks järgmistest asjaoludest:

- 4.1.6.1. ilmneb asjaolu, mille korral taotlust ei oleks rahuldatud;
 - 4.1.6.2. Toetuse saaja ja/või partner rikuvad Lepingust tulenevat kohustust, mh kasutavad toetust mitteabikõlblike kulude hüvitamiseks, ei kasuta toetust ettenähtud tingimustel või ei järgi Projekti elluviimise tähtaegu;
 - 4.1.6.3. Toetuse saaja ja/või partner rikuvad neile seadusest tulenevat kohustust;
 - 4.1.6.4. Toetuse saaja avaldust Lepingu muutmise kohta ei rahuldata ja Toetuse saajal ei ole toetuse kasutamist ettenähtud tingimustel võimalik jätkata;
 - 4.1.6.5. Norra välisministeerium nõuab Programmi asutavate juriidiliste dokumentide alusel toetuse tagasi;
 - 4.1.6.6. partnerlusleping öeldakse üles, mistõttu ei ole võimalik projekti esitatud mahus ellu viia;
 - 4.1.6.7. Toetuse saaja esitab avalduse toetusest loobumise kohta.
- 4.1.7. toetusest loobumise avalduse saamisel on EASil 20 tööpäeva jooksul õigus otsustada taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamine ja Lepingu lõpetamine;
- 4.1.8. tagasinõutav toetus tuleb EASile tagasi maksta 90 päeva jooksul pärast toetuse tagasinõudmise otsuse teatavaks tegemist;
- 4.1.9. tagasinõutava toetuse summa jäägilt võib EAS nõuda intressi õigusaktides kehtestatud määras;
- 4.1.10. EASil on õigus vähendada toetust, kui Toetuse saaja oma- ja/või kaasfinantseering jääb esialgselt plaanitud väiksemaks, võttes aluseks Lepingus toodud oma- ja/või kaasfinantseeringu määra või kui esitatud aruandest selgub, et Toetuse saaja ja/või partner on osaliselt või täielikult jätnud tegemata tegevuskavas planeeritud tegevusi;
- 4.1.11. kui Toetuse saaja poolt Lepingust tulenevate kohustuste rikkumise tulemusena tekkinud kahju suurust ei ole võimalik hinnata või selle hindamine on ebamõistlikult aja- või ressursimahukas, on EASil õigus rakendada toetuse tagasinõudmisel Vabariigi Valitsuse 01.09.2014 määruses nr 143 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse maksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord“ sätestatud määrasid.

4.2. EAS on kohustatud:

- 4.2.1. kandma toetuse maksimaalselt **summas XX (summa sõnadega) eurot** Toetuse saajale üle peale projekti lõpparuande ja vastava maksetaotluse kinnitamist EASi poolt, kui EASil ei ole pretensioone finantseeritavate tegevuste ning tehtud kulude asjakohasuse kohta;
- 4.2.2. tegema Programmi korra, taotlus- ja aruandevormid ning asjakohased juhendmaterjalid kättesaadavaks oma kodulehel;
- 4.2.3. teavitama Toetuse saajat toetuse kasutamist reguleerivates dokumentides tehtud muudatustest;
- 4.2.4. heaks kiitma või tagasi lükkama Toetuse saaja poolt esitatud aruanded ja maksetaotluse hiljemalt 20 tööpäeva jooksul nende laekumisest. EAS on kohustatud viivitamata

teavitama Toetuse saajat aruannete ja väljamakse taotluse heakskiitmise või tagasi lükkamise otsusest;

- 4.2.5. tegema pärast Lepingu sõlmimist oma kodulehel kättesaadavaks järgmise informatsiooni: Toetuse saaja ja partneri(te) nimi, Projekti nimi, Projekti lühikirjeldus, Projekti kestus, toetuse summa, Projekti kogumaht;
- 4.2.6. hoidma konfidentsiaalsena informatsiooni, mis on teatavaks saanud toetuse taotluse menetlemise käigus, v.a Lepingu punktis 4.2.6 nimetatud informatsioon, samuti võib õigusaktides sätestatud juhtudel konfidentsiaalsuse kohustusest kõrvale kalduda.

5. LÕPPSÄTTED

- 5.1. Leping jõustub selle allkirjastamisest ja kehtib kuni Poolte poolt kõigi oma kohustuste nõuetekohase täitmiseni.
- 5.2. Lepingut võib muuta Poolte kirjalikul kokkuleppel. Muudatused jõustuvad pärast allakirjutamist mõlema Poole poolt või Poolte poolt määratud tähtajal.
- 5.3. Kõik Lepingust tulenevad erimeelsused püütakse lahendada läbirääkimiste teel. Juhul, kui läbirääkimised ei anna tulemusi, lahendatakse vaidlus Harju Maakohtus.
- 5.4. Lepingus reguleerimata küsimustes juhinduvad Pooled Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest ning Lepingu punktis 2 nimetatud Lepingu dokumentidest vastavalt nende pädevusjärjekorrale.

POOLTE REKVISIIDID JA ALLKIRJAD:

EAS:

Ettevõtluse Arendamise Sihtasutus
Registrikood 90006006
Lasnamäe 2
11412 Tallinn
Telefon 627 9700

E-post eas@eas.ee

Toetuse saaja:

Monica Hankov