

Издан: министром культуры
Вид акта: постановление
Вид текста: полный текст
Дата вступления редакции в силу: 30.05.2016
Срок окончания действия редакции: На данный момент действительна
Отметка о публикации: RT I, 27.05.2016, 9

Условия и порядок поддержки развития опорных структур, совместных проектов и экспортных способностей креативной экономики

Принято 30.12.2014 за № 12

RT I, 06.01.2015, 12
вступило в силу 09.01.2015

Изменено следующими актами

Принятие – Публикация – Вступление в силу
17.05.2016 – RT I, 27.05.2016, 1 – 30.05.2016 Во всем постановлении слова «статья 6» заменены словами «часть 1 статьи 6» в соответствующем падеже.

Постановление вводится на основании статьи 14 Закона о структурных субсидиях на период 2012–2020.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Область применения

(1) Постановление введено для реализации целей деятельности «Развитие инкубации креативной экономики» („Loomemajanduse inkubatsiooni arendamine“), «Развитие опорных структур креативной экономики» („Loomemajanduse tugistruktuuride arendamine“), «Развитие экспортных способностей предприятий, действующих в отраслях креативной экономики» („Loomemajanduse valdkondades tegutsevate ettevõtete ekspordivõimekuse arendamine“), «Связывание креативной экономики с другими секторами (малые проекты)» („Loomemajanduse sidumine teiste sektoritega (väikeprojektid)“) и «Развитие инфраструктурных и технологических возможностей креативной экономики» („Loomemajanduse taristu ja tehnoloogilise võimekuse arendamine“) в рамках меры «Развитие креативной экономики» („Loomemajanduse arendamine“) (далее «мера») приоритетного направления «Развитие малых и средних предприятий (МСП) и укрепление конкурентоспособности регионов» („Väikese ja keskmise suurusega ettevõtete arendamine ja piirkondade konkurentsivõime tugevdamine“) плана внедрения «План внедрения фондов политики солидарности на 2014–2020 годы» („Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2014–2020“) (далее «план внедрения»).

(2) Виды деятельности, указанные в части 1, исходят из тематической цели плана внедрения «Малые и средние предприятия ориентированы на рост и экспорт» („Väikese ja keskmise suurusega ettevõtted on orienteeritud kasvule ja ekspordile“) и поддерживают достижение целей «Стратегии роста предпринимательства Эстонии на 2014–2020 годы» („Eesti ettevõtluse kasvustrateegia 2014–2020“), которые исходят из двух целей программы по конкурентоспособности «Эстония – 2020»: поднять производительность из расчета на работника до 80 % по сравнению со средней в Европейском Союзе и уровень трудовой занятости в возрастной группе от 20 до 64 лет – до 76 %.

(3) Если субсидия рассматривается как малозначительная помощь в значении статьи 3 Регламента Европейской комиссии (ЕС) № 1407/2013, в котором рассматривается применение статей 107 и 108 Учредительного договора Европейского Союза (Euroopa Liidu toimimise leping) в отношении малозначительной помощи (ELT L 352, 24.12.2013, стр. 1–8) (далее Регламент о VTA), при выдаче субсидии следуют положениям указанного Регламента и статьи 33 Закона о конкуренции

(konkurentsiseadus). В качестве малозначительной помощи можно рассматривать субсидии, выдаваемые на все указанные в части 1 статьи 6 виды деятельности.

(4) Если субсидия рассматривается как государственная помощь, охваченная блоковым исключением, при выдаче субсидии следуют Регламенту Европейской комиссии (ЕС) № 651/2014 о применении статей 107 и 108 Учредительного договора Европейского Союза, которым помощь определенных видов признается согласующейся с внутренним рынком (ELT L 187, 26.06.2014, стр. 1-78) (далее Регламент о блоковом исключении), и положениям статьи 34² Закона о конкуренции. В разрезе видов деятельности, перечисленных в части 1 статьи 6, можно применять следующие виды помощи, указанные в Регламенте о блоковом исключении:

1) субсидию, выдаваемую на указанные в пункте 2 виды деятельности, можно выдавать согласно статье 53 в качестве помощи на развитие культуры и сохранение культурного наследия;

2) субсидию, выдаваемую на указанные в пунктах 3 и 4 виды деятельности, можно выдавать согласно статье 18 в качестве помощи МСП, выдаваемой для консультирования, либо согласно статье 19 в качестве помощи, оказываемой для участия в ярмарках, либо согласно статье 28 в качестве помощи в инновациях, либо согласно статье 29 в качестве помощи, оказываемой для технологических и организационных инноваций, либо согласно статье 31 в качестве помощи на обучение;

3) субсидию, выдаваемую на указанные в пункте 5 виды деятельности, можно выдавать согласно статье 14 в качестве региональной помощи, предусмотренной на инвестиции, либо согласно статье 53 в качестве помощи на развитие культуры и сохранения культурного наследия, либо согласно статье 55 в качестве помощи, выдаваемой на спортивную инфраструктуру и многофункциональную досуговую инфраструктуру, либо согласно статье 56 в качестве помощи для инвестирования в местную инфраструктуру.

[RT I, 27.05.2016, 1 - вступило в силу 30.05.2016]

(5) Если субсидия рассматривается как государственная помощь согласно части 1 статьи 107 Учредительного договора Европейского Союза, при выдаче субсидии следуют положениям статьи 34¹ Закона о конкуренции.

(6) Постановление не применяется в случаях, установленных частями 2,3, 4 и 5 статьи 1 Регламента о блоковом исключении и частью 1 статьи 1 Регламента о VTA.

(7) Постановление не применяется к предпринимателю(-ям), которым предъявлено до сих пор не исполненное распоряжение о возврате пособия на основании предшествующего решения Европейской комиссии или Европейского суда, которым помощь признана незаконной или неверно используемой и не согласующейся с внутренним рынком.

Статья 2. Термины

() В значении данного постановления:

1) креативная экономика – это сектор экономики, основанный на индивидуальном и коллективном творчестве, мастерстве и таланте и способный создавать благосостояние и рабочие места путем создания интеллектуальной собственности и ее использования в качестве основного торгового аргумента, при этом центральное место в этих процессах занимают деятели искусства. Отраслями креативной экономики являются архитектура, аудиовизуальная отрасль (в т.ч. кино и видео, радиовещание), дизайн, исполнительские виды искусства, издательская деятельность, искусство, культурное наследие (в т.ч. музеи, библиотеки, ремесла), развлекательное программное обеспечение (в т.ч. игры и развлекательные среды), музыка, реклама;

[RT I, 27.05.2016, 1 - вступило в силу 30.05.2016]

1¹) смежная креативной экономике отрасль – отрасль экономики, входящая в цепочку создания ценности культурных и креативных процессов на этапах создания,

производства, распространения, посредничества и обеспечения доступа, в которой основная часть прибавочной стоимости создается отраслями креативной экономики; [RT I, 27.05.2016, 1 – вступило в силу 30.05.2016]

1²) деятель искусства – лицо, определенное в статьях 2 и 3 Закона о деятелях искусства и творческих союзах;

[RT I, 27.05.2016, 1 – вступило в силу 30.05.2016]

2) предприниматель – зарегистрированное в Эстонии юридическое лицо, физическое лицо – предприниматель или не являющееся юридическим лицом объединение, участвующее в хозяйственной или профессиональной деятельности. Если государство, единица местного самоуправления, публично-правовое юридическое лицо или другое лицо, исполняющее управленческие функции, участвует в товарном рынке, к нему применяются положения, действующие в отношении предпринимателя;

3) мелкие и средние предприниматели, или МСП – это предприниматели, соответствующие критериям, установленным для мелких и средних предпринимателей в Приложении 1 Регламента о блоковом исключении;

4) креативный предприниматель – это предприниматель, по данным Коммерческого регистра ведущий деятельность в одной или нескольких отраслях креативной экономики либо в смежной отрасли;

[RT I, 27.05.2016, 1 – вступило в силу 30.05.2016]

5) начинающий предприниматель – коммерческая организация, внесенная в Коммерческий регистр не ранее чем за 24 месяца до его включения в деятельность по проекту;

[RT I, 27.05.2016, 1 – вступило в силу 30.05.2016]

6) выгодоприобретатель – получающее выгоду в рамках меры зарегистрированное в Эстонии МСП, которому оказывает услуги, связанные с развитием предпринимательства, инкубатор, региональный или волостной центр развития, или который участвует в деятельности по проекту. Выгодоприобретателем может быть также участвующий в исполнении деятельности по проекту партнер МСП, при этом выгодоприобретатель не обязан быть партнером проекта;

7) партнер – указанное в ходатайстве физическое лицо, юридическое лицо, государственное учреждение, орган местного самоуправления или международная организация, участвующие в проекте при исполнении субсидируемой деятельности, у которых в ее процессе возникают расходы;

8) инкубатор – это юридическое лицо, оказывающее предварительным инкубантам или инкубантам услуги, связанные с развитием предпринимательства, которое владеет или управляет необходимой и пригодной для этого совокупностью материального имущества (инфраструктура, инвентарь) и обладающее необходимой для оказания услуг компетенцией;

9) услуга предпринимательской инкубации, или инкубация, – предложение начинающим предпринимателям инфраструктуры, способствующей созданию сети деловых связей (в том числе сотрудничества между отраслями), а также применение программ развития, соответствующим потребностям и особенностям целевых групп (в том числе целостное развитие команды, бизнес-модели, продукта и услуги), которые помогают предпринимателям продвигаться к следующим этапам развития. Инкубация подразделяется на предварительную инкубацию и основную инкубацию. В рамках данного Постановления услугой предпринимательской инкубации считается также направленное предприятиям-стартапам применение бизнес-акселераторов в отраслях креативной экономики и смежных с ними отраслях;

10) региональный центр развития креативной экономики – это действующая по меньшей мере в охвате одного уезда опорная структура, занимающаяся развитием креативной экономики, чьей целью является подъем конкурентоспособности в регионе при поддержке развития потенциала креативной экономики, чьей основной деятельностью является всестороннее консультирование начинающих и действующих креативных предпринимателей в регионе деятельности центра, развитие сотрудничества между креативными предпринимателями, предпринимателями других отраслей деятельности, публичным сектором и некоммерческим сектором, развитие экспортного потенциала, разработка и внедрение инновационных решений, а также повышение сознательности в области креативной экономики;

11) волостной центр развития креативной экономики – это действующая в одной или нескольких отраслях (или подотраслях) креативной экономики опорная структура,

чьей основной деятельностью является укрепление предпринимательского потенциала и экспортных способностей волости на общегосударственном уровне, всестороннее консультирование действующих в волости креативных предпринимателей, содействие сотрудничеству между креативными предпринимателями и предпринимателями других отраслей, подъем сознательности, проведение исследований, а также разработка и внедрение инновационных решений;

12) электронное обслуживание – это портал, находящийся на веб-сайте организации-исполнителя, для пользования которым ходатайствующее о субсидии лицо, имеющее право представлять ходатайствующего (далее «ходатайствующий»), заключает договор пользования электронным обслуживанием, к обязательным условиям которого доступ для ходатайствующего открыт на портале электронного обслуживания организации-исполнителя.

Статья 3. Цель и результат выдачи субсидии

(1) Цель выдачи субсидии – связать потенциал, имеющийся в отраслях культуры и творчества, с предпринимательством, чтобы способствовать росту новых предприятий с амбициозными бизнес-моделями, повысить экспортные способности, а также создать прибавочную стоимость для других секторов экономики посредством креативной экономики при развитии бизнес-моделей, продуктов и услуг, торговли и маркетинга.

(2) Результаты выдачи субсидии:

- 1) увеличивается количество экспортирующих предприятий;
- 2) увеличивается создаваемая МСП прибавочная стоимость из расчета на одного работника;
- 3) в секторе креативной экономики увеличивается доход из расчета на предприятие в сравнении со средним по Эстонии;
- 4) в секторе креативной экономики увеличивается доход на одного работника в сравнении со средним по Эстонии.

(3) Постановление способствует достижению следующих выходных показателей меры:

- 1) количество предприятий, получающих помощь;
- 2) количество новых предприятий, получающих субсидию;
- 3) количество предприятий, участвовавших в субсидированных сетях сотрудничества.

Статья 4. Учреждение-исполнитель и организация-исполнитель

(1) Учреждением-исполнителем является Министерство культуры (далее «учреждение-исполнитель»).

(2) Организацией-исполнителем является Фонд содействия развитию предпринимательства (Ettevõtluse Arendamise Sihtasutus) (далее «организация-исполнитель»).

Статья 5. Предъявление возражения

(1) В соответствии со статьей 51 Закона о структурных субсидиях на 2014–2020 годы (periodi 2014–2020 struktuuritoetuse seadus) (далее «Закон о структурных субсидиях»), в отношении действия или решения учреждения-исполнителя или организации-исполнителя можно предъявить возражение. Производство по возражению проводится в соответствии с Законом об административном производстве (haldusmenetluse seadus), и решение по возражению выносится в течение 30 календарных дней с момента предъявления возражения. Делопроизводителем по возражению является учреждение-исполнитель.

Глава 2. Субсидируемые виды деятельности, приемлемость для помощи расходов и ставка субсидии

Статья 6. Субсидируемые виды деятельности

(1) Субсидия выдается на проекты, деятельность по которым способствует достижению цели, указанной в статье 3 Постановления, по меньшей мере двух результирующих показателей, из которых по меньшей мере один является результирующим показателем, указанным в пунктах 1 или 2 части 2 статьи 3, и по меньшей мере одного выходного показателя, и в рамках которой:

[RT I, 27.05.2016, 1 - вступило в силу 30.05.2016]

1) услуги, оказываемые инкубатором или бизнес-акселератором начинающим предпринимателям подотраслей креативной экономики и связанных с ними отраслей, которые создают предпосылки для роста этих предприятий, их устойчивого развития и выхода на международный уровень, либо

[RT I, 27.05.2016, 1 - вступило в силу 30.05.2016]

2) с помощью региональных и волостных центров развития креативной экономики повышается конкурентоспособность креативных предпринимателей, устойчивость их развития и экспортные способности, их сотрудничество между собой и с другими секторами экономики, либо

3) предприниматели, действующие в отраслях креативной экономики, развивают свои экспортные способности, в том числе обмениваются информацией и контактами, проводятся семинары предпринимателей, курсы, учебные поездки, презентации, программы развития, консультирование и наставничество, вырабатываются новые продукты и услуги и поддерживается их выход на рынок, участвуют в ярмарках, проводятся исследования, необходимые для входа на новые рынки, либо

4) иницируют и реализуют межотраслевые проекты развития и сотрудничества с участием предпринимателей креативной экономики и других отраслей либо

[RT I, 27.05.2016, 1 - вступило в силу 30.05.2016]

5) развивается инфраструктура, исходящая из рыночных проблем, спроса и потенциала и поддерживающая креативное предпринимательство региона либо волости и/или приобретается технология, увеличивающая производительность креативных предпринимателей и прибавочную стоимость продуктов.

[RT I, 27.05.2016, 1 - вступило в силу 30.05.2016]

(2) При выдаче субсидия направляется:

1) на указанные в пункте 1 части 1 виды деятельности для достижения выходных показателей, установленных в пункте 2 части 3 статьи 3;

2) на указанные в пунктах 2-4 части 1 виды деятельности для достижения выходных показателей, установленных в пункте 1 части 3 статьи 3;

3) на указанные в пункте 5 части 1 виды деятельности для достижения выходных показателей, установленных в пункте 3 части 3 статьи 3;

[RT I, 27.05.2016, 1 - вступило в силу 30.05.2016]

(3) При повторной выдаче на основании постановления субсидии на тот же вид деятельности, что указан в пунктах 2-4 части 1, работа по проекту не должна вносить вклад в достижение выходных показателей, указанных в части 3 статьи 3.

[RT I, 27.05.2016, 1 - вступило в силу 30.05.2016]

Статья 7. Приемлемость для помощи расходов

(1) Приемлемым для помощи расходом считаются утвержденные решением об удовлетворении ходатайства необходимые для реализации деятельности обоснованные расходы, соответствующие условиям статьи 2 Постановления № 143 от 1 сентября 2014 г. Правительства Республики «Условия и порядок признания приемлемыми для помощи расходов, возмещаемых из структурной субсидии, выплаты субсидии и выполнение финансовых корректировок на период 2014-2020 годов» („Perioodi 2014-2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse maksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord“) (далее «Сводное постановление»), а также условиям, установленным настоящим Постановлением и согласующиеся с правом Европейского союза и правом Эстонской Республики.

(2) Приемлемый для помощи расход должен возникнуть в ходе субсидируемой деятельности, осуществляемой в период приемлемости для помощи проекта.

Приемлемый для помощи расход должен быть оплачен получателем субсидии или партнером в период приемлемости для помощи проекта или в течение 45 календарных дней по окончании периода приемлемости для помощи проекта, но не позднее 31 августа 2023 г.

(3) Если субсидия рассматривается как малозначительная помощь в смысле Регламента о VTA, приемлемыми для помощи являются следующие расходы, необходимые для достижения указанной в статье 3 цели и результатов, а также реализации деятельности согласно пунктам 1-4 части 1 статьи 6, в соответствии с предельными нормами, установленными статьей 9, и решением об удовлетворении ходатайства:

1) расходы на персонал по работникам, напрямую связанным с реализацией проекта, в соответствии с требованиями, установленными в статье 3 Сводного постановления;

2) косвенные расходы, указанные в части 5 статьи 9 Сводного постановления, из расчета 15 % от приемлемых для помощи прямых расходов на персонал;

3) напрямую связанные с реализацией проекта командировочные расходы на транспорт, размещение в гостиницах и суточные при заграничных командировках работников и вовлеченных в проект лиц в размере, предельные нормы которого установлены соответствующими правовыми актами;

[RT I, 27.05.2016, 1 - вступило в силу 30.05.2016]

3¹) транспортные расходы и расходы на размещение вовлеченных в проект лиц, в том числе представителей выгодоприобретателей;

[RT I, 27.05.2016, 1 - вступило в силу 30.05.2016]

4) расход, применяемый как особые льготы в значении части 4 статьи 48 Закона о подоходном налоге, и оплачиваемые с него налоги в случае расходов, соответствующих Постановлению;

5) расходы на закупку услуг, в том числе на закупленные услуги по обучению, консультированию, экспертизе, информационные и рекламные услуги и на исследования;

6) связанные с проведением семинаров, курсов, учебных поездок, а также презентаций и маркетинговых мероприятий расходы на аренду и прокат, на составление и производство материалов, а также расходы на транспорт и размещение в гостиницах зарубежных участников;

7) в соответствии со статьей 70 Регламента (ЕС) № 1303/2013 Европейского парламента и Совета (далее «Регламент о единых положениях»), расходы, связанные с участием в зарубежных ярмарках и посещением зарубежных ярмарок, направленных на целевые рынки, в пределах Европейского Союза и за его пределами, в том числе расходы на плату за регистрацию, участие и посещение ярмарок, расходы на аренду выставочной площади и стенда или выставочного бокса, а также расходы по их оформлению и исполнению; транспортные, страховые, складские и таможенные расходы, связанные с доставкой ярмарочного стенда и экспонатов в зарубежное государство и обратно;

8) плата за услуги предпринимателя, оказывающего медиа- и рекламные услуги, связанные с разработкой в ходе проекта брендов новых товаров или услуг, расходы на разработку визуальной идентичности продуктов, направленного целевым рынкам, и расходы на регистрацию торговых марок на целевых рынках;

[RT I, 27.05.2016, 1 - вступило в силу 30.05.2016]

9) расходы на изготовление рекламных материалов, представляющих разрабатываемые в ходе проекта товары и услуги, а также расходы, связанные с разработкой веб-сайтов, в том числе решений по электронному маркетингу;

[RT I, 27.05.2016, 1 - вступило в силу 30.05.2016]

10) расходы, связанные с участием предпринимателей в международных конкурсах и международных государственных тендерах.

(4) Если субсидия рассматривается как малозначительная помощь в смысле Регламента о VTA, приемлемыми для помощи являются следующие расходы, необходимые для достижения указанной в статье 3 цели и результатов, а также реализации деятельности согласно пункту 5 части 1 статьи 6, в соответствии с предельными нормами, установленными статьей 9, и решением об удовлетворении ходатайства:

1) в порядке, установленном Законом о строительстве (ehitusseadus) – расходы, связанные с проектированием, строительством, надзором собственника и управлением

строительством сооружений, расходы на строительство необходимых для функционирования сооружения коммуникаций (систем водоснабжения и канализации, мелиорационных систем, наружного освещения, электрических соединений и соединений связи, теплотрасс) в пределах участка недвижимости, находящегося в собственности или пользовании ходатайствующего, расходы на строительство технических систем сооружений в пределах сооружения, а также плата за подключение;

2) расход, возникающий на основании покупки или договора лизинга офисной техники и обстановки, необходимых для оказания услуг, предоставляемых предпринимателям в результате разработки инфраструктуры, за исключением случая, если лизингодатель не является кредитным или финансовым учреждением, действующим на основании Закона о кредитных учреждениях (krediidiastutuste seadus);

3) расход, возникающий на основании покупки или договора лизинга машин и оборудования, увеличивающих производительность креативных предпринимателей и прибавочную стоимость продуктов, за исключением случая, если лизингодатель не является кредитным или финансовым учреждением, действующим на основании Закона о кредитных учреждениях;

4) в соответствии со статьей 71 Регламента о единых положениях, расход, сопряженный с приобретением материального имущества, а также расход на нематериальное имущество, сопряженный с приобретением материального имущества в случае, если оно учитывается в составе основного имущества получателя субсидии и с момента получения окончательной выплаты остается не менее чем на пять лет связанным с проектом, на который выдается пособие, им пользуются только на предприятии, получающем помощь, его рассматривают как амортизируемое имущество и приобретают на рыночных условиях у третьего лица, не связанного с покупателем;

5) расходы на наладку и настройку, входящие в покупную цену или стоимость капитальной аренды материального имущества;

6) расходы на закупку услуг, в том числе закупленные услуги по консультированию и экспертизе, а также исследования;

7) косвенные расходы, указанные в части 5 статьи 9 Сводного регламента, из расчета 15 % от приемлемых для помощи прямых расходов на персонал.

(5) Помимо перечисленных в статье 4 Сводного постановления неприемлемых для помощи расходов, в рамках Постановления в случае оказания малозначительной помощи являются неприемлемыми для помощи следующие расходы:

1) расходы на приобретение материального имущества, за исключением случаев, приведенных в пунктах 2 и 4 части 4;

2) расходы на покупку и аренду транспортного средства;

3) расходы, связанные с общим управлением организацией, в том числе выплаты органам управления;

4) подоходный налог, следующий из сделок со связанными лицами в значении статьи 8 Закона о подоходном налоге;

[RT I, 27.05.2016, 1 - вступило в силу 30.05.2016]

4¹) расходы по сделкам, совершенным между связанными лицами, указанными в пунктах 1-7 части 1 статьи 8 Закона о подоходном налоге;

[RT I, 27.05.2016, 1 - вступило в силу 30.05.2016]

5) представительские расходы и расходы на подарки;

6) расходы, оплаченные наличными деньгами.

(6) Если субсидия рассматривается как государственная помощь, охваченная блоковым исключением в значении Регламента о блоковом исключении, являются приемлемыми для помощи следующие расходы, по видам помощи:

1) в случае помощи, оказываемой на основании статьи 14, расходы на инвестиции в материальное и нематериальное имущество, прогнозируемые расходы по заработной плате, следующие из рабочих мест, созданных при начальной инвестиции, которые рассчитываются на два года;

2) в случае помощи, оказываемой на основании статьи 18, расходы на консультационные услуги, оказанные зарубежными консультантами;

3) в случае помощи, оказываемой на основании статьи 19, расходы, которые предприятие несет при участии в любой ярмарке или выставке в связи с арендой, монтажом и управлением местом экспозиции;

4) в случае помощи, оказываемой на основании статьи 28, расходы на приобретение, обоснование и защиту патентов и другого нематериального имущества; расходы на работников высокой квалификации из научных учреждений или распространяющих знания организаций либо крупных предприятий, которые на созданном получателем помощи новом рабочем месте занимаются научной деятельностью и деятельностью по развитию либо инновациями и не заменяют других работников; расходы на консультационные услуги и услуги поддержки в связи с инновацией;

5) в случае помощи, оказываемой на основании статьи 29, расходы на персонал; расходы на орудия труда, оборудование, здания и землю в той степени и в течение такого периода времени, насколько они используются для проекта; расходы на договорную научную деятельность, приобретенную из внешних источников на рыночных условиях, либо на лицензированные знания и патенты, дополнительные общие расходы и прочие расходы по деятельности, в том числе расходы на материалы, оснащение и аналогичные продукты, которые понесены напрямую в связи с проектом;

6) в случае помощи, оказываемой на основании статьи 31, затраты труда обучающихся за те часы, в течение которых они участвуют в обучении; расходы по деятельности обучающихся и обучаемых, напрямую связанные с учебным проектом (напр., расходы на поездки, напрямую связанные с проектом материалы и принадлежности, расходы на амортизацию орудий труда и оборудования в том размере, в каком они используются исключительно для проекта); расходы на консультационные услуги, связанные с учебным проектом; затраты труда обучаемых и косвенные общие расходы (административные расходы, аренда, прочие общие расходы) за часы, в течение которых обучаемые участвуют в обучении;

7) в случае инвестиционной помощи, оказываемой на основании статьи 53, расходы на сооружение, реновацию, приобретение, консервацию или ремонт в случае, если время работы инфраструктуры или помещения используются в культурных целях не менее чем на 80 % в год; расходы на приобретение, в том числе аренду, перенос права собственности и физическую переустановку культурного наследия; расходы на защиту, сохранение, реставрацию и восстановление материального и духовного культурного наследия, в том числе дополнительные расходы, связанные с сохранением в надлежащих условиях, со специальными инструментами и материалами, а также расходы на документирование, научные исследования, оцифровывание и публикацию; расходы, целью которых является улучшение доступа общественности к культурному наследию, в том числе расходы на оцифровывание и другие новые технологии; расходы на улучшение доступа лицам с особыми потребностями (прежде всего, пандусы и лифты для лиц с особыми потребностями, информация на азбуке Брайля и экспонаты в музеях, которые можно ощупывать) и на развитие культурного многообразия в экспозициях, программах и в связи с посетителями; расходы на культурные проекты, культурную деятельность, программы сотрудничества и обмена и субсидии, в том числе расходы, связанные с процедурами отбора и работой по развитию, а также расходы, понесенные непосредственно в результате проекта;

8) в случае помощи, оказываемой на основании статьи 55, расходы на инвестиции в материальное и нематериальное имущество,

[RT I, 27.05.2016, 1 - вступило в силу 30.05.2016]

9) в случае помощи, оказываемой на основании статьи 56, расходы на инвестиции в материальное и нематериальное имущество.

[RT I, 27.05.2016, 1 - вступило в силу 30.05.2016]

(7) Если субсидия рассматривается как государственная помощь, охваченная блоковым исключением в значении Регламента о блоковом исключении, в дополнение к неприемлемым для помощи расходам, перечисленным в статье 4 и части 5 Сводного постановления, являются неприемлемыми следующие расходы, по видам помощи:

1) в случае помощи, оказываемой на основании статьи 18, расходы по непрерывной регулярной деятельности, а также обычные расходы предпринимателя по деятельности (напр., обычные услуги налогового консультирования, регулярные правовые услуги или реклама);

2) в случае помощи, оказываемой на основании статьи 31, расходы на размещение в гостинице, за исключением минимально необходимых расходов на размещение в случае обучаемых, являющихся работниками с физическими или психическими недостатками.

(8) На основании Постановления являются приемлемыми для помощи расходы, связанные с исполнением обязанностей, следующих из части 1 статьи 2 Постановления № 146 от 12 сентября 2014 года Правительства Республики «Требования и порядок уведомления общественности о выдаче структурных субсидий, обозначения объектов, финансируемых из субсидий, и ссылок на участие Европейского Союза на период 2014-2020 годов» („Perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse andmisest avalikkuse teavitamise, toetusest rahastatud objektide tähistamise ning Euroopa Liidu osalusele viitamise nõuded ja kord“).

Статья 8. Период приемлемости для помощи проекта

(1) Период приемлемости для помощи проекта – интервал времени, определенный в решении об удовлетворении ходатайства, в который начинается и заканчивается деятельность по проекту и возникают необходимые для осуществления проекта расходы.

(2) Период приемлемости для помощи деятельности по проекту начинается с даты представления ходатайства или помеченной в ходатайстве и установленной решением об удовлетворении ходатайства более поздней даты и заканчивается в помеченный в ходатайстве и установленный в решении об удовлетворении ходатайства день, но не позднее 31 августа 2023 г. Ходатайствующий не должен начинать связанные с проектом действия или принимать на себя обязательства для реализации указанных действий до представления ходатайства в организацию-исполнитель.

(3) Длительность периода приемлемости для помощи проекта, содержащего деятельность, указанную в пунктах 1 или 2 части 1 статьи 6, до 24 месяцев.

(4) Длительность периода приемлемости для помощи проекта, содержащего деятельность, указанную в пунктах 3 или 4 части 1 статьи 6, до 12 месяцев.

(5) Длительность периода приемлемости для помощи проекта, содержащего деятельность, указанную в пункте 5 части 1 статьи 6, до 36 месяцев.

(6) Получатель субсидии может ходатайствовать о продлении периода приемлемости для помощи проекта в порядке, установленном в статье 22 и при условии, что период приемлемости для помощи проекта не превысит срока, установленного в части 2, в случае, если при реализации проекта возникли не зависящие от получателя субсидии непредвиденные чрезвычайные обстоятельства. Если ходатайство о продлении периода приемлемости для помощи проекта удовлетворено, окончанием периода приемлемости для помощи проекта считается дата, установленная в решении об изменении решения об удовлетворении ходатайства.

(7) Проект считается законченным после утверждения окончательного отчета организацией-исполнителем и совершения окончательной выплаты получателю субсидии.

Статья 9. Предельная сумма и доля субсидии

(1) Максимальный размер запрашиваемой субсидии:

1) в случае проекта, содержащего деятельность, установленную в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 6, за один тур ходатайствования – 300 000 евро на ходатайствующего;

2) в случае проекта, содержащего деятельность, установленную в пункте 3 части 1 статьи 6 – 20 000 евро на проект;

3) в случае проекта, содержащего деятельность, установленную в пункте 4 части 1 статьи 6 – 20 000 евро на проект;

4) в случае проекта, содержащего деятельность, установленную в пункте 5 части 1 статьи 6, за один тур ходатайствования – 1 000 000 евро на ходатайствующего.

(2) Если субсидия рассматривается как малозначительная помощь в значении Регламента о VTA, максимальная предельная норма субсидии составляет:

- 1) в случае деятельности, установленной в пункте 1 части 1 статьи 6 – 75 % стоимости приемлемых для помощи расходов;
- 2) в случае деятельности, установленной в пункте 2 части 1 статьи 6 – 80 % стоимости приемлемых для помощи расходов;
- 3) в случае деятельности, установленной в пункте 3 части 1 статьи 6 – 70 % стоимости приемлемых для помощи расходов;
- 4) в случае деятельности, установленной в пункте 4 части 1 статьи 6 – 50 % стоимости приемлемых для помощи расходов;
- 5) в случае деятельности, установленной в пункте 5 части 1 статьи 6 – 80 % стоимости приемлемых для помощи расходов.

(3) Если субсидия рассматривается как государственная помощь, охваченная блоковым исключением в значении Регламента о блоковом исключении, максимальная предельная норма субсидии составляет, по видам помощи:

- 1) в случае помощи, оказываемой на основании статьи 14 – 25 % от стоимости приемлемых для помощи расходов, которые могут быть увеличены для среднего предпринимателя до 35 % и для малого предпринимателя до 45 %;
- 2) в случае помощи, оказываемой на основании статьи 18 – 50 % от стоимости приемлемых для помощи расходов;
- 3) в случае помощи, оказываемой на основании статьи 19 – 50 % от стоимости приемлемых для помощи расходов;
- 4) в случае помощи, оказываемой на основании статьи 28 – 50 % от стоимости приемлемых для помощи расходов, которые могут быть увеличены до 100 % от приемлемых расходов, если общая сумма пособия, выдаваемого на консультационные услуги и услуги поддержки в связи с инновацией, не превышает 200 000 евро на предпринимателя в течение любого трехлетнего периода;
- 5) в случае помощи, оказываемой на основании статьи 29 – 50 % от стоимости приемлемых для помощи расходов;
- 6) в случае помощи, оказываемой на основании статьи 31 среднему предпринимателю – 60 % от стоимости приемлемых для помощи расходов и малому предпринимателю – 70 % от стоимости приемлемых для помощи расходов;
- 7) в случае помощи, оказываемой на основании статьи 53 – 80 % от стоимости приемлемых для помощи расходов;
- 8) в случае помощи, оказываемой на основании статьи 55 – 80 % от стоимости приемлемых для помощи расходов;
[RT I, 27.05.2016, 1 – вступило в силу 30.05.2016]
- 9) в случае помощи, оказываемой на основании статьи 56, доля субсидии предварительно рассчитывается на основе релевантных прогнозов с учетом того, что сумма помощи не может превышать разницу между приемлемыми для помощи расходами и прибылью от деятельности в результате инвестиции и составляет не более 80 % от стоимости приемлемых для помощи расходов;
[RT I, 27.05.2016, 1 – вступило в силу 30.05.2016]
- 10) в случае, приведенном в части 4 статьи 1, сумма выдаваемой субсидии не может превышать указанные в статье 4 Регламента о блоковом исключении лимиты, требующие уведомления.
[RT I, 27.05.2016, 1 – вступило в силу 30.05.2016]

(4) Часть приемлемых для помощи расходов, не возмещаемая субсидией, должна быть покрыта самофинансированием.

(5) При участии в осуществлении проектной деятельности партнера, являющегося выгодоприобретателем, в случае указанных в пунктах 1, 2 и 4 части 1 статьи 6 видов деятельности, самофинансирование должно по меньшей мере наполовину состоять из денежного вклада партнера-выгодоприобретателя. Партнеры-

выгодоприобретатели не платят плату за услуги, указанную в пункте 7 части 1 статьи 26.

[RT I, 27.05.2016, 1 – вступило в силу 30.05.2016]

(6) В случае, приведенном в части 3 статьи 1, малозначительная помощь, выданная одному предпринимателю в течение текущего года и двух предшествующих лет, вместе с субсидией, о которой ходатайствуют в рамках меры, не может превышать верхний предел малозначительной помощи, то есть 200 000 евро.

(7) В случае, приведенном в части 3 статьи 1, малозначительная помощь, оказанная одному предпринимателю, действующему в сфере дорожного транспорта и перевозящему товары на основе арендной платы или за плату, в течение текущего года и двух предшествующих лет, вместе с субсидией, о которой ходатайствуют в рамках меры, не может превышать 100 000 евро.

(8) При оказании помощи, указанной в части 3 статьи 1, предпринимателям, входящим в концерн или связанным между собой иным образом, такие предприниматели, находящиеся между собой в отношениях, установленных в части 2 статьи 2 Регламента о VTA, считаются одним предпринимателем.

(9) Помощь, указанная в частях 3, 4 или 5 статьи 1, может накапливаться в случае, если данные меры помощи связаны с различными устанавливаемыми приемлемыми для помощи расходами. Если разные источники помощи связаны с одними и теми же, частично или полностью перекрывающимися устанавливаемыми приемлемыми для помощи расходами, накопление разрешено до верхнего предела или суммы пособия, применяемых на основании соответствующего постановления.

(10) При оказании помощи, указанной в части 3 статьи 1, учитываются правила накопления малозначительной помощи, установленные в части 1 статьи 5 Регламента о VTA. При оказании помощи, указанной в части 4 статьи 1, учитываются правила накопления, установленные в статье 8 Регламента о блоковом исключении.

Глава 3. Требования к ходатайствующему, партнеру и ходатайству

Статья 10. Требования к ходатайствующему и партнеру

(1) Ходатайствующими могут быть зарегистрированные в Эстонии частно-правовые юридические лица, соответствующие установленным настоящим Постановлением условиям.

(2) Ходатайствовать о субсидии на деятельность, указанную в пунктах 3 и 4 части 1 статьи 6, могут МСП, и на деятельность, указанную в пункте 4 – МСП, не ведущие деятельность в отраслях креативной экономики.

(2¹) Годовая выручка от реализации по деятельности в креативных отраслях МСП креативного сектора, ходатайствующего о субсидии на деятельность, указанную в пункте 3 части 1 статьи 6, по последнему имеющемуся в Коммерческом регистре отчету за хозяйственный год, должна составлять не менее 50 000 евро.

[RT I, 27.05.2016, 1 – вступило в силу 30.05.2016]

(2²) При подаче ходатайства о субсидии на деятельность, указанную в пункте 4 части 1 статьи 6, годовая выручка от реализации в отраслях креативной экономики партнера по деятельности, по последнему имеющемуся в Коммерческом регистре отчету за хозяйственный год, должна составлять не менее 20 000 евро.

[RT I, 27.05.2016, 1 – вступило в силу 30.05.2016]

(3) Для оказания услуг, указанных в пункте 1 части 1 статьи 6, ходатайствующий должен, помимо прочего, соответствовать условиям, описанным в пункте 8 статьи 2.

(4) Ходатайствующий и партнер должны соответствовать требованиям, приведенным в статьях 2 и 3 Постановления № 133 от 21.08.2014 Правительства Республики «Требования к производству по ходатайствованию и ходатайствам о структурной субсидии и условия установления условий выдачи субсидии на период 2014-2020 годов» („Perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse taotlemise ja taotluste menetlemise nõuded ja tingimused toetuse andmise tingimuste kehtestamiseks“) (далее Постановление о производстве по ходатайствам).

(5) Помимо положений части 4, ходатайствующий и/или партнер должны соответственно требованиям выполнить обязанности по представлению налоговых деклараций, установленные Законом о налогообложении (maksukorralduse seadus), а также у них должны быть средства для самофинансирования и оплаты необходимых при реализации проекта неприемлемых для помощи расходов.

(6) В случае, если ходатайствующий ходатайствует о субсидии, рассматриваемой в качестве помощи, указанной в пункте 3 или 4 статьи 1, то ходатайствующий, партнер и выгодоприобретатель должны соответствовать условиям, установленным Регламентом о VTA или Регламентом о блоковом исключении.

Статья 11. Обязанности ходатайствующего

() Ходатайствующий обязан:

- 1) для ходатайства о субсидии на деятельность, указанную в пунктах 1, 2 и 5 части 1 статьи 6, пройти предварительное консультирование в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14;
- 2) подтвердить соответствие представленной в ходатайстве информации требованиям и условиям, установленным в постановлении;
- 3) по требованию организации-исполнителя представить в течение 10 рабочих дней дополнительную информацию в требуемой форме;
- 4) позволить организации-исполнителю проверять соответствие ходатайства и ходатайствующего требованиям, в том числе при необходимости осуществлять проверку на месте;
- 5) подтвердить способность к самофинансированию и оплате неприемлемых для помощи расходов, предусмотренных в частях 4 и 5 статьи 9 и части 5 статьи 10, а также наличие других средств или документов;
- 6) незамедлительно сообщать организации-исполнителю об изменениях в данных, представленных в ходатайстве, или о возникших обстоятельствах, которые могут повлиять на принятие решения по ходатайству или на исполнение ходатайствующим о субсидии своих обязательств;
- 7) выполнять другие обязанности, установленные частью 2 статьи 21 Закона о структурных субсидиях и законодательными актами.

Статья 12. Требования к ходатайству

(1) Помимо положений части 1 статьи 4 Постановления о производстве по ходатайствам, ходатайство должно соответствовать следующим требованиям:

- 1) описанный в ходатайстве проект способствует достижению по меньшей мере двух результирующих показателей меры, указанных в части 2 статьи 3, из которых по меньшей мере один является результирующим показателем, указанным в пункте 1 или 2 части 2 статьи 3, и по меньшей мере одного из выходных показателей меры, указанных в части 3 статьи 3. Если ранее уже выдавалась субсидия на деятельность, указанную в части 1 статьи 6, при повторной подаче ходатайствана тот же вид деятельности проект не должен вносить вклад в достижение выходных показателей, приведенных в части 3 статьи 3;
[RT I, 27.05.2016, 1 - вступило в силу 30.05.2016]
- 2) ходатайствовать о субсидии можно за один раз только на один из видов субсидируемой деятельности, указанных в пунктах 1-5 части 1 статьи 6;
- 3) размер запрашиваемой субсидии не превышает предельных сумм субсидии, указанных в части 1 статьи 9, а также предельных норм субсидии, указанных в частях 2 и 3 статьи 9;

- 4) смета проекта содержит самофинансирование в требуемом размере, учитывая особенности, указанные в частях 4 и 5 статьи 9;
- 5) период приемлемости для помощи проекта соответствует условиям, установленным в статье 8.

(2) В дополнение к подтверждениям, установленным в части 2 статьи 4 Постановления о производстве по ходатайствам, ходатайство должно, помимо прочего, содержать следующие данные и документы:

- 1) общие сведения о ходатайствующем, в т.ч. коммерческое наименование ходатайствующего, описание основной деятельности и экономические показатели;
- 2) при вовлечении партнеров – общие сведения о партнерах проекта;
- 3) план действий и график проекта;
- 4) данные о проекте, в том числе название проекта, цель, ожидаемые результаты и влияния, место проведения проекта, смету в разрезе видов деятельности, общую стоимость проекта, сумму запрашиваемой субсидии, сумму самофинансирования;
- 5) описание команды проекта;
- 6) копию устава ходатайствующего в случае, если устав не доступен в Коммерческом регистре;
- 7) заверенную лицом, имеющим право представлять ходатайствующего, копию отчета ходатая за последний хозяйственный год (в случае ходатая, обязанного представлять аудит по отчету – вместе с заключением аудитора) в случае, если отчет не доступен в Коммерческом регистре и в случае, если в предшествующий ходатайствованию закончившийся хозяйственный год ходатайствующий вел деятельность не менее 6 месяцев;
- 8) баланс и отчет о прибыли ходатайствующего за текущий хозяйственный год по состоянию на конец квартала, предшествующего подаче ходатайства;
[RT I, 27.05.2016, 1 – вступило в силу 30.05.2016]
- 9) при ходатайствовании о субсидии на деятельность, указанную в пунктах 1, 2 и 5 части 1 статьи 6 – бизнес-план инкубатора, бизнес-акселератора, регионального или волостного центра развития, который, помимо прочего, должен содержать информацию о видении развития, миссии, целях, ожидаемых результатах, целевой группе, рыночной ситуации и маркетинговой стратегии, план действий и финансирования, а также график реализации бизнес-плана или стратегии развития вместе с индикаторами результата и прогнозом прибыли на три года, следующих после представления ходатайства;
[RT I, 27.05.2016, 1 – вступило в силу 30.05.2016]
- 9¹) при ходатайствовании о субсидии на виды деятельности, указанные в пунктах 3 и 4 части 1 статьи 6 – прогноз денежных потоков на три хозяйственных года, следующих за периодом приемлемости проекта для помощи;
[RT I, 27.05.2016, 1 – вступило в силу 30.05.2016]
- 9²) при ходатайствовании о субсидии на виды деятельности, указанные в пункте 5 части 1 статьи 6 – документы, подтверждающие наличие права собственности или пользования в отношении недвижимости или помещения, где изготавливается описанный в ходатайстве объект инвестирования и/или где приступают к применению приобретаемой технологии, а также являющиеся основанием для инвестирования сравнимые ценовые калькуляции вместе с исходным заданием, на котором они базируются;
[RT I, 27.05.2016, 1 – вступило в силу 30.05.2016]
- 10) в случае вовлечения партнеров – копию договора о партнерстве или консорциуме между ходатайствующим и участвующим(и) в проекте партнером(-ами);
- 11) резюме (CV) руководителя проекта и вовлеченных в руководство проектом лиц;
- 12) доверенность, если лицо, имеющее право представлять ходатайствующего, действует на основании доверенности;
- 13) информацию о соответствии определению МСП.

(3) Если ходатайствующий запрашивал субсидию на проект или часть деятельности в рамках проекта одновременно в связи с несколькими мерами или из других бюджетных организаций, из средств Европейского Союза или средств иностранной помощи, он должен предоставить соответствующую информацию.

Глава 4. Ходатайствование о субсидии

Статья 13. Открытие тура ходатайствования

(1) Смету и график тура ходатайствования утверждает руководитель организации-исполнителя. Смету и график тура ходатайствования предварительно согласовывают с учреждением-исполнителем.

(2) Организация-исполнитель оповещает о сроке и смете тура ходатайствования в общереспубликанской газете и на своем сайте www.eas.ee по меньшей мере за 30 календарных дней до дня открытия тура ходатайствования.

(3) Организация-исполнитель может согласно решению, согласованному с учреждением-исполнителем, организовать несколько туров ходатайствования.

(4) Ходатайствующий может ходатайствовать о новой субсидии на деятельность, указанную в пунктах 3 и 4 части 1 статьи 6, по окончании предыдущего проекта, содержащего те же виды деятельности. Ходатайствующий может ходатайствовать о новой субсидии на деятельность, указанную в пунктах 1, 2 и 5 части 1 статьи 6, до окончания предыдущего проекта, содержащего те же виды деятельности.

Статья 14. Срок ходатайствования о субсидии и способ подачи ходатайства

(1) Ходатайствование о субсидии на виды деятельности, указанные в пунктах 1, 2 и 5 части 1 статьи 6, происходит по турам. Ходатайство подается в течение срока, назначенного согласно части 2 статьи 13.

(1¹) В рамках одного тура ходатайствования ходатайствующий может подать только одно ходатайство о субсидии.

[RT I, 27.05.2016, 1 - вступило в силу 30.05.2016]

(2) Ходатайства на виды деятельности, указанные в пунктах 3 и 4 части 1 статьи 6, подаются каждый день. С момента, когда денежная сумма, запрашиваемая по зарегистрированным ходатайствам, по которым не вынесено решения об удовлетворении или отказе в удовлетворении, становится равной или превышает свободный остаток сметы текущего года на финансирование ходатайств, ходатайства рассматриваются в порядке их подачи.

(3) До ходатайствования о субсидии на виды деятельности, указанные в пунктах 1, 2 и 5 части 1 статьи 6, ходатайствующий должен пройти предварительное консультирование. Для этого ходатайствующий представляет организации-исполнителю в срок, установленный в графике тура ходатайствования, описание проекта, на которое организация-исполнитель дает письменную обратную связь, оценивая совместимость с частями 3, 4 или 5 статьи 1 и обоснованность проекта, осуществимость планируемых действий и объем запрашиваемой субсидии. Давая обратную связь, организация-исполнитель исходит из критериев оценки, указанных в части 1 статьи 18.

(4) Ходатайство и указанное в части 3 описание проекта подаются в организацию-исполнитель посредством электронного обслуживания, подписанные цифровой подписью лица, имеющего право представлять ходатайствующего.

Глава 5. Рассмотрение ходатайства

Статья 15. Рассмотрение ходатайства

(1) Если ходатайство не подано в срок, на основании части 3 статьи 21 Закона о структурных субсидиях срок подачи ходатайства не восстанавливается, и по ходатайству принимается решение об отказе в приеме. Если при ходатайствовании о субсидии на виды деятельности, указанные в пунктах 1, 2 и 5 части 1 статьи 6,

ходатайствующий не прошел предварительное консультирование в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14, по ходатайству принимается решение об отказе в приеме.

(2) Организация-исполнитель передает ходатайствующему решение об отказе в приеме ходатайства в подписанном цифровым способом виде через электронное обслуживание в течение 10 дней с момента подачи ходатайства.

(3) Срок рассмотрения ходатайств на виды деятельности, указанные в пунктах 1, 2 и 5 части 1 статьи 6, составляет 42 рабочих дня с даты закрытия тура ходатайствования.

(4) Срок рассмотрения ходатайств на виды деятельности, указанные в пунктах 3 и 4 части 1 статьи 6, составляет 30 рабочих дня с момента подачи ходатайства.
[RT I, 27.05.2016, 1 – вступило в силу 30.05.2016]

(5) В случае если субсидия рассматривается как государственная помощь, указанная в части 5 статьи 1, срок рассмотрения ходатайства продлевается на время, в течение которого Европейская Комиссия рассмотрит соответствующее извещение о государственной помощи.

(6) В ходе рассмотрения ходатайство организация-исполнитель может затребовать у ходатайствующего разъяснения и дополнительные документы по представленным в ходатайстве сведениям, дополнения или изменения ходатайства, если она считает, что ходатайство недостаточно ясно либо имеет недостатки, вместе с тем указывая, какие обстоятельства требуют дополнительных разъяснений, дополнений или дополнительной информации. Если недостаток устраняют, связанное с недостатком требование считается выполненным. Для устранения недостатка время рассмотрения ходатайства может быть продлено на срок до 10 рабочих дней.

(7) Организация-исполнитель выносит решение об отказе в удовлетворении ходатайства без оценки его по существу, если ходатайствующий не устранит недостатки в срок, указанный в части 6.

Статья 16. Признание ходатайствующего, партнера и ходатайства соответствующими требованиям

(1) Организация-исполнитель признает ходатайствующего и партнера соответствующими требованиям в случае, если они отвечают требованиям, установленным в статье 10.

(2) Организация-исполнитель признает ходатайство соответствующим требованиям, если выполнены все требования к ходатайству, установленные в статье 12.

(3) В случае признания ходатайствующего, партнера или ходатайства не соответствующими требованиям организация-исполнитель выносит решение об отказе в удовлетворении ходатайства без его оценки по существу. Соответствующее решение выносится в течение 10 рабочих дней с момента подачи ходатайства.

(4) Ходатайство не признается соответствующим требованиям, если наблюдается одно из следующих обстоятельств:

- 1) ходатайство не соответствует установленным в статье 12 требованиям, и ходатайствующий не устранил недостатки ходатайства в течение назначенного срока;
- 2) ходатайствующий и/или партнер воздействуют на рассмотрение ходатайства путем обмана или угроз либо иным противоправным образом;
- 3) ходатайствующий и/или партнер не позволяют провести у ходатайствующего и/или партнера проверку для установления верности представленных в ходатайстве сведений в соответствии с частью 7 статьи 21 Закона о структурных субсидиях.

(5) Организация-исполнитель передает ходатайствующему решение об отказе в удовлетворении ходатайства подписанным цифровым способом через электронное обслуживание в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения.

Статья 17. Формирование оценочной комиссии

(1) Организация-исполнитель имеет право для отбора проектов сформировать оценочную комиссию, состав которой согласовывают с учреждением-исполнителем до наступления срока подачи ходатайств. Состав оценочной комиссии публикуется на веб-сайте организации-исполнителя.

(2) При необходимости организация-исполнитель привлекает к процессу оценки дополнительных экспертов, чьи экспертные оценки она учитывает при оценке проектов. Экспертов предварительно согласовывают с учреждением-исполнителем.

(3) Члены оценочной комиссии и эксперты, согласно Антикоррупционному закону (korruptsioonivastane seadus), должны декларировать свою беспристрастность и независимость от оцениваемых ходатайств, ходатайствующих и партнеров. При наличии связи лицо обязано взять самоотвод на условиях и в порядке, указанных в статье 10 Закона об административном производстве (haldusmenetluse seadus).

(4) Организация-исполнитель дает ходатайствующему для ответа на вопросы экспертов срок до 10 рабочих дней, на который продлевается и срок рассмотрения ходатайства.

Статья 18. Оценка ходатайств, критерии отбора и порядок отбора

(1) Ходатайства, признанные соответствующими требованиям, оцениваются на основании следующих критериев отбора, удельный вес которых в сводных оценках следующий:

- 1) влияние проекта на достижение целей меры – 30 % от максимальной сводной оценки;
- 2) обоснованность проекта – 25 % от максимальной сводной оценки;
- 3) рентабельность проекта – 20 % от максимальной сводной оценки;
- 4) способность ходатайствующего о субсидии (и партнеров) к реализации проекта – 25 % от максимальной сводной оценки.

(2) Оценивание проводится согласно методике оценки, утвержденной организацией-исполнителем. При составлении методики оценки организация-исполнитель исходит из критериев отбора, указанных в части 1. Организация-исполнитель, согласно части 3 статьи 7 Постановления о производстве по ходатайствам (taotluste menetlemise määrus), до утверждения согласовывает методику оценки с учреждением-исполнителем и публикует ее на своем веб-сайте не позднее дня начала приема ходатайств либо дня объявления тура ходатайствования.

(3) Проекты оцениваются в разрезе критериев отбора, указанных в части 1, по шкале 0–4.

(4) Баллы оценки, данные оценивающими лицами, суммируются и полученная сумма перемножается с удельным весом соответствующего критерия оценки, указанного в части 1, в результате чего формируется оценочный балл, соответствующий каждому из критериев оценки. Максимальная сводная оценка, данная при оценивании ходатайства, складывается из средневзвешенных оценок по критериям оценки, перечисленным в части 1. В случае ходатайствования по турам на основании сводных оценок формируется таблица оценок ходатайств.

(5) В случае ходатайствования по турам при равных сводных оценках предпочтение отдается проекту, у которого больше размер самофинансирования. В случае, если и размеры самофинансирования равны, предпочтение отдается ходатайству, имеющему более высокую оценку по критерию оценки, указанному в пункте 1 части 1.

Статья 19. Условия и порядок удовлетворения ходатайств

(1) В случае удовлетворения ходатайства организация-исполнитель выносит решение об удовлетворении ходатайства в течение срока, указанного в части 3 или 4 статьи 15. В случае отказа в удовлетворении ходатайства организация-исполнитель выносит решение об отказе в удовлетворении ходатайства в течение срока, указанного в части 3 или 4 статьи 15 либо в части 3 статьи 16.

(2) Удовлетворению подлежат признанные соответствующими требованиям ходатайства, которые:

- 1) на основании критериев отбора, перечисленных в части 1 статьи 18, получили сводную оценку не менее 2,50 и
- 2) ни один из критериев отбора, приведенных в части 1 статьи 18, не оценен на оценку ниже чем 2,00.

(3) В случае ходатайствования по турам ходатайства подлежат удовлетворению в соответствии со сформировавшейся в ходе оценивания таблицей оценок, покуда не закончатся средства, выделенные на субсидии в туре ходатайствования.

(4) В решении об удовлетворении ходатайства уточняются права и обязанности получателя субсидии, а также устанавливаются условия. В дополнение к положениям части 4 статьи 8 Постановления о производстве по ходатайствам, в решении устанавливается:

- 1) сводная оценка, данная ходатайству;
- 2) условия реализации проекта, в том числе срок начала реализации действий по проекту;
- 3) период отчетности, сроки и порядок представления отчетов;
- 4) условия выплаты субсидии и предположительный график.

(5) Ходатайство и представленная в его отношении дополнительная информация, согласно части 6 статьи 8 Постановления о производстве по ходатайствам, являются неотъемлемым приложением решения, вынесенного по ходатайству. В решении, принятом по ходатайству, можно опустить содержащуюся в ходатайстве информацию и ссылаться на нее, если информация учитывается при вынесении решения в формулировке, представленной в ходатайстве.

(6) Если в случае субсидии речь идет о помощи, указанной в части 3 статьи 1, в решении об удовлетворении ходатайства помечают, что оказываемая помощь является малозначительной помощью в смысле Регламента о VTA, и дается ссылка на Регламент о VTA.

(7) Если в случае субсидии речь идет о помощи, указанной в части 4 статьи 1, в решении об удовлетворении ходатайства помечают, что оказываемая помощь является охваченной блоковым исключением государственной помощью в значении Регламента о блоковом исключении, и дается ссылка на Регламент о блоковом исключении.

(8) Если в случае субсидии речь идет о государственной помощи, указанной в части 5 статьи 1, решение об удовлетворении ходатайства не выносится до того, пока Европейская Комиссия не примет решение или не будет считаться, что ею принято решение о разрешении в отношении извещения о государственной помощи. После вынесения Европейской Комиссией указанного решения соответствующая информация помечается в решении об удовлетворении ходатайства.

Статья 20. Условия и порядок отказа в удовлетворении ходатайства

(1) Отказ в удовлетворении ходатайства, помимо положений Постановления, происходит также в случаях, указанных в частях 2 и 3 статьи 8 Постановления о производстве по ходатайствам.

(2) В дополнение к приведенному в части 1, организация-исполнитель может отказать в удовлетворении ходатайства, если представленная в ходатайстве и собранная в процессе его рассмотрения информация при совокупной оценке покажет, что целей проекта можно достичь и без субсидии.

(3) В отношении имеющихся в производстве ходатайств, денежный объем которых превышает свободный остаток сметы финансирования ходатайств меры и которые, согласно положениям части 1 статьи 9 Постановления о производстве по ходатайствам, невозможно удовлетворить частично, на основании пункта 6 части 2 статьи 8 Постановления о производстве по ходатайствам выносится решение об отказе в удовлетворении ходатайства.

(4) В решении об отказе в удовлетворении ходатайства помечается информация, установленная в части 5 статьи 8 Постановления о производстве по ходатайствам.

Статья 21. Частичное удовлетворение ходатайства или удовлетворение с побочными условиями

(1) Ходатайство может быть удовлетворено частично согласно положениям части 1 статьи 9 Постановления о производстве по ходатайствам, а также в случае, если:

1) субсидия запрашивается на покрытие деятельности или расходов, не являющихся приемлемыми для помощи или обоснованными с точки зрения целей проекта, результатов или выходных показателей;

2) оплата части самофинансирования не является выполнимой в объеме, представленном в ходатайстве;

3) цели, результаты или выходные показатели проекта достижимы также при меньшей сумме субсидии, чем запрошено;

4) денежный объем ходатайства превышает свободный остаток сметы финансирования ходатайств.

(2) Согласно части 1 статьи 9 Постановления о производстве по ходатайствам, ходатайство можно удовлетворить частично при условии, что ходатайствующий согласен с предложением организации-исполнителя уменьшить запрошенную сумму субсидии либо с изменением запланированных в проекте действий. Если ходатайствующий не согласен с предложением организации-исполнителя, она выносит решение об отказе в удовлетворении ходатайства в течение срока, указанного в части 4 или 3 статьи 15.

(3) Согласно положениям частей 2 и 3 статьи 9 Постановления о производстве по ходатайствам, решение об удовлетворении ходатайства может быть вынесено с побочными условиями.

(4) На основании решения об удовлетворении ходатайства с побочными условиями у получателя субсидии не возникает права на платежи по субсидии. Право на связанные с субсидией платежи возникает у получателя субсидии тогда, когда организация-исполнитель на основании информации, представленной получателем субсидии, устанавливает достижение или выполнение условия, за исключением случая, если организация-исполнитель может установить информацию в информационной системе либо другом регистре или источнике данных.

(5) Решение о частичном удовлетворении ходатайства или об удовлетворении с побочным условием оформляется исходя из части 4 статьи 20.

Глава 6. Изменение и отмена решения об удовлетворении ходатайства

Статья 22. Изменение решения об удовлетворении ходатайства

(1) Решение об удовлетворении ходатайства изменяется по инициативе организации-исполнителя или на основании соответствующего письменного заявления получателя субсидии, представленного через электронное обслуживание, на условиях и в

порядке, установленных в статьях 10 и 11 Постановления о производстве по ходатайствам.

(2) Получатель субсидии может без предъявления заявления об изменении решения об удовлетворении ходатайства изменить смету в разрезе видов расходов на 20 % по сравнению с установленной в решении об удовлетворении ходатайства при условии, что общий объем приемлемых для помощи расходов и доля субсидии не изменятся. Об изменении сообщают организации-исполнителю в форме, позволяющей письменное воспроизведение, до совершения изменения.

[RT I, 27.05.2016, 1 - вступило в силу 30.05.2016]

(3) Решение об удовлетворении ходатайства может быть изменено до окончания периода приемлемости для помощи проекта, но не после завершения действий по проекту.

(4) Если в решении об удовлетворении ходатайства изменяются обстоятельства, указанные в пунктах 1-4 части 2 статьи 10 Постановления о производстве по ходатайствам, перед вынесением решения проверяют уместность и необходимость изменений и, если они необходимы, то и на основании критериев отбора проектов, установленных в части 1 статьи 18, по мере надобности привлекая экспертов или оценочную комиссию.

(6) Организация-исполнитель имеет право отказать в изменении решения об удовлетворения ходатайства либо в случае, указанном в части 2, от акцептирования изменений в случае, если желаемое изменение приводит к сомнению в достижении ожидаемых результатов проекта или окончании действий по проекту в период приемлемости для помощи.

(6) Решение об изменении решения об удовлетворении ходатайства организация-исполнитель выносит в течение 20 рабочих дней с момента получения заявления соответствующего содержания.

(7) Решение об удовлетворении ходатайства может быть изменено в обратном порядке с даты предъявления ходатайства об изменении в организацию-исполнитель, если это способствует достижению результатов проекта, и изменение является обоснованным.

Статья 23. Отмена решения об удовлетворении ходатайства

(1) Решение об удовлетворении ходатайства частично или полностью отменяется согласно части 3 статьи 22 Закона о структурных субсидиях или согласно части 3 статьи 47 того же закона.

(2) Получателю субсидии согласно решению, указанному в части 1, следует вернуть полученную субсидию.

(3) Организация-исполнитель отменяет решение об удовлетворении ходатайства частично или полностью, помимо положений части 3 статьи 22 Закона о структурных субсидиях или части 3 статьи 47 того же закона, в следующих случаях:

- 1) получатель субсидии не приступил к использованию субсидии в течение срока, назначенного в решении об удовлетворении ходатайства;
- 2) получатель субсидии не выполняет положений решения об удовлетворении ходатайства либо не использует субсидию на предписанных условиях;
- 3) получатель субсидии в течение одного отчетного периода проекта не реализовывал действия по проекту;
- 4) действия по проекту невозможно завершить к 31 августа 2023 г.

Глава 7. Представление отчетов и условия выплаты субсидии

Статья 24. Представление отчетов, связанных с использованием субсидии

(1) Получатель субсидии в течение периода приемлемости для помощи проекта представляет через электронное обслуживание промежуточные отчеты. Минимальный отчетный период составляет 3 месяца, максимальный – 6 месяцев. В решении об удовлетворении ходатайства может быть предусмотрен порядок более частого представления отчетов. Окончательный отчет по проекту получатель субсидии представляет в течение 2 месяцев по окончании периода приемлемости для помощи проекта. Сроки представления промежуточных и окончательных отчетов устанавливаются в решении об удовлетворении ходатайства. Получатель субсидии по требованию организации-исполнителя представляет отчеты по реализации проекта.

(2) В отчете должна быть отражена, по меньшей мере, следующая информация:

- 1) установленные в решении об удовлетворении ходатайства сведения о проекте, в т.ч. название проекта, номер проекта, название получателя субсидии;
- 2) отчетный период проекта;
- 3) данные по достижению целей и выполнению плана действий по проекту, в т.ч. выполненные действия, их результаты, обоснования различий между запланированными и фактическими действиями и результатами;
- 4) оценка реализации и результативности проекта со стороны получателя субсидии;
- 5) подтверждение получателем субсидии верности данных, подпись лица, имеющего право представительства, и дата представления отчета.

(3) Организация-исполнитель устанавливает формы отчетов, предварительно согласует их с учреждением-исполнителем и публикует на своем веб-сайте.

Статья 25. Условия выплаты субсидии

(1) Субсидия выплачивается получателю субсидии или лицу, выставившему счет, в соответствии с условиями, приведенными в главе 3 Сводного постановления и в решении об удовлетворении ходатайства.

(2) На основании фактических расходов субсидия выплачивается на основании представленных получателем субсидии промежуточных или окончательных отчетов и заявки на выплату субсидии. Организация-исполнитель рассматривает документы в течение 35 дней с момента их представления.

(3) Условия выплаты субсидии на основании фактических расходов:

- 1) выполнение действий по проекту, возникновение приемлемых для помощи расходов и оплата соответствующих расходов (в т.ч. самофинансирование, налог с оборота и неприемлемые для помощи расходы, если они содержатся в представленных первичных документах) либо оплата приемлемых для помощи расходов в объеме самофинансирования, учитывая условия, приведенные в части 5 статьи 9;
- 2) представление организации-исполнителю документов или их копий, подтверждающих возникновение расходов, обусловленных действиями по проекту и документов или их копий, подтверждающих оплату расходов, указанных в пункте 1;
- 3) представление получателем субсидии организации-исполнителю соответствующего промежуточного или окончательного отчета за соответствующий отчетный период и заявки на выплату субсидии, а также их акцептирование организацией-исполнителем;
- 4) отсутствие у получателя субсидии и партнера налоговой задолженности, за исключением случая, когда задолженность государству по налогам или платежам вместе с процентами меньше 100 евро либо она рассрочена.

(4) Документами, подтверждающими возникновение расходов, являются первичные бухгалтерские документы, подтверждающие совершение соответствующей хозяйственной сделки, в том числе счета, акты приема имущества и договоры.

(5) Расходы подразделяются на прямые и косвенные расходы. Косвенными расходами являются общие расходы, указанные в части 5 статьи 9 Сводного постановления и расходы на персонал, указанные в части 1 статьи 3 Сводного постановления, которые связаны с администрированием деятельности, указанной в части 6 статьи 9 Сводного постановления.

6) Косвенные расходы возмещаются из расчета 15 % от приемлемых для помощи прямых расходов на персонал. Прямыми расходами на персонал считаются расходы, перечисленные в пунктах 1-4 части 1 статьи 3 и части 4 статьи 3 Сводного постановления, за исключением расходов на персонал, связанных с администрированием деятельности, указанной в части 6 статьи 9 Сводного постановления.

(7) В обоснованных случаях можно выплачивать получателю субсидии предоплату по государственной помощи до подтверждения приемлемости для помощи расходов при условиях, установленных в статьях 19 и 20 Сводного постановления. Неподтвержденная сумма предоплаты по государственной помощи может составлять до 20 % суммы субсидии, назначенной решением об удовлетворении ходатайства. Получатель субсидии представляет организации-исполнителю отчет об использовании предоплаты вместе с документами, подтверждающими возникновение и оплату приемлемых для помощи расходов, не позднее чем в течение 50 дней по окончании периода приемлемости для помощи проекта.

(8) Основанием для выплаты предоплаты по государственной помощи является представленная получателем субсидии заявка на выплату субсидии, в которой установлены необходимость предоплаты, прогноз расходов, гарантия кредитного учреждения и другие документы, требуемые организацией-исполнителем.

(9) Организация-исполнитель может принять решение о частичном или полном отказе в выплате субсидии в случае, если:

- 1) представленная заявка на выплату субсидии не соответствует требованиям;
- 2) поданные расходные документы не соответствуют периоду, действиям или целям проекта, представленным в ходатайстве по проекту;
- 3) выполненные действия не соответствуют представленным в проекте действиям или их совершение не подтверждено.

(10) Организация-исполнитель может частично или полностью остановить производство по заявке на выплату субсидии в случае, установленном в части 1 статьи 30 Закона о структурных субсидиях.

Глава 8. Права и обязанности получателя субсидии, партнера и организации-исполнителя

Статья 26. Обязанности получателя субсидии и партнера

(1) Получатель субсидии обеспечивает выполнение обязанностей, установленных в статьях 24 и 26 Закона о структурных субсидиях, управление проектом и его успешную реализацию согласно срокам и условиям, зафиксированным в решении об удовлетворении ходатайства, в том числе:

1) использует субсидию в соответствии с положениями решения об удовлетворении ходатайства;

(1¹) при получении субсидии на деятельность, указанную в пункте 3 части 1 статьи 6, обеспечивает на второй хозяйственный год по окончании периода приемлемости проекта для помощи такой рост выручки от реализации, чтобы она по меньшей мере вдвое превысила размер субсидии, а выручка от экспорта за тот же период возросла как минимум на 20 %. Доля экспорта у получателя субсидии, занявшегося экспортом в результате проекта, должна на второй хозяйственный год по окончании периода приемлемости проекта для помощи составить не менее 25% выручки от реализации.

[RT I, 27.05.2016, 1 - вступило в силу 30.05.2016]

2) обеспечивает наличие необходимых для реализации проекта разрешений и согласований, предписанных правовыми актами;

3) в установленном правовыми актами порядке обеспечивает принятие на учет и регистрацию как собственности получателя субсидии имущества, созданного или приобретенного с помощью субсидии, а также оплату всех публично-правовых обременений, связанных с возникновением собственности, выполнение обязанностей,

следующих из требований, приведенных в статье 71 Регламента о единых положениях, и других правовых актов;

4) при осуществлении связанных с проектом поставок соблюдает требования, установленные в статье 26 Закона о структурных субсидиях;

5) ведет учет помощи, оказываемой выгодоприобретателям проекта, извещает выгодоприобретателей о виде, размере и условиях помощи, оказываемой им в рамках проекта, а также представляет организации-исполнителю соответствующую информацию вместе с отчетами по проекту;

6) своевременно предоставляет организации-исполнителю требуемую информацию и отчеты в соответствии с положениями настоящего Постановления;

7) в случае деятельности, указанной в пунктах 1,2 и 4 части 1 статьи 6, востребует с выгодоприобретателей плату за услуги в размере как минимум половины размера самофинансирования, указанного в части 4 статьи 9, и подтверждает поступление этой платы заверенной кредитным учреждением выпиской с банковского счета не позднее подачи последней заявки на выплату;

[RT I, 27.05.2016, 1 - вступило в силу 30.05.2016]

8) в письменной форме незамедлительно извещает организацию-исполнителя об изменениях в отношении собственности получателя субсидии;

9) вместе с заявкой на выплату субсидии представляет по меньшей мере три сравнимых ценовых предложения независимых друг от друга предлагающих и описание исходного задания по предложению в случае всех расходов, при которых получатель субсидии для реализации проекта осуществляет сделки по закупке однотипных услуг, материального или нематериального имущества, стоимость которого без налога с оборота больше или равна 5 000 евро. Если представить три независимых ценовых предложения невозможно или если не выбрано самое дешевое предложение, к заявке следует приложить соответствующее обоснование.

;

[RT I, 27.05.2016, 1 - вступило в силу 30.05.2016]

10) в письменной форме согласовывает с организацией-исполнителем обременение созданной или приобретенной с помощью субсидии недвижимости ипотекой или другими обременениями;

11) страхует созданную или приобретенную с помощью субсидии недвижимость от таких видов ущерба, как пожар, ущерб от стихийного бедствия, кража со взломом, ограбление и вандализм, авария водопровода, повреждение трубопровода и оборудования на время реализации проекта и по меньшей мере на 5-летний период с момента совершения окончательной выплаты получателю субсидии;

11¹) обеспечивает то, чтобы созданное или приобретенное с помощью субсидии имущество не было продано, подарено или иным образом отчуждено по меньшей мере в течение 5 лет с момента последней выплаты получателю субсидии;

[RT I, 27.05.2016, 1 - вступило в силу 30.05.2016]

12) сохраняет документы, подтверждающие приемлемость для помощи расходов, и другие справки в соответствии со статьей 35 Закона о структурных субсидиях;

13) выполняет обязанности, установленные другими правовыми актами.

(2) Партнер обязан выполнять обязанности, установленные для получателя субсидии статьей 25 Закона о структурных субсидиях и Постановлением, а также соблюдать установленные Законом о государственных тендерах (riigihangete seadus) правила производства по государственным тендерам, если получатель субсидии является поставщиком в значении Закона о государственных тендерах, за исключением случая, если получатель субсидии выбрал партнера и стоимость действий, выполняемых партнером, определяется производством по государственным тендерам.

Статья 27. Права получателя субсидии и партнера

(1) Получатель субсидии и партнер имеют право получать у организации-исполнителя информацию и консультации, связанные с установленными правовыми актами требованиями и обязанностями получателя субсидии.

(2) Исходя из части 2 статьи 23 Закона о структурных субсидиях, получатель субсидии получает возможность представить свой мнение до:

- 1) вынесения предписания;
- 2) отмены или изменения решения об удовлетворении ходатайства, за исключением случая, если ходатайство получателя субсидии удовлетворяется полностью;
- 3) вынесения решения о финансовой корректировке.

Статья 28. Права и обязанности организации-исполнителя

(2) Помимо положений части 2 статьи 8 Закона о структурных субсидиях, организация-исполнитель обязана выполнять следующие обязательства:

- 1) передавать ходатайствующему или получателю субсидии решения, указанные в частях 1 и 7 статьи 15, части 3 статьи 16, части 1 статьи 19, части 5 статьи 21, части 6 статьи 22, части 1 статьи 23 и части 1 статьи 29 в течение 10 рабочих дней с момента вынесения решения;
- 2) передавать данные по мониторингу ходатайств о субсидиях и проектов и другие данные в регистр структурных субсидий;
- 3) осуществлять контроль реализации проекта;
- 4) проводить мониторинг денежного остатка меры и по требованию представлять обзор учреждению-исполнителю;
- 5) сохранять данные, связанные с оказанием помощи, вместе с информацией и необходимыми дополнительными документами в течение десяти лет со дня, когда была оказана помощь, указанная в частях 3, 4 или 5 статьи 1;
- 6) составлять в отношении меры отчеты по мониторингу и окончательные отчеты, подтверждать верность содержащихся в отчетах данных со стороны руководителя организации-исполнителя и передавать их учреждению-исполнителю;
- 7) рассматривать и утверждать отчеты по проекту и передавать данные в регистр структурных субсидий;
- 8) предоставлять учреждению-исполнителю данные, необходимые для отчетности по выдаче и использованию субсидии;
- 9) составлять и публиковать обзоры по выдаче и использованию субсидий;
- 10) извещать учреждение-исполнитель о препятствиях в использовании субсидии и о прекращении выплаты субсидии до вынесения соответствующего решения;
- 11) осуществлять последующий контроль за проектами не позднее чем в течение пяти лет по истечении срока приемлемости для помощи проекта для гарантии того, что имущество, приобретенное в результате реализации проекта, используется в соответствии с назначением;
- 12) извещать получателя субсидии о требованиях, приведенных в пунктах 14 и 17 статьи 24 Закона о структурных субсидиях, а также о начале и окончании срока хранения документов и справок;
- 13) обеспечивать на своем веб-сайте доступ к формам ходатайства и отчетности, а также уместным инструктивным материалам;
- 14) сохранять документы, подтверждающие приемлемость для помощи расходов, и другие справки в соответствии с частью 1 статьи 140 Регламента о единых положениях;
- 15) незамедлительно извещать получателя субсидии об изменениях, внесенных в правовые акты, регулирующие использование субсидии;
- 16) выполнять другие действия, предписанные Законом о структурных субсидиях, основанными на нем правовыми актами и данным постановлением;
[RT I, 27.05.2016, 1 - вступило в силу 30.05.2016]
- 17) в случае оказания помощи, указанной в частях 3, 4 или 5 статьи 1, обеспечить выполнение обязанностей, приведенных в главе 6 Закона о конкуренции.

(2) Учреждение-исполнитель имеет право:

- 1) исходя из статьи 42 Закона о структурных субсидиях, осуществлять контроль расходных документов и реализации проекта на территории получателя субсидии;
- 2) получать для ознакомления документы, составляемые в ходе подготовки проекта и реализации действий по проекту;
- 3) требовать представления дополнительных данных и документов в отношении содержащихся в ходатайстве продолжительности проекта, действий, целей, результатов и расходов, подтверждающих надлежащее осуществление проекта и надлежащее выполнение обязанностей получателем субсидии и партнерами;

- 4) прекратить выплату субсидии и потребовать ее частичного или полного возврата, если получатель субсидии нарушает условия, установленные в статье 143 Регламента о единых положениях, в Законе о структурных субсидиях, основанных на нем постановлениях или в настоящем Постановлении либо иным образом отклоняется от положений ходатайства или решения об удовлетворении ходатайства;
- 5) пропорционально уменьшить размер субсидии при уменьшении стоимости проекта, утвержденной в решении об удовлетворении ходатайства;
- 6) отказаться от выплаты субсидии, если экономическое положение получателя субсидии ухудшилось настолько, что использование субсидии или реализация проекта находятся под угрозой;
- 7) запрашивать мнение учреждения-исполнителя насчет применения помощи, указанной в частях 3, 4 или 5 статьи 1, до вынесения решения об удовлетворении ходатайства или его изменения;
- 8) контролировать использование субсидии и самофинансирование;
- 9) при рассмотрении ходатайства и заявки на выплату субсидии проверять способность ходатайствующего, получателя субсидии и партнера к оплате неприемлемых для помощи расходов и вынести решение об отказе в удовлетворении ходатайства или отказаться от выплаты субсидии, если долг перед государством по налогам и платежам ходатайствующего, получателя субсидии или партнера вместе с процентами превышает 100 евро и он не рассрочен;
- 10) опираясь на дискреционное право, принимать решение по совершению предоплаты в части государственной помощи даже в случае, если получатель субсидии имеет надлежащую гарантию кредитного учреждения;
- 11) опираясь на дискреционное право, принимать решение по использованию различных форм лизинга, указанных в пункте 2 части 4 статьи 7;
- 12) при возникновении не зависящих от получателя субсидии обстоятельств и наличии ходатайства соответствующего содержания продлевать время реализации проекта и следующего из него периода приемлемости для помощи проекта при условии, что действия закончатся не позднее 31 августа 2023 г.

Статья 29. Финансовые корректировки

(1) Решение о финансовых корректировках принимается в соответствии с положениями статей 45–47 Закона о структурных субсидиях и статей 21–23 Сводного постановления.

(2) Субсидия востребуется к возврату в соответствии со статьей 48 Закона о структурных субсидиях и статьей 24 Сводного постановления. Возврат субсидии может быть рассрочен в соответствии со статьей 24 Сводного постановления.

(3) Если получатель субсидии не возвращает субсидию в срок возврата, он должен уплатить пеню в соответствии с положениями статьи 49 Закона о структурных субсидиях.

Глава 9. Применение постановления

[RT I, 27.05.2016, 1 - вступило в силу 30.05.2016]

Статья 30. Положения о применении

(1) Вступившая в силу 9 января 2015 года редакция пункта 5 статьи 2 применяется к начинающим предпринимателям, принявшим участие в проекте до 1 июня 2016 года.
[RT I, 27.05.2016, 1 - вступило в силу 30.05.2016]

(2) Редакция части 2¹ статьи 10, части 2² статьи 10, пункта 1¹ части 1 статьи 26 и пункта 11¹ части 1 статьи 26 применяется к ходатайствам, поданным после 1 июня 2016 года.

[RT I, 27.05.2016, 1 - вступило в силу 30.05.2016]