



RAHVUSVAHELISTE SUURSÜNDMUSTE TOETAMISE EELTAOTLUS

Näidisvorm (taotlemine e-teeninduses)

I TAOTLEJA

Taotleja		
Taotleja nimi		
Juriidiline vorm		
Registrikood (KOV-i puhul omavalitsusorgani registrikood)		
Kas taotleja on käibemaksukohustuslane?	Jah	
	Ei	
Käibemaksukohustuslase number		
Kas taotleja on riigihankekohuslane?	Jah	
	Ei	
Taotleja ettevõtte tüüp	VKE	
	Suurettevõte	
Pangarekviisiidid		
IBAN konto nr		
Taotleja kontaktandmed		
Telefon	E-post	Koduleht
Taotleja postiaadress (tänav/küla, linn/vald, postindeks, maakond)		
Taotleja esindusõiguslik isik		
Nimi		
Isikukood		
Ametinimetus		
Telefon		
E-post		
Esinduse alus		

Projektijuht							
Nimi							
Isikukood							
Ametinimetus							
Telefon							
E-post							
Taotleja omanikud (täidab ainult äriühingust taotleja)							
Aksionäri või osaniku nimi				Osaluse suurus		Osaluse %	
Lisada vajadusel täiendavaid ridu..							
Kokku							
Kontserni kuulumine							
Kas taotlejal on mõne teise ettevõtte üle või mõnel ettevõttel on tema üle valitsev mõju alltoodud alustel?							
a) ettevõttel on õigus ametisse määrata või ametist vabastada enamikku teise ettevõtte haldus-, juht- või järelevalveorgani liikmetest;							
b) ettevõttel on õigus rakendada teise ettevõtte suhtes valitsevat mõju vastavalt teise ettevõttega sõlmitud lepingule või selle asutamislepingule või põhikirjale;							
c) ettevõtte, mis on teise ettevõtte aksionär või osanik, kontrollib vastavalt kokkuleppele teiste aksionäride või osanikega üksi sellise ettevõtte aksionäride või osanike hääletenamust.							
JAH				EI			
Partneri andmed							
Partneri nimi	Registrikood	Käibemaks ukohustustase number	E-post	Partneri seaduslik esindaja	Partneri seadusliku esindaja isikukood	Partneri roll projektis (sisuline panus projekti elluviimisel ja tulemuste saavutamisel)	Partneri rahaline panus projekti

Commented [EAS1]: Abiinfo:
Kontserni kuulumine
 Taotleja kuulub kontserni, kui taotleja omab teises ettevõttes aksionäride või osanike hääletenamust või mõni teine ettevõtte omab taotlejas aksionäride või osanike hääletenamust. Selliseid asjaolusid kontrollib EAS äriregistri andmete alusel. Taotleja vastutab äriregistri andmete ajakohasuse eest.
 Kui vastus on EI siis EAS lähtub vähesest tähtsuse abi piirmäärast kontrollimisel äriregistri andmetest.
 Kui vastus on JAH ja valitsev mõju ei ole tuvastatav Äriregistri andmete põhjal, tuleb esitada kontserni skeem EAS vormil.

Commented [AL2]: Abiinfo:
 Täidetakse ainult juhul, kui projektis on partner, kes teeb projekti eelarves nimetatud kulusid ja tagab kulude omafinantseerimise. Muid koostööpartnereid palume mitte lisada. Juhul kui projektis on partner lisage taotlusele partneri info vorm EASi vormil.

II PROJEKT

Projekti üldandmed	
Projekti nimi (sündmuse nimi ja sündmuse toimumise aastad)	
Sündmuse tüüp:	Spordisündmus
	Kultuurisündmus
Projekti lühikokkuvõtte avalikkusele (avaldatakse struktuuritoetuste registris)	

Projekti alguskuupäev (ei või olla varasem kui eeltootuse EASile esitamise kuupäev)	Projekti lõppkuupäev (projekti tegevuste lõppkuupäev, mis ei või olla hilisem kui 48 kuud tootluses märgitud projekti alguskuupäevast)
1. Sündmuse alguskuupäev	1. Sündmuse lõppkuupäev
2. Sündmuse alguskuupäev	2. Sündmuse lõppkuupäev
3. Sündmuse alguskuupäev	3. Sündmuse lõppkuupäev
Projekti eesmärgid ja oodatavad tulemused (selgitus, kuidas panustab projekt toetuse andmise eesmärki ja tulemustesse ning millised on projekti abiga saavutatavad tulemused sündmuse enda pikemaajalises plaanis?)	
Sündmuse toimumise koht	
Sündmuse kirjeldus ja programm (Sündmuse sisuline kava, mis on suunatud sportlastele/esinejatele ja pealtvaatajatele, nt ava- ja lõpuüritused, ekskursioonid, meelelahutusprogramm jm, tooge välja välisküllastajatele atraktiivsed välisesinejad, tuntud välissportlased jms. Esimese aasta detailne programm ning teise ja kolmanda aasta programm üldjoontes).	
Kui sündmus on varem Eestis toimunud, siis kirjeldada, kas ja mille poolest erineb planeeritav sündmus eelnevatest?	
Sündmuse rahvusvaheline konkurentsianalüüs (Kui sündmus toimub korraldusõiguse alusel või vastab muul viisil rahvusvahelistele kriteeriumitele, siis kirjeldada korraldusõiguse saamise tõenäosust ja tingimusi, mida tuleb täita. Milles seisneb sündmuse konkurentsieelis võrreldes teiste samalaadsete rahvusvaheliste sündmustega? Millised on kitsaskohad ja kuidas neid projekti käigus lahendatakse, milliseid tegevusi tehakse konkurentsieelise kasvatamiseks?)	
Sündmuse turundus	
Sündmuse rahvusvahelise nõudluse analüüs (sihtturgude ja –rühmade valiku põhjendused, kuidas mõjutavad planeeritud turundustegevused välisküllastajate reisiotsust, kas sündmus on reisimotivaatoriks Eestisse - põhjendage)	
Kuidas, millal ja kellele tutvustatakse ja turundatakse sündmust sellele eelneval perioodil välisisturgudel ning välisküllastajatele sündmuse ajal? Vastake etteantud vormil „Turunduseelarve ja turundusplaan“	
Kirjeldage Eesti turunduskontseptsiooni rakendamist: turundustegevustes ja sündmuse toimumiskohas (www.brand.estonia.ee: videod, presentatsioonid, veebidisain)?	
Kuidas on planeeritud sündmusele eelnevalt ja sündmuse ajal Eesti kui turismisihtkoha tutvustamine (kajastamine meedias, esitlused sündmuse kestel, tutvustavad klipid, turundusmaterjalide sisu, pressiteadete ja turundussõnumite fookus jne.)?	

Kuidas on planeeritud sündmuse turundamine ja kajastamine Eestis (lühikirjeldus)?			
Väliskülastajate klienditeekonna analüüs			
Kirjeldage, kuidas jõuab väliskülastaja sündmuse toimumispaika(desse) ning mida plaanib sündmuse korraldaja teha, et teekond oleks väliskülastaja jaoks lihtne ja arusaadav. Selgitage, kuidas on planeeritud võõrkeelse informatsiooni jagamine väliskülastajatele?			
Kui kaua enne sündmust on väliskülastajal võimalik registreerida enda osalemine või osta pilet? Kuidas väliskülastaja saab pileti soetada? Kuidas kujuneb pileti hind või registreerimistasu? Kas on olemas pileti/registreeringu tühistamise tingimused?			
Kirjeldage koostööd reisikorraldajatega. Kas sündmust müüakse läbi reisikorraldajate või reisibüroode paketeeritult koos majutuse ja transpordivõimalustega? Kui kaua enne sündmust on paketid müügil?			
Kuidas on tagatud erivajadustega inimestele informatsioon sündmusele ligipääsu kohta ja sündmuse ligipääsetavus (viidad, parkimine, väliskülastajate arusaadav liikluskorraldus jms)? Millist abi pakutakse erivajadustega (liikumispuudega, nägemis- või kuulmispuudega) inimestele? Kas kohapeal on tagatud erivajadustega inimestele kaldeed, inva-wc-d, transport või saatja teenus? Juhul, kui lähtudes sündmuse spetsiifikast ei ole erivajadustega inimesed sündmuse sihtgrupp, palume põhjendada, miks ei kohaldu.			
Kohapeal pakutavad teenused (toitlustus, wc vms), turismiinformatsiooni edastamine väliskülastajatele, lisavõimalused (lapse-ema tuba, tegevused peredele, ekskursioonid, galasündmused jms). Kas ja kuidas pakutakse sündmuse külastajatele või osalejatele piirkonna turismiinfot ja -teenuseid?			
Kas ja kuidas jälgitakse säästva turismi põhimõtteid? (vt toetuse veebilehel säästva turismi kriteeriumide enesehindamise materjale ja kirjelda säästva turismi põhimõtete rakendamist sündmuse korraldamise käigus)			
Kuidas ja millal kogutakse külastajate statistikat ja tagasisidet?			
Põhjendage toetuse vajadust (Kas sündmus toimuks ilma toetuseta ja kui, siis millises mahus? Kas toetus mõjutab sündmuse väliskülastajate hulga suurenemist? Kas toetus mõjutab sündmuse arengupotentsiaali ning kvaliteeti: kas toetuse abiga leevendatakse kitsaskohti ja parandatakse klienditeekonna kvaliteeti, laiendatakse programmi vms? Kirjeldage toetatavate tegevuste mõju sündmusele.)			
Projekti tegevuste lühikirjeldus ja ajaplaan (terve projekti abikõlblikkuse perioodi lõikes)			
Projekti tegevuse nimetus ja lühikirjeldus	Alguskuupäev	Lõppkuupäev	Mõõdetav tulemus

Vajadusel lisada ridu			

Andmed projektimeeskonna kohta (tegevuste eest vastutajad ja teostajad, sh väliturunduse kompetents)			
Nimi	Organisatsioon, ametikoht	Projektiga seotud tööülesannete kirjeldus	Kogemus valdkonnas
Vajadusel lisada ridu			
Milliseid arendustegevusi pakutakse projekti käigus meeskonnale, sh vabatahtlike koolitamiseks?			

III EELARVE

Eelarve (Kui abikõbliliku kulu teinud isikul on õigus vastavalt käibemaksu reguleerivatele õigusaktidele projekti raames tasutud käibemaksu oma maksustavast käibest maha arvata või käibemaksu tagasi taotleda ning temale hüvitatakse käibemaksu muul moel, tuleb summad näidata ilma käibemaksuta.)			
Tegevuste kirjeldus kululiikide lõikes	Tegevuse nimetus	Täida lahtrid selgitusega, kuidas hind on määratud (läbiviidud hange, hinnapakkumine või kalkulatsioon). Juhul kui hinnapakkumine ei ühti eelarvesse lisatud tegevuse maksumusega, lisage lahtrisse ka täiendav selgitus. Kalkulatsiooni korral lisage selgitus kalkuleerimise aluste kohta, koos ühikute ja ühiku hinnadega.	Maksumus
1. Turunduskulud välisriikides (VTA)			
2. Välisriikidest saabuvate isikute transport Eestisse ja tagasi, transport ja majutus Eestis (VTA)			
3. Välisriikide ajakirjanike transpordikulud Eestisse ja tagasi, transport ja majutus Eestis (VTA)			
4. Rahvusvaheliste tele- ja veebiülekanne kulud (VTA)			
5. Sündmuse läbiviimiseks vajaliku tehnika, varustuse, ruumide ja maa-ala rendikulud (VTA)			
6. Sündmuse korraldamise ja teenindamise kulud (VTA)			

Commented [AL3]: Abiinfo:
Projekti läbiviimisel jälgida:
 Vastavalt määruse §27 lg 15-16
 1.rigihankekoostuslane, järgima projektiga seotud hanke läbiviimisel struktuuritoetuse seaduse §-s 26 kehtestatud nõudeid. Kui tehingu hind käibemaksuta jääb vahemikku 5000–9999 eurot, tuleb võtta kolm sõltumatut hinnapakkumist. Kui kolme sõltumatut hinnapakkumist ei ole võimalik esitada või kui odavaimat pakkumust ei valita, tuleb esitada sellekohane põhjendus.
 2.juhul, kui toetuse saaja või partner ei pea järgima riigihangete seadust ja tehingu summa käibemaksuta ületab 5000 eurot, esitama vähemalt kolm omavahel sõltumatut pakkuja koostatud ja sisu poolest võrreldavat hinnapakkumist, välja arvatud juhul, kui hinnapakkumised esitati koos taotlusega ning ostetav asi või teenus, samuti ostetava asja või teenuse hind võrreldes taotluses tooduga ei ole muutunud. Kui kolme sõltumatut hinnapakkumist ei ole võimalik esitada või kui odavaimat pakkumust ei valita, tuleb esitada sellekohane põhjendus.

7. Ava- ja lõpuürituse korraldamise kulud (VTA)			
8. Küllastajate statistika ja tagasiside kogumise ning analüüsimise kulud (VTA)			
9. Struktuuritoetuse sümboolika kasutamise kulud (VTA)			
10. Eesti turunduskontseptsiooni kasutamise kulud (VTA)			
11. Turunduskulud välisriikides (KULT)			
12. Välisriikidest saabuvate isikute transport Eestisse ja tagasi, transport ja majutus Eestis (KULT)			
13. Välisriikide ajakirjanike transpordikulud Eestisse ja tagasi, transport ja majutus Eestis (KULT)			
14. Rahvusvaheliste tele- ja veebiülekannete kulud (KULT)			
15. Sündmuse läbiviimiseks vajaliku tehnika, varustuse, ruumide ja maa-ala rendikulud (KULT)			
16. Sündmuse korraldamise ja teenindamise kulud (KULT)			
17. Ava- ja lõpuürituse korraldamise kulud (KULT)			
18. Küllastajate statistika ja tagasiside kogumise ning analüüsimise kulud (KULT)			
19. Struktuuritoetuse sümboolika kasutamise kulud (KULT)			
20. Eesti turunduskontseptsiooni kasutamise kulud (KULT)			
Projekti maksumus kokku:			

Finantseerimine		
	Summa (EUR)	Osakaal (%)
Toetusena taotletav summa (€)		
Omafinantseering (sh partneri panus)		30% (minimaalselt)
Finantseerimine kokku		100,00%
Millistest allikatest koosneb projekti omafinantseering (omatulu, sh nt piletimüügitulu, avaliku sektori vahendid, sponsorlus vms)?		

IV TÄIENDAV INFO

Teised allikad, millest projekti käigus elluviidavatele sündmustele on finantseerimist taotletud (tuua välja EU fondide ja avaliku sektori toetus). Märkida ära ka need taotlused, mis on esitatud, kuid mille kohta ei ole veel otsust langetatud.

Otsuse tegemise aeg või eeldatav aeg toetuse saamise kohta	Toetuse andja (toetust andva organisatsiooni nimi)	Meetme nimi	Projekti nimi	Toetatud tegevused	Toetuse summa / taotluse summa juhul, kui otsust pole veel tehtud

Sündmuse mõju sektorile/valdkonnale (Kirjeldada kas ja milliseid leidlikke ja uuenduslikke lahendusi (innovatsiooni) sisaldavad sündmuse turundamine, korraldamine või välisküllastajatele suunatud kohapealsed tegevused?)

Sündmuse mõju turismimajandusele ja piirkonna ettevõtetele (Kuidas on planeeritud koostöö sihtkoha turismiarendusorganisatsioonidega (nt turismiinfokeskusega) ja turismiettevõtetega, kas ja kuidas nad on kaasatud turundustegevustesse? Kuidas aitab projekt kaasa välituristide ööbimiste arvu suurenemisele, turismi hooajalisuse vähendamisele väljaspool sündmuse toimumise aega? Millist majanduslikku mõju avaldab sündmuse toimumine sihtkoha ettevõtetele?)

Projekti tulemused ja mõju (3 sündmuse prognoos kokku)	Prognoositav arv	Millele tuginedes on prognoos koostatud? Kuidas mõõdetakse?
Sündmuse Eesti elanikest pealtvaatajate arv		
Sündmuse välisküllastajatest pealtvaatajate arv		
Välisküllastajatest pealtvaatajate Eestis veedetud ööde arv majutusettevõttes		
Välisküllastajatest esinejate, võistlejate jm tehnilise personali arv		
Välisküllastajatest esinejate ja/või võistlejate veedetud ööde arv majutusettevõttes		
Välisküllastajate veedetud ööde arv kokku		
Välisküllastajate arv kokku		

Kõik külastajad kokku		
Meediakajastuste arv välismaedias		
Meediakajastuste ulatus välismaedias		
Väliskülastajate teenindamise kaasatud ettevõtete arv		

Commented [JJ4]: Abiinfo: Vastavalt meediaplaanile. Meediakajastuseks loetakse kajastusi sündmuse ajal või sellele järgnevalt kanalites, mis ei kuulu korraldajale. Meediakajastuste arv on artiklite/saadete või muude kajastuste arv, mitu ühikut välismaedia kajastust prognoositakse.

Commented [JJ5]: Abiinfo: Vastavalt meediaplaanile. Inimeste arv, kelleni kajastus välismaedias potentsiaalselt jõudma peaks.

Commented [AL6]: Abiinfo: Kaasatud ettevõtteks on väikese või keskmise suurusega ettevõtte, kes teenindab sündmuse külastajaid ja arveldab nendega otse, pakutav teenus ei ole osalejatele tasuta ega sisaldu sündmuse piletihinnas. Väikese ja keskmise suurusega ettevõtte definitsioon on leitav toetusmeetme koduleheküljelt.

Horisontaalsete teemade indikaatorid		
Indikaatorid	Mõju	Mõju selgitus
Mõju võrdsete võimaluste tagamisele	Valikvastused: Toetav/Neutraalne	
Mõju infoühiskonna edendamisele	Valikvastused: Toetav/Neutraalne	
Mõju regionaalarengule	Valikvastused: Toetav/Neutraalne	
Mõju ühtsele riigivalitsemisele	Valikvastused: Toetav/Neutraalne	

Riskid ja projekti jätkusuutlikkus (olulisemad sise- ja väliskeskonna tegurid, mis mõjutavad sündmuse läbiviimist, näiteks majutuskohtade nappus, transpordihenduste keerukus jms)			
Riskide kirjeldus	Ilmnemise tõenäosus	Tagajärjed ja mõju	Maandamise meetmed

Kas soovite väljamakseid ettemaksetena? (Ettemakse taotlemise korral tuleb esitada vastavalt Perioodi 2014–2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse maksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord § 19 ja 20 krediidi- või finantseerimisatuse garantii kogu ettemakse summa ulatuses.)	Jah
	Ei

Vahe- ja lõpparuanded (Aruandlusperioodi pikkus on 12 kuud)		
Aruannete perioodid		
Perioodi alguskuupäev	Perioodi lõppkuupäev	Aruandeperioodi kulude summa

Commented [AL7]: Abiinfo: Sisuaruanded esitatakse ainult 1 kord sündmuse vahelisel perioodil. Maksetaotlusi on võimalik esitada iga 3 kuu järel.

Taotluse kohustuslikud lisad

EELTAOTLUSE LISAD

1. Turunduseelarve ja turundusplaan EAS kehtestatud vormil.
2. Liikmete nimekiri. MTÜ-st taotleja puhul MTÜ liikmete nimekiri. SA-st taotlejate puhul nimekiri isikutest, kellel on õigus nimetada nõukogu liikmeid.
3. Detailne eelarve vabas vormis - sündmuse 3 aasta kogueelarve detailsuses, mida kajastatakse aastaeelarves: kulud (sh turunduskulud, korralduskulud, personalikulud, halduskulud) ja tulud (sh saadud müügitulu osalustasudeid või piletimüügitult, muu omatulu, sponsorlus, avaliku sektori toetus ja EL muud toetused).
4. Volikiri, kui taotleja esindusõiguslik isik tegutseb volituse alusel.
5. Kontserni liikmete skeem- taotleja kontserni liikmete skeem, juhul kui taotletakse vähese tähtsusega abi ja kui taotlejal on ema- või tütaretevõtteid EAS kehtestatud vormil.
6. Taotlemisele eelneva aasta majandusaasta aruanne (või bilanss ja kasumiaruanne), kui aruanne ei ole äriregistrist kättesaadav.
7. Partneri info vorm, EAS kehtestatud vormil juhul kui projektis on partnerid.

PÕHITAOTLUSE LISAD

1. Suursündmuse prognoositavad müügitulud (3 sündmuse müügitulud) vabas vormis.
2. Projekti raames korraldatava **esimese kahe** suursündmuse täpsustatud turunduseelarve, turundusplaan ja planeeritavad vahetulemused EAS kehtestatud vormil.
3. Projekti raames korraldatava **esimese suursündmuse** täpsustatud kogueelarve EAS kehtestatud vormil.
4. Suursündmuse korraldamise kaasatud väikese ja keskmise suurusega ettevõtete nimekiri ja kontaktandmed, EAS kehtestatud vormil.
5. Riigihankekohuslastest taotlejate puhul hankeplaan EAS kehtestatud vormil.

Taotleja kinnitus
<p>Allkirjaga annab EASile nõusoleku:</p> <ul style="list-style-type: none"> - järelepärimiste tegemiseks õiguspädevale organile; - taotleja suhtes Perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seadusest ja selle alusel antud õigusaktidest tulenevate õiguste teostamiseks. - edasise infovahetuse toimumiseks elektroonilisel teel, sh haldusotsuste elektrooniliseks edastamiseks. <p>Allkirjaga kinnitan järgnevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kõik käesolevas taotluses esitatud andmed on õiged ning esitatud dokumendid on kehtivad ja ehtsad; - taotluses sisalduv projekt vastab toetuse andmise tingimuste määramises sätestatud eesmärkidele ja toetatavatele tegevustele; - toetatavad tegevused ei ole enne taotluse esitamist lõpetatud või täielikult ellu viidud, sõltumata sellest, kas kulud on tasutud; - projekt ei sisalda tegevusi, mida finantseeritakse samaaegselt riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest; taotleja on teadlik kõikidest toetuse andmise tingimuste määramises sätestatud tingimustest ning tutvunud ja järgib riigiabi andmise alast seadusandlust, sh Eesti Vabariigi ja Euroopa Komisjoni vastavaid õigusakte; - toetuse saamisel kohustub toetuse saaja teavitama avalikkust toetuse saamisest vastavalt perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse § 39 lõike 10 alusel; - taotleja on teadlik, et perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse § 39 lõikes 3 nimetatud toetuse saamisega seotud andmed avalikustatakse; - EAS võib taotlust või selle koopiaid edastada riigiasutustele ja konfidentsiaalsuskohustusega kolmandatele isikutele eksperthinnangu saamiseks; - toetuse saaja on teadlik, et toetuse andmisest võidakse taganeda ja sealjuures tuleb aluseta saadu tagasi maksta, kui esinevad perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse § 45 lõikes 1 nimetatud finantskorrektsiooni alused, või taotluse rahuldamise otsus võidakse tunnistada kehtetuks, kui esinevad perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse § 22 lõikes 3 nimetatud taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamise alused; - taotleja ja partner nõustuvad, et neid auditeeritakse ja kontrollitakse perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse alusel; - taotleja kohustub väljastama andmeid ja igakülgset osutama kaasabi EASile ning teistele asutustele, kelle kohustuseks on teostada järelevalvet käesolevas taotluses sisalduva projekti elluviimise üle; - taotleja loeb käesolevas taotluses ärisaladuseks teabe taotleja kui ettevõtja äritegevuse kohta, mille avaldamine teistele isikutele võib kahjustada taotleja kui ettevõtja huve; ärisaladuseks ei loeta avalikustamisele kuuluvat või avalikustatud teavet; - taotleja kohustub projekti ellu viima vastavalt taotluses esitatud teabele ja tingimustele; - taotleja kohustub teavitama viivitamata taotluses esitatud andmetes toimunud muudatusest või ilmnenu asjaolust, mis võib mõjutada taotluse kohta otsuse tegemist; - taotleja on perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse seaduse ja perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse kohaselt tagasimaksmisele kuuluva toetuse ning konkurentsiseaduse § 42 lõike 3 tähenduses tagasimaksmisele kuuluva riigiabi taotluse esitamise ajaks toetuse tagasi maksnud, kui nõude täitmise tähtpäev on saabunud; - taotlejal ja partneril või nende seaduslikul esindajal ei ole karistusseadustiku § 209, 210, 2601, 372, 373, 379 või 384 alusel määratud kehtivat karistust; - kui taotleja või partner on saanud tootmistegevuse jaoks toetust, ei ole neil toetust tagasi nõutud või toetust ei ole tühistatud tootmise ümberpaigutamise tõttu Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 125 lõike 3 punkti f kohaselt; - taotleja ja partneri majandustegevus ei ole lõppenud ega peatunud; - taotleja ja partner ei ole raskustes olev ettevõtte vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusele (EL) nr 1301/2013; - taotlejal ja partneril on nõutavad vahendid projekti omafinantseeringu tagamiseks vastavalt meetme määramises toodud nõuetele; - kui toetus taotletakse kultuurisündmusele kultuuriabina, siis vastavalt määruse §9 lg 7 kultuuriabina saadav toetus ning muu avaliku sektori rahaline panus ei moodusta kokku rohkem kui 80% projekti abikõlblikest kuludest; - taotleja ja partneri või tema üle valitsevat mõju omava isiku suhtes ei ole algatatud likvideerimis- ja pankrotimenetlust või pankrotimenetlust ega tehtud pankrotiotsust; - taotlejal ja partneril ei ole maksuvõlg koos intressidega riiklike maksude osas suurem kui 100 eurot, välja arvatud juhul, kui see on ajatatud. Maksuvõla ajatamise korral peavad maksud olema tasutud ajakava kohaselt. Taotleja on nõuetekohaselt täitnud „Maksukorralduse seaduses“ sätestatud maksudeklaratsioonide esitamise kohustuse; - taotlejal ja partneril on projekti elluviimiseks ja haldamiseks vajalik kvalifikatsioon ja kogemus ning õiguslik, organisatsiooniline või tehniline eeldus vastavalt meetme määrusele; - taotleja ja partner ei tegutses Euroopa Komisjoni määruse nr (EL) 1407/2013, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes, artikli 1 lõikes 1 nimetatud välistatud majandusvaldkondades ja toetust ei taotleta nimetatud lõikes välistatud tegevusteks; - taotlejale ja partnerile ja kontsernile millesse taotleja kuulub jooksva majandusaasta ja kahe eelneva majandusaasta jooksul Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013 ja põllumajandus- ning kalandussektori vastavate määruste kohaselt eraldatud vähese tähtsusega abi koos meetme raames taotletava vähese tähtsusega abi summaga ei ületa vähese tähtsusega abi ülemmäära 200 000 eurot. Juhul, kui taotlejaks on maanteetranspordi valdkonnas tegutsev rendi või tasu eest kaup vedav ettevõtja, ei ületa jooksva majandusaasta ja kahe eelneva majandusaasta jooksul eraldatud vähese tähtsusega abi koos meetme raames taotletava vähese tähtsusega abiga 100 000 eurot;

- taotlejale ja partnerile ja kontsernile, millesse taotleja kuulub jooksva majandusaasta ja kahe eelneva majandusaasta jooksul Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013 kohaselt eraldatud vähese tähtsusega abi koos üldist majandushuvi pakkuvat teenust osutavale ettevõtjale antava vähese tähtsusega abiga (Euroopa Komisjoni määrus nr (EL) 360/2012) ja koos meetme raames taotletava vähese tähtsusega abiga kokku ei ületa 500 000 eurot;
- taotleja ei ole raskustes olev ettevõtte vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusele (EL) nr 1301/2013 ja Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 651/2014 artikkel 2 punkti 18 mõttes

Taotleja esindusõigusliku isiku nimi	Allkiri
	Digitaalselt allkirjastatud