

Издано:	Министр внешней торговли и предпринимательства
Вид акта:	постановление
Вид текста:	исходный текст – полный текст
Дата вступления в силу:	27.11.2015
Окончание срока действия:	

## Стартовая субсидия

Принято 09.03.2015 за № 20

Постановление вводится на основании статьи 14 Закона о структурных субсидиях на период 2012–2020 (perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seadus).

### Глава 1.

### Общие положения

#### Статья 1. Область применения

(1) Постановление введено для реализации целей деятельности «Стартовая субсидия» меры «Развитие предпринимчивости, содействие росту предпринимательства, развитие предпринимательской среды» приоритетного направления «Развитие малых и средних предприятий (МСП) и укрепление конкурентоспособности регионов» плана «План внедрения фондов политики сплочения ЕС на 2014–2020 годы».

(2) Постановление направлено на выполнение целей, указанных в «Стратегии роста предпринимательства в Эстонии на 2014–2020 годы», а также на достижение цели 2.5.2.1 «МСП ориентированы на рост и экспорт» плана «План внедрения фондов политики сплочения ЕС на 2014–2020 годы».

(3) Субсидия, которую выдают на основании данного Постановления, является малозначительной помощью в значении Регламента Европейской комиссии (ЕС) № 1407/2013, в котором рассматривается применение статей 107 и 108 Учредительного договора Европейского Союза в отношении малозначительной помощи (ELT L 352, 24.12.2013, стр. 1–8) (далее *Регламент о VTA*), и к ней применяются положения указанного Регламента и статьи 33 Закона о конкуренции (*konkurentsiseadus*).

(4) Настоящее Постановление не применяется к предпринимателю, который не выполнил своевременно решение о возврате субсидии, принятое в отношении него на основании предшествующего Решения Европейской комиссии, по которому помощь признана незаконной и не согласующейся с внутренним рынком.

(5) Настоящее Постановление не применяется к предпринимателю, находящемуся в затрудненном положении согласно пункту *d* части 3 статьи 3 Регламента Европейского парламента и Совета (ЕС) № 1301/2013, который рассматривает особые положения, связанные с Европейским фондом регионального развития и с целью инвестирования в экономический рост и трудовую занятость, и которым признается недействительным Регламент (ЕС) № 1808/2006 (ELT L 347, 20.12.2013, стр. 289-302), а также согласно пункту 18 статьи 2 Регламента Европейской комиссии (ЕС) № 651/2014 о применении статей 107 и 108 Учредительного договора ЕС, по которому определенные виды помощи признаются согласующимися с внутренним рынком (ELT L 187, 26.06.2014, стр. 1-78).

(6) Постановление не применяется к проектам в следующих областях деятельности:

- 1) первичное производство сельскохозяйственных продуктов, перечисленных в Приложении I к Учредительному договору Европейского союза;
- 2) переработка и сбыт сельскохозяйственных продуктов, перечисленных в Приложении I к Учредительному договору Европейского союза, в случаях, установленных пунктом *c* части 1 статьи 1 Постановления о VTA;
- 3) рыбный промысел и водное культивирование согласно положениям пункта *a* части 1 статьи 1 Постановления о VTA;
- 4) сельское хозяйство, лесное хозяйство и рыбная ловля (раздел A ЕМТАК 2008), а также переработка и обработка для хранения рыбы, ракообразных и моллюсков (код 102 раздела С ЕМТАК);
- 5) торговое посредничество, оптовая и розничная торговля (раздел G ЕМТАК 2008), за исключением техобслуживания и ремонта автомобилей и мотоциклов;
- 6) деятельность в сфере недвижимости (раздел L ЕМТАК 2008);
- 7) производство табачных изделий (код 120 раздела С ЕМТАК 2008);
- 8) организация азартных игр и пари (код 920 раздела R ЕМТАК 2008);
- 9) финансовая и страховая деятельность (раздел K ЕМТАК 2008);

10) юридическая деятельность и бухгалтерский учет (код 69 раздела М ЕМТАК 2008); деятельность головных офисов и консультирование в сфере управления (код 70 раздела М ЕМТАК 2008); рекламная деятельность (в том числе онлайн-реклама) и рыночные исследования (код 73 раздела М ЕМТАК 2008); 11) аренда и аренда пользования, а также временная аренда рабочей силы (код 77 и код 782 раздела М ЕМТАК 2008).

(7) Коммерческая организация, участником которой является физическое лицо, получившее стартовую субсидию для начала предпринимательства в Кассе по безработице, не может ходатайствовать о субсидии на основании данного Постановления в случае, если проектная сфера деятельности совпадает со сферой деятельности, ранее субсидированной Кассой по безработице.

(8) Не может ходатайствовать о субсидии коммерческая организация, ранее получившая от Фонда содействия развитию предпринимательства (далее: *ФСРП*) стартовую субсидию либо субсидию на развитие из бюджетных средств на основании «Программы стартовых субсидий» или «Программы субсидий на развитие».

(9) На основании Постановления рассматриваются только ходатайства, в случае которых выполнено по меньшей мере одно из следующих условий:

- 1) ходатайствующий ведет деятельность (или планирует реализацию действий, указанных в бизнес-плане) вне региона города Таллинна и города Тарту, создавая в период, следующий за периодом приемлемости для помощи проекта, рабочие места вне региона города Таллинна и города Тарту в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 29 настоящего Постановления;
- 2) ходатайствующий ведет деятельность (или планирует реализацию действий, указанных в бизнес-плане) в пределах региона города Таллинна и в городе Тарту, создавая в период, следующий за периодом приемлемости для помощи проекта, рабочие места в пределах региона города Таллинна и в городе Тарту в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 29 настоящего Постановления, имея при этом целью выход на международный уровень.

## **Статья 2. Цель и результат предоставления субсидии**

(1) Цель предоставления субсидии – помочь начинающим предпринимателям, имеющим большой потенциал роста.

(2) Постановление способствует достижению результирующих показателей меры, а именно:

- 1) увеличение количества начинающих предпринимателей, годовой оборот которых на третий хозяйственный год после года получения субсидии будет составлять не менее 125 000 евро;
- 2) увеличение количества предпринимателей, занимающихся экспортом.

(3) Постановление содействует достижению выходных показателей действий меры, а именно:

- 1) количество новых предпринимателей, получивших субсидию;
- 2) рост трудовой занятости у предпринимателей, получивших субсидию.

## **Статья 3. Учреждение-исполнитель и организация-исполнитель**

(1) Согласно распоряжению № 557 от 15 декабря 2014 г. Правительства Республики «Утверждение „Перечня мер по структурным субсидиям на период 2104–2020“», учреждение-исполнитель – Министерство экономики и коммуникаций (далее *учреждение-исполнитель*).

(2) Согласно распоряжению № 557 от 15 декабря 2014 г. Правительства Республики «Утверждение „Перечня мер по структурным субсидиям на период 2104–2020“», организация-исполнитель – Фонд содействия развитию предпринимательства (далее *организация-исполнитель*).

## **Статья 4. Термины**

В настоящем Постановлении используются термины в следующем значении:

- 1) потенциал роста – рост дохода от продаж в течение двух лет с года окончания периода приемлемости проекта для помощи по меньшей мере на 20% ежегодно (при этом, к концу второго хозяйственного года доход от продаж достигает 80 000 евро), а также возможность выплачивать по меньшей мере двум работникам зарплату, составляющую не менее 70% последней опубликованной Департаментом статистики среднемесячной брутто-зарплаты;
- 2) устойчивый предприниматель – предприниматель, который платит по меньшей мере двум работникам зарплату в размере не менее 70% последней опубликованной Департаментом статистики средней месячной брутто-зарплаты в течение по меньшей мере двух лет, считая со следующего месяца по окончании периода приемлемости проекта для помощи; коммерческая деятельность предпринимателя направлена на прибыльность и выход на международный уровень, и его не субсидируют из личных средств участников по ценам существенно ниже рыночных;
- 3) договор лизинга типа аренды капитала – договор лизинга, в котором установлено, что при надлежащем исполнении договора лизинга, в том числе при оплате всех платежей, собственность на предмет лизинга по окончании договора переходит от лизингодателя к лизингополучателю;
- 4) выход на международный уровень – продажа товара, произведенного предпринимателем в Эстонии, или оказание услуги в иностранном государстве или гражданину иностранного государства в Эстонии. При этом

продажа такого товара или оказание услуги должны составлять не менее 10 % от суммарного оборота за хозяйственный год, начиная со второго года, следующего за годом окончания проекта;

5) сфера деятельности – отрасль, в которой работает предприниматель и которая определяется по характеристикам формирования его дохода от продаж. Установленная предпринимателем сфера деятельности должна совпадать с приведенной в классификаторе ЕМТАК как по цифровому коду, так и по содержанию;

6) исходное задание – документ, в котором описаны ожидания предпринимателя от разработки программного обеспечения, содержащий при этом описание ожидаемой цели и требований к разработке программного обеспечения;

7) бизнес-план – программа деятельности предпринимателя, в которой описаны его финансовый прогноз, цели, необходимые для их достижения действия и план их реализации, в результате осуществления которого развивается потенциал роста предпринимателя и его международная конкурентоспособность;

8) маркетинговый план – часть бизнес-плана предпринимателя, в котором приводятся маркетинговая деятельность, ее ожидаемые результаты, потенциальная целевая группа маркетинговой деятельности и план маркетинговых мероприятий;

9) начинающий предприниматель – коммерческая организация, внесенная в Коммерческий регистр не ранее чем за 24 месяца до подачи ходатайства;

10) базовая подготовка начинающего предпринимателя – обучение, цель которого – предоставить лицам, соответствующим требованиям части 1 статьи 13 настоящего Постановления, необходимые базовые знания и навыки для начала деятельности в качестве предпринимателя. В результате подготовки прошедшее ее лицо готово непосредственно приступить к деятельности в качестве предпринимателя;

11) консультирование по развитию – системные долгосрочные (не менее трех лет) клиентские отношения между организатором консультирования по развитию и получателем субсидии, при которых консультирование поддерживает последовательную реализацию указанных в бизнес-плане действий и успешное внедрение бизнес-плана;

12) электронное обслуживание – портал на сайте организации-исполнителя, через который ходатайствующий о субсидии может представлять затребованные документы организации-исполнителю;

13) торговое посредничество – деятельность посредников, маклеров и других торговцев, которые сводят между собой продавцов и покупателей, осуществляют коммерческие сделки от имени другой стороны, в том числе через интернет, и продажу на аукционах, в том числе с помощью интернет-аукционов;

14) регион города Таллинна – город Таллинн вместе со следующими окружающими его волостями и городами: города Сауэ и Маарду, а также волости Харку, Сауэ, Саку, Кийли, Раэ, Йыэляхтме и Виймси;

15) период реализации проекта – интервал времени с момента решения об удовлетворении ходатайства до момента достижения целей выдачи субсидии, то есть самое позднее до конца третьего хозяйственного года.

## **Статья 5. Уездный центр развития**

(1) Уездный центр развития – организация по развитию в каждом из уездов, которая при поддержке государства, Европейского союза и местных партнеров предоставляет информацию, консультирование и действия по развитию предпринимателям, некоммерческим объединениям и местным самоуправлениям.

(2) Уездный центр развития предоставляет потенциальному ходатайствующему предварительное консультирование, получателю субсидии – консультирование по развитию на основании и в порядке договора, заключаемого с организацией-исполнителем.

## **Статья 6. Предъявление возражения**

Прежде подачи жалобы на действия или административный акт организации-исполнителя в административный суд, следует через организацию-исполнителя предъявить возражение учреждению-исполнителю в соответствии со статьей 51 Закона о структурных субсидиях на 2014-2020 годы (perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seadus, далее «*Закон о структурных субсидиях*»). Возражение будет рассмотрено в порядке, установленном Законом об административном производстве (haldusmenetluse seadus).

## **Глава 2.**

### **Субсидируемые области деятельности, приемлемость для помощи расходов и доля субсидии**

#### **Статья 7. Субсидируемые области деятельности**

(1) Субсидию выдают предпринимателю, чья проектная деятельность ориентирована на достижение результирующих и выходных показателей, указанных в статье 2 настоящего Постановления.

(2) На основании настоящего Постановления субсидируется следующая деятельность:

1) приобретение материального основного имущества, необходимого для реализации проекта;

2) проведение маркетинговых мероприятий, содержащихся в маркетинговом плане, для реализации целей, указанных в программе деятельности бизнес-плана;

3) приобретение и разработка прикладного программного обеспечения, связанного с основной деятельностью по проекту;

4) осуществление расходов на рабочую силу, необходимых для запуска и повседневной деятельности предприятия, согласно пункту 7 части 3 статьи 8.

(3) Субсидию не выплачивают, если до предъявления ходатайства организацией-исполнителем начата включенная в проект деятельность или приняты обязательства для реализации деятельности, за исключением деятельности или обязательств, являющихся основанием для возникновения расходов на персонал, установленных статьей 3 Сводного постановления. В случае расходов на персонал, установленных в пункте 7 части 3 статьи 8 настоящего Постановления, возмещают приемлемые для помощи расходы, произведенные начиная со дня подачи ходатайства организацией-исполнителем.

## **Статья 8. Приемлемые и неприемлемые для помощи расходы**

(1) Приемлемыми для помощи расходами считаются утвержденные решением об удовлетворении ходатайства необходимые для реализации деятельности расходы, соответствующие условиям статьи 2 Постановления № 143 от 1 сентября 2014 г. Правительства Республики «Условия и порядок признания приемлемыми для помощи расходов, возмещаемых из структурной субсидии, выплаты субсидии и выполнение финансовых корректировок на период 2014-2020 годов» (*ühendmäärus*, далее «Сводное постановление»), а также условиям, установленным в настоящем Постановлении.

(2) Приемлемые для помощи расходы должны быть оплачены в период приемлемости для помощи проекта или в течение 45 календарных дней по окончании периода приемлемости для помощи проекта. К числу приемлемых для помощи расходов можно отнести те расходы, которые возникают в период приемлемости для помощи проекта.

(3) Приемлемыми для помощи являются следующие расходы, необходимые для достижения цели выдачи субсидии и результирующих показателей, установленных в статье 2 настоящего Постановления, а также для реализации деятельности, указанной в части 2 статьи 7 настоящего Постановления, в соответствии с предельной нормой, установленной в части 2 статьи 10 настоящего Постановления:

- 1) расходы на приобретение материального основного имущества при условии, что стоимость единицы приобретаемого материального основного имущества не менее 100 евро, а срок эксплуатации не менее 3 лет;
- 2) платежи по лизингу, подлежащие оплате в течение периода приемлемости для помощи проекта, при приобретении основного имущества на основании договора лизинга типа аренды капитала, при условии, что стоимость единицы приобретаемого материального основного имущества не менее 100 евро, а срок эксплуатации не менее трех лет, и что лизингодателем является действующее на основании Закона о кредитных учреждениях кредитное или финансовое учреждение;
- 3) расходы, связанные с транспортировкой, установкой и наладкой материального основного имущества, указанного в пунктах 1 и 2 настоящей статьи;
- 4) расходы на маркетинговые мероприятия, необходимые для реализации указанных в бизнес-плане действий, в том числе расходы на публикацию рекламы, расходы на интернет-маркетинг, расходы на участие в ярмарках с целью поиска партнеров и клиентов, а также расходы на содержащиеся в бизнес-плане однократные действия, направленные на вывод на рынок нового или имеющегося продукта;
- 5) расходы на приобретение прикладного программного обеспечения;
- 6) расходы на программирование, внедрение и тестирование в связи с разработкой прикладного программного обеспечения, за исключением расходов на приобретение и разработку офисного программного обеспечения, поддерживающего вспомогательные функции ходатайствующего (в том числе программы, используемые для бухгалтерского учета, клиент-менеджмента, обработки текстов, табличных расчетов и создания презентаций). Указанные расходы являются приемлемыми для помощи при условии, что право собственности на интеллектуальное имущество будет принадлежать ходатайствующему;
- 7) необходимые для реализации деятельности расходы на персонал, в соответствии с пунктами 1-4 части 1 статьи 3 Сводного постановления, и расходы на персонал, возникающие на основании заключенных с членами правления договоров подряда или поручения, в соответствии с частью 4 статьи 3 Сводного постановления. Субсидия на покрытие расходов на персонал может составлять не более 50% от объема субсидии, установленной решением об удовлетворении ходатайства.

(4) Расходы на приобретение материального основного имущества и услуг являются приемлемыми для помощи, если закупки производятся у лица, для которого продажа приобретаемого основного имущества или оказание услуг являются основным видом деятельности по меньшей мере в течение последнего года до совершения сделки.

(5) Приобретение материального основного имущества приемлемо для помощи как при покупке у лизингодателя, являющегося действующим на основании Закона о кредитных учреждениях кредитным или финансовым учреждением, так и в случае банкротного имущества.

(6) Приобретение материального основного имущества является приемлемым для помощи, если основное место его использования находится на территории Эстонской Республики.

(7) Поставщиком приобретаемой с помощью субсидии вещи или услуги должно быть юридическое лицо. Если приобретаемая с помощью субсидии вещь поставляется или услуга оказывается в Эстонии, их поставщик должен быть зарегистрирован в соответствующем регистре.

(8) При подтверждении приемлемых для помощи расходов руководствуются частью 4 статьи 2 Сводного постановления.

(9) Помимо перечисленных в статье 4 Сводного постановления неприемлемых для помощи расходов, неприемлемыми для помощи являются следующие расходы:

- 1) расходы на приобретение оборотного имущества;

- 2) расходы на приобретение недвижимой вещи;
- 3) расходы, связанные с приобретением, строительством и реновацией сооружений;
- 4) расходы на приобретение бытового электронного оборудования, за исключением устройств, необходимых непосредственно для оказания услуг;
- 5) расходы на приобретение офисной мебели и техники, за исключением приобретения компьютеров, используемых исключительно в процессе производства;
- 6) расходы на приобретение и разработку офисного программного обеспечения, поддерживающего вспомогательные функции ходатайствующего (в том числе программы, используемые для бухгалтерского учета, клиент-менеджмента, обработки текстов, табличных расчетов и создания презентаций);
- 7) расходы на приобретение легковых автомобилей;
- 8) неденежные взносы;
- 9) амортизационные расходы;
- 10) банковская гарантия;
- 11) финансовые и банковские расходы;
- 12) государственные пошлины;
- 13) транспортные расходы;
- 14) расходы на консультации, в том числе на правовую помощь;
- 15) расходы на составление стратегии и разработку программы реализации деятельности в качестве закупаемых услуг;
- 16) расходы на заключение договоров лизинга типа аренды капитала, заключаемых для приобретения материального основного имущества, расходы по процентам, расходы на страхование и другие расходы, связанные с указанным договором лизинга, за исключением платежей по лизингу, установленных в пункте 2 части 3 статьи 8 настоящего Постановления;
- 17) расходы в связи с экспортом, непосредственно связанные с расходами на экспортируемые количества товара, создание и функционирование сети распределения или другие текущие расходы, следующие из экспорта (в том числе оплата труда директора по продажам за рубежом и связанные с ней расходы, а также создание торговой сети);
- 18) связанные с командировками расходы на размещение и проезд, суточные;
- 19) расходы в связи с экспортом, непосредственно связанные с расходами на экспортируемые количества товара, создание и функционирование сети распределения или другие текущие расходы, следующие из экспортной деятельности (в том числе оплата труда директора по продажам и связанные с ней расходы, а также создание торговой сети).

#### **Статья 9. Период приемлемости для помощи проекта**

- (1) Период приемлемости для помощи проекта – интервал времени, определенный в решении об удовлетворении ходатайства, в который начинается и заканчивается деятельность по проекту и возникают необходимые для осуществления проекта расходы.
- (2) Период приемлемости для помощи проекта начинается со дня подачи ходатайства организации-исполнителю или со дня, установленного в решении об удовлетворении ходатайства, но не позднее, чем спустя два месяца с момента подачи ходатайства, и заканчивается в день, указанный в решении об удовлетворении ходатайства, но не позднее 31 августа 2020 года.
- (3) Длительность периода приемлемости для помощи проекта 12 месяцев.
- (4) Проект считается законченным после утверждения окончательного отчета организацией-исполнителем.
- (5) Получатель субсидии может ходатайствовать о завершении проекта раньше дня, указанного в решении об удовлетворении ходатайства, если возникнут не зависящие от получателя субсидии обстоятельства, не позволяющие продолжить проект или делающие продолжение проекта необоснованным.

#### **Статья 10. Доля и предельная норма субсидии**

- (1) Максимальная сумма субсидии – 15 000 евро на один проект.
- (2) Максимальная доля субсидии – до 80 % от суммы приемлемых для помощи расходов.
- (3) Ставка самофинансирования должна покрывать ту часть приемлемых для помощи расходов, которую не возмещает субсидия. В качестве самофинансирования не рассматриваются возвращаемые или не возвращаемые субсидии, выданные другим государством, местными самоуправлениями, другими учреждениями или фондами Европейского союза.
- (4) Сумма субсидии, выдаваемая на проект, и доля субсидии устанавливаются в решении об удовлетворении ходатайства.

### **Глава 3.**

## **Ходатайствование о субсидии; требования к ходатайствующему и ходатайству**

## Статья 11. Предварительное консультирование

- (1) До представления ходатайства предприниматель, соответствующий указанным в части 1 статьи 13 настоящего Постановления требованиям, обязан пройти предварительное консультирование, организованное организацией-исполнителем. В ходе него дается оценка предпринимателю и планируемому им проекту, осуществимости запланированной деятельности и способности участников ходатайствующего к реализации проекта.
- (2) Предприниматель представляет организатору предварительного консультирования бизнес-план (в электронном виде, заверенный цифровой подписью), в т.ч. финансовый прогноз и резюме (CV) участников и членов правления ходатайствующего. Если организатор предварительного консультирования сочтет необходимым встретиться лично, в собеседовании должен участвовать член правления предприятия.
- (3) Организатор предварительного консультирования самое позднее в течение одного месяца с момента подачи документов, указанных в части 2 настоящей статьи, составляет подписанную цифровым способом оценку способности участников и членов правления ходатайствующего реализовать проект. Эта оценка подтверждает прохождение предварительного консультирования и является оценкой по критерию, установленному в пункте 4 части 3 статьи 19 настоящего Постановления. Указанная оценка не является предварительным административным актом и не ограничивает дискреционное право организации-исполнителя при оценке ходатайства.
- (4) Оценка, установленная в части 3 настоящей статьи, отправляется прошедшему предварительное консультирование предпринимателю в электронном виде на сообщенный организации-исполнителю адрес электронной почты. Оценка действительна в течение 6 месяцев с момента ее составления.

## Статья 12. Ходатайствование о субсидии

- (1) О субсидии ходатайствуют в текущем порядке. О субсидии ходатайствуют однократно.
- (2) Организация-исполнитель извещает о начале, окончании и прекращении приема ходатайств на своем сайте.
- (3) Ходатайство подается организации-исполнителю посредством электронного обслуживания, подписанное цифровой подписью лица, имеющего право представлять ходатайствующего.
- (4) С момента, когда денежная сумма, запрашиваемая по зарегистрированным ходатайствам, по которым не вынесено решения об удовлетворении или отказе в удовлетворении, превышает свободный остаток бюджета на финансирование ходатайств, ходатайства рассматривают в порядке их подачи.
- (5) Организация-исполнитель может прекратить прием ходатайств, если остаток бюджета финансирования действий меры становится равным сумме находящихся в производстве ходатайств, по которым еще не вынесено решение.

## Статья 13. Требования к ходатайствующему

- (1) Ходатайствовать о субсидии может коммерческая организация, внесенная в Коммерческий регистр не ранее чем за 24 месяца до подачи ходатайства, в которой до 25% участия может принадлежать юридическим лицам.
- (2) Ходатайствующий должен соответствовать, помимо требований, приведенных в статье 2 Постановления № 133 от 21 августа 2014 г. Правительства Республики «Требования к производству по ходатайствованию и ходатайствам о структурной субсидии и условия установления условий выдачи субсидии на период 2014-2020 годов» (*taotluste menetlemise määrus*, далее *Постановление о производстве по ходатайствам*), следующим требованиям:
  - 1) ходатайствующий должен надлежащим образом выполнять обязанность подачи налоговых деклараций, установленную Законом о налогообложении (*maksukorralduse seadus*);
  - 2) ходатайствующий должен пройти предварительное консультирование, установленное в статье 11 настоящего Постановления;
  - 3) [-];
  - 4) количество работников ходатайствующего менее 10;
  - 5) доход от продаж за хозяйственный год, предшествующий подаче ходатайства, не должен превышать 80 000 евро, либо объем баланса не должен превышать 80 000 евро;
  - 6) участник ходатайствующего в течение 12 месяцев до подачи ходатайства и вплоть до момента удовлетворения ходатайства не должен приобретать или иметь участия в другом предприятии с тем же видом деятельности или заниматься тем же видом деятельности, что и ходатайствующий. Участник ходатайствующего не может одновременно являться членом правления другого предприятия с тем же видом деятельности, что и у ходатайствующего;
  - 7) член правления ходатайствующего на момент подачи ходатайства не должен иметь участия в другом предприятии, действующем в той же сфере деятельности, что и ходатайствующий;
  - 8) член правления ходатайствующего в течение 12 месяцев до подачи ходатайства не должен приобретать участие в другом предприятии, действующем в той же сфере деятельности, и на момент подачи ходатайства входить в состав правления другого предприятия, действующего в той же сфере деятельности, что и ходатайствующий;

- 9) подлежащая возврату субсидия, полученная от организации-исполнителя из других бюджетных средств, должна быть своевременно возвращена;
- 10) прогнозируемый рост дохода от продаж ходатайствующего в течение двух хозяйственных лет по окончании года приемлемости для помощи проекта должен составлять не менее 20 % в год, при этом к концу второго хозяйственного года доход от продаж должен достичь не менее 80 000 евро за хозяйственный год;
- 11) помощь, выданная ходатайствующему на основании Регламента о VTA вместе с помощью, выдаваемой на основании настоящего Постановления, а также с малозначительной помощью, выданной на основании Регламента Европейской комиссии (ЕС) № 1408/2013, в котором рассматривается применение статей 107 и 108 Учредительного договора Европейского союза в отношении малозначительной помощи в сельскохозяйственном секторе (ELT L 352, 24.12.2013, стр. 9-17) и Регламента Европейской комиссии (ЕС) № 717/2014, в котором рассматривается применение статей 107 и 108 Учредительного договора Европейского союза в отношении малозначительной помощи в секторе рыбного промысла и водного культивирования (ELT L 190, 28.6.2014, стр. 45-54), не должна в течение текущего хозяйственного года и двух предыдущих хозяйственных лет суммарно превышать 200 000 евро;
- 12) малозначительная помощь предпринимателю, действующему в сфере дорожного транспорта и перевозящему товары на основе арендной платы или за плату, вместе с субсидией, о которой ходатайствуют в рамках меры, не должна в течение текущего хозяйственного года и двух предшествующих лет превышать 100 000 евро, и указанную помощь нельзя использовать на приобретение транспортных средств, предназначенных для дорожных перевозок.
- 13) в случае, если ходатайствующий получил малозначительную помощь на основании Регламента Европейской комиссии (ЕС) № 360/2012, в котором рассматривается применение статей 107 и 108 Учредительного договора Европейского союза в отношении малозначительной помощи предпринимателям, оказывающим услуги, представляющие общий экономический интерес (ELT L 114, 26.04.2012, стр. 8-13), общая сумма малозначительной помощи, оказанной в течение текущего хозяйственного года и двух предыдущих хозяйственных лет на основании указанного Регламента и Регламента № 1407/2013 Европейской комиссии, вместе с субсидией, о которой ходатайствуют в рамках меры, не должна превышать 500 000 евро;
- 14) участники ходатайствующего и члены правления должны быть теми же, что и во время проведения предварительного консультирования.

#### **Статья 14. Обязанности ходатайствующего**

Ходатайствующий обязан:

- 1) пройти предварительное консультирование;
- 2) подтвердить, что представленная в ходатайстве информация соответствует требованиям и условиям, установленным в настоящем Постановлении;
- 3) по требованию организации-исполнителя предоставить дополнительную информацию или дополнительные документы в требуемой форме и в назначенный срок;
- 4) по требованию организации-исполнителя подтвердить способность оплатить самофинансирование и неприемлемые для помощи расходы;
- 5) допустить проверку соответствия ходатайствующего и ходатайства требованиям, в том числе проведение проверки на месте;
- 6) незамедлительно извещать организацию-исполнителя обо всех изменениях в представленных данных или об обстоятельствах, которые влияют или могут повлиять на решение по ходатайству или на выполнение обязанностей ходатайствующим, в том числе об изменении названия, адреса и законных или уполномоченных представителей, о реорганизации, подаче заявления о банкротстве или назначении ликвидатора, о прекращении деятельности и других подобных обстоятельствах также в случае, если вышеуказанные изменения зарегистрированы в Коммерческом регистре или опубликованы в средствах массовой информации;
- 7) незамедлительно извещать организацию-исполнителя о принятии решения о передаче ходатайствующего предпринимателя или его части и связанных с ними вещей или прав;
- 8) предоставить доверенность, если лицо, имеющее право представлять ходатайствующего, действует на основании доверенности;
- 9) ходатайствующий обязан обеспечить доступ к данным по проекту в среде электронного обслуживания для консультантов уездных центров развития;
- 10) выполнять другие обязанности, установленные Законом о структурных субсидиях и основанными на нем законодательными актами.

#### **Статья 15. Требования к ходатайству**

- (1) Помимо положений части 1 статьи 4 Постановления о производстве по ходатайствам, ходатайство должно соответствовать следующим требованиям:
- 1) описанный в ходатайстве проект должен соответствовать цели выдачи субсидии, установленной в части 1 статьи 2 настоящего Постановления, и быть направленным на достижение показателей, установленных в частях 2 и 3 настоящего Постановления;
  - 2) в смете проекта ходатайства, среди прочего, предусмотрено требуемое самофинансирование.
- (2) В дополнение к подтверждениям, установленным в части 2 статьи 4 Постановления о производстве по ходатайствам, ходатайство должно содержать следующие данные и документы:
- 1) оценку, составленную организатором предварительного консультирования на основании части 3 статьи 11 настоящего Постановления;
  - 2) бизнес-план. В случае, если ходатайствуют о субсидии на маркетинговые мероприятия, бизнес-план должен содержать запланированные маркетинговые мероприятия. Если ходатайствующий планирует на основании ходатайства вести деятельность на международном рынке, план деятельности должен содержать

- действия, связанные с укреплением международной конкурентоспособности. Действия, содержащиеся в бизнес-плане, должны способствовать достижению установленных предпринимателем целей, быть измеримыми и производиться по меньшей мере в течение всего периода приемлемости для помощи проекта;
- 3) финансовые прогнозы на четыре года, начиная с года запуска проекта;
  - 4) финансовые отчеты (баланс и отчет о прибыли) о предыдущей хозяйственной деятельности по состоянию на квартал, предшествующий подаче ходатайства, если ходатайствующий начал хозяйственную деятельность;
  - 5) доверенность, если лицо, имеющее право представлять ходатайствующего, действует на основании доверенности;
  - 6) не менее одного ценового предложения на каждую приобретаемую согласно ходатайству вещь и услугу, если стоимость приобретаемой вещи или услуги без НДС меньше 5000 евро. Если предполагаемая стоимость приобретаемой вещи или услуги без НДС равна или превышает 5000 евро, следует представить три независимых сравнимых ценовых предложения. Ценовые предложения должны быть датированы в пределах трех месяцев со дня подачи ходатайства. Если представить три независимых ценовых предложения невозможно или не выбрано самое дешевое предложение, следует представить соответствующее обоснование. При покупке оборудования ценовое предложение должно содержать его техническое описание;
  - 7) при приобретении бывшего в употреблении оборудования – ценовое предложение на аналогичное новое оборудование или ссылку на открытый источник в интернете с информацией по ценовому предложению;
  - 8) если ходатайствуют о субсидии на разработку прикладного программного обеспечения, следует предоставить исходное задание на его разработку;
  - 9) если подается ходатайство о компенсации расходов на персонал, следует также представить копию трудового договора, договора подряда или поручения. Если договора заключено не было, следует представить описание должностных заданий, работы или поручения;
  - 10) резюме (CV) участников и членов правления ходатайствующего;
  - 11) сведения об одновременном ходатайствовании о субсидии на проект или действия участвующих в проекте лиц из других частей государственного бюджета, средств Европейского совета или иностранной помощи;
  - 12) подтверждение ходатайствующим соответствия требованиям к ходатайствующим, установленным в статье 13 настоящего Постановления;
  - 13) подтверждение ходатайствующим полноты и правильности представленных сведений.

## **Глава 4.**

### **Рассмотрение ходатайства**

#### **Статья 16. Рассмотрение ходатайства**

- (1) Рассмотрение ходатайства состоит из его регистрации, первичного рассмотрения, принятия в производство или отказа от принятия в производство, проверки соответствия ходатайства и ходатайствующего требованиям, запроса пояснений и дополнительной информации или дополнений и изменений ходатайства, оценки проекта и вынесения решения об удовлетворении ходатайства или об отказе в таком удовлетворении.
- (2) Срок рассмотрения ходатайства – до 20 рабочих дней с момента регистрации ходатайства организацией-исполнителем.
- (3) В ходе рассмотрения ходатайства организация-исполнитель может затребовать у ходатайствующего пояснения и дополнительные документы по представленным в ходатайстве сведениям, дополнения или изменения ходатайства, если она считает, что ходатайство недостаточно ясно либо имеет недостатки, вместе с тем указывая, какие обстоятельства требуют дополнительных разъяснений, дополнений или дополнительной информации. При запросе дополнительных сведений или устранения недостатков ходатайства организация-исполнитель назначает срок до 10 рабочих дней; срок рассмотрения ходатайства продлевается на соответствующий период.
- (4) Организация-исполнитель имеет право вынести ходатайствующему предложение изменить запрашиваемую сумму субсидии и запланированную в проекте деятельность при условии, что этим не изменяются цели и результаты проекта. Если ходатайствующий соглашается с предложением, организация-исполнитель назначает срок до 10 рабочих дней на внесение изменений, и срок рассмотрения ходатайства продлевается на соответствующий период.

#### **Статья 17. Регистрация и первичное рассмотрение ходатайства**

- (1) Регистрирует и рассматривает ходатайство организация-исполнитель. Срок первичного рассмотрения ходатайства – до трех рабочих дней с момента регистрации ходатайства. В ходе первичного рассмотрения проверяют, чтобы ходатайство было заполнено надлежащим образом и поступило со всеми приложениями.
- (2) В случае, если ходатайство не требует уточнений или возникает ситуация, указанная в части 4 статьи 12 настоящего Постановления, ходатайствующего извещают о регистрации ходатайства и о возникновении ситуации, указанной в части 4 статьи 12, в течение трех рабочих дней с момента регистрации ходатайства.



(3) Организация-исполнитель выносит решение об отказе в удовлетворении ходатайства без оценки его по существу и без проверки соответствия требованиям ходатайствующего и ходатайства, если:

- 1) ходатайствующий не устранил недостатки в срок, указанный в части 3 статьи 16 настоящего Постановления;
- 2) ходатайствующий уже представил организации-исполнителю на основании данного Постановления ходатайство, по которому еще не вынесено решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении;
- 3) возникли обстоятельства, указанные в частях 4–6 статьи 1 настоящего Постановления;
- 4) ходатайствующий не прошел предварительное консультирование, установленное в статье 11 настоящего Постановления.

#### **Статья 18. Признание ходатайствующего и ходатайства соответствующими требованиям**

(1) Организация-исполнитель признает ходатайствующего соответствующим требованиям в случае, если он отвечает всем требованиям, установленным в статье 13 настоящего Постановления.

(2) Организация-исполнитель признает ходатайство соответствующим требованиям, если выполнены все требования к ходатайству, установленные в статье 15 настоящего Постановления.

(3) В случае признания ходатайствующего или ходатайства не соответствующими требованиям организация-исполнитель выносит решение об отказе в удовлетворении ходатайства без его оценки по существу.

(4) Ходатайство не признают соответствующим требованиям, если наблюдается хотя бы одно из следующих обстоятельств:

- 1) ходатайство не соответствует требованиям, установленным в статье 15 настоящего Постановления, и ходатайствующий не устранил недостатки ходатайства в течение назначенного срока;
- 2) ходатайствующий воздействует на рассмотрение ходатайства путем обмана или угроз либо иным противоправным образом;
- 3) ходатайствующий не допускает проведение его проверки и проверки планируемой деятельности на месте ее реализации, как установлено в части 7 статьи 21 Закона о структурных субсидиях.

#### **Статья 19. Критерии и порядок оценки ходатайства**

(1) Признанные соответствующими требованиям ходатайства оценивают. Организация-исполнитель имеет право формировать необходимые для оценки ходатайства отборочные или оценочные комиссии, а также привлекать к оценке ходатайства экспертов. Формирование и состав отборочных или оценочных комиссий необходимо сначала согласовывать с учреждением-исполнителем.

(2) Если при оценке ходатайства вскрываются недостатки или для оценки ходатайства требуется дополнительная информация, об этом незамедлительно сообщают ходатайствующему и дают на предоставление дополнительной информации до 10 рабочих дней; срок производства по ходатайству продлевают на соответствующий период. В случае привлечения экспертов срок производства по ходатайству продлевают на время, затраченное на проведение экспертизы, но не более чем на 10 рабочих дней. Организация-исполнитель незамедлительно извещает ходатайствующего о продлении срока производства.

(3) Критерии оценки содержащегося в ходатайстве проекта и их доли в сводной оценке следующие:

- 1) влияние проекта на достижение целей меры (35 % от максимальной сводной оценки). Оценивают вклад проекта в достижение цели выдачи субсидии, указанной в статье 2, в том числе предполагаемый размер результатов проекта, потенциал роста ходатайствующего и его способность по окончании проекта действовать в качестве самостоятельного устойчивого предпринимателя;
- 2) продуманность проекта (25 % от сводной оценки). Оценивают, помимо прочего, обоснованность постановки целей проекта, в том числе наличие потенциального рынка, узких мест или не используемых возможностей для развития; понятность и влияние логики вмешательства проекта, в том числе, позволяющей ли предусмотренные проектом действия достичь запланированных показателей и результатов, их связность с целями и понятность влияния; реалистичность временного графика действий, учитывая в том числе взаимное влияние действий и качество подготовки проекта;
- 3) рентабельность проекта (15 % от сводной оценки). Оценивают, помимо прочего, достаточно ли рентабельны предусмотренные действия и решения для того, чтобы достичь планируемых показателей и результатов; реалистичность и четкость планируемой сметы и содержание в ней достаточного объема самофинансирования, в том числе способность к финансированию дополнительных постоянных расходов, а также то, на основании каких расчетов и оценок составлена смета и являются ли необходимыми и разумными запланированные расходы;
- 4) способность ходатайствующего о субсидии к реализации проекта (25 % сводной оценки). Оценивают, имеются ли у ходатайствующего о субсидии (в том числе у команды, реализующей проект) устойчивость, необходимые знания и навыки, правовые и организационные предпосылки для реализации проекта планируемым образом.

(4) Оценка производится согласно методике оценки, утвержденной организацией-исполнителем. При составлении методики оценки организация-исполнитель исходит из критериев отбора, указанных в части 3 настоящей статьи, и до утверждения согласовывает методику с учреждением-исполнителем. Организация-исполнитель публикует методику оценки на своем сайте самое позднее в первый день подачи ходатайств.

(5) Ходатайство оценивают по шкале от 0 до 4. При оценке ходатайства данная сводная оценка складывается из средневзвешенных оценок по критериям оценки. Ходатайство подлежит удовлетворению, если данная ему сводная оценка не менее 2,50, а оценка по каждому из критериев не менее 2,0. В случае, если хотя бы один из приведенных в пунктах 1–4 части 3 настоящей статьи критериев оценивают на оценку ниже 2,0, оценивание прекращают, и ходатайство не подлежит дальнейшей оценке.

## **Статья 20. Условия и порядок удовлетворения или отказа в удовлетворении ходатайства**

(1) Организация-исполнитель принимает решение об удовлетворении ходатайства. В случае отказа в удовлетворении ходатайства организация-исполнитель выносит решение об отказе в удовлетворении ходатайства. Ходатайство удовлетворяют полностью, частично или с побочными условиями.

(2) Удовлетворению подлежат признанные соответствующими требованиям ходатайства, которые соответствуют всем следующим требованиям:

- 1) на основании критериев оценки, перечисленных в части 3 статьи 19 настоящего Постановления, получена сводная оценка не менее 2,50;
- 2) ни один из критериев оценки, приведенных в пунктах 1–4 части 3 статьи 19, не оценен ниже 2,00.

(3) Помимо положений, установленных в части 2 статьи 8 Постановления о производстве по ходатайствам, отказывают в удовлетворении ходатайства в следующих случаях:

- 1) при оценке данных ходатайствующего и совокупного содержания ходатайства выясняется, что целей проекта можно достичь и без субсидии;
- 2) при оценке ходатайства выясняется, что в ходатайстве представлены неверные данные;
- 3) объем имеющихся в производстве ходатайств превышает свободный остаток сметы финансирования ходатайств и, согласно положениям части 1 статьи 9 Постановления о производстве по ходатайствам и части 2 статьи 21 настоящего Постановления, ходатайство невозможно удовлетворить частично.

(4) В решении об удовлетворении ходатайства уточняют права и обязанности получателя субсидии. В решении, в дополнение к положениям части 4 статьи 8 Постановления о производстве по ходатайствам, устанавливают:

- 1) требуемые статьей 29 настоящего постановления достигаемые в результате проекта минимальные результирующие показатели или превышающие их описанные в проекте результирующие показатели проекта;
- 2) срок достижения результирующих показателей, установленных в пункте 1 настоящей части Постановления;
- 3) обязанность получателя субсидии не менее одного раза в полгода проходить консультирование по развитию, проводимое организацией-исполнителем;
- 4) условия выплаты субсидии;
- 5) обязанность представления отчетов;
- 6) право организации-исполнителя затребовать данные, связанные с реализацией проекта.

(5) В решении об отказе в удовлетворении ходатайства помечаются данные, установленные в части 5 статьи 8 Постановления о производстве по ходатайствам.

(6) Решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении ходатайства передают ходатайствующему в электронном виде через среду электронного обслуживания в течение двух рабочих дней с момента вынесения решения.

## **Статья 21. Частичное удовлетворение ходатайства или удовлетворение с побочными условиями**

(1) Частичное удовлетворение ходатайства разрешено только в обоснованных случаях и при условии, что цель проекта достижима и при частичном субсидировании. При частичном удовлетворении ходатайства с согласия ходатайствующего можно уменьшить сумму субсидии и изменить субсидируемую деятельность. Если ходатайствующий не согласен с предложением организации-исполнителя, она выносит решение об отказе в удовлетворении ходатайства.

(2) В дополнение к положениям части 1 статьи 9 Постановления о производстве по ходатайствам, частичное удовлетворение ходатайства является обоснованным в случае, если:

- 1) субсидию запрашивают на покрытие действий или расходов, не являющихся приемлемыми для помощи либо важными, необходимыми или обоснованными с точки зрения реализации проекта;
- 2) обеспечение самофинансирования в объеме, указанном в ходатайстве, не является возможным или реальным;
- 3) цели проекта достижимы также при частичном субсидировании.

(3) Согласно положениям части 3 статьи 9 Постановления о производстве по ходатайствам, решение об удовлетворении ходатайства может быть вынесено с побочными условиями.

(4) На основании решения об удовлетворении ходатайства с побочными условиями у получателя субсидии не возникает права на платежи по субсидии. Право на платежи по субсидии возникает у получателя субсидии после поступления из организации-исполнителя побочных условий или оформления соответствующей информации в приложении к решению об удовлетворении ходатайства.

(5) Решение о частичном удовлетворении ходатайства или об удовлетворении с побочным условием оформляют исходя из части 4 статьи 20 настоящего Постановления.

## **Статья 22. Изменение и отмена решения об удовлетворении ходатайства**

(1) Решение об удовлетворении ходатайства изменяют по инициативе организации-исполнителя или на основании ходатайства получателя субсидии, которое подают через среду электронного обслуживания.

(2) Помимо положений части 2 статьи 10 Постановления о производстве по ходатайствам, получатель субсидии обязан ходатайствовать у организации-исполнителя об изменении решения об удовлетворении ходатайства в случае, если он хочет изменить смету проекта (при условии, что сумма субсидии не увеличивается), и такое изменение сметы превышает 30 % объема строки сметы, предусмотренной на конкретную деятельность.

(3) Получатель субсидии может ходатайствовать о продлении периода приемлемости для помощи проекта однократно и максимум на шесть месяцев, причем период приемлемости для помощи проекта должен закончиться самое позднее 31 августа 2020 г. Ходатайство соответствующего содержания следует подать в течение периода приемлемости для помощи проекта.

(4) Если ходатайствующий хочет изменить в решении об удовлетворении ходатайства условия, указанные в пунктах 1–3 части 2 статьи 10 Постановления о производстве по ходатайствам, организация-исполнитель до вынесения решения проверяет уместность и необходимость изменений и, если они необходимы, то их проверяют и на основании критериев оценки проекта, установленных в части 3 статьи 19 настоящего Постановления.

(5) Организация-исполнитель имеет право отказать в изменении решения об удовлетворении ходатайства в случае, если желаемое изменение приводит к сомнению в достижении ожидаемых результатов проекта или окончании действий по проекту в период приемлемости для помощи.

(6) Организация-исполнитель выносит решение об изменении решения об удовлетворении ходатайства в течение 20 рабочих дней с момента получения заявления соответствующего содержания.

(7) Организация-исполнитель полностью или частично отменяет решение об удовлетворении ходатайства, если появляется по меньшей мере одно основание, установленное в части 3 статьи 22 или в части 3 статьи 47 Постановления о производстве по ходатайствам, либо получатель субсидии не достигает результирующих показателей проекта, установленных в статье 29 настоящего Постановления или превышающих их, описанных в проекте и установленных в решении об удовлетворении ходатайства.

## **Глава 5.**

### **Представление отчетов и условия выплаты субсидии**

#### **Статья 23. Представление отчетов по использованию субсидии**

(1) Получатель субсидии, согласно условиям, установленным в решении об удовлетворении ходатайства, представляет организации-исполнителю промежуточные и окончательные отчеты через среду электронного обслуживания. По требованию организации-исполнителя получатель субсидии представляет отчеты по реализации проекта.

(2) Формы отчетов и представляемые в отчетах данные устанавливает организация-исполнитель и публикует их в своей среде электронного обслуживания.

(3) Получатель субсидии по меньшей мере один раз в полгода в ходе консультирования по развитию представляет баланс и отчет о прибыли по состоянию на предшествующий закончившийся квартал.

(4) Получатель субсидии в течение 45 календарных дней по окончании периода приемлемости для помощи проекта представляет промежуточный отчет.

(5) Получатель субсидии в течение 30 календарных дней по истечении 24 месяцев с момента окончания периода приемлемости для помощи проекта представляет окончательный отчет.

(6) В промежуточном отчете должна быть отражена, по меньшей мере, следующая информация:  
1) данные о продвижении проекта (выполненные работы и действия);  
2) подтверждение получателем субсидии верности данных, подпись и дата представления отчета.

(7) В окончательном отчете должна быть отражена, по меньшей мере, следующая информация:  
1) данные по реализации проекта, в том числе выполненные работы и действия, уровень достижения результатов и индикаторов;  
2) оценка реализации и результативности проекта со стороны получателя субсидии;  
3) подтверждение получателем субсидии верности данных, подпись и дата представления отчета.

(8) Организация-исполнитель одобряет промежуточные и окончательные отчеты или возвращает их не позднее чем в течение 20 рабочих дней с момента их регистрации организацией-исполнителем.

#### **Статья 24. Условия выплаты субсидии**

(1) Представление и рассмотрение заявок на выплату субсидии, а также выплата субсидии происходят согласно статьям 11–14 Сводного постановления и условиям, установленным в решении об удовлетворении ходатайства.

(2) Заявки на выплату следует представлять только до подачи промежуточного отчета максимум четыре раза с частотой на выбор получателя субсидии.

(3) Субсидию выплачивают на основании фактических расходов в соответствии с частью 1 статьи 14 Сводного постановления. Субсидию по возмещению расходов на персонал выплачивают только в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 14 Сводного постановления.

(4) Условием выплаты субсидии на основании фактических расходов является:

- 1) проведение проектной деятельности, возникновение приемлемых для помощи расходов и их оплата полностью или в размере самофинансирования;
- 2) представление заявки на выплату и документов, подтверждающих возникновение расходов, обусловленных проектной деятельностью (расходных документов).

(5) Предоплаты по субсидии не разрешены.

(6) Организация-исполнитель рассматривает заявку на выплату в течение максимум 20 дней.

(7) Организация-исполнитель может частично или полностью остановить производство по заявке на выплату в случае, установленном в части 1 статьи 30 Закона о структурных субсидиях.

(8) Документами, подтверждающими возникновение расходов, являются первичные бухгалтерские документы (в том числе счет, накладная, акт приемки работ, договор, расчетная ведомость), и субсидия выплачивается только в том случае, если получатель субсидии оплатил приемлемые для помощи расходы банковским перечислением.

(9) К заявке на выплату должны быть приложены следующие документы:

- 1) если получатель субсидии полностью оплатил приемлемые для помощи расходы – копии документов, являющихся основанием расходов (счет, договор, акт приема-передачи) и документов, подтверждающих оплату (в том числе налога с оборота);
- 2) если получатель субсидии оплатил приемлемые для помощи расходы в размере самофинансирования – копии документов, являющихся основанием расходов (счет, договор, акт приема-передачи) и документов, подтверждающих оплату расходов (в том числе налога с оборота и неприемлемых для помощи расходов) в части, соответствующей самофинансированию, установленному в решении об удовлетворении ходатайства.

(10) Если субсидию запросили для приобретения бывшего в употреблении материального основного имущества, к заявке на выплату следует приложить документы, подтверждающие, что цена основного имущества не превышает его рыночную стоимость и ниже стоимости аналогичного нового основного имущества, а также что основное имущество обладает необходимыми для реализации проекта характеристиками, которые соответствуют действующим нормам и стандартам (при необходимости предоставить ценовое предложение на новое аналогичное основное имущество или ссылку на открытые источники в интернете с соответствующей информацией), а также декларацию, заполненную собственником оборудования, в которой получатель субсидии подтверждает:

- 1) при покупке основного имущества в течение семи предшествующих лет не использовались средства Европейского союза, государственного бюджета или иностранной помощи;
- 2) цена основного имущества не превышает его рыночную стоимость и ниже стоимости аналогичного нового основного имущества;
- 3) основное имущество обладает необходимыми для реализации проекта техническими характеристиками, которые соответствуют действующим нормам и стандартам.

(11) Если при рассмотрении заявки на выплату в ней обнаружится недостаток, который возможно устранить, организация-исполнитель назначает срок для устранения недостатка в соответствии с частью 2 статьи 30 Закона о структурных субсидиях.

(12) При выплате субсидии получателю субсидии способом, установленным в пункте 2 части 1 статьи 14 Сводного постановления, получатель субсидии представляет организации-исполнителю копии платежных документов в течение 10 календарных дней с момента получения платежа.

(13) Прежде чем подать новую заявку на выплату, получатель субсидии должен выполнить все условия, указанные в части 4 настоящей статьи. Организация-исполнитель отказывает получателю субсидии в выплате субсидии, если он не выполнил указанные условия.

(14) Организация-исполнитель не выплачивает указанную в заявке на выплату сумму, если на момент подачи заявки на выплату у получателя субсидии есть задолженность перед государством по налогам или платежам, составляющая вместе с процентами более 100 евро, и она не рассрочена. В случае рассрочки налоговой задолженности платежи должны быть выплачены согласно графику. Ходатайствующий должен

надлежащим образом выполнять обязанность подачи налоговых деклараций, установленную Законом о налогообложении.

(15) Организация-исполнитель может принять решение о частичном или полном отказе в выплате субсидии в случае, если:

- 1) представленная заявка на выплату, расходные или платежные документы не соответствуют предусмотренным требованиям;
- 2) представленные расходные документы не соответствуют проектной деятельности и целям, установленным в смете ходатайства о субсидии.

#### **Статья 25. Консультирование по развитию**

(1) В ходе консультирования по развитию получатель субсидии получает консультации, и у него собирают информацию о проектной деятельности, реализации проекта и успехах.

(2) Получатель субсидии обязан проходить консультирование по развитию, проводимое организацией-исполнителем. Организация-исполнитель извещает о том, кто проводит консультирование по развитию, и дает другую необходимую информацию на своем сайте.

(3) Период консультирования по развитию длится с момента вступления в силу решения об удовлетворении ходатайства о субсидии и до конца периода реализации проекта.

(4) Консультирование по развитию предоставляют получателю субсидии так часто, как он того хочет, но получатель субсидии обязан посещать консультирование по развитию не реже раза в полгода.

(5) На основании соответствующего вызова уездного центра развития получатель субсидии обязан посещать консультирование по развитию чаще раза в полгода.

(6) Каждый раз на консультации по развитию получатель субсидии представляет свой баланс и отчет о прибыли по состоянию на конец предыдущего квартала.

(7) При подаче промежуточного отчета одновременно с окончанием приемлемости для помощи проекта считается завершенным консультирование по развитию.

### **Глава 6.**

## **Достижение результирующих показателей проекта; права и обязанности получателя субсидии и организации-исполнителя**

#### **Статья 26. Обязанности получателя субсидии**

Если из законодательного акта не следует более длительного срока, то вплоть до окончания периода реализации проекта получатель субсидии обеспечивает выполнение обязанностей, установленных в статье 24 Закона о структурных субсидиях, и реализацию проекта согласно срокам и условиям, зафиксированным в решении об удовлетворении ходатайства, в том числе:

- 1) использует субсидию в соответствии с положениями решения об удовлетворении ходатайства;
- 2) получатель субсидии обязан достигнуть результирующих показателей проекта в срок, установленный в решении об удовлетворении ходатайства;
- 3) участвует в консультировании по развитию не менее раза в полгода;
- 4) своевременно предоставляет организации-исполнителю требуемую информацию и отчеты;
- 5) заранее сообщает организации-исполнителю о необходимости изменить действия, смету или сроки проекта;
- 6) если покупаемая вещь или услуга заменяется, представляет ценовые предложения, одновременно сравнивая цену приобретаемой вещи или услуги с приведенными в ходатайстве. В случае если сумма сделки без НДС превышает 5000 евро, представляется не менее трех ценовых предложений, составленных независимыми поставщиками и сравнимых по содержанию. Если представить три независимых ценовых предложения невозможно или не выбрано самое дешевое предложение, следует представить соответствующее обоснование;
- 7) заблаговременно уведомляет организацию-исполнителя в письменной или письменной воспроизводимой форме об отчуждении вещей или прав, находящихся в собственности или пользовании получателя субсидии, об их обременении или передаче, если указанные действия могут повлиять на реализацию проекта;
- 8) заблаговременно уведомляет организацию-исполнителя в письменной или письменной воспроизводимой форме о планируемых изменениях в составе участников получателя субсидии, за исключением случая публично фиксируемого предпринимателя;
- 9) обеспечивает то, чтобы в бухгалтерском учете получателя субсидии четко различались расходы по субсидируемому проекту и отражающие их расходные и платежные документы от других расходов, расходных и платежных документов получателя субсидии;
- 10) своевременно отвечает на связанные с осуществлением проекта вопросы организации-исполнителя;

- 11) субсидию, затребованную организацией-исполнителем к возврату, возвращает в сумме и в срок, указанные в решении по требованию о возврате;
- 12) в течение трех лет обеспечивает выполнение требования по сроку службы согласно положениям пункта 14 статьи 24 Закона о структурных субсидиях и не передает имущество, приобретенное при помощи субсидии, в пользование третьим лицам в течение периода действия требования по сроку службы;
- 13) незамедлительно уведомляет организацию-исполнителя обо всех изменениях, произошедших в представленных данных, или об обстоятельствах, которые влияют или могут повлиять на выполнение ходатайствующим своих обязательств, в том числе в случае, если вышеназванные изменения зарегистрированы в Коммерческом регистре или опубликованы в средствах массовой информации.

#### **Статья 27. Права получателя субсидии**

(1) Получатель субсидии имеет право получать у организации-исполнителя информацию, связанную с требованиями правовых актов и обязанностями получателя субсидии.

(2) В случаях, установленных в части 2 статьи 23 Закона о структурных субсидиях, получатель субсидии получает возможность представить свое мнение.

#### **Статья 28. Права и обязанности организации-исполнителя**

(1) Помимо положений части 2 статьи 8 Закона о структурных субсидиях, организация-исполнитель обязана выполнять следующие обязанности:

- 1) передавать ходатайствующему или получателю субсидии принятые в их отношении решения в течение двух рабочих дней с момента принятия решения;
- 2) передавать данные мониторинга ходатайств, проектов и др. в регистр структурных пособий;
- 3) контролировать надлежащую реализацию проекта;
- 4) непрерывно контролировать денежные остатки меры и при необходимости представлять обзор учреждению-исполнителю;
- 5) в течение 10 лет с момента последней выдачи помощи хранить данные, связанные с выдачей малозначительной помощи, вместе с информацией и необходимыми прилагающимися документами;
- 6) составлять в отношении меры отчеты по мониторингу и окончательные отчеты, подтверждать верность содержащихся в отчетах данных со стороны руководителя организации-исполнителя и передавать их учреждению-исполнителю;
- 7) рассматривать и утверждать отчеты по проектам и передавать их в регистр структурных субсидий;
- 8) давать получателю субсидии разъяснения по вопросам выдачи и использования субсидии;
- 9) предоставлять данные, необходимые для отчетности по выдаче и использованию субсидии;
- 10) составлять и публиковать обзоры по выдаче и использованию субсидий;
- 11) уведомлять учреждение-исполнитель о препятствиях в использовании субсидии;
- 12) осуществлять последующий контроль над проектами не позднее чем в течение пяти лет по истечении срока приемлемости для помощи проекта для проверки того, что имущество, приобретенное в результате реализации проекта, используется по назначению;
- 13) извещать получателя субсидии о требованиях обеспечения устойчивой деятельности, приведенных в пунктах 14 и 17 статьи 24 Закона о структурных субсидиях, а также о начале и окончании срока хранения документов и справок;
- 14) извещать получателя субсидии о предоставлении малозначительной помощи;
- 15) по обоснованному требованию уездного центра развития, проводящего консультирование по развитию, передавать ему сведения в связи с реализацией проекта;
- 16) проводить базовое обучение и предварительное консультирование начинающих предпринимателей – потенциальных ходатайствующих – и публиковать соответствующую информацию на своем сайте;
- 17) составлять оценку предпринимателя и бизнес-плана после прохождения им предварительного консультирования и сообщать ее предпринимателю;
- 18) следить за достижением целей, согласованных в программе деятельности предпринимателя; немедленно информировать получателя субсидии об их не достижении.

(2) Учреждение-исполнитель имеет право:

- 1) исходя из статьи 42 Закона о структурных субсидиях, осуществлять контроль расходных документов и реализации проекта на территории получателя субсидии;
- 2) знакомиться с документами, составляемыми в ходе подготовки проекта и проведения работ по проекту;
- 3) требовать представления дополнительных данных и документов в отношении содержащихся в ходатайстве продолжительности проекта, действий, целей, результатов и расходов, подтверждающих надлежащее осуществление проекта и надлежащее выполнение обязанностей получателем субсидии;
- 4) прекратить выплату субсидии и потребовать ее частичного или полного возврата, если получатель субсидии нарушает условия, установленные в Законе о структурных субсидиях или основанных на нем постановлениях либо условия настоящего Постановления, либо иным образом отклоняется от положений ходатайства или решения об удовлетворении ходатайства;
- 5) уменьшить размер субсидии пропорционально уменьшению стоимости, утвержденной в решении об удовлетворении ходатайства;
- 6) отказаться от выплаты субсидии, если экономическое положение получателя субсидии ухудшилось настолько, что использование субсидии или реализация проекта находятся под угрозой.

## **Глава 7.**

# Результирующие показатели проекта и финансовые корректировки

## Статья 29. Достижение результирующих показателей проекта

Получатель субсидии обязан достичь следующих результатов:

- 1) самое позднее с месяца, следующего за месяцем окончания периода приемлемости проекта для помощи, и в течение двух лет подряд у получателя субсидии должно быть не менее двух работников, чья зарплата составляет не менее 70% последней опубликованной Департаментом статистики средней месячной брутто-зарплаты;
- 2) рост дохода от продаж в течение двух лет по окончании периода приемлемости для помощи проекта – по меньшей мере 20 % за хозяйственный год;
- 3) доход от продаж на второй год по окончании периода приемлемости для помощи проекта – по меньшей мере 80 000 евро.

## Статья 30. Финансовые корректировки

- (1) Решение о финансовых корректировках принимают в соответствии с положениями статей 45–47 Закона о структурных субсидиях и статей 21–23 Сводного постановления.
- (2) Субсидию востребуют к возврату в соответствии со статьей 48 Закона о структурных субсидиях и статьей 23 Сводного постановления. Возврат субсидии может быть рассрочен на условиях, приведенных в статье 24 Сводного постановления.
- (3) Если субсидию не возвращают в срок возврата, получатель субсидии должен уплатить пеню в соответствии с положениями статьи 49 Закона о структурных субсидиях.
- (4) При не достижении результирующих показателей, установленных в статье 29 настоящего Постановления и в решении об удовлетворении ходатайства, организация-исполнитель имеет право частично или полностью востребовать субсидию к возврату.

## Глава 8.

### Применение постановления

#### § 31. Положение о применении

Изменения к статье 26 настоящего постановления, вступившей в силу в ноябре 2015 года, применяются постфактум с 13 марта 2015 года.