

Условия и порядок предоставления субсидий в виде инновационного пая и пая на разработки

Содержание

Издано: Министр предпринимательства

Вид акта: постановление

Вид текста: исходный текст – полный текст

Дата вступления редакции в силу: 16.11.2015

Срок окончания действия редакции: На данный момент действительна

Отметка о публикации: RT I, 13.11.2015, 3

См. цифровую печать

Условия и порядок предоставления субсидий в виде инновационного пая и пая на разработки

Принято 12.11.2015 за № 131

Постановление вводится на основании статьи 14 [Закона о структурных субсидиях на период 2012–2020 гг.](#)

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Область применения

(1) Постановление вводится для достижения целей деятельности «Пай на НИОКР» (*Teadusarendustegevuse osak*) меры «Мера поддержки плана разработок предпринимателя для содействия разработкам и экспортной деятельности предприятия» (*Ettevõtja arenguplaani toetusmeede ettevõtete arendus- ja eksporditegevustele kaasaaitamiseks ning juhtimisvõimekuse tõstmiseks*) приоритетного направления «Способное к росту предпринимательство и конкурентоспособная на мировом уровне НИОКР» (*Kasvuvõimeline ettevõtlus ja rahvusvaheliselt konkurentsivõimeline teadus- ja arendustegevus*) документа «План внедрения фондов политики солидарности на 2014–2020 годы» (*Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2014–2020*).

(2) Постановление предназначено для достижения целей НИОКР в Эстонии, а также целей, указанных в инновационной стратегии на 2014–2020 годы «Эстония на научной основе» (*Teadmistepõhine Eesti*) и в программе развития «Стратегия роста предпринимательства в Эстонии» (*Eesti ettevõtluse kasvustrateegia 2014–2020*), и цели «Предприятия Эстонии выпускают новаторскую продукцию и услуги с высокой прибавочной стоимостью» (*Eesti ettevõtted pakuvad uuenduslikke kõrge lisandväärtusega tooteid ja teenuseid*) документа «План внедрения фондов политики сплочения ЕС 2014–2020» (*Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2014–2020*).

(3) Субсидия, выдаваемая на основании постановления, является малозначительной помощью в значении части 1 статьи 33 Закона о конкуренции (*konkurentsiseadus*). При выделении субсидии применяется Регламент Европейской комиссии (ЕС) № 1407/2013, в

котором рассматривается применение статей 107 и 108 Учредительного договора Европейского Союза в отношении малозначительной помощи (ELT L 352, 24.12.2013, стр. 1–8) (далее – *Регламент о VTA*) и статьи 33 Закона о конкуренции.

(4) На основании данного постановления субсидия не предоставляется предпринимателям, находящимся в затрудненном положении, согласно пункту d части 3 статьи 3 Регламента Европейского парламента и Совета (ЕС) № 1301/2013, который рассматривает особые положения, связанные с Европейским фондом регионального развития и с целью инвестирования в экономический рост и трудовую занятость и которым признается недействительным Регламент (ЕС) № 1808/2006 (ELT L 347, 20.12.2013, стр. 289–302), что установлено в пункте 18 статьи 2 Регламента Европейской комиссии (ЕС) № 651/2014 о применении статей 107 и 108 Учредительного договора ЕС, по которому определенные виды помощи признаются согласующимися с внутренним рынком (ELT L 187, 26.06.2014, стр. 1–78) (далее – *Регламент исключений из общего блока обязательств*).

(5) На основании постановления предприниматели не субсидируются в случаях, установленных в части 1 статьи 1 Регламента о малозначительной помощи.

(6) Постановление не применяется к проектам в следующих областях деятельности, указанных в Классификаторе видов экономической деятельности Эстонии (EMTAK 2008):

1) сельское хозяйство, лесное хозяйство и рыболовство (раздел А EMTAK 2008), а также переработка и обработка для хранения рыбы, ракообразных и моллюсков (код 102 раздела С EMTAK);

2) торговое посредничество, оптовая и розничная торговля (раздел G EMTAK 2008), за исключением техобслуживания и ремонта автомобилей и мотоциклов;

3) деятельность в сфере недвижимости (раздел L EMTAK 2008);

4) производство табачных изделий (код 120 раздела С EMTAK 2008);

5) организация азартных игр и пари (код 920 раздела R EMTAK 2008);

6) финансовая и страховая деятельность (раздел K EMTAK 2008);

7) юридические действия и бухгалтерский учет (код 69 раздела M EMTAK 2008);

деятельность головных офисов и управленческое консультирование (код 70 раздела M EMTAK 2008); рекламная деятельность (в том числе онлайн-реклама) и рыночные исследования (код 73 раздела M EMTAK 2008);

8) аренда и аренда пользования, а также аренда временной рабочей силы (код 77 и код 782 раздела N EMTAK 2008);

9) производство напитков (код C110 EMTAK 2008), за исключением производства безалкогольных напитков, минеральных вод и прочей бутилированной воды.

Статья 2. Цель и результат предоставления субсидии

(1) Цель предоставления субсидии – повышение конкурентоспособности малых и средних предприятий Эстонии (далее – *МСП*) путем создания условий для разработки новаторской продукции, услуг и технологий с высокой прибавочной стоимостью. Цель достигается путем распространения знаний и технологий, роста способности к защите интеллектуальной собственности, а также интенсификации сотрудничества с научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими учреждениями и предприятиями, оказывающими консультационные и инженерно-технические услуги, в том числе с организациями, осуществляющими предварительные исследования, производственное и технологическое консультирование.

(2) Подцели предоставления субсидии:

1) поддержать установление первичных контактов между получателем субсидии и поставщиком инновационных услуг;

2) поддержать устойчивое сотрудничество между получателем субсидии и поставщиком инновационных услуг и предоставить МСП возможность получить всестороннюю применимую информацию об осуществимости и рентабельности его новаторской идеи.

- (3) Постановление способствует росту следующих результирующих показателей меры:
- 1) удельный вес научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы (далее – *НИОКР*) частного сектора, который рассчитывается в процентах от валового внутреннего продукта;
 - 2) удельный вес университетов и предпринимателей, сотрудничавших в сфере инноваций, в общем количестве опрошенных предпринимателей.
- (4) Постановление способствует росту следующих выходных показателей меры:
- 1) частные инвестиции и государственная поддержка в отношении инновационных проектов или проектов НИОКР;
 - 2) количество получивших помощь предприятий.
- (5) В результате применения постановления возрастает:
- 1) согласно цели, описанной в части 1 и пункте 1 части 2 статьи 2 данного постановления, количество предпринимателей и поставщиков инновационных услуг, впервые ведущих совместную работу, следствием которой становится рост научных и технологических компетенций предпринимателей;
 - 2) согласно целям, описанным в части 1 и пункте 2 части 2 статьи 2 данного постановления, количество предпринимателей и поставщиков инновационных услуг, проделавших устойчивую работу, следствием которой становится рост научных и технологических компетенций предпринимателей.

Статья 3. Учреждение-исполнитель и организация-исполнитель

- (1) Согласно «Перечню мер по структурным субсидиям на период 2104–2020» (*periodi 2014–2020 struktuuritoetuse meetmete nimekiri*), утвержденному Правительством Республики на основании части 3 статьи 12 Закона о структурных субсидиях на период 2014–2020 (*struktuuritoetuse seadus*, далее – *Закон о структурных субсидиях*), учреждением-исполнителем является Министерство экономики и коммуникаций (далее – *учреждение-исполнитель*).
- (2) Согласно «Перечню мер по структурным субсидиям на период 2104–2020», утвержденному Правительством Республики на основании части 3 статьи 12 Закона о структурных субсидиях на период 2014–2020, организацией-исполнителем является Фонд поддержки предпринимательства (далее – *организация-исполнитель*).

Статья 4. Термины

- В настоящем постановлении термины используются в следующем значении:
- 1) инновация определена в пункте 5 статьи 2 Закона об организации НИОКР (*teadus- ja arendustegevuse korralduse seadus*);
 - 2) МСП является средним или малым предприятием в значении пункта 2 статьи 2 Регламента исключений из общего блока обязательств;
 - 3) инновационный пай – однократная целевая субсидия ходатайствующему на приобретение услуг, описанных в части 2 статьи 6 данного постановления, у одного или нескольких поставщиков инновационных услуг;
 - 4) пай на разработки – однократная целевая субсидия ходатайствующему на приобретение услуг, описанных в части 2 статьи 6 данного постановления, у одного или нескольких поставщиков инновационных услуг, и/или на наем разработчика на условиях, описанных в пункте 2 части 3 статьи 7, и/или на приобретение необходимых для осуществления деятельности материалов на условиях, описанных в пункте 3 части 3 статьи 7;
 - 5) поставщиком инновационных услуг в рамках инновационного пая (далее – *ПИП*), в соответствии с частью 1 статьи 3 Закона об организации НИОКР, является научно-исследовательское и опытно-конструкторское предприятие (далее – *учреждение НИОКР*); учебные заведения, имеющие право вести обучение на уровне высшего образования на основании постановления Правительства Республики № 178 от 18 декабря 2008 года

«Стандарт высшего образования» (далее – вузы), коммерческая организация, получившая субсидию на основании постановления министра внешней торговли и предпринимательства № 89 от 22 октября 2014 г. «Условия субсидирования центров разработки технологий», Эстонский центр стандартизации, центральное учреждение метрологии Эстонии, аккредитованная в Европейском союзе калибровочно-испытательная лаборатория, Патентный департамент, Эстонский центр интеллектуальной собственности и распространения технологий (*Eesti Intellektuaalomandi ja tehnoloogiasirde keskus*), патентный поверенный и юридическое лицо, оказывающее инженерно-технические услуги и соответствующее утвержденным и опубликованным на сайте критериям отбора организации-исполнителя;

6) поставщиком инновационных услуг в рамках пая на разработки (далее – ППР), помимо перечисленных в пункте 5 данной статьи, является юридическое лицо, которое оказывает в сфере своей компетенции услуги, связанные с консультированием и проведением исследований, и соответствует утвержденным и опубликованным на сайте критериям отбора организации-исполнителя;

7) консультирование – это индивидуальная деятельность, в ходе которой ПИП или ППР предоставляют методическую, общую или техническую информацию для устранения указанной МСП проблемы. В результате консультирования подготавливается выработанное ПИП или ППР индивидуальное решение по устранению указанной МСП проблемы. В завершение консультирования ноу-хау ПИП или ППР остается в их владении, и ПИП или ППР передают МСП только результаты консультирования. Консультирование не может состоять в подготовке ходатайствующего к сдаче экзамена по общему или профессиональному обучению;

8) исследование осуществимости – исследование, определенное в пункте 87 статьи 2 Регламента исключений из общего блока обязательств;

9) разработка продукта – деятельность, определенная в пункте 86 статьи 2 Регламента исключений из общего блока обязательств;

10) разработчик – работник высокой квалификации, которым может быть, например, ученый, инженер, коммерциализатор интеллектуальной собственности или другой связанный с разработками специалист, обладающий полученной в Эстонии или за рубежом степенью, которая подтверждает как минимум третий уровень образования, или соответствующей ему квалификацией, а также не менее чем пятилетним трудовым стажем в соответствующей области за последние десять лет. Учеба в докторантуре считается соответствующим трудовым стажем. Разработчик не занимается сбытом;

11) ходатайство об инновационном пае – письменное заявление установленной формы и приложенные к нему документы;

12) ходатайство о пае на разработки – письменное заявление установленной формы и приложенные к нему документы, в том числе план проекта;

13) план проекта – сводный документ, охватывающий все аспекты проекта, инструкция по составлению которого публикуется на сайте организации-исполнителя;

14) система самообслуживания – портал на сайте организации-исполнителя, через который ходатайствующий о субсидии может представлять затребованные документы в организацию-исполнителя;

15) торговое посредничество – деятельность посреднических, маклерских и других торговых предприятий, которые устанавливают контакт между продавцом и покупателем, а также совершают коммерческие сделки от имени другой стороны, в том числе через интернет, и продажу на аукционах, в том числе путем интернет-аукционов.

Статья 5. Предъявление возражения

Прежде чем подать жалобу на действие или решение организации-исполнителя в административный суд, в соответствии со статьей 51 Закона о структурных субсидиях следует предъявить возражение учреждению-исполнителю через организацию-

исполнитель. Возражение будет рассмотрено в порядке, установленном Законом об административном производстве (*haldusmenetluse seadus*). Если заявитель на то согласен, решение по жалобе ему доставляют электронным путем.

Глава 2. Субсидируемые виды деятельности, приемлемость расходов для помощи и ставка субсидии

Статья 6. Субсидируемые виды деятельности

(1) Субсидия выделяется на проект, деятельность по которому вносит вклад в увеличение результирующих и выходных показателей, указанных в статье 2 настоящего постановления, и направлена на разработку нового для ходатайствующего решения, для реализации которого у ходатайствующего не хватает ресурсов, знаний, навыков или опыта.

(2) На основании настоящего постановления субсидируются следующие виды деятельности:

- 1) консультирование в области разработки продукции и услуг;
- 2) производственное и технологическое консультирование;
- 3) проведение испытаний продукции и производственных экспериментов;
- 4) проведение исследований осуществимости и рентабельности;
- 5) консультирование, исследования и регистрация правовой защиты в отношении патента, промышленного образца или решения промышленного дизайна;
- 6) консультирование в области метрологии, стандартизации и сертификации;
- 7) выработка и внедрение технологических решений.

(3) На основании настоящего постановления не субсидируются следующие виды деятельности:

- 1) уровневое или дополнительное обучение, в т.ч. уровневое профессиональное обучение, приобретение прикладного высшего образования, обучение на степень бакалавра, магистра, доктора или постдокторское обучение, профессиональная подготовка, повышение квалификации и другие аналогичные виды обучения или учебные поездки;
- 2) создание, изменение или дополнение бизнес-модели.

Статья 7. Приемлемость расходов для помощи

(1) Приемлемыми для помощи расходами считаются утвержденные решением об удовлетворении ходатайства необходимые для осуществления деятельности расходы, соответствующие условиям статьи 2 Постановления Правительства Республики № 143 от 1 сентября 2014 г. «Условия и порядок признания приемлемыми для помощи расходов, возмещаемых из структурной субсидии, выплаты субсидии и выполнение финансовых корректировок на период 2014–2020 годов» (*Perioodi 2014–2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse maksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord*, далее - «Сводное постановление»), а также условиям, установленным настоящим постановлением.

(2) Приемлемый для помощи расход оплачивается в период приемлемости проекта для помощи или в течение 45 календарных дней по окончании периода приемлемости проекта для помощи, но не позднее 31 августа 2023 г.

(3) Приемлемыми для помощи являются следующие расходы, необходимые для достижения цели выдачи субсидии и увеличения результирующих показателей, установленных в статье 2 настоящего постановления, а также для осуществления деятельности, указанной в части 2 статьи 6 настоящего постановления, в соответствии с установленными в статье 9 настоящего постановления предельными ставками, удельным весом приемлемых для помощи расходов и решением об удовлетворении ходатайства:

- 1) расходы на закупку внешних услуг ПИП или ППР, необходимых для осуществления

деятельности, приведенной в части 2 статьи 6 настоящего постановления;

2) при ходатайствовании о пая на разработки – расходы на персонал в отношении нанятого на основании трудового договора разработчика при условии, что разработчик работает у ходатайствующего не менее чем с 0,5 трудовой нагрузки, работая над проектом минимум 20 часов в неделю. Максимальная ставка указанного приемлемого для помощи расхода составляет до 50 % суммы приемлемых для помощи расходов по проекту. Место работы разработчика находится в Эстонии;

3) при ходатайствовании о пая на разработки – расходы на необходимые для осуществления деятельности материалы при условии, что максимальная ставка расхода составляет до 20 % суммы приемлемых для помощи расходов по проекту.

(4) Помимо перечисленных в статье 4 Сводного постановления неприемлемых для помощи расходов, неприемлемыми для помощи являются прочие расходы, не связанные с проектом, не обоснованные или не существенные для реализации проекта. При найме разработчика не являются приемлемыми для помощи расходы на персонал в отношении разработчика, работающего у ходатайствующего на момент подачи ходатайства, нанятого для заполнения имеющейся вакансии либо для замещения работающего у ходатайствующего работника.

(5) При подтверждении приемлемых для помощи расходов руководствуются частью 4 статьи 2 Сводного постановления.

(6) К числу приемлемых для помощи расходов не относятся сделки между связанными лицами в значении, установленном статьей 8 Закона о подоходном налоге (*tulumaksuseadus*).

(7) Все приемлемые для помощи расходы должны быть обоснованы, прозрачны и детально описаны в ходатайстве.

Статья 8. Период приемлемости проекта для помощи

(1) Период приемлемости проекта для помощи – интервал времени, установленный в решении об удовлетворении ходатайства, когда начинается и заканчивается деятельность по проекту и возникают необходимые для реализации проекта расходы.

(2) Период приемлемости проекта для помощи начинается со дня представления ходатайства в организацию-исполнитель или в помеченный в ходатайстве и установленный решением об удовлетворении ходатайства более поздний день и заканчивается в помеченный в ходатайстве и установленный в решении об удовлетворении ходатайства день, но не позднее 31 августа 2023 г.

(3) Ходатайствующий не должен начинать связанные с проектом действия или принимать на себя обязательства для осуществления этих действий до подачи ходатайства в организацию-исполнитель.

(4) Длительность периода приемлемости проекта для помощи в случае инновационного пая составляет максимум 12 месяцев, в случае пая на разработки – максимум 18 месяцев.

(5) Получатель субсидии в течение периода приемлемости проекта для помощи может ходатайствовать о продлении периода приемлемости проекта для помощи, если в ходе реализации проекта наступают не зависящие от получателя субсидии обстоятельства и при условии, что результат остается связанным с целями меры и проектом, а проектную деятельность планируется завершить не позднее 31 августа 2023 года. Ходатайствовать о продлении проекта можно один раз и максимум на шесть месяцев с учетом сроков, указанных в части 4 данной статьи.

(6) Если ходатайство о продлении периода приемлемости для помощи проекта удовлетворяется, концом периода приемлемости проекта для помощи считается день, установленный в решении об изменении решения об удовлетворении ходатайства.

(7) Проект считается завершенным, когда организация-исполнитель утвердит окончательный отчет.

Статья 9. Предельная ставка, условия и самофинансирование в отношении субсидии

(1) Максимальная сумма субсидии на один проект составляет:

- 1) в случае инновационного пая – 4000 евро;
- 2) в случае пая на разработку – 20 000 евро.

(2) Максимальный удельный вес субсидии в сумме приемлемых для помощи расходов составляет:

- 1) в случае инновационного пая – до 80 %;
- 2) в случае пая на разработку – до 70 %.

(3) Часть приемлемых для помощи расходов, которую не возмещает субсидия, должна быть покрыта за счет самофинансирования. В качестве самофинансирования не рассматриваются возвратные или невозвратные субсидии, выданные другим государством, органом местного самоуправления, другими учреждениями или фондами Европейского союза.

(4) Максимальная сумма субсидии, выдаваемая на проект, и удельный вес субсидии устанавливаются в решении об удовлетворении ходатайства.

Глава 3. Подача ходатайства о субсидии, требования к ходатайствующему и ходатайству

Статья 10. Подача ходатайства о субсидии

(1) О субсидии ходатайствуют в текущем порядке. При подаче ходатайства как на инновационный пай, так и на пай на разработку субсидия выделяется ходатайствующему однократно.

(2) Организация-исполнитель извещает о начале, окончании и приостановлении приема ходатайств, а также о бюджете финансирования на своем сайте.

(3) Ходатайство подается в организацию-исполнитель посредством системы самообслуживания, заверенное цифровой подписью лица, имеющего право представлять ходатайствующего.

(4) С момента, когда денежная сумма, запрашиваемая в зарегистрированных ходатайствах, по которым еще не вынесено решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении, становится равной или превышает свободный остаток бюджета на деятельность в рамках меры, ходатайства рассматриваются в порядке их подачи.

(5) Организация-исполнитель может приостановить прием ходатайств, если остаток бюджета финансирования деятельности в рамках меры становится равным сумме смет находящихся в производстве ходатайств, по которым еще не вынесено решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении.

Статья 11. Требования к ходатайствующему

(1) Ходатайствующим может являться внесенное в Коммерческий регистр Эстонии коммерческое МСП.

(2) Ходатайствующий должен соответствовать требованиям, приведенным в статье 2 и частях 1 и 2 статьи 3 Постановления Правительства Республики № 133 от 21 августа 2014 г. «Требования к производству по ходатайствованию и ходатайствам о структурной субсидии и условия установления условий выдачи субсидии на период 2014–2020 годов» (*taotluste menetlemise määrus*, далее – *Постановление о производстве по ходатайствам*).

(3) Помимо приведенных в части 2 настоящей статьи, ходатайствующий должен отвечать следующим условиям:

- 1) ходатайствующий надлежащим образом выполняет обязанность подачи налоговых деклараций, установленную Законом о налогообложении (*maksukorralduse seadus*);
- 2) в отношении ходатайствующего или оказывающего на него управляющее воздействие лица не инициировано производство о ликвидации или банкротстве и не вынесено

решение о признании банкротом;

3) ходатайствующий об инновационном пае ранее не получал субсидию в виде инновационного пая на основании настоящего постановления или Постановления министра экономики и коммуникаций № 5 от 27 января 2009 г. «Условия и порядок мер поддержки инновационных паев» (*Innovatsiooniosakute toetusmeetme tingimused ja kord*), введенного на основании части 4 статьи 12 Закона о структурных субсидиях на период 2010–2013 гг., либо, если ходатайствующий об инновационном пае получил на основании указанного постановления субсидию в виде пая на разработку, к моменту подачи ходатайства об инновационном пае соответствующий проект должен быть завершен;

4) ходатайствующий об инновационном пае ранее не получал субсидию в виде пая на разработки на основании настоящего постановления или Постановления министра экономики и коммуникаций № 5 от 27 января 2009 г. «Условия и порядок мер поддержки инновационных паев», введенного на основании части 4 статьи 12 Закона о структурных субсидиях на период 2010–2013 гг., либо, если ходатайствующий о пае на разработки получил на основании указанного постановления субсидию пая на разработки, к моменту подачи ходатайства о пае на разработки соответствующий проект должен быть завершен;

5) у ходатайствующего об инновационном пае в течение года, предшествующего подаче ходатайства, не было действующего договора с ПИП на закупку работ, описанных в части 2 статьи 6 настоящего постановления;

6) работающее у ходатайствующего на основании трудового договора или договора подряда лицо не работает в период приемлемости проекта для помощи и не работало в течение года до начала проекта в ПИП или ППР на основании трудового договора или договора подряда. Если ПИП или ППР является учреждение НИОКР или вуз, то лицо, работающее у ходатайствующего на основании трудового договора или договора подряда, не работает в период приемлемости проекта для помощи и не работало в течение года до начала проекта в структурном подразделении соответствующего учреждения, которое оказывает ходатайствующему описанную в проекте услугу;

7) выданная ходатайствующему согласно Регламенту о малозначительной помощи малозначительная финансовая помощь вместе с субсидией, о которой ходатайствуют в рамках настоящего постановления, и с не указанной в данной части, выданной согласно регламентам Европейской Комиссии малозначительной помощью за текущий хозяйственный год и два предшествующих года не должна превышать в общей сложности 200 000 евро;

8) выданная за текущий год и два предшествующих года предпринимателю, ведущему деятельность в сфере дорожного транспорта и перевозящему товары на основе арендной платы или за плату, малозначительная помощь вместе с субсидией, о которой ходатайствуют в рамках части постановления, не должна превышать 100 000 евро;

9) в случае, если ходатайствующий получил малозначительную помощь в значении Регламента Европейской комиссии (ЕС) № 360/2012, в котором рассматривается применение статей 107 и 108 Учредительного договора Европейского союза в отношении малозначительной помощи предпринимателям, оказывающим услуги, представляющие общий экономический интерес (ELT L 114, 26.04.2012, стр. 8-13), общая сумма малозначительной помощи, выданной в течение текущего хозяйственного года и двух предыдущих хозяйственных лет на основании указанного регламента и Регламента о малозначительной помощи вместе с субсидией, о которой ходатайствуют на основании данного постановления, не должна превышать 500 000 евро.

Статья 12. Обязанности ходатайствующего

Помимо положений части 2 статьи 21 Закона о структурных субсидиях, ходатайствующий обязуется исполнить следующее:

1) по требованию организации-исполнителя подтвердить способность оплатить предписанное постановлением самофинансирование и неприемлемые для помощи

расходы либо наличие других необходимых для реализации проекта средств или документов;

2) допускать проверку соответствия ходатайствующего и ходатайства требованиям, в том числе проведение проверки на месте;

3) выполнять другие обязанности, установленные Законом о структурных субсидиях и основанными на нем правовыми актами и представлять организации-исполнителю информацию, которая может повлиять на принятие решения по ходатайству.

Статья 13. Требования к ходатайству

(1) Помимо положений части 1 статьи 4 Постановления о производстве по ходатайствам, ходатайство должно отвечать следующим требованиям:

1) ходатайствуют о субсидии на установленные в части 2 статьи 6 настоящего постановления субсидируемые виды деятельности, при этом проект соответствует целям, приведенным в частях 1 и 2 статьи 2 настоящего постановления;

2) размер запрашиваемой субсидии не превышает максимальную сумму субсидии или удельный вес субсидии, установленные в статье 9 настоящего постановления.

(2) Помимо подтверждений, установленных в части 2 статьи 4 Постановления о производстве по ходатайствам, ходатайство должно содержать также следующие данные и документы:

1) сведения о ходатайствующем: коммерческое наименование, код по Коммерческому регистру, номер обязанного по налогу с оборота, почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты, фамилии и контактные данные действующих от имени компании лиц и руководителя проекта, сведения об акционерах или участниках, основной вид деятельности и его краткое описание;

2) краткое описание проблемы, лежащей в основе проекта ходатайствующего;

3) информация по проекту: название проекта, даты начала и окончания, программа и временной график действий, цели и ожидаемые результаты, стоимость проекта, запрашиваемая сумма субсидии;

4) баланс и отчет о прибыли ходатайствующего за текущий хозяйственный год по состоянию на квартал, предшествующий подаче ходатайства;

5) представленное ПИП или ППР ценовое предложение по выполнению проекта вместе с кратким описанием осуществляемой деятельности;

6) исходное задание и составленные на его основании независимыми поставщиками как минимум три сравнимых по существу ценовых предложения вместе с кратким описанием проектной деятельности в случае, если сумма сделки без налога с оборота превышает 5000 евро, а ходатайствующий о субсидии не обязан соблюдать Закон о государственных поставках (*riigihangete seadus*). Если предъявить три независимых ценовых предложения невозможно или не выбрано самое дешевое предложение, следует представить соответствующее обоснование;

7) если через пай на разработки ходатайствуют о приобретении связанных с консалтингом и исследованиями услуг у поставщика, соответствующего критериям отбора организации-исполнителя, то представляют исходное задание и сравнимые ценовые предложения для всех закупаемых услуг, независимо от их стоимости. Если ходатайствующий не может предъявить три независимых ценовых предложения, к ходатайству следует приложить соответствующее обоснование;

8) в ходатайстве о пае на разработки представляют план проекта и биографии членов команды проекта;

9) если по ходатайству о пае на разработки вовлекается разработчик, представляют биографию разработчика, а также копию документа, подтверждающего образование или квалификацию;

10) доверенность, если лицо, имеющее право представлять ходатайствующего, действует на основании доверенности;

- 11) схема состава концерна ходатайствующего;
 - 12) подтверждение ходатайствующим его соответствия требованиям, приведенным в статье 11 настоящего постановления;
 - 13) согласие ходатайствующего на электронную доставку решения по жалобе, если ходатайствующий согласен с таким способом его доставки;
 - 14) подтверждение ходатайствующим верности представленных данных.
- (3) Если ходатайствующий запросил субсидию на проект или часть проектной деятельности одновременно в связи с несколькими мерами или из других бюджетных организаций, средств Европейского Союза или средств иностранной помощи, он представляет соответствующую информацию.

Глава 4. Рассмотрение ходатайства

Статья 14. Рассмотрение ходатайства

- (1) Рассмотрение ходатайства состоит из его регистрации, первичного рассмотрения, принятия в производство или отказа от принятия в производство, запроса пояснений и дополнительной информации или дополнений и изменений ходатайства, проверки соответствия ходатайствующего и ходатайства требованиям и признания их соответствующими либо не соответствующими требованиям, оценки проектов и вынесения решения об удовлетворении ходатайства или об отказе в удовлетворении.
- (2) В ходе рассмотрения ходатайства организация-исполнитель может потребовать от ходатайствующего представить к назначенному ему сроку разъяснения и дополнительную информацию по представленным в ходатайстве сведениям, дополнения или изменения ходатайства, если она сочтет, что ходатайство недостаточно ясно либо имеет недостатки.
- (3) Срок рассмотрения ходатайства – до 10 рабочих дней с момента регистрации ходатайства об инновационном пае и до 20 рабочих дней с момента регистрации ходатайства о пае на разработки. В обоснованных случаях время рассмотрения ходатайства может быть продлено на срок до 10 рабочих дней, что доводят до сведения ходатайствующего.

Статья 15. Регистрация и первичное рассмотрение ходатайства

- (1) Регистрирует и рассматривает ходатайство организация-исполнитель. Срок первичного рассмотрения ходатайства – до трех рабочих дней с момента его регистрации. В ходе рассмотрения ходатайства проверяют, чтобы оно было заполнено надлежащим образом и представлено со всеми требуемыми приложениями.
- (2) Если ходатайство не требует уточнений или выявляется ситуация, указанная в части 4 статьи 10 настоящего постановления, ходатайствующего извещают о регистрации ходатайства и об установленной ситуации в течение трех рабочих дней с момента регистрации ходатайства.
- (3) Если в ходатайстве обнаруживаются неточности или недостатки, об этом незамедлительно сообщают ходатайствующему и дают на устранение недостатков до 10 рабочих дней; на соответствующий период отодвигается и срок рассмотрения ходатайства.

Статья 16. Признание ходатайствующего и ходатайства соответствующими требованиям

- (1) Организация-исполнитель признает ходатайствующего соответствующим требованиям в случае, если он отвечает требованиям, установленным в статье 11 настоящего Постановления.
- (2) Организация-исполнитель признает ходатайство соответствующим требованиям, если выполнены требования к ходатайству, установленные в статье 13 настоящего постановления.

(3) Ходатайство не признается соответствующим требованиям, если наблюдается хотя бы одно из следующих обстоятельств:

1) ходатайство не соответствует требованиям, установленным в статье 13 настоящего постановления;

2) ходатайствующий воздействует на производство по ходатайству путем обмана или угроз либо иным противоправным образом;

3) ходатайствующий не допускает проведение его проверки и проверки по месту осуществления запланированной деятельности, как предписано частью 7 статьи 21 Закона о структурных субсидиях;

4) возникли обстоятельства, указанные в частях 4–6 статьи 1 настоящего Постановления.

(4) В случае несоответствия требованиям ходатайствующего или ходатайства организация-исполнитель, согласно условиям, приведенным в статье 17 настоящего постановления, выносит решение об отказе в удовлетворении ходатайства без его оценки.

Статья 17. Критерии и порядок оценки ходатайства

(1) Признанные соответствующими требованиям ходатайства и описанные в них проекты оценивают. Организация-исполнитель имеет право формировать для оценки ходатайства консультативные оценочные комиссии, а также привлекать к его оценке экспертов.

Формирование оценочных комиссий и соответствующий штат организация-исполнитель предварительно согласовывает с учреждением-исполнителем.

(2) Если при оценке ходатайства вскрываются недостатки или для оценки ходатайства требуется дополнительная информация, об этом незамедлительно сообщают ходатайствующему и дают на предоставление дополнительной информации до 10 рабочих дней; срок рассмотрения продлевается на соответствующий период. В случае привлечения экспертов срок производства по ходатайству продлевается на время, затраченное на проведение экспертизы, но не более чем на 10 рабочих дней. Организация-исполнитель незамедлительно извещает ходатайствующего о продлении срока рассмотрения.

(3) Ходатайство оценивается по шкале от 0 до 4. Данная при оценке ходатайства сводная оценка складывается из средневзвешенной оценок по разным критериям.

(4) Критерии оценки ходатайства об инновационном пае и их удельные веса в сводной оценке следующие:

1) воздействие проекта на устранение проблемы ходатайствующего, качество представленного ходатайства, пригодность команды проекта и рентабельность проекта (40 % сводной оценки);

2) влияние проекта на достижение целей меры (30 % сводной оценки);

3) воздействие проекта на формирование длительного сотрудничества между ходатайствующим и ПИП (30 % сводной оценки).

(5) Критерии оценки ходатайства о пае на разработки и их удельные веса в сводной оценке следующие:

1) постановка проблемы проекта, цель, план действий и рентабельность (50 % сводной оценки);

2) команда проекта (30 % сводной оценки);

3) воздействие проекта на достижение целей меры (20 % сводной оценки).

(6) Оценивание проводится согласно методике оценки, утвержденной организацией-исполнителем. При составлении методики оценки организация-исполнитель исходит из критериев оценки, приведенных в части 4 или 5 настоящей статьи, и прежде утверждения согласовывает методику с учреждением-исполнителем. Организация-исполнитель публикует методику оценки на своем сайте самое позднее в первый день подачи ходатайств.

Статья 18. Условия и порядок удовлетворения или отказа в удовлетворении ходатайства

(1) Решение об удовлетворении ходатайства принимает организация-исполнитель . В случае отказа в удовлетворении ходатайства организация-исполнитель выносит решение об отказе в удовлетворении ходатайства. Ходатайство подлежит удовлетворению в полном объеме, частично или с побочными условиями.

(2) Удовлетворению подлежат признанные соответствующими требованиям ходатайства, которые отвечают всем следующим требованиям:

1) на основании критериев оценки, перечисленных в части 4 или 5 статьи 17 настоящего постановления, получена сводная оценка не менее 2,5;

2) ни по одному из критериев отбора, приведенных в части 4 или 5 статьи 17, не поставлена оценка ниже чем 2,0.

(3) В решении об удовлетворении ходатайства уточняются права и обязанности получателя субсидии, устанавливаются условия и, в дополнение к положениям части 4 статьи 8 Постановления о производстве по ходатайствам, устанавливается следующее:

1) условия реализации проекта;

2) сроки и порядок представления отчетов;

3) условия выплаты субсидии.

(4) Если при оценке ходатайства выясняется, что в ходатайстве представлены неверные данные, либо обнаруживаются обстоятельства, в силу которых ходатайствующий или ходатайство не могут быть признаны соответствующими или ходатайство не может быть удовлетворено, выносится решение об отказе в удовлетворении ходатайства.

(5) В отношении имеющихся в производстве ходатайств, денежный объем которых превышает свободный остаток бюджета финансирования видов деятельности меры и которые, согласно положениям части 1 статьи 9 Постановления о производстве по ходатайствам, невозможно удовлетворить частично, на основании пункта б части 2 статьи 8 Постановления о производстве по ходатайствам выносится решение об отказе в удовлетворении ходатайства.

(6) В решении об отказе в удовлетворении ходатайства помечаются данные, установленные в части 5 статьи 8 Постановления о производстве по ходатайствам.

(7) Решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении ходатайства передают ходатайствующему через систему самообслуживания в течение двух рабочих дней с момента вынесения решения.

Статья 19. Частичное удовлетворение ходатайства или удовлетворение с побочными условиями

(1) Частичное удовлетворение ходатайства разрешено только в обоснованных случаях и при условии, что цель проекта достижима и при частичном субсидировании. При частичном удовлетворении ходатайства с согласия ходатайствующего можно уменьшить сумму субсидии и изменить субсидируемые виды деятельности. Если ходатайствующий не согласен с предложением организации-исполнителя, она выносит решение об отказе в удовлетворении ходатайства.

(2) В дополнение к положениям части 1 статьи 9 Постановления о производстве по ходатайствам, частичное удовлетворение ходатайства является обоснованным в случае, если:

1) денежный объем ходатайства превышает свободный остаток бюджета финансирования ходатайств;

2) субсидию запрашивают отчасти на покрытие действий или расходов, не являющихся приемлемыми для помощи, не соответствующих рыночным условиям либо не являющихся существенными, необходимыми или обоснованными с точки зрения реализации проекта;

3) цели проекта достижимы также при частичном субсидировании.

(3) Согласно положениям части 3 статьи 9 Постановления о производстве по ходатайствам, решение об удовлетворении ходатайства может быть вынесено с побочными условиями.

(4) На основании решения об удовлетворении ходатайства с побочными условиями у получателя субсидии не возникает права на выплату субсидии. Право на выплату субсидии возникает у получателя субсидии после того, как организация-исполнитель оформит информацию о наступлении или выполнении побочных условий в приложении к решению об удовлетворении ходатайства.

(5) Решение о частичном удовлетворении ходатайства или об удовлетворении с побочными условиями оформляют, исходя из части 3 статьи 18 настоящего Постановления.

Статья 20. Изменение и отмена решения об удовлетворении ходатайства

(1) Решение об удовлетворении ходатайства изменяется по инициативе организации-исполнителя или на основании соответствующего письменного заявления получателя субсидии, представленного через систему самообслуживания, на условиях и в порядке, установленных в статье 10 Постановления о производстве по ходатайствам.

(2) Помимо случаев, указанных в статье 10 Постановления о производстве по ходатайствам, получатель субсидии обязан в течение периода приемлемости расходов для помощи незамедлительно ходатайствовать у организации-исполнителя об изменении решения об удовлетворении ходатайства в следующих случаях:

1) если ходатайствующий хочет заменить предусмотренные проектом виды деятельности, цели, ПИП или ППР;

2) если ходатайствующий хочет продлить период приемлемости проекта для помощи в соответствии с частью 5 статьи 8 настоящего постановления.

(3) Если ходатайствующий хочет в решении об удовлетворении ходатайства изменить условия, указанные в пунктах 1–3 части 2 статьи 10 Постановления о производстве по ходатайствам, организация-исполнитель прежде вынесения решения проверяет уместность и необходимость изменений, в том числе при необходимости на основании критериев оценки проектов, установленных в части 4 или 5 статьи 17 настоящего Постановления.

(4) Организация-исполнитель имеет право отказать в изменении решения об удовлетворения ходатайства в случае, если желаемое изменение ставит под сомнение достижение ожидаемых результатов проекта или окончание действий по проекту в период его приемлемости для помощи.

(5) Организация-исполнитель выносит решение об изменении решения об удовлетворении ходатайства в случае инновационного пая в течение 10 рабочих дней и в случае пая на разработки в течение 20 рабочих дней с момента получения заявления соответствующего содержания.

(6) Решение об удовлетворении ходатайства отменяется полностью или частично, если для этого имеется по меньшей мере одно из оснований, указанных в части 3 статьи 22 и части 3 статьи 47 Закона о структурных субсидиях, либо:

1) получатель субсидии не приступил к использованию субсидии в течение срока, назначенного в решении об удовлетворении ходатайства;

2) получатель субсидии не выполняет положений решения об удовлетворении ходатайства или правовых актов либо не использует субсидию на предписанных условиях;

3) действия по проекту невозможно завершить к сроку, указанному в решении об удовлетворении ходатайства, но не позднее 31 августа 2023 г.

Глава 5. Представление отчетов и условия выплаты субсидии

Статья 21. Представление отчетов

(1) Получатель субсидии, согласно условиям, установленным в решении об удовлетворении ходатайства, представляет организации-исполнителю через систему

самообслуживания следующие отчеты по реализации проекта:

- 1) окончательный отчет по инновационному паю;
- 2) промежуточный отчет по паю на разработки, если период реализации проекта превышает 12 месяцев, и окончательный отчет.
(2) Формы отчетов и представляемые в них данные устанавливает организация-исполнитель и публикует их в своей системе самообслуживания.
- (3) Получатель субсидии представляет промежуточные отчеты по паю на разработки в сроки, установленные в решении об удовлетворении ходатайства. Минимальный отчетный период составляет 9 месяца, максимальный – 12 месяцев.
- (4) Получатель субсидии представляет окончательный отчет в течение 30 календарных дней по окончании периода приемлемости проекта для помощи.
- (5) В промежуточном отчете по проекту должна быть отражена, по меньшей мере, следующая информация:
 - 1) результаты и оценка продвижения проекта, в том числе выполненные работы и предстоящие действия;
 - 2) подписанное получателем субсидии подтверждение верности данных.
- (6) В окончательном отчете по проекту должна быть отражена, по меньшей мере, следующая информация:
 - 1) данные по реализации и результатам проекта, в том числе выполненные работы;
 - 2) оценка получателем субсидии результативности и хода реализации проекта;
 - 3) подтверждение получателем субсидии верности данных, подпись и дата представления отчета.
- (7) Организация-исполнитель одобряет промежуточный и окончательный отчеты либо возвращает не позднее чем в течение 20 рабочих дней с момента их регистрации организацией-исполнителем.

Статья 22. Условия выплаты субсидии

- (1) Представление и рассмотрение заявок на выплату субсидии, а также выплата субсидии происходят согласно статьям 11–14 Сводного постановления и условиям настоящего постановления и решения об удовлетворении ходатайства.
- (2) В соответствии с частью 1 статьи 14 Сводного постановления, субсидия выплачивается на основании фактических расходов. Предоплаты получателю субсидии не совершаются.
- (3) Условиями выплаты субсидии на основании фактических расходов являются:
 - 1) ведение проектной деятельности, возникновение приемлемых для помощи расходов и их оплата в полном объеме, если субсидия выплачивается на основании пункта 1 части 1 статьи 14 Сводного постановления;
 - 2) ведение проектной деятельности, возникновение приемлемых для помощи расходов и их оплата в объеме самофинансирования, если субсидия выплачивается на основании пункта 1 части 2 статьи 14 Сводного постановления;
 - 3) представление заявки на выплату и документов, подтверждающих возникновение расходов, обусловленных проектной деятельностью, либо их копий.
- (4) Организация-исполнитель может частично или полностью приостановить производство по заявке на выплату в случае, установленном в части 1 статьи 30 Закона о структурных субсидиях.
- (5) Для осуществления выплаты получатель субсидии подает через систему самообслуживания заявку на выплату, к которой должны быть приложены копии расходных документов и документов, подтверждающих оплату расходов, в том числе налога с оборота.
- (6) Если выплата получателю субсидии совершается на основании пункта 2 части 1 статьи 14 Сводного постановления, получатель субсидии оплачивает общую сумму неоплаченных расходных документов и подает в организацию-исполнитель требуемые документы, подтверждающие оплату, в течение 10 календарных дней с момента получения субсидии.

(7) Прежде подачи следующей заявки на выплату должно быть выполнено требование, представленное в части 7 настоящей статьи, в противном случае организация-исполнитель может прекратить дальнейшую выплату субсидии получателю на основании пункта 2 части 1 статьи 14 Сводного постановления.

(8) Расходные документы – это документы, подтверждающие совершение соответствующей сделки, в том числе счет, трудовой договор, накладная, акт приемки работ и договор. Субсидия выплачивается только в том случае, если получатель субсидии оплатил приемлемые для помощи расходы банковским перечислением.

(9) Организация-исполнитель рассматривает заявки на выплату в течение максимум 20 дней с момента их подачи.

(10) Субсидия выплачивается в соответствии с указанным в решении об удовлетворении ходатайства удельным весом субсидии в отношении приемлемых для помощи расходов и в объеме, не большем назначенной суммы субсидии.

(11) Если при рассмотрении заявки на выплату субсидии в ней обнаружится недостаток, который возможно в течение определенного срока устранить, организация-исполнитель назначает срок для устранения недостатка в соответствии с частью 2 статьи 30 Закона о структурных субсидиях.

(12) Организация-исполнитель может принять решение о частичном или полном отказе в выплате субсидии в случае, если:

- 1) представленная заявка на выплату или расходные документы не соответствуют предусмотренным требованиям;
- 2) поданные расходные документы не соответствуют периоду, действиям или целям проекта, представленным в ходатайстве по проекту;
- 3) выполненные действия не соответствуют представленным в проекте действиям либо их совершение не подтверждено;
- 4) при невозврате к надлежащему сроку подлежащей возврату субсидии производится ее взаимозачет с субсидией, подлежащей выплате в рамках того же проекта.

Глава 6. Права и обязанности получателя субсидии и организации-исполнителя

Статья 23. Обязанности получателя субсидии

(1) Помимо положений статей 24 и 26 Закона о структурных субсидиях, получатель субсидии исполняет следующие обязанности:

- 1) использует субсидию в соответствии с положениями решения об удовлетворении ходатайства;
- 2) отвечает на вопросы организации-исполнителя о получателе субсидии и реализации проекта;
- 3) представляет исходное задание и основанные на нем как минимум три сравнимых по существу ценовых предложения независимых поставщиков; если меняется закупаемая вещь или услуга – также цену приобретаемой вещи или услуги в сравнении с приведенной в ходатайстве, если ходатайствующий о субсидии не обязан соблюдать Закон о государственных поставках, а сумма сделки без налога с оборота превышает 5000 евро. Если представить три независимых ценовых предложения невозможно, следует представить соответствующее обоснование;
- 4) если заменена закупаемая вещь или услуга, при закупке консультационных и научно-исследовательских услуг у поставщика, соответствующего критериям отбора организации-исполнителя, то представляет исходное задание и сравнимые ценовые предложения по всем закупаемым услугам независимо от их стоимости, а также цену приобретаемой вещи или услуги в сравнении с приведенной в ходатайстве. Если получатель субсидии не может предъявить три независимых ценовых предложения, к ходатайству следует приложить

соответствующее обоснование;

5) своевременно представляет в организацию-исполнитель требуемые сведения и отчеты;

6) незамедлительно в письменном виде извещает организацию-исполнитель обо всех изменениях в представленных данных или обстоятельствах, которые влияют или могут повлиять на выполнение получателем субсидии своих обязательств, в том числе об изменении названия, адреса, законных или уполномоченных представителей и отношений собственности, о переоформлении, прекращении деятельности и ликвидационном производстве, в том числе по банкротству, а также о возникновении или изменении в проектный период у получателя субсидии обязанности уплаты налога с оборота, в том числе в случае, если вышеназванные изменения зарегистрированы в Коммерческом регистре или опубликованы в средствах массовой информации;

7) незамедлительно в письменном виде информирует о возникшей в ходе реализации проекта высокой вероятности или неизбежности отрицательного результата и сомнительной целесообразности дальнейшего продолжения проекта;

8) незамедлительно в письменном виде извещает организацию-исполнитель о приобретении, переоформлении или отчуждении в период реализации проекта предприятия, являющегося местом реализации проекта, либо части предприятия и связанных с ними вещей или прав;

9) выполняет другие обязанности, установленные Законом о структурных субсидиях и основанными на нем правовыми актами.

(2) Получатель субсидии имеет право:

1) получать в организации-исполнителе информацию и разъяснения, связанные с установленными Законом о структурных субсидиях и установленными на его основании правовыми актами требованиями и обязанностями получателя субсидии;

2) представлять свою точку зрения в соответствии с частью 2 статьи 23 Закона о структурных субсидиях.

Статья 24. Права и обязанности организации-исполнителя

(1) Помимо положений части 2 статьи 8 Закона о структурных субсидиях, организация-исполнитель исполняет следующие обязательства:

1) обеспечивает в системе самообслуживания доступ к формам ходатайств и отчетов, а также к уместным инструктивным материалам;

2) незамедлительно извещает получателей субсидии об изменениях в правовых актах, регулирующих использование субсидии;

3) незамедлительно, в течение трех дней, извещает получателя субсидии о принятых в его отношении решениях;

4) передает данные по мониторингу ходатайств и проектов и другие данные в регистр структурных субсидий;

5) контролирует реализацию проекта;

6) осуществляет непрерывный мониторинг остатка денежных средств меры и по мере надобности представляет в учреждение-исполнитель соответствующую сводку;

7) в течение 10 лет с момента последней выдачи отдельной субсидии хранит данные, связанные с выдачей малозначительной помощи, вместе с информацией и необходимыми прилагающимися документами;

8) рассматривает и одобряет либо возвращает данные по проекту в течение максимум 20 дней с момента их поступления и подает отчеты в регистр структурных субсидий;

9) предоставляет данные, необходимые для отчетности по выдаче и использованию субсидии;

10) составляет и публикует сводки по выдаче и использованию субсидий;

11) извещает учреждение-исполнитель о препятствиях в использовании субсидии;

12) составляет отчеты по мониторингу и окончательные отчеты в части меры,

подтверждает верность содержащихся в отчетах данных и передает их учреждению-исполнителю.

(2) Учреждение-исполнитель имеет право:

1) исходя из статьи 42 Закона о структурных субсидиях, проводить проверку расходных документов и реализации проекта на территории получателя субсидии;

2) ознакомляться с документами, составляемыми в ходе подготовки проекта и проведения проектных работ;

3) контролировать приемлемость расходов для помощи;

4) требовать представления дополнительных данных и документов в отношении содержащейся в ходатайстве длительности проекта, его действий, целей, результатов и расходов, которыми подтверждается надлежащее осуществление проекта и надлежащее выполнение обязанностей получателем субсидии;

5) отказать в выплате субсидии, если экономическое положение получателя субсидии ухудшилось настолько, что использование субсидии или реализация проекта находятся под угрозой;

6) прекратить выплату субсидии и потребовать ее частичного или полного возврата, если получатель субсидии нарушает условия, установленные в Законе о структурных субсидиях, основанных на нем постановлениях или в настоящем постановлении либо иным образом отклоняется от положений ходатайства или решения об удовлетворении ходатайства;

7) уменьшить размер субсидии пропорционально уменьшению стоимости проекта, утвержденной в решении об удовлетворении ходатайства;

8) выполнять другие обязанности, установленные Законом о структурных субсидиях и основанными на нем правовыми актами.

Статья 25. Финансовые корректировки

(1) Решение о финансовых корректировках принимается в соответствии с положениями статей 45–47 Закона о структурных субсидиях и статей 21–23 Сводного постановления.

(2) Субсидия востребуется к возврату в соответствии со статьей 48 Закона о структурных субсидиях и статьей 23 Сводного постановления. Возврат субсидии может быть рассрочен на условиях статьи 24 Сводного постановления.

(3) Если в срок возврата субсидия не возвращается, получатель субсидии должен платить пеню в соответствии с положениями статьи 49 Закона о структурных субсидиях.

Лийза Овийр
министр предпринимательства

Мерике Сакс
канцлер