

STARDITOETUS**VAHEARUANDE VORM**

Näidisvorm (aruande esitamine e-teeninduses)

I PROJEKTI ANDMED

Toetuse saaja andmed	
Toetuse saaja nimi	Registrikood
Projekti nimi	
Projekti number	Aruandeperiood
Toetuse saaja esindusõiguslik isik	
Nimi	
Isikukood	
Ametinimetus	
Telefon	
E-post	
Esinduse alus	
Projekti juht	
Nimi	
Isikukood	
Ametinimetus	
Telefon	
E-post	

Aruande esitamise tähtaeg

Juhul kui aruanne ei ole EASile esitatud tähtaegselt, siis põhjendused aruande esitamise hili nemise kohta

II TEGEVUSARUANNE

Planeeritud tegevus (vastavalt tegevuskavale)	Planeeritud tulemus (vastavalt tegevuskavale)	Tegelik tulemus (kui tulemust on võimalik mõõta siis näidata mõõdetav tulemus, mis aruandlusperioodi jooksul saavutati)				
Erinevused planeeritud ja teostatud tegevuste vahel						
Toetuse saaja hinnang projekti aruandlusperioodi eesmärkide saavutamisele, tulemuslikkusele ja elluviimisele						
Proгноositud müügitulu, loodud lepingulised töökohad ja tööjõukulude võrdlus projektis kirjeldatud põhitegevusest (Võrrelge eelmise majandusaasta prognoositud tulemusi ja tegelikke tulemusi. Kui prognoositut ei ole saavutatud siis tooge välja põhjused. Samuti võrrelge käesoleva aasta prognoositud tulemusi ja tegelikke, vahearuande esitamise hetkeks saavutatud tulemusi ning hinnake, kas hetkeseisuga on käesolevaks aastaks prognoositud tulemused saavutatavad.)						
	Taotluse esitamise aasta prognoos	Tegelik tulemus	Võrrelge tulemusi (põhjenda erinevusi)	Jooksva aasta prognoos	Tegelik tulemus	Võrrelge tulemusi (põhjenda erinevusi)
Müügitulu						
Ekspordi müügitulu						
Loodud lepingulised töökohad						
Ettevõtte tööjõukulud						

III STRUKTUURITOETUSE SÜMBOOLIKA KASUTAMINE



Eesti
tuleviku heaks



Euroopa Liit
Euroopa
Regionaalarengu Fond

Perioodi 2014-2020 rakenduskavadest toetust saanud projekte tuleb tähistada vastavalt Vabariigi Valitsuse 12. septembri 2014. a määrusele nr 146 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse andmisest avalikkuse teavitamise, toetusest rahastatud objektide tähistamise ning Euroopa Liidu osalusele viitamise nõuded ja kord”.

NB! Projekti teavitusreeglite mittetäitmine võib viia toetuse osalise või täieliku tagasinõudmiseni.

Lisainformatsiooni objektide tähistamine ja toetuse saamisest teavitamine leiate struktuurifondide kodulehelt www.struktuurifondid.ee.

Täiendava informatsiooni saamiseks võtke palun ühendust oma konsultandiga, helistage infotelefonil 6279 700 või saatke e-mail info@eas.ee

Palun nimetage allpoololevas tabelis Teie poolt märgistatud objektid.

Märgistatud objekti nimetus	Märgistamise viis ja koht (nt. kleebis seadmel, logo trükisel vms.)

IV LISADOKUMENTIDE LOETELU

Aruandele on lisatud järgmised lisadokumendid

Ettevõtte kasumiaruanne (esitamisele eelneva kvartali seisuga, aruanne kogu perioodi kohta, mitte ainult viimane kvartal. Kasumiaruandes eraldi välja tuua ekspordimüügitulu ja tööjõukulu nende olemasolu korral)

Ettevõtte bilanss (esitamisele eelneva kvartali seisuga)

Raamatupidamise väljavõte (kus on eristatult kajastatud projektiga seotud kulud)

Foto märgistatud objektist, kui toetust saadi põhivara soetamiseks.

Lisainfo ettevõttes töötavate isikute kohta (töö- ja muude lepingute koopiad, töötamise registri väljavõte; pangakonto väljavõte tööjõutasude ülekandmise tõendamiseks)

Kinnitan, et kõik käesolevas aruandes esitatud andmed on õiged

Toetuse saaja esindusõigusliku isiku nimi	Allkiri
	Digitaalselt allkirjastatud