



STARDITOETUSE TAOTLUS

Näidisvorm (taotlemine e-teeninduses)

I TAOTLEJA

Taotleja		
Taotleja nimi		
Juriidiline vorm		
Registrikood		
Äriregistrisse kandmise kuupäev		
Käibemaksukohustuslase number		
Kas taotleja on riigihankekohuslane?	Jah	
	Ei	
Taotleja põhitegevusala (EMTAKi kood ja nimetus)		
Taotleja põhitegevusala kirjeldus		
Pangarekvisiidid		
IBAN konto nr		
Taotleja kontaktandmed		
Telefon	E-post	Koduleht
Taotleja postiaadress (tänav/küla, linn/vald, postindeks, maakond)		
Taotleja tegevuskoha aadress (tänav/küla, linn/vald, postindeks, maakond)		
Taotleja esindusõiguslik isik (juhatuse liige)		
Nimi		

Isikukood					
Ametinimetuse					
Telefon					
E-post					
Esinduse alus					
Projektijuht					
Nimi					
Isikukood					
Ametinimetuse					
Telefon					
E-post					
Taotleja omanikud					
Aksionäri või osaniku nimi	Osaluse suurus	Osaluse %			
<i>Lisada vajadusel täiendavaid ridu..</i>					
	Kokku				
<p>Kas taotlejal on ema- või tütarettevõtteid (Emaettevõtja koos tütarettevõtjatega moodustab kontserni. Kui üks äriühing on teises äriühingus osanik või aktsionär ning omab seal häälteenamust (vähemalt üle 50% osalusest), nimetatakse osalevat ühingut emaettevõtjaks ja ühingut, kus ta osaleb, tütarettevõtjaks) või omab taotleja mõnes muus äriühingus, või omatakse taotlejas, muul moel häälteenamust? Kui jah, siis täita taotluse lisadokument „Taotleja kontserni liikmete skeem“</p>					
JAH		EI			
Taotleja tähtsamad majandusnäitajad					
Näitaja	Taotluse esitamisele eelnev aasta	Taotluse esitamise aasta prognoos	Taotluse esitamise aasta prognoos	Taotluse esitamise aasta prognoos	Taotluse esitamise aasta prognoos
Müügitulu					
Ekspordi müügitulu					
Ekspordi osakaal (%)	Arvutab ise	Arvutab ise	Arvutab ise	Arvutab ise	Arvutab ise
Kaubad, toore, materjal, teenused					
Põhivara kulum					
Ärikasum/-kahjum (EBIT)					
Puhaskasum/-kahjum					
Bilansimaht		x	x	x	x
Investeeringud tootearendusse					
Tööjõukulud					
Keskmine töötajate arv					
Tööjõukulu töötaja kohta	Arvutab ise	Arvutab ise	Arvutab ise	Arvutab ise	Arvutab ise
Lisandväärtus töötaja kohta	Arvutab ise	Arvutab ise	Arvutab ise	Arvutab ise	Arvutab ise

Lisada kõik ametikohad eraldi (nimetus), mida tasustatakse vähemalt 70% statistikaameti poolt avaldatud aasta keskmise brutopalgaga projekti abikõlblikkuse perioodile järgnevatel aastatel	Projekti teisel aastal 12 kuuks (aastaks) planeeritud brutopalk (abikõlblikule perioodile järgnev aasta)	Projekti kolmandal aastal 12 kuuks (aastaks) planeeritud brutopalk (abikõlblikule perioodile järgnev 2. aasta)
Ametikoha nimetus (siia lahtrisse)	Lisada 12 kuuks planeeritud brutopalk	Lisada 12 kuuks planeeritud brutopalk
<i>Lisa rida</i>		
Kokku loodud ametikohti, mis tasustatakse vähemalt 70% statistikaameti poolt avaldatud aasta keskmise brutopalgaga		

*Vähemalt 70% statistikaameti poolt avaldatud aasta keskmisest brutopalgast

NÄIDIS

II PROJEKT

Projekti nimetus		
Projekti alguskuupäev <i>(alates taotluse esitamisest EASile või kuni 2 kuud hilisem tähtaeg)</i>	Projekti lõppkuupäev	
Projekti tegevusvaldkond		
<i>EMTAK kood ja tegevusala nimetus</i>		
Projekti eesmärk ja tulemus (Kirjeldada projekti eesmärke ja projekti oodatavaid tulemusi, näidates ära projekti seos taotleja äriplaani ja tegevuseesmärkidega; millist muutust antud projekti elluviimise tulemusena soovitakse saavutada))		
Projekti lühikokkuvõtte avalikkusele (avaldatakse struktuuritoetuste registris)		
Projekti meeskond (projekti teostajad)		
Nimi	Ametikoht	Roll projektis
Projekti tegevuste lühikirjeldus ja ajaplaan (Projekti abikõlblikkuse perioodi lõikes)		
Projekti tegevus	Planeeritud algus	Planeeritud lõpp

III EELARVE

Eelarve (summad ilma käibemaksuta)			
Tegevuste kirjeldus kululiikide lõikes	Nimetus	Hinnapakumise tegija nimi	Maksumus
1. Masinate, seadmete või muu materiaalse põhivara soetamise kulud			
1.1 Uue materiaalse põhivara soetamise kulu, sh. transpordi-, seadistamise- ja paigaldamise kulu			

1.2 Kasutatud materiaalse põhivara soetamise kulu, sh. transpordi-, seadistamise- ja paigaldamise kulu			
1.3 Materiaalse põhivara kapitalirendi tüüpi liisingu kulu, sh. transpordi-, seadistamise- ja paigaldamise kulu			
1.4 Kasutatud materiaalse põhivara kapitalirendi tüüpi liisingu kulu, sh. transpordi-, seadistamise- ja paigaldamise kulu			
2. Rakendustarkvara soetamise ja arendamise kulud			
2.1 Rakendustarkvara soetamise kulu			
2.2 Rakendustarkvara arendamise (programmeerimine, juurutamine, testimine) kulu			
3. Äriprojekti eesmärkide elluviimiseks vajalike turundustegevuste läbiviimise kulud			
3.1 Turunduskulu			
4. Ettevõtte käivitamiseks ja toimimiseks vajalikud tööjõukulud			
4.1 Personalikulud			
Kokku eelarve:			
Finantseerimine			
	Summa (EUR)		Osakaal (%)
Toetusena taotletav summa (maksimaalselt 15 000 €)			80% (maksimaalselt)
Omafinantseering			20%
Finantseerimine kokku			100,00%

IV TÄIENDAV INFO/ADDITIONAL INFORMATION

Teised allikad, millest käesolevale projektile või seotud projekti(de)le on finantseerimist taotletud					
Märkida ära ka need taotlused, mis on esitatud, kuid mille kohta ei ole veel otsust langetatud					
Otsuse tegemise aeg toetuse saamise kohta	Toetuse andja (toetust andva organisatsiooni nimi)	Meetme nimi	Projekti nimi	Toetatud tegevused	Toetuse summa / taotluse summa juhul, kui otsust pole veel tehtud

Horizontaalsed indikaatorid	
Indikaatorid	Mõju
Mõju võrdsete võimaluste tagamisele	Valikvastused: Toetav/Neutraalne
Mõju regionaalarengule	Valikvastused: Toetav/Neutraalne
Mõju ühtsele riigivalitsemisele	Valikvastused: Toetav/Neutraalne

NÄIDIS

Taotluse kohustuslikud lisad

1. Eelnõustamise hinnang (MAK konsultandi poolt digiallkirjastatud).
2. **äriplaan** koos taotleja **tegevuskavaga**.
Kui taotletakse toetust turundustegevusteks, peab tegevuskava sisaldama ka planeeritavaid turundustegevusi. Kui taotluse kohaselt planeerib taotleja tegutseda rahvusvahelisel turul, siis peab tegevuskava sisaldama rahvusvahelise konkurentsivõime tugevdamisega seotud tegevusi;
3. **finantsproгноosisid** neljaks aastaks, alates projekti alustamise aastast
4. **finantsaruanded (bilanss ja kasumiaruanne)** eelneva majandustegevuse kohta taotluse esitamisele eelneva kvartali seisuga, kui taotleja on alustanud majandustegevusega
5. **volikiri**, kui taotleja esindusõiguslik isik tegutseb volituse alusel
6. **hinnapakkumised** ostetavate asjade ja teenuste osas. Kui taotluse kohaselt ostetava asja või teenuse eeldatav maksumus ilma käibemaksuta on 5000 eurot või rohkem, siis tuleb esitada kolm sõltumatut ja omavahel võrreldavat hinnapakkumist. Hinnapakkumised ei või olla vanemad kui kolm kuud arvates taotluse esitamise päevast. Kui kolme sõltumatut hinnapakkumist ei ole võimalik esitada või kui ei valita odavaimat pakkumist, tuleb esitada sellekohane põhjendus. Seadme ostmisel peab hinnapakkumine sisaldama seadme tehnilist kirjeldust.
7. kui soovitakse soetada kasutatud seadet, siis esitada **alternatiivne hinnapakkumine** uue seadme kohta või viide avalikele allikatele, kui antud info on kättesaadav internetis
8. kui taotletakse toetust rakendustarkvara arendamiseks, esitada **rakendustarkvara arendamise lähteülesanne**, mis kirjeldab taotleja ootust arendusele sisaldades seejuures oodatava arenduse eesmärki koos nõuete kirjeldusega.
9. kui toetust taotletakse töötajate personalikulude jaoks, siis töötajate puhul esitada **tööleping(ute)** ja juhatuse liikme tasu hüvitamise puhul, tuleb esitada **töövõtuleping(ute) või käsunduslepingute koopia(d)**. Juhul kui lepinguid ei ole sõlmitud, siis esitada planeeritava töökoha osas **tööülesannete, töö või käsundi kirjeldus**.
10. taotlejas osalust omavate isikute ja taotleja juhatuse liikmete **CVD**;

MAANDIS

Taotleja kinnitus**Allkirjaga annan EASile nõusoleku:**

- järelepärimiste tegemiseks õiguspädevale organile;
- taotleja suhtes Perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seadusest ja selle alusel antud õigusaktidest tulenevate õiguste teostamiseks.
- edasise infovahetuse toimumiseks elektroonilisel teel, sh haldusotsuste elektrooniliseks edastamiseks.

Allkirjaga kinnitan järgnevat:

- kõik käesolevas taotluses esitatud andmed on õiged ning esitatud dokumendid on kehtivad ja ehtsad;
- taotluses sisalduv projekt vastab toetuse andmise tingimuste määruuses sätestatud eesmärkidele ja toetatavatele tegevustele;
- toetatavad tegevused ei ole enne taotluse esitamist lõpetatud või täielikult ellu viidud, sõltumata sellest, kas kulud on tasutud;
- projekt ei sisalda tegevusi, mida finantseeritakse samaaegselt riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest;
- taotleja on teadlik kõikidest toetuse andmise tingimuste meetme määruuses sätestatud tingimustest ning tutvunud ja järgib riigiabi andmise alast seadusandlust, sh Eesti Vabariigi ja Euroopa Komisjoni vastavaid õigusakte;
- toetuse saamisel kohustub toetuse saaja teavitama avalikkust toetuse saamisest vastavalt perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse § 39 lõike 10 alusel;
- taotleja on teadlik, et perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse § 39 lõikes 3 nimetatud toetuse saamisega seotud andmed avalikustatakse;
- EAS võib taotlust või selle koopiaid edastada riigiasutustele ja konfidentsiaalsuskohustusega kolmandatele isikutele eksperthinnangu saamiseks;
- taotleja on teadlik, et toetus võidakse tagasi nõuda, kui esinevad perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse § 45 lõikes 1 nimetatud finantskorrektsiooni alused, või taotluse rahuldamise otsus võidakse kehtetuks tunnistada, kui esinevad perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse § 22 lõikes 3 nimetatud alused;
- taotleja ja partner nõustuvad, et neid auditeeritakse ja kontrollitakse perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse alusel;
- taotleja kohustub väljastama andmeid ja igakülgset osutama kaasabi EASile ning teistele asutustele, kelle kohustuseks on teostada järelevalvet käesolevas taotluses sisalduva projekti elluviimise üle;
- taotleja loeb käesolevas taotluses ärisaladuseks teabe taotleja kui ettevõtja äritegevuse kohta, mille avaldamine teistele isikutele võib kahjustada taotleja kui ettevõtja huve; ärisaladuseks ei loeta avalikustamisele kuuluvat või avalikustatud teavet;
- taotleja kohustub projekti ellu viima vastavalt taotluses esitatud teabele ja tingimustele;
- taotleja kohustub teavitama viivitamata taotluses esitatud andmetes toimunud muudatusest või ilmnenu asjaolust, mis võib mõjutada taotluse kohta otsuse tegemist;
- taotleja on perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse seaduse ja perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse kohaselt tagasimaksmisele kuuluva toetuse ning konkurentsiseaduse § 42 lõike 3 tähenduses tagasimaksmisele kuuluva riigiabi taotluse esitamise ajaks toetuse tagasi maksnud, kui nõude täitmise tähtpäev on saabunud;
- taotlejal või nende seaduslikul esindajal ei ole karistusseadustiku § 209, 210, 2601, 372, 373, 379 või 384 alusel määratud kehtivat karistust;
- kui taotleja on saanud tootmistevõime jaoks toetust, ei ole neilt toetust tagasi nõutud või toetust ei ole tühistatud tootmise ümberpaigutamise tõttu Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 125 lõike 3 punkti f kohaselt;
- taotleja majandustegevus ei ole lõppenud ega peatunud;
- taotleja ei ole raskustes olev ettevõtte vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusele (EL) nr 1301/2013;
- taotlejal on nõutavad vahendid projekti omafinantseeringu tagamiseks vastavalt meetme määruuses toodud nõuetele;
- taotleja või tema üle valitsevat mõju omava isiku suhtes ei ole algatatud likvideerimis-, sundlõpetamis- või pankrotimenetlust ega tehtud pankrotiotsust;
- taotlejal ei ole maksuvõlg koos intressidega riiklike maksude osas suurem kui 100 eurot, välja arvatud juhul, kui see on ajatatud. Maksuvõla ajatamise korral peavad maksud olema tasutud ajakava kohaselt. Taotleja on nõuetekohaselt täitnud „Maksukorralduse seaduses“ sätestatud maksudeklaratsioonide esitamise kohustuse;
- taotlejal on projekti elluviimiseks ja haldamiseks vajalik kvalifikatsioon ja kogemus ning õiguslik, organisatsiooniline või tehniline eeldus vastavalt meetme määruusele;
- taotleja ei tegutses Euroopa Komisjoni määruse nr (EL) 1407/2013, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes, artikli 1 lõikes 1 nimetatud välistatud majandusvaldkondades ja toetust ei taotleta nimetatud lõikes välistatud tegevusteks;
- taotlejale ja kontsernile millesse taotleja kuulub jooksva majandusaasta ja kahe eelneva majandusaasta jooksul Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013 ja põllumajandus- ning kalandussektorite vastavate määruste kohaselt eraldatud vähese tähtsusega abi koos meetme raames taotletava vähese tähtsusega abi summaga ei ületa vähese tähtsusega abi ülemmäär 200 000 eurot. Juhul, kui taotlejaks on maanteetranspordi valdkonnas tegutsev rendi või tasu eest kaupu vedav ettevõtja, ei ületa jooksva majandusaasta ja kahe eelneva majandusaasta jooksul eraldatud vähese tähtsusega abi koos meetme raames taotletava vähese tähtsusega abiga 100 000 eurot;
- taotlejale ja kontsernile, millesse taotleja kuulub jooksva majandusaasta ja kahe eelneva majandusaasta jooksul Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013 kohaselt eraldatud vähese tähtsusega abi koos üldist majandushuvi pakkuvat teenust osutavale ettevõtjale antava vähese tähtsusega abiga (Euroopa Komisjoni määrus nr (EL) 360/2012) ja koos meetme raames taotletava vähese tähtsusega abiga kokku ei ületa 500 000 eurot;

- taotleja ei ole raskustes olev ettevõtte vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusele (EL) nr 1301/2013 ja Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 651/2014 artikkel 2 punkti 18 mõttes
- taotleja tagab maakondliku arenduskeskuse konsultandile EAS e-teeninduses projekti dokumentatsioonile ligipääsu tavakasutaja rollis ning dokumentide vaatamisõigusega

Taotleja esindusõigusliku isiku nimi	Allkiri
	Digitaalselt allkirjastatud

MAANDIS