



REGIONAALARENGU TOETUSEKS

LIPUVÄLJAKUTE VÄLJA ARENDAMISE PROGRAMMI TAOTLUS

Näidisvorm (taotlemine e-teeninduses)

I TAOTLEJA

Taotleja		
Taotleja nimi		
Juriidiline vorm		
Registrikood		
Kas taotleja on käibemaksukohustuslane?	Jah	
	Ei	
Käibemaksukohustuslase number		
Kas taotleja on riigihankekohuslane?	Jah	
	Ei	
Pangarekvisiidid		
IBAN konto nr		
Taotleja kontaktandmed		
Telefon	E-post	Koduleht
Taotleja postiaadress (tänav/küla, linn/vald, postin indeks, maakond)		
Taotleja esindusõiguslik isik		
Nimi		

Isikukood	
Ametinimetus	
Telefon	
E-post	
Esinduse alus	
Projektijuht	
Nimi	
Isikukood	
Ametinimetus	
Telefon	
E-post	

II PROJEKT

Projekti nimetus	
Projekti alguskuupäev (<i>alates taotluse esitamisest EASile või taotluses määratud hilisemast tähtajast, mis ei või olla hilisem kui 6 kuud arvates taotluse esitamise kuupäevast</i>)	Projekti lõppkuupäev (<i>maksimaalne pikkus 12 kuud projekti alguskuupäevast arvates</i>)
Projekteerimiskulude varaseim alguskuupäev (projekteerimiskulud on abikõlblikud enne projekti abikõlblikkuse perioodi, kuid mitte varem kui 01.01.2014)	
Projekti elluviimise koht (asula, linn/vald, maakond)	
Kas taotleja on ühinenud või ühinemisel omavalitsuse üksus	Jah
	Ei
Ühinemisotsuse alusel moodustuva kohaliku omavalitsuse üksuse elanike arv ja ühinemise aasta	

Kas tegemist on uue või olemasoleva lipuväljakuga (märkida sobiv):	
Uue lipuväljaku rajamine	
Olemasoleva lipuväljaku rekonstrueerimine	
Projektiga seotud kinnistu(te) katastriüksus(t)e tunnus(ed) ja omandisuhete kirjeldus (katastriüksuse tunnustele lisaks tuua välja projekti raames toetust taotletava kinnistu omandi- või valdussuhted)	
Projekti eesmärk (kirjeldada projekti elluviimise eesmärki)	
Projekti elluviimise vajadus (probleem/kitsaskoht, mille kõrvaldamiseks investeeringut kavandatakse ning selle seos Eesti Vabariigi 100. juubeli tähistamisega)	
Projektis kavandatud investeeringu tulenevus kohaliku omavalitsuse arengukavast (väljavõttes vastavatest punktides kohaliku omavalitsuse arengukavast)	
Lipuväljaku kasutusaktiivsus (milline on lipuväljaku kasutusaktiivsus ning kuidas projekt elluviimine aitab kasutatavust suurendada)	

Mõju projektis kavandatud uue lipuväljaku rajamisele või rekonstrueeritava lipuväljaku parendamiseks (uue lipuväljaku korral kirjeldada hetkeolukorda, kas tegemist on harjumuspäraste tähtpäevade tähistamise/ürituste alaga, kas asukoht võimaldab korraldada suuremale rahvahulgale mõeldud üritusi, milline on üritusteväline kasutussagedus, kavandatava lahenduse terviklikkus; rekonstrueeritava lipuväljaku korral kirjeldada, kuivõrd projektis kavandatud tegevused parendavad lipuväljaku hetkeolukorda, kuivõrd olulised on olemasolevad kitsaskohad, kavandatava lahenduse terviklikkus)

Taotluse seotus „Hea avalik ruum“ projektiga (Eesti Arhitektide Liidu ja „Eesti Vabariik 100“ korraldustoimkonna ühiselt käima lükatud projektiga, mis tegeleb linnakeskuste korrastamisega)

Projekti tegevusplaan (kavandatavate tegevuste kirjeldus)

Tegevus	Tegevuse elluviimise ajavahemik	Tegevuse oodatav tulemus
	pp.kk.aaaa-pp.kk.aaaa	
	pp.kk.aaaa-pp.kk.aaaa	
	pp.kk.aaaa-pp.kk.aaaa	

III EELARVE

Projekti koondeelarve	
Tegevuste kirjeldus kululiikide lõikes	Maksumus kokku
1. Lipuväljakute rajamisega või rekonstrueerimisega seotud kulud	
1.1. Abikõlblik kululiik	
1.2 ...	
*Kui abikõlbliku kulu teinud isikul on õigus vastavalt käibemaksu reguleerivatele õigusaktidele projekti raames tasunud käibemaksu oma maksustavast käibest maha arvata või käibemaksu tagasi taotleda ning temale hüvitatakse käibemaksu muul moel, tuleb summad näidata ilma käibemaksuta.	
Finantseerimine	

	Summa (EUR)	Osakaal (%)
Toetusena taotletav summa		
Omafinantseering		
Finantseerimine kokku		100%

IV TÄIENDAV INFO

Projekti tulemused ja mõju	Sihttase projekti lõpuks
Projektist kasu saavate inimeste arv	
<p><i>(maakonnakeskuste puhul arvestatakse kasusaajateks sama kohaliku omavalitsuse üksuse elanikud ning 50% teiste maakonna kohaliku omavalitsuse üksuste elanikest; ülejäänud kohaliku omavalitsuse üksuste puhul arvestatakse kasusaajateks sama kohaliku omavalitsuse üksuse elanikud. Juhul, kui kohaliku omavalitsuse üksuses asub mitu üle 3000 elanikuga asulat, siis arvestatakse kasusaajateks lipuväljaku asukoha asula elanikud).</i></p>	

Vahearuaude perioodid ja kulude jaotus perioodidel		
Perioodi alguskuupäev	Perioodi lõppkuupäev	Aruande esitamise kuupäev
/vajadusel lisada ridu/		

Teised allikad, millest projektile või seotud projekti(de)le on finantseerimist taotletud (märkida ära ka need taotlused, mis on esitatud, kuid mille kohta ei ole veel otsust langetatud)						
Otsuse tegemise aeg toetuse saamise kohta või esitamise aeg juhul, kui otsust pole tehtud	Toetust andva organisatsiooni nimi	Meetme nimi	Projekti nimi	Toetatud tegevused	Toetuse summa või taotluse summa juhul, kui otsust pole veel tehtud	Projekti elluviimise tähtpäev

Taotluse kohustuslikud lisad

1. Kinnistu omandi-või kasutusõigust kinnitavad dokumendid

2. Ehitusprojekt
3. Load ja kooskõlastused
4. Kavandatava hanke dokumendid, hinnapakumised või hinnakalkulatsioon
5. Ühinemisotsus
6. Ürituste plaan
7. Volikiri
8. Muud dokumendid

V ESITAMINE

Taotleja kinnitused

Allkirjaga annan EASile nõusoleku:

- järelepärimiste tegemiseks õiguspädevale organile;
- taotleja suhtes programmi käskkirjast tulenevate õiguste teostamiseks;
- edasise infovahetuse toimumiseks elektroonilisel teel, sh haldusotsuste elektrooniliseks edastamiseks.

Allkirjaga kinnitan järgnevat:

- kõik käesolevas taotluses esitatud andmed on õiged ning esitatud dokumendid on kehtivad ja ehtsad
- taotluses sisalduv projekt vastab programmi käskkirjas sätestatud eesmärkidele ja toetatavatele tegevustele
- toetatavate tegevustega ei ole enne taotluse esitamise tähtpäeva alustatud, va projekteerimine
- projekt ei sisalda tegevusi, mida finantseeritakse samaaegselt riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest
- toetuse saamisel kohustub toetuse saaja teavitama avalikkust toetuse saamisest vastavalt programmi käskkirjale
- taotleja on teadlik, et toetuse saamisega seotud andmed avalikustatakse
- EAS võib taotlust või selle koopiaid edastada riigiasutustele ja konfidentsiaalsuskohustusega kolmandatele isikutele eksperthinnangu saamiseks
- taotleja on teadlik, et toetus võidakse tagasi nõuda, kui esinevad programmi käskkirjas sätestatud finantskorrektsiooni alused, või taotluse rahuldamise otsus võidakse kehtetuks tunnistada, kui esinevad vastavad asjaolud
- taotleja kohustub väljastama andmeid ja igakülgset osutama kaasabi EASile ning teistele asutustele, kelle kohustuseks on teostada järelevalvet käesolevas taotluses sisalduva projekti elluviimise üle
- taotleja kohustub projekti ellu viima vastavalt taotluses esitatud teabele ja tingimustele
- taotleja kohustub teavitama viivitamata taotluses esitatud andmetes toimunud muudatusest või ilmnenu asjaolust, mis võib mõjutada taotluse kohta otsuse tegemist
- taotlejal nõutavad vahendid projekti omafinantseeringu tagamiseks vastavalt programmi käskkirjas toodud nõuetele
- taotlejal on täidetud kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seaduse §-s 34¹ sätestatud nõuded
- taotlejal on projekti elluviimiseks ja haldamiseks vajalik kvalifikatsioon ja kogemus ning õiguslik, organisatsiooniline või tehniline eeldus vastavalt programmi käskkirjale

Taotleja esindusõigusliku isiku nimi	Allkiri
	Digitaalselt allkirjastatud