

LAEVANDUSTOETUSE PROGRAMMI KORD

Sisu tutvustus: Laevandustoetuse programmi (edaspidi nimetatud ka programm) kord reguleerib programmi raames Ettevõtluse Arendamise Sihtasutusele (edaspidi EAS) esitatavate taotluste menetlemist ja finantseerimist.

Eesmärk: Kirjeldada taotlustele ja taotlejatele esitatavaid nõudeid, taotluste menetlemist ja toetuste väljastamist.

Kasutusulatus: Tegutsevate ettevõtete divisjon, info- ja registreerimiskeskus, järelevalve üksus, raamatupidamisüksus.

Vastutaja: Tegutsevate ettevõtete divisjon

Seotud dokumendid:

1. K61 V1 Laevandustoetuse programmi taotlusvorm
2. K61 V2 Toetuse väljamakse taotluse vorm
3. K61 V3 Taotluse ja taotleja nõuetele vastavuse kontroll-leht
4. K3 EASile esitatud taotluste menetlemise ja finantseerimise kord

SISUKORD

1. PEATÜKK. ÜLDSÄTTED	2
2. PEATÜKK. TOETUSE ANDMISE ALUSED	3
3. PEATÜKK. TOETUSE TAOTLEMINE, NÕUDED TAOTLUSELE JA TAOTLEJALE.....	3
4. PEATÜKK. TAOTLUSTE MENETLEMINE	5
5. PEATÜKK. TOETUSE VÄLJAMAKSETE TEOSTAMISE TINGIMUSED, TOETUSE SAAJA JA EASI ÕIGUSED JA KOHUSTUSED	6

1. PEATÜKK. ÜLDSÄTTED

1.1. Programmi rakendamine

- 1.1.1. Programmi väljatöötamise ja üldise koordineerimise eest vastutab Ettevõtluse Arendamise Sihtasutus (edaspidi EAS). Programm on kooskõlastatud Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi (edaspidi MKM) poolt 25.03.2008 kirjaga nr 18-1/8-00139/003, vastavalt EAS ja MKM vahel 22.12.2006 sõlmitud riigieelarvelise eraldise kasutamise lepingu nr 1.8-7/20 Lisa nr 8 punktidele i ja punktidele 10. Programmi aluseks on majandus- ja kommunikatsiooniministri 22.12.2006 käskkirjaga nr 1.1-1/197 „Laevanduse toetusprogrammi tingimuste ja toetuse andmise korra kinnitamine” kinnitatud Laevandustoetuse programmi tingimused ja toetuse andmise korras sätestatud põhimõtted.
- 1.1.2. Programmi elluviimise eest vastutab EAS.
- 1.1.3. Laevandustoetuse programm sätestab laevanduse konkurentsivõime tõstmiseks toetuse andmise laevandusettevõtjale, kellele kuulub Eesti laevaregistrisse kantud ja/või laevapereta prahitud laevade registrisse kantud Eesti riigilippu kandev lastivedu teostav kaubalaev või kes opereerib laeva prahtimise lepingu alusel sellist kaubalaeva.
- 1.1.4. Laevandustoetuse programmi eelarve moodustub riigieelarves ettenähtud ja MKMi ning EASi vahel sõlmitud riigieelarvelise eraldise lepingu kohastest rahalistest vahenditest.

1.2. Mõisted

- 1.2.1. **Lastivedu** on kaubandusliku meresõidu seaduse § 4 lg 1 kohase lastiveolepingu alusel teostatav vedu.
- 1.2.2. **Sõidupiiirkonnaks** korra mõistes loetakse:
 - 1.2.2.1 sõidu teostamist Eesti sadama ja mereteenistuse seaduse § 5 lg 4 sätestatud sõidupiiirkonnas asuva sadama vahel;
 - 1.2.2.2 sõidu teostamist mereteenistuse seaduse § 5 lg 4 sätestatud sõidupiiirkonnas asuvate sadamate vahel.
- 1.2.3. **Munsterroll** on Vabariigi Valitsuse 19. mai 2004. a määruse nr 194 „Laevade ja väikelaevade sisemerre, sadamatesse ning piiriveekogude Eestile kuuluvatesse vetesse sisenemise ja neist väljumise kord” kohane või samaväärseid andmeid sisaldav dokument, mis on taotleja poolt nõuetekohaselt vormistatud.
- 1.2.4. **Laeva prahtimise leping** on kaubandusliku meresõidu seaduse § 62 lg 1 kohane leping.
- 1.2.5. **Laevapere liikmed** on mereteenistuse seaduse § 3 lg 1 loetletud isikud, kusjuures laevapere liikmete hulka ei loeta mereteenistuse seaduse § 3 lg 4 nimetatud isikuid.
- 1.2.6. **Töötasu** on palgaseaduse § 2 kohane põhipalk ja seaduses ettenähtud juhtudel makstav lisatasu, preemia ja/või juurdemakse (välja arvatud puhkusetasu).
- 1.2.7. **Kaubalaevaks** korra mõistes loetakse laeva,
 - 1.2.7.1 millel on kuni 12 reisijakohta ja

1.2.7.2 mida kasutatakse majandustegevuses lastiveoks ja

1.2.7.3 mis ei ole väikelaev, reisiparvlaev ega kiirreisilaev meresõiduohutuse seaduse § 2 mõttes ja

1.2.7.4 mis on kantud Eesti laevaregistrisse ja/või laevapereta prahitud laevade registrisse ja mis kannab Eesti riigilippu.

1.3 Programmi eesmärk ja oodatav tulemus

1.3.1. Programmi eesmärgiks Eesti laevanduse konkurentsivõime tõstmine, mille indikaatoriks on kaubalaevade Eesti lipu all sõitmine.

1.3.2. Programmi oodatavaks tulemuseks on kaubalaevade arvu kasv Eesti laevaregistris keskmiselt 1 laeva võrra aastas perioodil 2007-2009 ning laevandusettevõtete käibe kasv.

2. PEATÜKK. TOETUSE ANDMISE ALUSED

2.1. Programmi raames antav toetus

2.1.1. Programmi raames antakse laevandustoetust lähtuvalt Euroopa Komisjoni juhistest riigiabi andmiseks meretranspordisektoris (EÜT C 13, 2004, lk 3).

2.2. Abikõlblikud kulud

2.2.1. Abikõlblikuks kuluks on toetuse saaja poolt taotluse esitamisele eelnenud kalendriaasta eest kaubalaeva laevapere liikmele makstud töötasult makstud sotsiaalmaksu summa. Toetuse arvestamise aluseks on sotsiaalmaks, mis on arvestatud töötasult, mis ületab kahekordset kuupalga alammäära. Abikõlbliku kulu arvestamise aluseks olevaks töötasuks loetakse töötasu, mis on arvestatud ja tasutud kaubalaeva laevapere liikmele perioodi eest kui kaubalaeva laevapere liige töötas lastivedu teostava või lastiveo teostamisele suunduva ja vahetult eksploatatsioonis oleva kaubalaeva pardal.

2.2.2. Mitteabikõlblikuks kuluks on:

2.2.2.1 punkti 2.2.1 nõuetele mittevastav kulu

2.2.2.2 kulu, mis on toetuse saajale programmi raames juba hüvitatud.

3. PEATÜKK. TOETUSE TAOTLEMINE, NÕUDED TAOTLUSELE JA TAOTLEJALE

3.1. Toetuse taotlemine

3.1.1. Käesoleva programmi raames saab toetust taotleda jooksvalt.

3.1.2. Taotluste vastuvõtmise kuupäevast annab sihtasutus teada vähemalt ühes üleriigilise levikuga päevalehes ja oma veebilehel.

3.1.3. Toetuse saamiseks peab taotleja esitama EASile paber kandjal allkirjastatult või elektrooniliselt digitaalallkirjaga allkirjastatult taotluse koos käesolevas korras sätestatud dokumentidega (käesoleva korra lisas 1 toodud taotlusvorm ning selle kohustuslikud lisad).

3.1.4. Taotluse allkirjastab taotleja esindusõiguslik isik.

3.2. Nõuded taotlejale

3.2.1. Taotlejale kehtivad järgmised üldnõuded:

3.2.1.1.taotleja on Eesti äriregistris registreeritud eraõiguslik juriidiline isik;

3.2.1.2.taotlejale kuulub või tema poolt kasutatakse lastivedu teostavat kaubalaeva, mis on kantud Eesti laevaregistrisse ja/või laevapereta prahitud laevade registrisse ja mis kannab Eesti riigilippu;

3.2.1.3.taotlejal ei tohi olla maksuvõlga riiklike maksude osas, välja arvatud juhul, kui see on ajatatud. Maksuvõla ajatamise korral peavad maksed olema tasutud ajakava kohaselt;

3.2.1.4.taotleja suhtes ei toimu pankroti- või likvideerimismenetlust ega ole tehtud pankrotiotsust;

3.2.1.5.taotlejalt ei ole varem laevandustoetuse programmist makstud toetust tagasi nõutud.

3.3. Taotleja kohustused

Taotleja on kohustatud:

3.3.1. vastama EASi poolt taotleja ja taotluse kohta esitatud küsimustele;

3.3.2. võimaldama EASil teostada taotleja ja taotluse nõuetele vastavuse kontrolli, paikvaatlust ning esitatud andmete õigsuse kontrolli;

3.3.3. esitama EASile ettenähtud vormil, viisil ja tähtajaks nõutud informatsiooni;

3.3.4. EASi viivitamatult kirjalikult informeerima kõigist esitatud andmetes toimunud muudatustest või asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada EASi või taotleja poolt oma kohustuste täitmist, sealhulgas nime, aadressi ja seaduslike või volitatud esindajate muutumisest, ümberkujundamisest, pankroti- või likvideerimismenetluse algatamisest, pankroti väljakuulutamist või likvideerija määramisest ja tegevuse lõpetamisest ka siis, kui eespool nimetatud muudatused on registreeritud avalikus registris või avalikustatud massiteabevahendite kaudu;

3.3.5. täitma teisi õigusaktides sätestatud kohustusi ja esitama EASile informatsiooni, mis võib mõjutada taotluse kohta otsuse tegemist.

3.4. Nõuded taotlusele

3.4.1. Taotlus peab olema vormistatud käesoleva korra lisas 1 toodud taotlusvormile ja sisaldama järgmisi andmeid ning dokumente:

3.4.1.1.laeva lipuõiguse ja laevaregistrise seaduse alusel kaubalaevale väljastatud merelaevatunnistuse koopia ja koopia liputunnistusest või ajutisest liputunnistusest;

3.4.1.2.taotleja poolt abikõlblike kulude tekkimise perioodil koostatud munsterrollide koopiaid;

3.4.1.3.Maksu ja Tolliameti poolt väljastatud tõend taotleja poolt abikõlblike kulude tasumise perioodil tasutud sotsiaalmaksu suuruse kohta kalendrikuude lõikes, laevapere

liikmete kaupa eraldi, mis ei tohi olla väljastatud varem kui 15 tööpäeva enne taotluse esitamist EASile;

3.4.1.4.abikõlblike kulude tekkimise perioodi kohta koostatud igakuine sotsiaalmaksu arvestus laevapere liikmete kohta;

3.4.1.5.abikõlblike kulude tekkimise perioodil teostatud iga kaubaveo kohta koostatud Vabariigi Valitsuse 19. mai 2004. a määruse nr 194 „Laevade ja väikelaevade sisemerre, sadamatesse ning piiriveekogude Eestile kuuluvatesse vetesse sisenemise ja neist väljumise kord” § 4 lg 1 p 1 kohane ülddeklaratsioon või samaväärne välisriigi sadamasse sisse- ja väljasõitu tõendav dokument;

3.4.1.6.volikiri, kui esindusõiguslik isik tegutseb volituse alusel.

4. PEATÜKK. TAOTLUSTE MENETLEMINE

4.1. Taotluse menetlemine

4.1.1. Taotluse menetlemine EASis koosneb selle registreerimisest, läbivaatamisest ja taotluse rahuldamisest või rahuldamata jätmise otsuse tegemisest.

4.1.2. EAS võib taotluse menetlemise käigus taotlejalt nõuda selgitusi ja lisainformatsiooni taotluses esitatud andmete kohta või taotluse täiendamist või muutmist, kui ta leiab, et taotlus ei ole piisavalt selge, näidates ühtlasi, millised asjaolud vajavad täiendavat selgitamist, täiendamist või lisainformatsiooni.

4.1.3. Taotlusi menetletakse taotluste esitamise järjekorras. Taotluse menetlemise tähtaeg on kuni 45 tööpäeva alates taotluse registreerimisest..

4.1.4. Hetkest, mil registreeritud taotluste, mille kohta ei ole tehtud taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsust, taotletav rahaline summa saab võrdseks või ületab programmi rahastamise eelarve vaba jääki, menetletakse taotlusi nende esitamise järjekorras.

4.1.5. Taotluste vastuvõtmine peatatakse sihtasutuse juhatuse otsusega, kui taotluse rahuldamise otsusega väljamaksmisele kuuluv summa saab võrdseks programmi taotluste rahastamise eelarvega. Taotluste vastuvõtu peatamisest annab sihtasutus teada vähemalt ühes üleriigilise levikuga päevalehes ja oma veebilehel.

4.1.6. Taotluste vastuvõtmine avatakse sihtasutuse juhatuse otsusega juhul, kui taotluste rahastamise eelarvesse laekuvad täiendavad vahendid taotluste rahastamiseks. Taotluste vastuvõtmise avamisest annab sihtasutus teada vähemalt ühes üleriigilise levikuga päevalehes ja oma veebilehel.

4.2. Taotluse registreerimine, taotluse ja taotleja nõuetele vastavuse kontrollimine

4.2.1. Käesoleva korra alusel esitatud taotlusi toetuse saamiseks menetleb ning taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse teeb EAS.

4.2.2. Kui taotluse ja taotleja vastavuse kontrollimisel avastab EAS ebatäpsusi, teatatakse sellest viivitamatult taotlejale ja antakse ebatäpsuste kõrvaldamiseks aega üldjuhul kuni 10 tööpäeva, mille võrra pikeneb taotluse esitamise aeg.

4.3. Taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsus ja otsusest teavitamine

4.3.1. Taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse teeb EASi juhatus.

- 4.3.2. Taotlus kuulub rahuldamisele osaliselt või täielikult.
- 4.3.3. Taotluse osaline rahuldamine on lubatud järgmistel juhtudel:
 - 4.3.3.1.taotluse rahaline maht ületab programmi eelarve vaba jäägi;
 - 4.3.3.2.programmi eelarves avaneb vabasid vahendeid;
 - 4.3.3.3.kui toetust on taotletud kulude katteks, mis ei ole abikõlblikud vastavalt punktile 2.2.
- 4.3.4. Taotluse rahuldamata jätmise otsus tehakse juhul kui:
 - 4.3.4.1.taotleja ei vasta korras sätestatud nõuetele;
 - 4.3.4.2.taotlus ei vasta korras sätestatud nõuetele;
 - 4.3.4.3.taotleja ei kõrvalda EASi poolt määratud tähtaja jooksul taotluses esinevaid puudusi;
 - 4.3.4.4. taotluses on esitatud ebaõigeid või puudulikke andmeid või taotleja on pettuse või ähvardusega või muul õigusvastasel viisil mõjutanud otsuse tegemist.
- 4.3.5. Taotluse rahuldamise otsus tehakse juhul kui taotleja ja taotlus vastavad korras sätestatud tingimustele.
- 4.3.6. Taotluse rahuldamise otsuses täpsustatakse toetuse saaja õigusi ja kohustusi ning kehtestatakse tingimusi, millest teavitatakse taotlejat kirjalikult. Otsuses sätestatakse muuhulgas:
 - 4.3.6.1.toetuse saaja;
 - 4.3.6.2.toetuse suurus;
 - 4.3.6.3.toetuse väljamaksmise tingimused.
- 4.3.7. Kui taotluse rahuldamise otsusega väljamaksmisele kuuluv summa saab võrdseks programmi taotluste rahuldamise eelarvega, tehakse ülejäänud menetluses olevate taotluste kohta taotluse rahuldamata jätmise otsus.
- 4.3.8. Otsus taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta toimetatakse toetuse saajani või taotlejani väljastusteatega tähtkirjaga 5 tööpäeva jooksul pärast otsuse tegemist.

5. PEATÜKK. TOETUSE VÄLJAMAKSETE TEOSTAMISE TINGIMUSED, TOETUSE SAAJA JA EASi ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

5.1. Toetuse väljamaksete teostamise tingimused

- 5.1.1. Toetus makstakse välja toetuse saajale vastavalt käesoleva korra tingimustele.
- 5.1.2. EAS teostab toetuse saajale toetuse väljamakse pärast taotluse rahuldamise otsuse tegemist, hiljemalt 20 tööpäeva jooksul alates toetuse saajalt vastavasisulise nõuetekohase kirjaliku väljamakse taotluse saamist (käesoleva korra lisas 2 toodud toetuse väljamakse taotluse vorm).

5.2.Toetuse saaja kohustused

Toetuse saaja on kohustatud:

- 5.2.1. tagastama EASile toetuse, kui ilmneb asjaolu, mille korral taotlust ei oleks rahuldatud;
- 5.2.2. teostama toetuse tagasimaksetega seotud rahalised toimingud pangaülekande vahendusel;

- 5.2.3. esitama EASi poolt ettenähtud vormil, viisil ja tähtaja jooksul nõutud informatsiooni ja maksetaotluse;
- 5.2.4. viivitamatult kirjalikult informeerima EASi kõigist esitatud andmetes toimunud muudatustest või asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada toetuse saaja kohustuste täitmist, s.h. nime, aadressi ja põhimäärusest, põhikirjast tulenevate või volitatud esindajate muutumisest, ümberkujundamisest, pankroti- või likvideerimismenetluse algatamisest, pankroti väljakuulutamistest ja/või likvideerija määramisest, tegevuse lõpetamisest jne. ka siis, kui eelnimetatud muudatused on registreeritud avalikus registris või avalikustatud massiteabevahendite kaudu;
- 5.2.5. võimaldama teostada EASil paikvaatlust ja auditit ning järelevalvet toetusega seotud dokumentide ja materjalide osas, sh. võimaldama kontrollijal juurdepääsu kõikidesse ruumidesse ja territooriumidele, mida toetuse saaja omab, rendib ja mistahes muul moel kasutab;
- 5.2.6. andma EASi käsutusse kõik soovitud andmed ja dokumendid 10 tööpäeva jooksul arvates vastava teate saamisest;
- 5.2.7. osutama kontrolli, auditi ja järelevalve kiireks läbiviimiseks igakülgset abi;
- 5.2.8. säilitama toetusega seonduvat dokumentatsiooni ja materjali vastavalt "Raamatupidamise seaduse" paragrahvidele 12 seitse aastat.

5.3. EASi kohustused

EAS on kohustatud:

- 5.3.1. tegema käesoleva programmi korra, taotlusvormi, toetuse väljamakse taotluse ja asjakohased juhendmaterjalid kättesaadavaks oma koduleheküljel internetis;
- 5.3.2. teavitama toetuse saajaid viivitamatult toetuse kasutamist reguleerivates dokumentides tehtud muudatustest;
- 5.3.3. viivitamatult teavitama toetuse saajat punktis 5.1.2 nimetatud toetuse väljamakse taotluse heakskiitmisest või tagasilükkamisest;
- 5.3.4. pärast taotluse rahuldamise otsuse langetamist tegema oma koduleheküljel internetis kättesaadavaks järgmise informatsiooni:
 - 5.3.4.1. toetuse saaja nimi;
 - 5.3.4.2. toetuse summa;
- 5.3.5. hoidma konfidentsiaalsena informatsiooni, mis on teatavaks saanud taotluse menetlemise käigus, välja arvatud punktis 5.3.4 nimetatud informatsioon ja õigusaktides sätestatud juhud.

5.4. EASi õigused

EASil on õigus:

- 5.4.1. teostada paikvaatlust ja auditit toetusega seotud dokumentide osas;
- 5.4.2. nõuda taotluses sisaldunud andmete kohta mistahes täiendavate andmete esitamist;
- 5.4.3. vähendada taotletavat toetust, juhul kui see tuleneb punktist 2.2 või selgub esitatud dokumentidest mitteabikõlblikke summasid;
- 5.4.4. teostada muid õigusaktidega sätestatud toiminguid;
- 5.4.5. nõuda toetus tagasi kui:

5.4.5.1.toetuse saaja esitas toetuse taotlemisel ebaõigeid andmeid ja kinnitusi ja kehtetuid dokumente või keeldus seoses toetuse taotlemisega ja saamisega teostatavast kontrollist;

5.4.5.2.viie aasta jooksul alates taotluse rahuldamise otsuse tegemisest on rikutud punkti 5.2.5 tingimusi.