

Lisa 13 Kommunikatsiooniplaani koostamise juhend

Eesmärgiga tagada Norra toetuste läbipaistev kasutamine ja teavitusnõuete täitmine, koostatakse põhiprojekti lisadokumendina projekti kommunikatsiooniplaan. Kommunikatsiooniplaan on projekti teavitustegevusi hõlmav koonddokument, milles kirjeldatud tegevusi kohustuvad projekti elluviija ja partnerid kogu projekti elluviimise perioodi jooksul täitma. Kõik projekti elluviijad ja partnerid kohustuvad edastama informatsiooni Green ICT programmi ning Norra finantsmehhanismide kohta võimalikult laiale avalikkusele (riiklikul, piirkondlikul ja/või kohalikul tasandil), sealhulgas asjaomastele huvirühmadele. Kommunikatsiooniplaani täitmise kohta annab toetuse saaja aru EASile.

Teavitusnõuded ning –kohustused on seotud projekti toetuse summaga:

- Väiketoetuskeemi toetusest teavitamiseks piisab, kui toetuse saaja lisab projekti kohta teavituse ning EAS ja Norra finantsmehhanismi kaksiklogo oma ettevõtte kodulehele (kaksiklogo on kättesaadav programmi kodulehel: www.eas.ee/norratoetus);
- Kõikidel põhitoetuskeemi projektidel peab olema eraldi pühendatud veebileht nii eesti kui inglise keeles;
- Kui toetus ületab 500 000 euro piiri, peab toetuse saaja korraldama kolm teavitustegevust projekti edenemise, saavutuste ja tulemuste kohta, näiteks seminar või konverents huvigruppidega, sh projekti avamise – või lõpuüritus. Kui toetus jääb alla 500 000 euro, piisab kahest väiksema ulatusega teavitustegevusest.
- EAS kontrollib teavitusnõuete täitmist projekti vahearuanete kontrollimise raames enne toetuse väljamaksmist.

Kommunikatsiooniplaan peab sisaldama vähemalt järgmist teavet:

- (a) eesmärgid ja sihtrühmad, sealhulgas riikliku, piirkondliku ja/või kohaliku tasandi huvigrupid ning avalikkus;
- (b) teavitamis- ja avalikustamismeetmete strateegia ja sisu, sealhulgas tegevused, teavitusvahendid ja ajakava, võttes arvesse Norra finantsmehhanismide raames toimuva rahastamise lisandväärtust ja mõju.
- (c) meetmed projekti puudutava teabe avaldamiseks internetis eraldi veebilehel või organisatsiooni olemasoleva veebilehe juurde loodud spetsiaalsel veebilehel, kus lehed on omavahel linkidega seotud. Projekti teavet peab regulaarselt ajakohastama abisaajariigi keel(t)es ja inglise keeles;
- (d) veebis sisalduv teave peab hõlmama teavet projekti, selle edenemise, saavutuste ja tulemuste kohta, koostöö kohta Norra asutustega, asjakohaseid fotosid, kontaktandmeid ning selget viidet programmile ning Norra finantsmehhanismidele;
- (e) teave teavitamis- ja avalikustamismeetmete rakendamise eest vastutavate haldusorganite või asutuste kohta, sealhulgas kontaktisiku andmed;
- (f) märke selle kohta, kuidas toimub teavitamis- ja avalikustamismeetmete hindamine, arvestades programmi ja Norra finantsmehhanismide, nende eesmärkide ja mõju ning ja Norra rolli nähtavust ja teadvustamist.

Kommunikatsiooniplaani rakendamine

Projekti elluviija tagab teavitamis- ja avalikustamismeetmete rakendamise vastavalt kommunikatsiooniplaanile, võttes eesmärgiks nende jõudmise võimalikult laia auditooriumini, sealhulgas tähtsamate huvigruppideni.

Projektide rakendamisega seotud infoürituste (konverentsid, seminarid) korraldajad kohustuvad otseselt teada andma ja nähtavaks tegema Norra finantsmehhanismide kaudu antava toetuste kasutamise (logo kasutamine, võimalusel püstaluse vms kasutamine).

Projekti elluviija paneb põhiprojekti elluviimise ajaks ettevõttesse üles infokandja (stendi), mis teavitab toetuse saamisest (projekti elluviijad, projekti nimetus, toetus ja logod). Hiljemalt kuus kuud pärast projekti lõpuleviimist asendab projekti elluviija stendi alalise silmapaistva tahvliga, mis vastab kommunikatsiooni- ja kujunduskäsiraamatu¹ nõuetele.

¹ Kommunikatsiooni- ja kujunduskäsiraamat: <https://eeagrants.org/Results-data/Toolbox-for-programmes/Communications>

1. Doonorriigid

1.1 Doonorite programmpartnerid

Tõstmaks esile doonorite poolt EMP ja Norra finantsmehhanismide kaudu antavat abi ja tagamaks toetuste raames saadava abi läbipaistvust, edastab doonori programmpartner teavet enda osaluse kohta programmi(de) rakendamises Islandi, Liechtensteini või Norra avalikkusele, potentsiaalsetele abisaajatele ja asjakohastele huvigruppidele.

Sellega teadvustatakse toetuste olemasolu, nende eesmäärke, võimalusi kahepoolseks koostööks asutustega doonor- ja abisaajariikides ning tegelikku kahepoolset koostööd, samuti EMP ja Norra finantsmehhanismide raames programmi kaudu antava toetuse rakendamist, tulemusi ja üldist mõju ning (kui see on asjakohane) toetatavas sektoris ka doonorriigi(-riikide) avalikkusele.

Doonori programmpartner teeb selle teabe kättesaadavaks oma olemasoleval veebilehel oma riigikeel(t)es, lisades lingid asjakohastele taotlusvoorude kutsetele.

Doonori programmpartner tagab, et üks inimene vastutab avalikustamise töö eest, sealhulgas veebilehe regulaarse ajakohastamise ning kommunikatsiooni- ja tegevuskava arendamise eest, et täita doonori programmpartnerite avalikustamiskohustusi. Doonorite programmpartneritel soovitatakse avalikustamise rakendamisel teha koostööd ministriumitega vastavas doonorriigis.

Doonori programmpartner annab aru avalikustamistegevuste kohta arengu aastaaruandes.

1.2 Doonorite projektpartnerid

Tõstmaks esile doonorite poolt EMP ja Norra finantsmehhanismide raames antavat abi ja tagamaks toetuste raames saadava abi läbipaistvust, edastab doonori projektpartner teavet enda osaluse kohta programmi(de) rakendamises ja projektide tulemuste kohta Islandi, Liechtensteini või Norra avalikkusele ja asjakohastele huvigruppidele. Teave projekti kohta on kättesaadav organisatsiooni veebilehel.

2. Rahvusvahelised organisatsioonid

Tõstmaks esile doonorite poolt EMP ja Norra finantsmehhanismide kaudu antavat abi ja tagamaks toetuste raames saadava abi läbipaistvust, edastavad rahvusvahelised organisatsioonid teavet enda osaluse kohta programmi(de) rakendamises asjakohastele huvigruppidele ning täidavad lõikes 1.2 viidatud eesmäärke.

Rahvusvahelised organisatsioonid annavad teavet oma osaluse ja EMP ja Norra finantsmehhanismide kohta oma veebilehel, tõstes esile nende tegevust, sealhulgas, kus ja kellega nad koostööd teevad, kes on doonorid ja millist mõju avaldavad nende panus.

3. Kujundus ja visuaalne väljanägemine

Kõik EMP ja Norra finantsmehhanismidega seotud riikliku kontaktasutuse, programmioperaatorite, projektide elluvijate, doonorite programmpartnerite ja doonorite projektpartnerite teavitamis- ja avalikustamismaterjalid peavad vastama kommunikatsiooni- ja kujunduskäsiraamatule. Käsiraamatus sätestatakse üksikasjalikud tehnilised nõuded logode, teabetahvlite, infotulpade, plakatite, trükiste, veebilehtede ja audiovisuaalse materjali kasutamiseks.