

Loomemajanduse koostööprojektide toetuse korduma kippuvad küsimused

1) Toetuse andmise eesmärk

Toetus on suunatud loome- ja teiste majandussektorite koostööprojektide elluviimisele. Projektis osalevad ettevõtjad arendavad oma tooteid, teenuseid, ärimudeleid, turundust ja müüki, mille tulemusena suureneb nende ettevõtete lisandväärtus ja ekspordisuutlikkus. Eesmärk on toetada eelkõige laiapõhjalisi, mitme ettevõtja arengut mõjutavaid projekte.

Koostööprojektide elluviimisel kombineerivad loomesektor ja teised sektorid oma eriomaseid teadmisi ning oskusi, mille tulemusel tekivad projekti eri osapooltel uued lahendused ja võimalused. Tulemuste saavutamiseks on oluline eesmärkide osas ühisosa leidmine ja partnerlus võrdsetel alustel.

Projekti võib kaasata erinevatest majandussektoritest ettevõtjaid, aga peab kaasama loomemajanduse valdkondades tegutseva(id) ettevõtja(id).

Projekti kaasatud ettevõtja(d) on projektis kasusaajast partner(id), kes panustavad projekti omafinantseeringuga.

Projekti omafinantseering peab sisaldama vähemalt poole ulatuses kasusaajast partneri rahalist panust.

2) Siduvad kokkulepped, enne taotluse esitamist

Toetuse saaja võib küsida hinnapakkumisi, kuid enne taotluse esitamist EAS-ile ei tohi olla kirjalikke kokkuleppeid, ettemakseid ja arvete tasumisi.

Projekti tegevuste abikõlblikkuse periood algab taotluse esitamise kuupäevast või taotluses sätestatud hilisemast kuupäevast, mis tähendab, et abikõlblikke arveid saab hakata väljastama ja tasuma pärast seda.

3) Kas erialaliidud ja muud organisatsioonid saavad taotleda „Loomemajanduse sidumine teiste sektoritega (väikeprojektid)” ?

Ei saa, kuna toetus on mõeldud ettevõtjatele taotlemiseks.

Kulude abikõlblikkus

4) Veebilehtede, sealhulgas e-turunduse lahenduste väljatöötamisega seotud kulud

Toetatavad on projekti käigus arendatavate toodete või teenuste brändide väljatöötamisega seotud meedia- ja reklaamiteenuseid pakkuva ettevõtja teenustasud, toodete sihtturgudele suunatud visuaalse identiteedi väljatöötamise kulud ja kaubamärkide sihtturgudel registreerimise kulud;

Sama kehtib e-poe kohta.

5) Tootenäidiste tootmine

Tootenäidiste tootmine eksporditoetuse abil ei ole lubatud.

6) Turundusüritusel toitlustus

Toitlustuskulud ei ole toetatavad, nende tarvis on toetuse saajal kasutada kaudsed kulud arvestatuna 15% abikõlblikest otsestest personalikuludest.

7) Kui ostutehingu summa on ilma käibemaksuta võrdne 5000 eurot või sellest suurem.

Toetuse saaja esitab koos maksetaotlusega vähemalt kolm võrreldavat hinnapakkumist üksteisest sõltumatult pakkujalt ja pakkumise lähteülesande kirjelduse kõikide kulutuste puhul, mille korral toetuse saaja teostab projekti elluviimiseks üheliigiliste teenuste, materiaalsete või immateriaalsete varade ostutehingu, mille maksumus on ilma käibemaksuta võrdne 5 000 euroga või sellest suurem. Juhul kui kolme sõltumatut hinnapakkumist ei ole võimalik esitada või kui odavaimat pakkumist ei valita, tuleb taotlusele lisada sellekohane põhjendus;

8) Konsultatsiooniteenused

Toetuse saaja esitab koos maksetaotlusega vähemalt kolm võrreldavat hinnapakkumist üksteisest sõltumatult pakkujalt ja pakkumise lähteülesande kirjelduse, mille maksumus on ilma käibemaksuta võrdne 5 000 euroga või sellest suurem. Juhul kui kolme sõltumatut hinnapakkumist ei ole võimalik esitada või kui odavaimat pakkumist ei valita, tuleb taotlusele lisada sellekohane põhjendus.

Lisaks on tarvis esitada tõendusmaterjalid (kas valmis mingisugune plaan, ideed, võib esitada fotosid märkmetest, kohtumisest vm).

9) Kas tootearendus ja sellega seotud töökohad on abikõlblikud?

Jah, on küll läbi arendustöötaja palkamise.

10) Projekti perioodi kestel võib reklaamikampaania kesta kuni 2 kuud.

Üle kahe kuu samas kanalis, samal turul ja samale tootele reklaami tegemine ei ole lubatud. Arve reklaamikampaania kuludele saab esitada maksimaalselt kahe kuu peale. Paralleelselt mitmel turul on turundustegevused lubatud.

Taotlemine

11) Taotlemine

Taotlemine toimub EASi e-teeninduse kaudu.
EAS-i e-keskkonda on võimalik siseneda id-kaardiga või mobiil-id abil.

12) Kes saavad kasutada EASi e-teenindust?

- organisatsiooni seadusjärgsed esindajad (vastavalt Äriregistri andmetele)
- organisatsiooni volitatud esindajad, kelle volikiri on edastatud EASile (paberil allkirjastatult postiga või digitaalselt allkirjastatult aadressil info@eas.ee)
- e-teeninduse tavakasutajad, kellele seadusjärgne esindaja või volitatud esindaja on e-teeninduses loonud kasutajakonto

Pärast esmakordset sisenemist palume sõlmida e-teeninduse kasutamise leping, mille tulemusel luuakse organisatsiooni kliendikonto.

13) Otsustamine

Koostööprojektide taotluste menetlemise tähtaeg on 30 tööpäeva taotluse registreerimisest.

Põhjaliku analüüsi tulemusel langetab EAS otsuse taotluse rahastamise või rahastamata jätmise osas ning informeerib sellest ka taotlejat. Pärast otsusega tutvumist on taotlejal kolme tööpäeva jooksul kohustus teavitada kirjalikult EASi selle kättesaamisest.

14) Taotluse esitamine ja aruandlus EASi e-keskkonnas

E-keskkonnas saab täiendavad dokumendid esitada „lisadokumentide“ juurde. Dokumentidele on võimalik märkida pealkirjad nii, et need annaksid edasi dokumendi sisu. Taotluse, aruande juurde kuuluvad lisadokumendid, nt elulookirjeldused, lähetuse dokumendid, hinnapakkumised/selgitused vm võib lisada zip kaustaga. Soovitame kohe juurde panna ka detailse eelarve.

15) Projekti perioodi pikendamine

Projekti perioodi pikendamisel kaalub EAS, kas pikendamise tingivad toetuse saajast sõltumatud erakordsed ja ettenägematud asjaolud ning lisaks hindab sisuliselt, kas muudatus on põhjendatud.

16) Teavitamine

Toetuse saaja näitab toetuse kasutamisel, et tegemist on struktuuritoetusega, kasutades selleks ettenähtud sümboolikat kooskõlas Vabariigi Valitsuse 12.09.2014. a määruses nr 146 "Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse andmisest avalikkuse teavitamise, toetusest rahastatud objektide tähistamise ning Euroopa Liidu osalusele viitamise nõuded ja kord" sätetstatuga. Täiendav info <http://www.struktuurifondid.ee/nouded-avalikustamisele/>
Tegemist on Euroopa Regionaalarengu Fondiga, mille logo sellel perioodil on kättesaadav <http://www.struktuurifondid.ee/kujundusfailid-20142020/>. Juhime tähelepanu, et logo on erinev eelmisel perioodil kasutatavast.



17) Kulude eristamine Projektis ja raamatupidamise väljavõte

Toetuse saaja peab esitama esimese aruandega ja lõpparuandega raamatupidamise väljavõtte, kus kajastuvad kõik projektiga seotud kulud (vastavalt määrusele peavad olema projektiga seotud kulud muudest kuludest eristatud).

18) Kas on lubatud korduvtaotlemine?

Jah, kuid eelduseks on edukalt lõppenud eelnev Projekt.

Lepingud

- **Tööleping** - palk, lähetus, päevarahad.

Taotlusvormis tuleb märkida brutotasu + tööandja tööjõumaksud .

- Brutotöötasu (sisaldab palgast kinnipidamisi: tulumaks, töötuskindlustus, pensionikindlustus)
- tööandja tööjõumaksud (sotsiaalmaks + töötuskindlustusmaks).

Lepingus peavad olema ära fikseeritud tööülesanded projektis.

Kui töötaja täidab ainult Projektiga seotud tööülesandeid (töötab 100% projekti heaks), siis ei ole tarvis täita tööajatabelit.

Tööajatabel juhul, kui töötab projekti heaks osalise koormusega, lisaks peavad olema lepingus kirjas töötunnid ja tööülesanded.

Ületunnitöö puhul tuleb järgida ka töö- ja puhkeaja seadust, mille järgi koos ületunnitööga ei või tööaeg nädalas ületada keskmiselt 48 tundi neljakuulise arvestusperioodi jooksul.

Toetuse saaja teenib otseste personalikulude pealt 15% kaudseid kulusid, mille kuludokumente EAS hiljem ei kontrolli.

Projekti elluviimisega seotud töötajatele on lubatud lähetusega seotud transpordi- ja majutuskulud ning välislähetuse päevarahad.

- **Töövõtuleping ja käsundusleping füüsilise isikuga** - töötasu, transpordi- ja majutus-kulud

Taotlusvormis tuleb märkida brutotasu + tööandja tööjõumaksud .

- Brutotöötasu (sisaldab palgast kinnipidamisi: tulumaks, töötuskindlustus, pensionikindlustus)
- tööandja tööjõumaksud (sotsiaalmaks + töötuskindlustusmaks)

Toetuse saaja teenib otseste personalikulude pealt 15% kaudseid kulusid, mille kuludokumente EAS hiljem ei kontrolli.

Toetuse saaja vormistab kas töövõtulepingu või käsunduslepingu.

Lepingu sisu peab kajastama kokkulepitud tööülesandeid, töötasu ja lähetuste korral ka lähetuses käimise punkti.

Tööajatabelit pidama ei pea, kuna tehtud tööd kinnitab üleandmise-vastuvõtmise akt. Väljamaksed toimuvad akti alusel.

Akt peab sisaldama lisaks andmetele teenuse/töö üleandmise ja vastuvõtmise kohta ka tehtud tööde tegevuste ülevaadet.

Kui töövõtulepingus või käsunduslepingus kokkulepitud töötasu ületab 5000 eurot bruto + tööandja tööjõumaksud ja –maksed aastas, siis tuleb esitada 3 võrreldavat CV-d.

- **Töövõtuleping ja käsundusleping juriidilise isikuga** – töötasu, transpordi- ja majutus-kulud .

Lepingu sisu peab kajastama kokkulepitud tööülesandeid, töötasu ja lähetuste korral ka lähetuses käimise punkti. Väljamaksed toimuvad akti alusel.

Akt peab sisaldama lisaks andmetele teenuse/töö üleandmise ja vastuvõtmise kohta ka tehtud tööde tegevuste ülevaadet.

Kui töövõtulepingus või käsunduslepingus kokkulepitud töötasu ületab 5000 eurot bruto + tööandja tööjõumaksud ja –maksed aastas, siis tuleb esitada 3 võrreldavat pakkumist.

- **Juhatuse liikme leping** – töötasu, lähetus, päevarahad.
Juhatuse liikme lepingut võib täiendada Projekti tööülesannetega ja lähetuses käimise punktiga. **Sellise lepingu puhul peab täitma ka tööajatabelit.**
Organisatsioonis juhtimisega seonduv personalikulu ei ole abikõlblik!

Taotlusvormis tuleb märkida brutotasu + tööandja tööjõumaksud .

- Brutotöötasu (sisaldab palgast kinnipidamisi: tulumaks, töötuskindlustus, pensionikindlustus)
- tööandja tööjõumaksud (sotsiaalmaks + töötuskindlustusmaks)

Toetuse saaja teenib otseste personalikulude pealt 15% kaudseid kulusid, mille kuldokumente EAS hiljem ei kontrolli.

Projekti elluviimisega seotud töötajatele on lubatud töötajate lähetusega seotud transpordi- ja majutuskulud ning välislähetuse päevarahad.

- **Käsundusleping juhatusel liikmele** – töötasu, transpordi- ja majutuskulud.

Kui juhatusel liige teeb projektiga seotud tööd käsunduslepingu alusel, peab projektiga seotud tegevus ja tasu olema käsunduslepingus eraldi välja toodud. Samuti lähetuses käimise punkt. **Tööajatabelit täitma ei pea.**

Organisatsioonis juhtimisega seonduv personalikulu ei ole abikõlblik!

Taotlusvormis tuleb märkida brutotasu + tööandja tööjõumaksud .

- Brutotöötasu (sisaldab palgast kinnipidamisi: tulumaks, töötuskindlustus, pensionikindlustus)
- tööandja tööjõumaksud (sotsiaalmaks + töötuskindlustusmaks)

Toetuse saaja teenib otseste personalikulude pealt 15% kaudseid kulusid, mille kuldokumente EAS hiljem ei kontrolli.

- **Kui juhatuse liige projektist palka ei võta, kuid soovib käija lähetuses, siis peab olema põhjendus, kuidas see aitab projektile kaasa, kui ta läheb kaasa messile. Lepingut olema ei pea.**

Projekti elluviimisega seotud töötajatele on lubatud töötajate lähetusega seotud transpordi- ja majutuskulud ning välislähetuse päevarahad.

- **Kui isik töötab juba ettevõttes ja hakkab tööle ka Projektis** – töötasu, lähetus, päevarahad.

Võimalik on jätkata olemasoleva töölepinguga ja vormistada juurde töölepingu lisa.

Töötaja peab hakkama täitma ka tööajatabelit, et eristada Projekti heaks töötatud aega.

Taotlusvormis tuleb märkida brutotasu + tööandja tööjõumaksud .

- Brutotöötasu (sisaldab palgast kinnipidamisi: tulumaks, töötuskindlustus, pensionikindlustus)
- tööandja tööjõumaksud (sotsiaalmaks + töötuskindlustusmaks).

Toetuse saaja teenib otseste personalikulude pealt 15% kaudseid kulusid, mille kuldokumente EAS hiljem ei kontrolli.

Projekti elluviimisega seotud töötajatele on lubatud töötajate lähetusega seotud transpordi- ja majutuskulud ning välislähetuse päevarahad.

Võib sõlmida ka töövõtulepingu või käsunduslepingu füüsilise isikuga (kui töötajal on juba üks tööleping, siis üldjuhul teist töölepingut ei vormistata).

Vt. Töövõtuleping ja käsundusleping füüsilise isikuga.

19) Lepingute koopiad

Töölepingu koopia, kui taotletakse töötajate töötasu- lähetuse- ja päevarahade hüvitamist.

Töövõtu- või käsunduslepingu koopia, kui taotletakse töötaja töötasu, transpordi- ja majutuskulude hüvitamist.

Juhatuselise liikme lepingu koopia, kui taotletakse juhatuselise liikme töötasu-, lähetuse- ja päevarahade hüvitamist.

Juhul, kui lepinguid ei ole veel sõlmitud, siis esitada planeeritava töökoha tööülesannete, töö või käsundi kirjeldus.

Kõik lepingud peavad olema kahepoolset allkirjastatud.

20) Koolitused

Struktuurifondi vahenditest on lubatud hüvitada üksnes täienduskoolitusasutuse pidaja läbiviidavat täienduskoolitust, mis vastab TäKS-is (täiskasvanute koolituse seadus) kehtestatud nõuetele. Välismaistele koolitajatele see nõue ei laiene. <https://www.riigiteataja.ee/akt/110062015010>

TäKS § 1 lg 4 kohaselt on täienduskoolitus väljaspool tasemeõpet õppekava alusel toimuv eesmärgistatud ja organiseeritud õppetegevus.

TäKS § 1 lg 5 kohaselt on täienduskoolitusasutuse pidajaks selline isik, kes on esitanud majandustegevuste täienduskoolituse läbiviimiseks (ehk registreeritud Eesti Hariduse infosüsteemis <http://www.ehis.ee/>).

21) Ekspordiabi

Eksporti ettevalmistavad tegevused (turu-uuringud, nõustamine, messidel osalemine jms) on abikõlblikud.

Abikõlblikud ei ole ekspordiga seotud püsikulud!

Personalikulude osas ei ole lubatud toetada sellise töötaja töötasu või kulusid, kelle tööülesanneteks on välisriigis müügivõrgu ülesehitamine ja käigus hoidmine, samuti müügitöö toetamine, mille tulemusena kasvavad ettevõtja poolt sihtriiki eksporditavad kogused. Oluline on, et konkreetsed tööülesanded ei oleks käsitletavad otsese eksporditegevusega seotud püsikuludena.

