

## Lisa 13 Projekti teavitustingimused ja kommunikatsiooniplaani koostamise juhend

Eesmärgiga tagada Norra toetuste läbipaistev kasutamine ja teavitusnõuete täitmine, koostatakse põhiprojekti lisadokumendina projekti kommunikatsiooniplaan. Kommunikatsiooniplaan on projekti teavitustegevusi hõlmav koonddokument, milles kirjeldatud tegevusi kohustuvad projekti elluviija ja partnerid kogu projekti elluviimise perioodi jooksul täitma. Kõik projekti elluviijad ja partnerid kohustuvad edastama informatsiooni Green ICT programmi ning Norra finantsmehhanismide kohta võimalikult laiale avalikkusele (riiklikul, piirkondlikul ja/või kohalikul tasandil), sealhulgas asjaomastele huvirühmadele. Kommunikatsiooniplaani täitmise kohta annab toetuse saaja aru EASile.

**Teavitusnõuded ning –kohustused** on seotud projekti toetuse summaga:

- Väiketoetusskeemi toetusest teavitamiseks piisab, kui toetuse saaja lisab projekti kohta teavituse ning EAS ja Norra finantsmehhanismi kaksiklogo oma ettevõtte kodulehele. Kaksiklogo on kättesaadav programmi kodulehel: [www.eas.ee/norratoetus](http://www.eas.ee/norratoetus) (eesti keeles) ja [www.eas.ee/norwaygrants](http://www.eas.ee/norwaygrants) (inglise keeles);
- Kõikidel põhitoetusskeemi projektidel peab olema eraldi projektile pühendatud veebileht nii eesti kui inglise keeles;
- Kui toetus ületab 500 000 euro piiri, peab toetuse saaja korraldama kolm teavitustegevust projekti edenemise, saavutuste ja tulemuste kohta, näiteks seminar või konverents huvigruppidega, sh projekti avamise – või lõpuüritus.
- Kui toetus jääb alla 500 000 euro, piisab kahest väiksema ulatusega teavitustegevusest.
- EAS kontrollib teavitusnõuete täitmist projekti aruannete kontrollimise raames enne toetuse väljamaksmist.

**Kommunikatsiooniplaan peab sisaldama vähemalt järgmist teavet:**

- (a) eesmärgid ja sihtrühmad, sealhulgas riikliku, piirkondliku ja/või kohaliku tasandi huvigrupid ning avalikkus;
- (b) teavitamis- ja avalikustamismeetmete strateegia ja sisu, sealhulgas tegevused, teavitusvahendid ja ajakava, võttes arvesse Norra finantsmehhanismide raames toimuva rahastamise lisandväärtust ja mõju.
- (c) meetmed projekti puudutava teabe avaldamiseks internetis eraldi veebilehel või organisatsiooni olemasoleva veebilehe juurde loodud spetsiaalsel veebilehel, kus lehed on omavahel linkidega seotud. Projekti teavet peab regulaarselt ajakohastama abisaajariigi keel(t)es ja inglise keeles;
- (d) veebis sisalduv teave peab hõlmama teavet projekti, selle edenemise, saavutuste ja tulemuste kohta, koostöö kohta Norra asutustega, asjakohaseid fotosid, kontaktandmeid ning selget viidet programmile ning Norra finantsmehhanismidele (kaksiklogo kasutamine);
- (e) teave teavitamis- ja avalikustamismeetmete rakendamise eest vastutavate ettevõtete kohta (toetuse saaja ja partnerid), sealhulgas kontaktisiku andmed;

## **Kommunikatsiooniplaani rakendamine**

Projekti elluviija tagab teavitamis- ja avalikustamismeetmete rakendamise vastavalt kommunikatsiooniplaanile, võttes eesmärgiks nende jõudmise võimalikult laia auditooriumini, sealhulgas tähtsamate huvigruppideni.

Projektide rakendamisega seotud infoürituste (konverentsid, seminarid) korraldajad kohustuvad otseselt teada andma ja nähtavaks tegema EASi ja Norra finantsmehhanismide kaudu antava toetuste kasutamise (logo kasutamine, võimalusel püсталuse vms kasutamine).

Projekti elluviija paneb põhiprojekti elluviimise ajaks ettevõttesse üles infokandja (stendi), mis teavitab toetuse saamisest (projekti elluviijad, projekti nimetus, toetus ja logod). Hiljemalt kuus kuud pärast projekti lõpuleviimist asendab projekti elluviija stendi alalise tahvliga, mis vastab kommunikatsiooni- ja kujunduskäsiraamatu<sup>1</sup> nõuetele.

---

<sup>1</sup> Kommunikatsiooni- ja kujunduskäsiraamat: <https://eeagrants.org/resources/2014-2021-communication-and-design-manual>