



VÄIKESADAMATE VÕRGUSTIKU VÄLJAARENDAMISE TOETUS TAOTLUS

Näidisvorm (taotlemine e-teeninduses)

I TAOTLEJA

Taotleja		
Taotleja nimi		
Juriidiline vorm		
Registrikood		
Käibemaksukohustuslase number		
Kas taotleja on riigihankekohustuslane?	Jah	
	Ei	
Taotleja ettevõtte tüüp (väike- ja keskmise suurusega ettevõtja (VKE) või suurettevõtja)	VKE	
	Suurettevõtja	
Sadama nimi sadamaregistris		
Taotleja põhitegevusala (EMTAKi kood ja nimetus)		
Taotleja põhitegevusala kirjeldus		
Pangarekviisid		
Rahvusvaheline kontonumber (IBAN)		

Taotleja kontaktandmed		
Telefon	E-post	Koduleht
Taotleja postiaadress (tänav/küla, linn/vald, sihtnumber, maakond)		
Taotleja seaduslik esindaja		
Nimi		
Isikukood		
Taotleja esindusõiguslik isik		
Nimi		
Isikukood		
Ametinimetus		
Telefon		
E-post		
Esinduse alus		
Projektijuht		
Nimi		
Isikukood		
Ametinimetus		
Telefon		
E-post		
Taotleja omanikud		
Aktsionäri või osaniku nimi	Osaluse suurus	Osaluse %
<i>Lisada vajadusel täiendavaid ridu..</i>		
<i>Lisada vajadusel täiendavaid ridu..</i>		
	Kokku	

Kas taotlejal on ema- või tütaretevõtteid? (Emaettevõtja koos tütaretevõtjatega moodustab kontserni. Kui üks äriühing on teises äriühingus osanik või aktsionär ning talle kuulub seal hälteenamus (üle 50% osalusest või on hälteenamus tekkinud muul alusel), nimetatakse osalevat ühingut emaettevõtjaks ja ühingut, kus ta osaleb, tütaretevõtjaks.) **Kui jah, siis tuleb täita taotluse lisadokument „Taotleja kontserni liikmete skeem”.**

JAH		EI	
------------	--	-----------	--

Kaasatud VKEd (Sisestada juhul kui taotlejaks on suuretevõtja. Juhul, kui taotleja on suuretevõtja (näiteks omavalitsus), peab ta kaasama vähemalt ühe VKE, kes saab projektist otsest tulu (näiteks tegutseb sadamas operaatorina, korraldab paadi- või jalgrattalaenutust, pakub sadama ruumides toitlustust vms).

Ettevõtte nimi	Äriregistri kood	Kontaktandmed (e-post, telefon)
<i>Lisada vajadusel ridu</i>		

Projektist kaudselt kasusaavad teised VKEd (Kaudselt kasu saavad VKEd, kellele tõenäoliselt sadama arendus mõju avaldab. Need on erinevad teenusepakkujad piirkonnas (piirkonna majutusasutused, kauplused vms). Läbi nende ettevõtete avaldub majanduslik mõju piirkonnale.)

Ettevõtte nimi	Äriregistri kood	Kontaktandmed (e-post, telefon)
<i>Lisada vajadusel ridu</i>		

Projektis osalevate partnerite kirjeldus (partner on füüsiline isik, juriidiline isik, riigiasutus, kohaliku omavalitsuse asutus või rahvusvaheline organisatsioon, kes osaleb projektis toetatava tegevuse rakendamisel ja kellele tekivad selle käigus kulud)

Partneri nimi	Registrikood	Käibemaksukohustuslase number	E-post	Partneri seaduslik esindaja	Partneri seadusliku esindaja isikukood

II PROJEKT

Projekti nimetus

Projekti alguskuupäev (alates taotluse esitamisest EASile või taotluses määratud hilisemast tähtajast)

Projekti lõppkuupäev (tegevuste ja kulude abikõlblikkuse lõpptähtaeg ei või olla hilisem kui 30 kuud projekti alguskuupäevast arvates)

Projekti elluviimise koht (sadam, linn/vald, maakond, riik)	
Projekti eesmärgid ja oodatavad tulemused (kirjeldada projekti mõju sadamat külastavate välismaiste aluste ja väliskülastajate arvu kasvule, sadamas viibitud ööde arvu kasvule, pakutavate teenuste kvaliteedi tõstmisele ning külastajatele pakutavate tugi- ja mugavusteenuste lisandumisele)	
Projekti lühikokkuvõte avalikkusele (avaldatakse struktuuritoetuste registris)	
Projekti kirjeldus (projekti abil rajatava infrastruktuuri ning arendatavate teenuste kirjeldus)	
Projekti teostamise ja toetuse vajalikkuse põhjendus	
Projekti seos meetme eesmärkide, turismiarengukava ja väikesadamate võrgustiku kontseptsiooni eesmärkidega	
Visioon ja strateegiline nägemus sadama arengust ning arendatavate teenuste pikemaajalisest (vähemalt 5 aastat pärast projekti lõppu) perspektiivist	
Projekti mõju taotleja majandustegevusele sadamapidajana, sh välja tuua, kuidas projekt panustab uute turismitoodetega uute sihtrühmade hõivamiseks	
Projekti raames arendatava sadama ja sadamateenuste jätkusuutlikkuse kirjeldus	
Juhul kui taotleja on suuretevõtte, siis selgitused sadama külastajate teenindamisse kaasatud väikese või keskmise suurusega ettevõtte (VKE) tegevuste kohta, mis on suunatud sadama külastajatele ning kuidas on koostöö korraldatud.	

Juhul kui taotleja on suurettevõtte, siis projekti mõju kaasatud väikese või keskmise suurusega ettevõtte majandustegevusele.			
Projekti mõju piirkonna (teiste) ettevõtete majandustegevusele ning piirkonna küllastatavuse suurenemisele			
Sadama Eesti ja rahvusvahelist konkurentsi hõlmav analüüs, mis sisaldab arendatava sadama konkurentsieeliste kirjeldust ja põhjendust			
Projektiga arendatava sadama sihtturgude ja sihtrühmade kirjeldus ning valiku põhjendused			
Kavandatavad turundustegevused, turunduskanalid, turundustegevuste periood ja hinnanguline turunduseelarve (sihtturgude ja sihtrühmade kaupa)			
Kirjeldus, kuidas sadamas järgitakse säästva turismi põhimõtteid			
Projekti riskid ja nende maandamine (Kirjeldage riske nii projekti elluviimise kui mõju saavutamise seisukohast)			
Riskide kirjeldus (sh eraldi sise- ja välisriskid)	Ilmnemise tõenäosus	Tagajärjed ja mõju	Maandamise meetodid
/vajadusel lisada ridu/			
Kirjeldus, kuidas on plaanis sadama küllastajate andmeid koguda			
Projekti tegevusplaan			
Tegevus	Tegevuse elluviimise ajavahemik	Tegevuse oodatav tulemus	
	pp.kk.aaaa-pp.kk.aaaa		
	pp.kk.aaaa-pp.kk.aaaa		
	pp.kk.aaaa-pp.kk.aaaa		

Projekti meeskonna kirjeldus elluviimisfaasis (projekti läbiviimise ajal)		
Meeskonnaliikme nimi	Meeskonnaliikme roll, ülesanded ja vastutus projektis	Meeskonnaliikme võtmekompetentsid
Projekti meeskonna kirjeldus rakendusfaasis (pärast projekti lõppu)		
Meeskonnaliikme nimi (kui on teada) ja ametikoht	Meeskonnaliikme roll, ülesanded ja vastutus projektis	Meeskonnaliikme võtmekompetentsid

III EELARVE

Tegevus	Kululiik	Kululiigi selgitus	Riigiabi liik *	Toetusmäär	Abikõlblik maksumus kokku	Toetusena taotletav summa	Omafinantseering	Mitteabikõlblik omafinantseering	Kogumaksumus
1. Projekteerimine (põhiprojekt)	1.1. Projekteerimine (põhiprojekt)	Täidab taotleja		Eelseadistatud, kui on kindel %. Täidab taotleja, kui tuleb finantsanalüüsist.	Täidab taotleja	Valem: abikõlblik maksumus kokku*toetusmäär %	Valem: abikõlblik maksumus kokku - toetus	Täidab taotleja	Valem: abikõlblik maksumus kokku + mitteabikõlblik omafinantseering
2. Objektide ehitamine ja objektiga seotud infrastruktuuri rajamine	2.1. Objektide ehitamine ja objektiga seotud infrastruktuuri rajamine	Täidab taotleja		Eelseadistatud, kui on kindel %. Täidab taotleja, kui tuleb finantsanalüüsist.	Täidab taotleja	Valem: abikõlblik maksumus kokku*toetusmäär %	Valem: abikõlblik maksumus kokku - toetus	Täidab taotleja	Valem: abikõlblik maksumus kokku + mitteabikõlblik omafinantseering
3. Sadama süvendamine ja süvendusjärgne mõõdistamine	3.1. Sadama süvendamine	Täidab taotleja		Eelseadistatud, kui on kindel %. Täidab taotleja, kui tuleb finantsanalüüsist.	Täidab taotleja	Valem: abikõlblik maksumus kokku*toetusmäär %	Valem: abikõlblik maksumus kokku - toetus	Täidab taotleja	Valem: abikõlblik maksumus kokku + mitteabikõlblik omafinantseering
	3.2. Sadama süvendusjärgne mõõdistamine	Täidab taotleja		Eelseadistatud, kui on kindel %. Täidab taotleja, kui tuleb finantsanalüüsist.	Täidab taotleja	Valem: abikõlblik maksumus kokku*toetusmäär %	Valem: abikõlblik maksumus kokku - toetus	Täidab taotleja	Valem: abikõlblik maksumus kokku + mitteabikõlblik omafinantseering
4. Omanikujärelevalve ja ehitusjuhtimine	4.1. Omanikujärelevalve ja ehitusjuhtimine	Täidab taotleja		Eelseadistatud, kui on kindel %. Täidab taotleja, kui tuleb finantsanalüüsist.	Täidab taotleja	Valem: abikõlblik maksumus kokku*toetusmäär %	Valem: abikõlblik maksumus kokku - toetus	Täidab taotleja	Valem: abikõlblik maksumus kokku + mitteabikõlblik omafinantseering
5. Mööbli ja sisseseade (sh masinate, seadmete, vahendite) soetamine ning paigaldamine	5.1. Mööbli ja sisseseade (sh masinate, seadmete, vahendite) soetamine ning paigaldamine	Täidab taotleja		Eelseadistatud, kui on kindel %. Täidab taotleja, kui tuleb finantsanalüüsist.	Täidab taotleja	Valem: abikõlblik maksumus kokku*toetusmäär %	Valem: abikõlblik maksumus kokku - toetus	Täidab taotleja	Valem: abikõlblik maksumus kokku + mitteabikõlblik omafinantseering
6. Klientide teenindamiseks tehnoloogiliste lahenduste soetamine ja rakendamine	6.1. Klientide teenindamiseks tehnoloogiliste lahenduste soetamine ja rakendamine	Täidab taotleja		Eelseadistatud, kui on kindel %. Täidab taotleja, kui tuleb finantsanalüüsist.	Täidab taotleja	Valem: abikõlblik maksumus kokku*toetusmäär %	Valem: abikõlblik maksumus kokku - toetus	Täidab taotleja	

7. Turismiinfo viitade, tahvlite ja elektroonilise infopunkti soetamine ning paigaldamine	7.1. Turismiinfo viitade, tahvlite ja elektroonilise infopunkti soetamine ning paigaldamine	<i>Täidab taotleja</i>		<i>Eelseadistatud, kui on kindel %. Täidab taotleja, kui tuleb finantsanalüüsist.</i>	<i>Täidab taotleja</i>	Valem: abikõlblik maksumus kokku*toetusmäär %	Valem: abikõlblik maksumus kokku - toetus	<i>Täidab taotleja</i>	
8. Struktuuritoetuse andmisest avalikkuse teavitamine	8.1. Teavitamise ja objektide tähistamisega seotud kulud	<i>Täidab taotleja</i>	Ei ole riigiabi - 70%	<i>Eelseadistatud</i>	<i>Täidab taotleja</i>	Valem: abikõlblik maksumus kokku*toetusmäär %	Valem: abikõlblik maksumus kokku - toetus	<i>Täidab taotleja</i>	Valem: abikõlblik maksumus kokku + mitteabikõlblik omafinantseering

***Riigiabi liigid**

Tegevused 1-7

VTA -70%

Spordi- ja mitmeotstarbelise vaba aja veetmise taristu, investeeringuabi - x% (maksimaalselt 70%)

Investeeringuteks ettenähtud regionaalabi, väikeettevõtja - 45%

Investeeringuteks ettenähtud regionaalabi, keskmise suurusega ettevõtja - 35%

Investeeringuteks ettenähtud regionaalabi, suurettevõtja - 25%

Tegevus 8

Ei ole riigiabi - 85%

Kui abikõlbliku kulu teinud isikul on õigus vastavalt käibemaksu reguleerivatele õigusaktidele projekti raames tasutud käibemaksu oma maksustavast käibest maha arvata või käibemaksu tagasi taotleda ning temale hüvitatakse käibemaksu muul moel, tuleb summad näidata ilma käibemaksuta.

Finantseerimine	
	Summa (EUR)
Toetusena taotletav summa	Summa eelarve tabelist
Omafinantseering	Summa eelarve tabelist
PROJEKTI ABIKÕLBLIK MAKSUMUS KOKKU	Valem: Toetusena taotletav summa + omafinantseering
Mitteabikõlblik omafinantseering	Summa eelarve tabelist
Projekti kogumaksumus (abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud)	Valem: projekti abikõlblik maksumus kokku + mitteabikõlblik omafinantseering

Projekti omafinantseeringu (st taotleja omafinantseering ja muud finantseerimisallikad) ning mitteabikõlblike kulude kujunemine ja katteallikad (nimetada erinevad finantseerijad ja summad, millest kaetakse projekti omafinantseering; kui projekti elluviimisega kaasnevad täiendavad kulud, mis ei ole projekti raames abikõlblikud, nimetada nende katteallikad.

	Projekti finantseerimise allikad (nimetada)	Prognoositav summa (EUR)
Omafinantseering (ehk vahendid, mis taotleja ise projekti panustab)		

-s.h avaliku sektori allikad (sh linna, riigi jm toetused ning tulu teistest avaliku sektori projektidest)		
- s.h muud allikad (nt pangalaen, omaniku laen, omaniku sissemakse)		
Projekti partneri rahaline panus		

IV LISAINFO

Projekti tulemused ja väljundid	Baastase (taotluse esitamise aasta)	Sihttase projekti lõpuks
Sügavus külastajatele mõeldud kaide juures meetrites		
Sadama külaliskohtade arv		
Turismi toetavate ja külastust pikendavate teenuste arv		
Töökohtade arv		
Projekti käigus lisanduvate töökohtade arv		

Horisontaalsed teemad	
Indikaatorid	Mõju
Mõju võrdsete võimaluste tagamisele	Valikvastus Toetav/Neutraalne
Mõju regionaalarengule	Valikvastus Toetav/Neutraalne
Mõju ühtsele riigivalitsemisele	Valikvastus Toetav/Neutraalne

Teised allikad, millest on projektile või seotud projekti(de)le finantseerimist taotletud (märkida ära ka need taotlused, mis on esitatud, kuid mille kohta ei ole veel otsust langetatud)

Otsuse tegemise aeg toetuse saamise kohta või esitamise aeg juhul, kui otsust pole tehtud	Toetust andva organisatsiooni nimi	Meetme nimi	Projekti nimi	Toetatud tegevused	Toetuse summa või taotluse summa juhul, kui otsust pole veel tehtud
/vajadusel lisada ridu/					

Aruannete perioodid ja kulude jaotus perioodidel (aruandlusperioodi pikkus on kuni 3 kuud)			
Perioodi alguskuupäev	Perioodi lõppkuupäev	Aruande esitamise kuupäev	Perioodi kulude summa (toetus + OF)
/vajadusel lisada ridu/			

Taotluse kohustuslikud lisad

1. Elulookirjeldused (*Abiinfo: lisada projekti meeskonnaliikmete elulookirjeldused*)
2. Hinnapakkumised (*Abiinfo: vähemalt kolm omavahel sõltumatu pakkuja poolt koostatud ja sisu poolest võrreldavat hinnapakkumist koos teostatavate tegevuste lühikirjeldusega, juhul kui tehingu summa käibemaksuta on 5000 eurot või rohkem ning taotleja ei pea järgima riigihangete seadust. Juhul kui kolme sõltumatut hinnapakkumist ei ole võimalik esitada või kui odavaimat pakkumist ei valita, tuleb taotlusele lisada põhjendus. Juhul kui toetuse saaja on kohustatud järgima riigihangete seadust ja tehingu hind käibemaksuta jääb vahemikku 5000–9999 eurot, esitada kolm sõltumatut hinnapakkumist. Kui kolme sõltumatut hinnapakkumist ei ole võimalik esitada või kui odavaimat pakkumust ei valita, tuleb esitada sellekohane põhjendus*)
3. Hankeplaan (*Abiinfo: riigihanke kohuslasest taotleja puhul, vastavalt EASi vormile ([link](#))*)
4. Hinnakalkulatsioon (*Abiinfo: riigihankekohuslastel võrreldav hinnakalkulatsioon ja selle aluseks olev lähteülesanne või hankedokumentatsioon (sh hanketeated, hankest osa võtnud ettevõtte hinnapakkumised, edukaja pakkuja valimise protokollid jms) või põhjendatud juhtudel maksumuste põhjendused*)
5. Ehitusprojekt (*Abiinfo: juhul kui on tegemist ehitamisega. Ehitusprojekt esitatakse elektrooniliselt ning peab vastama vähemalt eelprojekti staadiumile vastavalt majandus- ja taristuministri 17. juuli 2015. a määrusele nr 97 „Nõuded ehitusprojektile” sätestatud eelprojekti nõuetele*)

6. Projektdokumentatsioon (*Abiinfo: Info kehtivate projekteerimistingimuste või kehtiva detailplaneeringu olemasolu kohta*)
7. Süvendusprojekt (*Abiinfo: Süvendustööde puhul süvendusprojekt koos informatsiooniga süvendusmahu ning kasutatava süvendustehnoloogia kohta*)
8. Omandiõigust tõendavad dokumendid (*Abiinfo: juhul kui on tegemist ehitamisega, siis maa omandiõigust või pikaajalist kasutusõigust tõendavad dokumendid koos maa omaniku kirjaliku nõusolekuga. Juhul kui taotleja on ise maa omanik, ei ole vaja esitada eraldi kirjalikku nõusolekut*)
9. Load ja kooskõlastused (*Abiinfo: Projekti elluviimiseks vajalikud load, sh ehitusluba ja seadusest tulenevad kohustuslikud kooskõlastused*)
10. Sadama plaan (*Abiinfo: Juhul kui sadamas toimub kalapaatide/laevade lossimine, esitada sadama plaan, kust on tuvastatav, et külalisaluste kohad ja kalapaatide/laevade kohad sadama territooriumil on erinevates asukohtades ja selgelt eristatud (juhul kui projekti käigus tehakse vastavad muudatused, siis esitada praegune ja kavandatud muudatusega plaan))*
11. Keskkonnamõtjude hinnang (*Abiinfo: Sõltuvalt projekti iseloomust keskkonnamõtjude hinnang vastavalt „Keskkonnamõtju hindamise ja keskkonnajuhtimissüsteemi seadusele“*)
12. Partneri info vormid (*Abiinfo: Kui projekti on kaasatud partnerid. Esitatakse EASi vormil iga partneri kohta eraldi ([link](#)).)*
13. Partnerlusleping. (*Abiinfo: Partnerite kaasamise korral koopia taotleja ja projektis osaleva(te) partneri(te) vahelisest partnerlus- või konsortsiumlepingust.*)
14. Kontserni liikmete skeem. (*Abiinfo: Taotleja ja partnerite kontserni liikmete skeemid kui taotletav toetus sisaldab vähese tähtsusega abi ja taotleja või partner kuuluvad kontserni. Esitatakse EASi vormil ([link](#)).)*
15. Liikmete nimekiri. (*Abiinfo: Mittetulundusühingust taotleja puhul MTÜ liikmete nimekiri, sihtasutusest taotleja puhul nimekiri isikutest, kellel on õigus nimetada SA nõukogu liikmeid.*)
16. Finantsanalüüs. (*Abiinfo: Finantsanalüüs esitatakse üldjuhul ilma puhastuluanalüüsisita EASi vormil. ([link](#)) Juhul, kui toetust taotletakse mitmeotstarbelisele vaba aja veetmise taristule antava abina ja investeringu kogumaksumus on üle 1 miljoni euro, siis peab finantsanalüüs sisaldama puhastulu analüüsi. Esitatakse EASi vormil. ([link](#))*)
17. Volikiri (*Abiinfo: kui taotleja esindusõiguslik isik tegutseb volituse alusel*)

V ESITAMINE

Taotleja kinnitused

Allkirjaga annan EASile nõusoleku:

- järelepärimiste tegemiseks õiguspädevale organile;
- taotleja suhtes perioodi 2014 - 2020 struktuuritoetuse seadusest ja selle alusel antud õigusaktidest tulenevate õiguste teostamiseks.
- taotluse menetlemise ja vaidemenetlusega seonduvate dokumentide, sealhulgas taotluse kohta tehtud otsuse ja vaideotsuse, kättetoimetamiseks elektrooniliselt.

Allkirjaga kinnitan järgnevat:

- kõik selles taotluses esitatud andmed on õiged ning esitatud dokumendid kehtivad ja on ehtsad;
- taotluses sisalduv projekt vastab toetuse andmise tingimuste määruuses sätestatud eesmärkidele ja toetatavatele tegevustele;
- toetatavad tegevused ei ole enne taotluse esitamist lõpetatud või täielikult ellu viidud, sõltumata sellest, kas kulud on tasutud;
- projekt ei sisalda tegevusi, mida finantseeritakse samal ajal riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest;
- olen tutvunud meetme hindamismetoodikaga;
- taotleja on teadlik kõikidest toetuse andmise tingimuste määruuses sätestatud tingimustest ning tutvunud riigiabi andmist käsitlevate õigusaktidega ja järgib nendes sätestatud korda, sh Eesti Vabariigi ja Euroopa Komisjoni vastavaid õigusakte;
- toetuse saamisel kohustub toetuse saaja teavitama avalikkust toetuse saamisest vastavalt perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse § 39 lõikele 10;
- taotleja on teadlik, et perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse § 39 lõikes 3 nimetatud toetuse saamisega seotud andmed avalikustatakse;
- EAS võib taotlust või selle koopiaid edastada riigiasutustele ja konfidentsiaalsuskohustusega kolmandatele isikutele eksperthinnangu saamiseks;
- taotleja on teadlik, et toetus võidakse tagasi nõuda, kui on olemas perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse § 45 lõikes 1 nimetatud finantskorrektsiooni alused. Taotluse rahuldamise otsus võidakse kehtetuks tunnistada, kui on olemas perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse § 22 lõikes 3 nimetatud alused;
- taotleja ja partner nõustuvad, et neid auditeeritakse ja kontrollitakse perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse alusel;
- taotleja kohustub väljastama andmeid ja osutama igakülgset kaasabi EASile ning teistele asutustele, kelle kohustuseks on teha järelevalvet selles taotluses sisalduva projekti elluviimise üle;
- taotleja loeb selles taotluses ärisaladuseks taotleja kui ettevõtja äritegevuse kohta käiva teabe, mille avaldamine teistele isikutele võib kahjustada taotleja kui ettevõtja huve; ärisaladuseks ei loeta avalikustamisele kuuluvat või avalikustatud teavet;
- taotleja kohustub projekti ellu viima vastavalt taotluses esitatud teabele ja tingimustele;
- taotleja kohustub teatama viivitamata taotluses esitatud andmete muutumisest või ilmnunud asjaolust, mis võib mõjutada taotluse kohta otsuse tegemist;
- taotleja tagab projekti tulemusena loodud või soetatud vara säilitamise ning avaliku kasutuse taotluses ja taotluse rahuldamise otsuses nimetatud eesmärkidel ja tingimustel. Taotleja ei tee varaga tehinguid, mis annavad taotluse rahuldamise otsuses nimetatud aja jooksul mõnele isikule või asutusele vara puhul põhjendamatu eelisseisundi;
- taotleja on perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse seaduse ja perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse järgi tagasimaksmisele kuuluva toetuse ning konkurentsiseaduse § 42 lõike 3 tähenduses tagasimaksmisele kuuluva riigiabi taotluse esitamise ajaks toetuse tagasi maksnud, kui nõude täitmise tähtpäev on saanud;
- taotlejal ja partneril või nende seaduslikul esindajal ei ole karistusseadustiku § 209, 210, 260¹, 372, 373, 379 või 384 alusel määratud kehtivat karistust;
- kui taotleja või partner on saanud tootmistegevuse jaoks toetust, ei ole neilt toetust tagasi nõutud või toetust ei ole tühistatud tootmise ümberpaigutamise tõttu Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 125 lõike 3 punkti f järgi;

- taotleja ja partneri majandustegevus ei ole lõppenud ega peatunud;
- taotlejal ja partneril on nõutavad vahendid projekti omafinantseeringu tagamiseks vastavalt meetme määruses esitatud nõuetele;
- taotleja ja partneri või tema üle valitsevat mõju omava isiku suhtes ei ole algatatud likvideerimis-, sundlõpetamis- või pankrotimenetlust ega tehtud pankrotiotsust;
- taotlejal ja partneril ei ole maksuvõlg koos intressidega riiklike maksude osas suurem kui 100 eurot, välja arvatud juhul, kui see on ajatatud. Maksuvõla ajatamise korral peavad maksud olema tasutud ajakava kohaselt;
- taotlejal ja partneril on projekti elluviimiseks ja haldamiseks vajalik kvalifikatsioon ja kogemus ning õiguslik, organisatsiooniline või tehniline eeldus vastavalt meetme määrusele;
- taotleja ja partner ei ole raskustes olev ettevõtte vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusele (EL) nr 1301/2013 ja Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 651/2014 artikkel 2 punkti 18 mõttes;
- taotleja ei tegutse Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1301/2013 artikli 3 lõike 3 punktis s nimetatud valdkonnas, milleks on tubaka ja tubakatoodete valmistamine, töötlemine ja turustamine. Nimetatud määrus käsitleb Euroopa Regionaalarengu Fondi ja majanduskasvu ja tööhõivesse investeerimise eesmärgiga seonduvaid erisätteid ning sellega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 1080/2006(<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:347:0289:0302:ET:PDF>);
- taotleja ja partner ei tegutse Euroopa Komisjoni määruse nr (EL) 1407/2013 artikli 1 lõikes 1 nimetatud välistatud majandusvaldkondades ja toetust ei taotleta nimetatud lõikes välistatud tegevusteks. Nimetatud määrus käsitleb Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes;
- taotlejale, partnerile ja kontsernile, millesse taotleja ja partner kuulub jooksva majandusaasta ja kahe eelneva majandusaasta jooksul Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013 ning põllumajandus- ja kalandussektorite vastavate määruste kohaselt eraldatud vähese tähtsusega abi koos meetme käigus taotletava vähese tähtsusega abi summaga ei ületa vähese tähtsusega abi ülemmäära 200 000 eurot. Juhul kui taotlejaks on maanteetranspordi valdkonnas tegutsev rendi või tasu eest kaupu vedav ettevõtja, ei ületa jooksva majandusaasta ja kahe eelneva majandusaasta jooksul eraldatud vähese tähtsusega abi koos meetme käigus taotletava vähese tähtsusega abiga 100 000 eurot;
- taotlejale, partnerile ja kontsernile, millesse taotleja ja partner kuulub jooksva majandusaasta ja kahe eelneva majandusaasta jooksul Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013 kohaselt eraldatud vähese tähtsusega abi koos üldist majandushuvi pakkuvat teenust osutavale ettevõtjale antava vähese tähtsusega abiga (Euroopa Komisjoni määrus nr (EL) 360/2012) ja koos meetme käigus taotletava vähese tähtsusega abiga kokku ei ületa 500 000 eurot;
- taotleja ei tegutse Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 651/2014 artikli 1 punktis 3 nimetatud välistatud majandusvaldkondades ja toetust ei taotleta nendes sätetes välistatud tegevusteks;
- taotleja ei tegutse Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 651/2014 artikli 13 punktis a nimetatud välistatud majandusvaldkondades;
- taotleja kinnitab, et kahe aasta jooksul enne abitaotluse esitamist ei ole toimunud ümberpaigutamist ettevõttesse, kuhu tehakse taotletud abi alusel algne investering, ning ta võtab kohustuse, et sellist ümberpaigutamist ei toimu kahe aasta jooksul pärast seda, kui taotletud abi alusel on algne investering tehtud. Ümberpaigutamine tähendab sama või sarnase tegevuse või selle osa üleviimist ühest Euroopa Majanduspiirkonna ettevõttest teise Euroopa Majanduspiirkonna ettevõttesse;

- kui projekti finantseeritakse lisaks ka teistest riigi, kohaliku omavalitsuse, Euroopa Liidu või selle liikmesriikide vahenditest, ei ületa eelpool nimetatud vahenditest finantseerimise maht ning toetuse maht kokku projekti kulude katmisel üldise grupierandi määruse vastavas artiklis sätestatud osakaale;
- taotleja ei ole alustanud projektiga seotud tegevusi ega võtnud kohustusi nimetatud tegevuste elluviimiseks (näiteks tellimuse kinnitamine, pakkumusega nõustumine, lepingu või kokkuleppe sõlmimine, ettemaksu teostamine, teenuse kasutamine, üleandmis-vastuvõtuakti sõlmimine jms) enne taotluse esitamist EASile;
- hiljemalt projekti lõppedes vastab sadam järgmistele tingimustele:
 - 1) sadam on kantud Eesti sadamaregistrisse;
 - 2) juhul, kui sadamas toimub kalapaatide või -laevade lossimine, paiknevad väikelaevade külaliskohad ning kalapaatide ja -laevade kohad sadama territooriumil erinevates asukohtades ja on selgelt eristatud;
 - 3) sadamas on vähemalt kümme selgelt tähistatud väikelaeva külaliskohta;
 - 4) minimaalne sügavus küllastajatele mõeldud kaide juures ja sadama sissesõiduteel on 2,5 meetrit;
 - 5) sadama sissesõidutee on tähistatud nõuetekohase navigatsioonimärgistusega;
 - 6) sadamas on ohutu sildumise tagamiseks kinnitusvõimalused ning kaitse lainetuse eest;
 - 7) sadama ja sadamas osutatavate teenuste info on vähemalt eesti ja inglise keeles kättesaadav internetis ja veebikeskkonnas www.visitestonia.com;
 - 8) sadam pakub turismi toetavaid ja külastust pikendavaid teenuseid;
 - 9) sadam pakub vähemalt navigatsiooniperioodil sadamaala ja kaide valgustust, turvalist keskkonda ja kontaktivõimalust telefoni teel koos kohapealse infotahvliga vajalike kontaktandmetega;
 - 10) sadam pakub jäätmete vastuvõttu vastavalt sadama laevaheitmete käitlemise kavale sadamaseaduse tähenduses ning septiktanki tühjendamise võimalust;
 - 11) sadamas on kättesaadavad päästerõngas, pootshaak ja redel, tulekustutusvahendid ning esmaabivahendid;
 - 12) sadama kail on ööpäev läbi kättesaadavad elekter ja joogivesi;
 - 13) sadamas on vähemalt üks ööpäev läbi kasutatav tualett, mis on ligipääsetav ka sadama erivajadustega küllastajale;
 - 14) sadamas on ööpäev läbi sooja veega pesemisvõimalus, mis on ligipääsetav ka sadama erivajadustega küllastajale;
 - 15) sadamas on ööpäev läbi tasuta traadita internetiühendus.

Taotleja esindusõigusliku isiku nimi	Allkiri
	Digitaalselt allkirjastatud