



Loomemajanduse tugistruktuuride, ühisprojektide ja ekspordivõimekuse arendamise toetus

**LOOMEMAJANDUSE TUGISTRUKTUURIDE ARENDAMISE TOETUSE
TAOTLUS**

Näidisvorm (taotlemine e-teeninduses)

I TAOTLEJA

Taotleja		
Taotleja nimi		
Juriidiline vorm		
Registrikood		
Käibemaksukohustuslase number		
Kas taotleja on riigihankekohustuslane?	Jah	
	Ei	
Taotleja ettevõtte tüüp (väike- ja keskmise suurusega ettevõtja (VKE) või suurettevõtja)	VKE	
	Suurettevõtja	
Taotleja põhitegevusala (EMTAKi kood ja nimetus)		
Taotleja kõrvaltegevusala(d) (EMTAKi kood ja nimetus)		
Pangarekvisiidid		
Rahvusvaheline kontonumber (IBAN)		
Kas taotleja on käibemaksukohustuslane?	Jah	
	Ei	

Kommenteerinud [KS1]: i: Vastavalt riigihangete seaduse §10-le.

Kommenteerinud [KS2]: i: Grupierandi määrus Lisa 1 (komisjoni määrus (EL) nr 651/2014) ja EASi koostatud juhend http://www.eas.ee/images/doc/VKE_definitsiooni_selgitus_-_EK_mrus_651-2014_alusel_-_2015.pdf

Taotleja kontaktandmed		
Telefon	E-post	Koduleht
Taotleja postiaadress (tänav/küla, linn/vald, sihtnumber, maakond)		
Taotleja esindusõiguslik isik		
Nimi		
Isikukood		
Ametinimetus		
Telefon		
E-post		
Esinduse alus		
Projektijuht		
Nimi		
Isikukood		
Ametinimetus		
Telefon		
E-post		

Partnerite andmed (partner on füüsiline isik, juriidiline isik, riigiasutus, kohaliku omavalitsuse asutus või rahvusvaheline organisatsioon, kes osaleb projektis toetatava tegevuse rakendamisel ja kellel tekivad selle käigus kulud)

Partneri nimi	Registrikood	Käibemaksukohustuslase number	E-post

Kommenteerinud [EAS3]: Abiinfo: Lisada partneri info vorm EASi vormil.

Taotleja tähtsamad majandusnäitajad

Kommenteerinud [EAS4]: Abiinfo: Majandusnäitajate tabeli täitmisel saab aluseks võtta taotluse lisadokumendi „Prognoosid ja eelarve“, kus on sama tabel, mis koondab andmed teistelt tabeli lehtedelt, kui need on täidetud.

Näitaja	Taotluse esitamisele eelnev majandusaasta	Taotluse esitamise aasta prognoos	Taotluse esitamisele järgneva 1. aasta prognoos	Taotluse esitamisele järgneva 2. aasta prognoos
Aksia-, osa- või sihtkapital				
Bilansimaht				
Omakapital/netovara				
Müügitulu/tulud				
Müügitulu/tulud ekspordist				
Ekspordi osakaal (%)	Valem	Valem	Valem	Valem
Tööjõukulud				
Põhivara kulum				
Ärikasum või – kahjum/tulem				
Puhaskasum				
Keskmine töötajate arv				
Tööjõukulu töötaja kohta	Valem	Valem	Valem	Valem
Lisandväärtus töötaja kohta	Valem	Valem	Valem	Valem

Kommenteerinud [KS5]: i: Taotlejaks oleva organisatsiooni palgakulu koos sotsiaalmaksu, tööandja töötuskindlustuse, pensionikindlustuse jm maksudega

Kommenteerinud [KS6]: i: Vastavalt taotleja viimase majandusaasta aruandes kajastatud arvule

Kommenteerinud [KS7]: i: Lisandväärtust arvutatakse valemiga $LV = (\text{tööjõukulud} + \text{põhivara kulum} + \text{ärikasum}) / \text{töötajate arv}$.

II PROJEKT

Projekti nimetus	
Projekti alguskuupäev (alates taotluse esitamisest EASile või taotluses määratud hilisemast tähtajast)	Projekti lõppkuupäev (tegevuste ja kulude abikõlblikkuse lõpptähtaeg ei või olla hiljem kui 24 kuud projekti alguskuupäevast arvates)
Projekti elluviimise asukoht	
Projekti elluviimise maakond	
Projekti elluviimise vald/linn	

Kommenteerinud [EAS8]: Abiinfo: Lähtuda projekti tegevuse või sihtgrupi asukohast, olenevalt projekti eesmärgist. Püüda märkida võimalikult täpne piirkond ja vältida üle-eestilise valiku kasutamist.

Kommenteerinud [EAS9]: Valikvastused: Piirkondlik (valida edasi maakond ja KOV) Üle-eestiline (maakonda ja KOVi pole vaja)

<p>Taotleja lühikirjeldus (asutamise aeg, visioon ja missioon; põhitegevusala ja kõrvaltegevusala(de) kirjeldus ning nende valiku põhjendus; lühiülevaade senistest peamistest tegevustest, nende ulatusest ja saavutatud tulemustest ning olulisematest koostööpartneritest; tegevuste rahastamise põhimõtted ja allikad)</p>
<p>Taotleja poolt käesoleval ajal pakutavad teenused ja nende sihtgrupp (nimetada kõik taotleja poolt pakutavad teenused sihtgruppide lõikes ning kirjeldada neist peamisi, mis moodustavad enamuse taotleja tegevusmahust ja/või on suunatud suurimale sihtgrupile, tuua eraldi välja tasulised teenused ning nende eeldatavad mahud)</p>
<p>Projekti elluviimise vajaduse kirjeldus (lühiülevaade olemasolevast olukorrast piirkonnas või valdkonnas; probleemi, kitsaskoha, turutõrke, arengutakistuse või arenguvõimaluse kirjeldus; viited asjakohastele uuringutele, analüüsidele ja arengukavadele jms)</p>
<p>Projekti elluviimiseks vajalikud ressursid ja tingimused (kirjeldada projekti elluviimisel kasutatavaid ressursse, sh taristu ja inventar, olemasolev kompetents, teenused ja võrgustikud ning kaasatavad investoriid)</p>
<p>Projekti eesmärk (kirjeldada projekti elluviimisel oodatavat peamist eesmärki ja muutust, mida soovitakse projekti elluviimise tulemusena piirkonnas või valdkonnas saavutada; eesmärgid ja oodatavad tulemused kasusaajate ekspordivõimekuse ja lisandväärtuse suurendamisel; tuua välja seos projekti ja taotleja äriplaani ning tegevuseesmärkide vahel)</p>
<p>Projekti sihtgrupi ja neile pakutavate teenuste (sh erinevate teenusepakettide) kirjeldus (potentsiaalse sihtgrupi kirjeldus ja suurus; sihtgrupini jõudmise mooduste kirjeldus; projekti</p>

<p>kasusaajate prognoositav hulk, nende valiku põhimõtted ja lühikirjeldus, täpne ülevaade kasusaajatele projekti raames pakutavatest arendusteenustest, sh tuua eraldi välja planeeritavad tasulised teenused)</p>		
<p>Projekti oodatavad tulemused (välja tuua projekti lõpuks saavutatavaid ja mõõdetavaid tulemusi ning nende ulatust)</p>		
<p>Projekti eeldatav mõju (kirjeldada projekti tulemuste kestlikkust pärast projekti lõppu, sh prognoose kasusaajate müügitulu, ekspordi müügitulu, lisandväärtuse jms muutuse osas; milline on projekti mõju Eesti ettevõtluse tugistruktuuride võrgustiku arengule jms)</p>		
<p>Projekti jätkusuutlikkuse kirjeldus (projekti elluviimise järgne pikaajaline visioon ja tegevusplaan, finantsvahendid, meeskond, turundustegevused jne)</p>		
<p>Projekti lühikokkuvõtte avalikkusele (avaldatakse struktuuritoetuste registris)</p>		
<p>Projekti tegevusplaan</p>		
Tegevus	Tegevuse elluviimise ajavahemik	Tegevuse oodatav tulemus
	pp.kk.aaaa-pp.kk.aaaa	
	pp.kk.aaaa-pp.kk.aaaa	

	pp.kk.aaaa-pp.kk.aaaa	
Projekti meeskonna kirjeldus		
Meeskonnaliikme nimi	Meeskonnaliikme roll, ülesanded ja vastutus projektis	Meeskonnaliikme võtmekompetentsid
Projekti riskid ja nende maandamine		

Kommenteerinud [EAS10]: Abiinfo:
Projekti tegevused ja kulud peavad panustama projekti eesmärkide saavutamisse.
Detailne eelarve koostada äriplaani lisana EASi vormil.

Kommenteerinud [EAS11]: Abiinfo:
Vähese tähtsusega abi.

Abikõlblikud kulud on:
 1. Sisseostetud koolitus-, nõustamis-, ekspertiisi-, info- ja reklaamiteenuste ning uuringute kulud
 2. Seminaride, koolituste, õppereiside ning kontakt- ja turundusürituste korraldamisega seotud rendi- ja üürikulud, materjalide koostamise ja tootmise kulud, välisosalejate transpordi- ja majutuskulud.
 3. Välismessidel osalemisega ja välismesside külastamisega seotud kulud.
 4. Projekti kaasatud isikute, sh kasusaajate esindajate transpordi ja majutuskulud.
 5. Projekti käigus arendatavate toodete ja teenuste brändide väljatöötamise meedia- ja reklaamiteenused, toodete sihtturgudele suunatud visuaalse identiteedi väljatöötamise ja kaubamärkide sihtturgudel registreerimise kulud.
 6. Projekti käigus arendatavaid tooteid ja teenuseid tutvustavate reklaammaterjalide valmistamise ning veebilehtede ja e-turunduse lahenduste väljatöötamisega seotud kulud.
 7. Ettevõtjate rahvusvahelistel konkurssidel ja rahvusvahelistel riigihangetel osalemisega seotud kulud.

Projekti eelarve kujunemine ja kulutuste põhjendus (kirjeldada eelarve katteallikaid, millistest vahenditest kaetakse projekti omafinantseering; millistest allikatest kaetakse projekti eelarve olukorras, kus toetus makstakse välja pärast kulude tegemist; kuidas on planeeritud vahendid hankida, kui projekti elluviimisega kaasnevad täiendavad kulud, mis ei ole projekti raames abikõlblikud, nimetada need kulud ja summad ning nende katteallikad).

III EELARVE

Projekti koondeelarve	
Tegevuste kirjeldus kululiikide kaupa	Maksumus
1. Arenduskeskuse teenuse osutamine	
1.1. Arenduskeskuse teenuste osutamisega seotud kulud	
2. Arenduskeskuse investeeringud	
2.1. Arenduskeskuse investeeringutega seotud kulud	

Kommenteerinud [EAS12]: Abiinfo:
Grupierandi määrus artikkel 53 Kultuuri edendamiseks ja kultuuripärandi säilitamiseks antav abi punkt 4 investeerimisabi ([komisjoni määrus \(EL\) nr 651/2014](#))
Abikõlblikud kulud on:
 • Taristu rajamise, uuendamise, omandamise, konserveerimise või parandamise kulud.
 • Kultuuripärandi omandamise, sealhulgas rentimise, omandiõiguse ülekandmise ja füüsilise ümberpaigutamise kulud.
 • Materiaalse ja vaimse kultuuripärandi kaitse, säilitamise, restaureerimise ja taastamise kulud.
 • Kultuuripärandile juurdepääsu parandamise kulud.
 • Kultuuriprojektide ja kultuuriliste tegevuste, koostöö- ja vahetusprogrammide kulud.

3. Otsesed personalikulud		
3.1. Projekti elluviimisega seotud töötajate otsesed personalikulud		Kommenteerinud [KS13]: i: Perioodi 2014–2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse maksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord § 3
4. Projekti elluviimisega otseselt seotud töötajate koolitus- ja lähetuskulud		
4.1. Projekti elluviimisega otseselt seotud töötajate koolitus- ja lähetuskulud		Kommenteerinud [K14]: Abiinfo: Projekti elluviimisega otseselt seotud töötajate lähetustega seotud transpordi- ja majutuskulud ning välislähetuse päevarahad vastavates õigusaktides kehtestatud piirmäärade ulatuses, sh tulumaksuseaduse § 48 lg 4 tähenduses erisoodustusena käsitatav kulu ja sellelt tasutavad maksud.
5. Kaudsed kulud		
5.1. Kaudsed kulud	valem otsestest personalikuludest 15%	Kommenteerinud [KS16]: 15% otsestest personalikuludest
6. Struktuuritoetuse andmisest avalikkuse teavitamine		
6.1. Teavitamise ja objektide tähistamisega seotud kulud		Kommenteerinud [KS15]: i: Perioodi 2014–2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse maksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord § 9 lg 4.
Projekti maksumus kokku		
*Kui abikõlbliku kulu teinud isikul on õigus vastavalt käibemaksu reguleerivatele õigusaktidele projekti raames tasutud käibemaksu oma maksustavast käibest maha arvata või käibemaksu tagasi taotleda ning temale hüvitatakse käibemaksu muul moel, tuleb summad näidata ilma käibemaksuta.		
Finantseerimine		
	Summa (EUR)	Osakaal (%)
Toetusena taotletav summa		
Omafinantseering		
Finantseerimine kokku		
		Kommenteerinud [KS17]: Abiinfo: Toetuse maksimaalne suurus on 300 000 eurot taotleja kohta ühes taotlusvoorus.
		Kommenteerinud [KS18]: Abiinfo: Omafinantseeringust peab vähemalt 50% moodustama kasusaajate finantseering, mida tõendatakse aruandluse käigus.

IV TÄIENDAV INFO

Projekti tulemused ja väljundid	Sihttase projekti lõpuks	Sihttase 1 aasta pärast projekti lõppu	Sihttase 2 aastat pärast projekti lõppu
1. Mitterahalist abi saanud ettevõtete arv (kasusaajate ehk projekti raames teenust kasutanud ettevõtjate arv)		x	x
2. Projekti tulemusena eksportivate ettevõtjate arv			
3. Projekti tulemusena saavutatav kasusaajate keskmine lisandväärtus töötaja kohta (ehk VKEde loodud lisandväärtus töötaja kohta)			
			Kommenteerinud [KP19]: Abiinfo: Kõigil kohustuslik
			Kommenteerinud [KS20]: Abiinfo: Projekt peab panustama vähemalt kahte tulemusindikaatorisse (2-5), millest vähemalt üks on eksportivate ettevõtete arv (2) või kasusaajate keskmine lisandväärtus töötaja kohta (3)
			Kommenteerinud [KS21]: Abiinfo: Projekti lõppemisele eelneva 12 kuu keskmine.
			Kommenteerinud [KS22]: i: Lisandväärtust arvutatakse valemiga LV= (tööjõukulud+põhivara kulum+ärikasum)/töötajate arv.

4. Projekti tulemusena saavutatav kasusaajate keskmine müügitulu ettevõtte kohta			
5. Projekti tulemusena saavutatav kasusaajate keskmine müügitulu töötaja kohta			

Kommenteerinud [KS23]: Abiinfo: Projekti lõppemisele eelneva 12 kuu keskmine.

Kommenteerinud [KS24]: Abiinfo: Projekti lõppemisele eelneva 12 kuu keskmine.

Horisontaalsed teemad	
Indikaatorid	Mõju
Mõju võrdsete võimaluste tagamisele	Valikvastus <i>Toetav/Neutraalne</i>
Mõju infoühiskonna edendamisele	Valikvastus <i>Toetav/Neutraalne</i>
Mõju regionaalarengule	Valikvastus <i>Toetav/Neutraalne</i>
Mõju ühtsele riigivalitsemisele	Valikvastus <i>Toetav/Neutraalne</i>

Kommenteerinud [K25]: Abiinfo: Horisontaalsete teemade juhend http://www.struktuurifondid.ee/public/Juhend_labivad_teema_d.pdf

Teised allikad, millest on projektile või seotud projekti(de)le finantseerimist taotletud (märkida ära ka need taotlused, mis on esitatud, kuid mille kohta ei ole veel otsust langetatud)

Otsuse tegemise aeg toetuse saamise kohta või esitamise aeg juhul, kui otsust pole tehtud	Toetust andva organisatsiooni nimi	Meetme nimi	Projekti nimi	Toetatud tegevused	Toetuse summa või taotluse summa juhul, kui otsust pole veel tehtud

Taotluse kohustuslikud lisad

1. Taotleja põhikirja koopia juhul, kui põhikiri ei ole äriregistris kättesaadav.
2. Taotleja esindusõigusliku isiku poolt kinnitatud viimase majandusaasta aruande koopia (auditeerimise kohustusega taotleja korral koos audiitori otsusega) juhul, kui aruanne ei ole äriregistris kättesaadav, ja juhul, kui taotleja on tegutsenud taotlemisele eelnenud lõppenud majandusaastal vähemalt 6 kuud.
3. Taotleja jooksva majandusaasta bilanss ja kasumiaruanne **taotluse esitamisele eelneva kvartali lõpu seisuga.**

4. Taotleja äriplaan, mis sisaldab muuhulgas teavet arenguvisioni, missiooni, eesmärkide, oodatavate tulemuste, sihtgrupi, turusituatsiooni ja turundusstrateegia kohta, äriplaani või arengustrateegia realiseerimise tegevus-, aja- ja finantseerimise kava koos taotluse esitamisele järgneva kolme majandusaasta tulemusindikaatorite ja kasumiprognosisega. Äriplaan peab sisaldama ka projekti lõppemisele järgneva viie aasta majandusnäitajate prognoose ja projekti detailset eelarvet EASi vormil.
5. Taotleja ja partneri kontserni liikmete skeemid.
6. Partnerite kaasamise korral koopia taotleja ja projektis osaleva(te) partneri(te) vahelisest partnerlus- või konsortsiumlepingust.
7. Elulookirjedused: projektijuhi jt meeskonnaliikmete elulookirjedused.
8. Vajadusel täiendav info VKE määratlusele vastamise kohta.
9. Volikiri, kui taotleja esindusõiguslik isik tegutseb volituse alusel.

Kommenteerinud [KS26]: Lisada link:
http://www.eas.ee/images/doc/ettevotjale/arendamine/kasvuetvotja_arenduplaan/taotleja_kontserni_liikmete_skeem.xls

Taotleja kinnitused

Allkirjaga annan EASile nõusoleku:

- järelepärimiste tegemiseks õiguspädevale organile;
- taotleja suhtes Perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seadusest ja selle alusel antud õigusaktidest tulenevate õiguste teostamiseks.
- edasise projektiga seotud infovahetuse toimumiseks elektroonilisel teel, sh haldusotsuste elektrooniliseks edastamiseks.

Allkirjaga kinnitan järgnevat:

Üldised kinnitused taotluse kohta:

- kõik selles taotluses esitatud andmed on õiged ning esitatud dokumendid kehtivad ja on ehtsad;
- taotluses sisalduv projekt vastab toetuse andmise tingimuste määruuses sätestatud eesmärkidele ja toetatavatele tegevustele;
- toetatavad tegevused ei ole enne taotluse esitamist lõpetatud või täielikult ellu viidud, sõltumata sellest, kas kulud on tasutud;
- projekt ei sisalda tegevusi, mida finantseeritakse samal ajal riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest;
- taotleja on teadlik kõikidest toetuse andmise tingimuste määruuses sätestatud tingimustest ning tutvunud riigiabi andmist käsitlevate õigusaktidega ja järgib nendes sätestatud korda, sh Eesti Vabariigi ja Euroopa Komisjoni vastavaid õigusakte;
- toetuse saamisel kohustub toetuse saaja teavitama avalikkust toetuse saamisest vastavalt perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse § 39 lõikele 10;
- taotleja on teadlik, et perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse § 39 lõikes 3 nimetatud toetuse saamisega seotud andmed avalikustatakse;
- EAS võib taotlust või selle koopiaid edastada riigiasutustele ja konfidentsiaalsuskohustusega kolmandatele isikutele eksperdihinnangu saamiseks;
- taotleja on teadlik, et toetus võidakse tagasi nõuda, kui on olemas perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse § 45 lõikes 1 nimetatud finantskorrektsiooni alused. Taotluse rahuldamise otsus võidakse kehtetuks tunnistada, kui on olemas perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse § 22 lõikes 3 nimetatud alused;
- taotleja ja partner nõustuvad, et neid auditeeritakse ja kontrollitakse perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse alusel;

- taotleja kohustub väljastama andmeid ja osutama igakülgset kaasabi EASile ning teistele asutustele, kelle kohustuseks on teha järelevalvet selles taotluses sisalduva projekti elluviimise üle;
- taotleja loeb selles taotluses ärisaladuseks taotleja kui ettevõtja äritegevuse kohta käiva teabe, mille avaldamine teistele isikutele võib kahjustada taotleja kui ettevõtja huve; ärisaladuseks ei loeta avalikustamisele kuuluvat või avalikustatud teavet;
- taotleja kohustub projekti ellu viima vastavalt taotluses esitatud teabele ja tingimustele;
- taotleja kohustub teatama viivitamata taotluses esitatud andmete muutumisest või ilmnenu asjaolust, mis võib mõjutada taotluse kohta otsuse tegemist;

Üldised kinnitused taotleja vastavuse kohta:

- taotleja on perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse seaduse ja perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse järgi tagasimaksmisele kuuluva toetuse ning konkurentsiseaduse § 42 lõike 3 tähenduses tagasimaksmisele kuuluva riigiabi taotluse esitamise ajaks toetuse tagasi maksnud, kui nõude täitmise tähtpäev on saabunud;
- taotlejal ja partneril või nende seaduslikul esindajal ei ole karistusseadustiku § 209, 210, 260¹, 372, 373, 379 või 384 alusel määratud kehtivat karistust;
- kui taotleja või partner on saanud tootmistegevuse jaoks toetust, ei ole neil toetust tagasi nõutud või toetust ei ole tühistatud tootmise ümberpaigutamise tõttu Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 125 lõike 3 punkti f järgi;
- taotleja ja partneri majandustegevus ei ole lõppenud ega peatunud;
- taotlejal ja partneril on nõutavad vahendid projekti omafinantseeringu tagamiseks vastavalt meetme määruses esitatud nõuetele;
- taotleja ja partneri või tema üle valitsevat mõju omava isiku suhtes ei ole algatatud likvideerimis-, sundlõpetamis- või pankrotimenetlust ega tehtud pankrotiotsust;
- taotlejal ja partneril ei ole maksuvõlg koos intressidega riiklike maksude osas suurem kui 100 eurot, välja arvatud juhul, kui see on ajatatud. Maksuvõla ajatamise korral peavad maksud olema tasutud ajakava kohaselt. Taotleja ja partner on nõuetekohaselt täitnud maksukorralduse seaduses sätestatud maksudeklaratsioonide esitamise kohustuse;
- taotlejal ja partneril on projekti elluviimiseks ja haldamiseks vajalik kvalifikatsioon ja kogemus ning õiguslik, organisatsiooniline või tehniline eeldus vastavalt meetme määrusele;
- taotleja ja partner ei ole raskustes olev ettevõtte vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusele (EL) nr 1301/2013 ja Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 651/2014 artikli 2 punkti 18 mõttes;
- taotleja ei tegutse Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1301/2013 artikli 3 lõike 3 punktis s nimetatud valdkonnas, milleks on tubaka ja tubakatoodete valmistamine, töötlemine ja turustamine. Nimetatud määrus käsitleb Euroopa Regionaalarengu Fondi ja majanduskasvu ja tööhõivesse investeerimise eesmärgiga seonduvaid erisätteid ning sellega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 1080/2006(<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:347:0289:0302:ET:PDF>).

Nõuded tulenevalt VTA 1407/2013 määrusest:

- taotleja ja partner ei tegutse Euroopa Komisjoni määruse nr (EL) 1407/2013 artikli 1 lõikes 1 nimetatud välistatud majandusvaldkondades ja toetust ei taotle nimetatud

lõikes välistatud tegevusteks. Nimetatud määrus käsitleb Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes;

- taotlejale, partnerile ja kontsernile, millesse taotleja ja partner kuulub jooksva majandusaasta ja kahe eelneva majandusaasta jooksul Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013 ning põllumajandus- ja kalandussektorite vastavate määruste kohaselt eraldatud vähese tähtsusega abi koos meetme käigus taotletava vähese tähtsusega abi summaga ei ületa vähese tähtsusega abi ülemmäära 200 000 eurot. Juhul kui taotlejaks on maanteetranspordi valdkonnas tegutsev rendi või tasu eest kaupu vedav ettevõtja, ei ületa jooksva majandusaasta ja kahe eelneva majandusaasta jooksul eraldatud vähese tähtsusega abi koos meetme käigus taotletava vähese tähtsusega abiga 100 000 eurot;
- taotlejale, partnerile ja kontsernile, millesse taotleja ja partner kuulub jooksva majandusaasta ja kahe eelneva majandusaasta jooksul Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013 kohaselt eraldatud vähese tähtsusega abi koos üldist majandushuvi pakkuvat teenust osutavale ettevõtjale antava vähese tähtsusega abiga (Euroopa Komisjoni määrus nr (EL) 360/2012) ja koos meetme käigus taotletava vähese tähtsusega abiga kokku ei ületa 500 000 eurot.

Taotleja esindusõigusliku isiku nimi	Allkiri
	Digitaalselt allkirjastatud